

SĄD REJONOWY
dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

OG.261.8.2025

**ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH TONERÓW I MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK BĘDĄCYCH NA
WYPOSAŻENIU SĄDU REJONOWEGO DLA WARSZAWY- MOKOTOWA ORAZ
ICH ODBIÓR PO ZUŻYCIU.**

Zatwierdzam

Dyrektor Sądu Rejonowego
dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie
2. Rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – organ władzy publicznej – organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał.
3. Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne
4. NIP: 527-14-02-687, Regon: 001256049
5. Adres: 00 - 873 Warszawa, ul. Ogrodowa 51A
6. Tel. 22-531-42-00
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 7.1. Obsługa postępowania – Sławomir Kawęcki tel. 22-531-44-77, email: slawomir.kawecki@mokotow.sr.gov.pl, Karolina Tetyk tel. 22-531-44-95, email: karolina.tetyk@mokotow.sr.gov.pl
8. Postępowanie prowadzone jest na platformie www.ezamowienia.gov.pl
9. Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00
10. Lokalizacja NUTS 3: PL911-Warszawa
11. Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: OG.261.8.2025

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „Pzp”
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro=4,6371 zł, zgodnie z obwieszczeniem z dnia 3 grudnia 2023 r. Prezesa Urzędu Zamówień w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2023, poz.1344).
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 rozdz. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. powyżej, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia wynikającego z art. 214 ust. 1 pkt. 7 PZP przez udzielenie zamówienia na kolejny okres.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony jako: dostawa.
2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30125110-5 - tonery do drukarek laserowych/faksów,
30125100-2 - wkłady barwiące,
30124300-7 - bębny do maszyn biurowych
3. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po zużyciu.
4. Wykonawca składa tylko 1 ofertę.
5. Wykaz tonerów i materiałów eksploatacyjnych został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe.
7. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w swoim procesie produkcyjnym (za wyjątkiem opakowania) są wytwarzane z elementów nