



Zarząd Portu Morskiego Dziwnów
72-420 Dziwnów ul. Osiedle Rybackie 16K
tel. 91 32 17 324
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15.30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:

pn:

**Rozbudowa nabrzeży portowych w Dziwnowie przy moście zwodzonym
w formule „Zaprojektuj i wybuduj”**

**NUMER POSTĘPOWANIA: ZPM.271.1.2025
KATEGORIA ZAMÓWIENIA: ROBOTY BUDOWLANE**

(CPV:)

**45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych
obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty
w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**
45241500-3 – Roboty budowlane w zakresie nabrzeży
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45244000-9 – Wodne roboty budowlane
45241600-4 – Instalowanie oświetlenia portowego
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45233140-2 – Roboty drogowe

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 3 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320) – dalej: zwana: „p.z.p.”

ZATWIERDZAM:

.....

Dziwnów, dnia 23 maja 2025 r.

Integralną część SWZ stanowią:

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2. | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4. | Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6. | Wykaz robót budowlanych. |
| Załącznik nr 7. | Wykaz osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 8. | Projekt umowy |

Numer postępowania: ZPM.271.1.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia publicznego:
Rozbudowa nabrzeży portowych w Dziwnowie przy moście zwodzonym
w formule "Zaprojektuj i wybuduj"

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Portu Morskiego Dziwnów
72-420 Dziwnów ul. Osiedle Rybackie 16K
tel. 91 32 17 324
NIP 986-01-56-976
REGON 811684918
e-mail: port@dziwnow.pl
adres strony internetowej: <https://bip.port.dziwnow.pl>
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: na platformie ePUAP: /ZarządPortu/SkrytkaESP/
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30
Konto bankowe: 37 1240 3927 1111 0010 3996 2604

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z całością treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części: „SWZ”) i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.3. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**p.z.p.**” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 2) „**SWZ**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SWZ,
- 4) „**postępowanie**” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Zarząd Portu Morskiego Dziwnów,

6) „**Wykonawca**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

8) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

9) „**platformazakupowa.pl**” - portal internetowy umożliwiający komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcjami korzystania z **platformazakupowa.pl** (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ.

1.4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZPM.271.1.2025**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie dofinansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2021.

1.6. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA CPV:

- 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45241500-3 – Roboty budowlane w zakresie nabrzeży
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45244000-9 – Wodne roboty budowlane
- 45241600-4 – Instalowanie oświetlenia portowego
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45233140-2 – Roboty drogowe

1.7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie maksymalnie do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Wymagany jest termin rozpoczęcia prac – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy oraz:

- 1) zakończenie etapu I – w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 2) zakończenie etapu II – w terminie do 11 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

1.8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zgodnie z art. 274 ust 1 p.z.p. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp prac określonych w załączniku nr 1 stanowiących nie więcej niż 30 % zamówienia podstawowego polegających na robotach hydrotechnicznych tj. roboty ziemne, roboty czerpalne, wykonanie ścianek szczelnych oraz elementów żelbetowych (oczep, slip), robotach drogowych tj. układanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, podbudowy, korytowania, rozbiórki, robót instalacyjnych związanych z niezbędnymi sieciami a także dostawą wyposażenia oraz elementów małej architektury.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Na podstawie art. 95 Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę tj.:
 - 1) obsługi sprzętu mechanicznego przy robotach ziemnych,
 - 2) wykonywania prac budowlanych oraz porządkowych,
 - 3) nadzoru prac w miejscu ich wykonywania z ramienia Wykonawcy, tj. kierownik prac, majster, brygadzysta.Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego SWZ.
W związku z powyższym Zamawiający będzie żądał dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji przedmiotowego na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), tj.:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SWZ.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 11.

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Rozbudowa nabrzeży portowych w Dziwnowie przy moście zwodzonym w formule „Zaprojektuj i wybuduj”*” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 p.z.p.
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa nabrzeży portowych w Dziwnowie przy moście zwodzonym” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń, decyzji jak i wszelkich prac budowlanych dotyczących robót opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz niewymienionych, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

ETAP I – WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz dane zawarte w udostępnionych dokumentach, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnej do wykonania robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania wraz z uzyskaniem wymaganych zezwoleń na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę).

UWAGA!

Zamawiający informuje, że:

- jest w trakcie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego przedsięwzięcia;
- złożył wniosek o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego;
- procedowany jest wniosek o pozwolenie na lokalizację oraz określający warunki wykorzystania konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich.

ETAP II – WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

Rozbudowa polegać będzie na wykonaniu nabrzeża cumowniczego, załadowni części obszaru morskich wód wewnętrznych, wykonaniu ścianki szczelnej z oczepem i wyposażeniem oraz budowę slipu.

Zagospodarowanie przyległego terenu dotyczy przebudowy istniejącej komunikacji pieszej oraz budowy ciągów komunikacji pieszej oraz kołowej prowadzącej do nabrzeża wraz z placem technicznym, na którym zlokalizowano kontenerową, prefabrykowaną automatyczną toaletę publiczną. W części należącej do Inwestora teren przystani zostanie oświetlony, wyposażony w ławki, stojaki na rowery i kosze na śmieci oraz wyposażony w niezbędne instalacje.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, stanowiącym jej integralną część.

PFU służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz prawidłowego przygotowania oferty.

Do rozpoczęcia robót budowlanych będzie można przystąpić po opracowaniu dokumentacji projektowej wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę, zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, zezwoleń itp. (jeśli będą wymagane prawem). Wykonanie wszystkich robót budowlanych wymagane jest w oparciu o powstałą dokumentację projektową, warunkami właściwych organów i instytucji, niniejszą SWZ oraz zawartą umową.

1. Okres rękojmi: 60 miesięcy od daty odbioru robót budowlanych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, bez wad.
2. Okres gwarancji: minimum 36 miesięcy, maksymalnie 72 miesiące od daty odbioru robót budowlanych bez wad. Umowa o roboty budowlane jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym. Dokumenty gwarancyjne dot. użytych materiałów, sprzętu i wyposażenia przechowuje Wykonawca oraz jest odpowiedzialny za formalności związane z naprawami gwarancyjnymi.
3. Wszystkie materiały budowlane oraz mocowane elementy i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i gotowe do użytku bezpośrednio po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W każdym przypadku (SWZ wraz z załącznikami), gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez: wskazanie konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, znaków towarowych, patentów, itp. przyjmuje się, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty (materiały) jakościowo równoważne, spełniające równoważne normy, parametry techniczne i standardy wskazane w dokumentacji projektowej.
Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych, bądź lepszych (pod względem: konstrukcji, materiału, funkcjonalności, pojemność, wydajności, czasu schnięcia, składu chemicznego, itp.) w stosunku do produktu pierwotnego.

Wykonawca powołujący się na produkt równoważny zobowiązany jest na etapie realizacji do przedstawienia kart katalogowych produktu określonego w projekcie i produktu równoważnego oraz tabeli porównawczej cech charakterystycznych produktu. Parametry określone dla produktu równoważnego nie mogą być gorsze od produktu określonego w dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na podstawie art. 57 p.z.p., który nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p., art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej:
 - a) jedno zamówienie polegające na budowie lub przebudowie nabrzeży, umocnień brzegowych w technologii zabijania ścianki szczelnej o długości min. 100 mb;
 - b) jedno zamówienie dotyczące budowy lub przebudowy dróg, chodników, placów itp. o nawierzchni w technologii kostki betonowej lub kamiennej o powierzchni min. 500 m²;
 - c) jedno zamówienie polegające na wykonaniu projektu budowy/ przebudowy/ rozbudowy nabrzeża o długości min. 100 mb.

Zamawiający wymaga uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia, ze strony Wykonawcy:

- a) jedną osobę (kierownika robót lub budowy) posiadającą uprawnienia, potwierdzone odpowiednią decyzją, do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia i nadzorowania robót budowlanych;
- b) jedną osobę (kierownika budowy) posiadającą uprawnienia, potwierdzone odpowiednią decyzją, do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia i nadzorowania robót budowlanych;
- c) jedną osobę (kierownika robót) posiadającą uprawnienia, potwierdzone odpowiednią decyzją, do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznej do 1 kV lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia i nadzorowania robót budowlanych;
- d) jedną osobę (kierownika robót) posiadającą uprawnienia, potwierdzone odpowiednią decyzją, do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i odwodnienia terenu, wydane na podstawie przepisów dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia i nadzorowania robót budowlanych.

2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie przepisu art. 111 p.z.p. – z zastrzeżeniem, że w przypadku okoliczności określonych w ust. 1 wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), wyklucza Wykonawcę w przypadku, gdy:
 - 3.1 widnieje w wykazie określonym w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo jest wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
5. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór odwołania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wykazem dokumentów określonym w Rozdziale V.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. **Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Dokumenty, które wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,**
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – **jeżeli dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,**
 - 3) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo udzielone podmiotowi wyznaczonemu do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Na podstawie 274 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie:**
 - 1) **wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**,

- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 6 do SWZ**,
- 3) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ** (o którym szczegółowo mowa w ust. 5).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnianych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazała w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane uniemożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowo oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:
stanowisko: ds. inwestycji
imię i nazwisko: Agnieszka Skotni
tel. 91 32 75 183
w terminach: poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 15:00
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
stanowisko: ds. warunków zabudowy i zamówień publicznych
imię i nazwisko: Anna Korwin-Szymanowska
tel. 91 32 75 169
w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ad39c401-6252-4116-ba0c-b289b9b31602>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ad39c401-6252-4116-ba0c-b289b9b31602**.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości

przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: port@dziwnow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 p.z.p.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim
nr konta 37 1240 3927 1111 0010 3996 2604

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Rozbudowa nabrzeży portowych w Dziwnowie przy moście zwodzonym w formule “Zaprojektuj i wybuduj”.**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wadium zostanie zwrócone w sytuacji i na zasadach określonych w art. 98 p.z.p.
6. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
7. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 98 ust. 6 p.z.p.
8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
9. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczeń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować cały okres związania z ofertą i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p.,
 - b) z jej treści powinno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądania;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zarząd Portu Morskiego Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Osiedle Rybackie 16K.
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie i gwarancji obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym, jest aby formy te obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, muszą zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszelkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich chyba, że coś innego wynika z przepisów prawa.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

VII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczanie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach, wskazanych w art. 450 p.z.p.:
 - 1) pieniądzu – wypłata na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim nr konta 37 1240 3927 1111 0010 3996 2604.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wnoszący zabezpieczenie w pieniądzu zobowiązany jest na dokumencie wpłaty podać numer NIP wnoszącego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
4. Zabezpieczanie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wnikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości w ciągu 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu Gwarancji określonej w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 9 lipca 2025 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu składania ofert termin związania ofertą wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym czy podpisem osobistym,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym czy podpisem osobistym,
 - c) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10 czerwca 2025 roku do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewidywany termin otwarcia ofert: **10 czerwca 2025 roku o godzinie 12.10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://ezamowienia.gov.pl> w sekcji „Komunikaty”.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofert jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Cena ofert będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.
2. Cenę ofertową stanowić będzie łączną kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfrowo i słownie), wyliczoną i wskazaną przez Wykonawcę na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SWZ.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w polskich złotych „PLN”.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty przewidziane do poniesienia przez Wykonawcę niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, a także uwzględniające wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia
6. Określony w SWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty wynagrodzenia za wykonanie umowy.
7. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do oceny jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym SWZ,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	60%
GWARANCJA	40%

Przez **CENĘ** rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto, podaną w formularzu ofertowym.

Przez **GWARANCJĘ** rozumie się zaoferowany przez Wykonawcę okres w ramach którego Wykonawca jest zobowiązany usuwać wady, podany w formularzu ofertowym.

W kryterium „CENA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

W kryterium „GWARANCJA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Okres gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę}}{72 \text{ miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\% = \text{liczba punktów}$$

UWAGA!!! Zamawiający wprowadza ograniczenie w kryterium oceny ofert:

Najkrótszy możliwy okres Gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to 36 m-cy. Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 m-cy będzie skutkowało odrzuceniem oferty złożonej przez Oferenta. Optymalny okres gwarancji wynosi 72 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu Gwarancji dłuższego niż optymalny, Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jaką otrzymałby w przypadku zaoferowania terminu optymalnego.

4. Zgodnie z art. 248 p.z.p. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, które zawierają nową ceną lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach – art. 251 p.z.p.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 p.z.p.
7. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie odpowiadać będzie wymogom określonym w art. 253 Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przedstawione w załączniku nr 8 do SWZ – Projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
10. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Badanie oferty jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczanych w protokole. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX p.z.p. (art. 505–590).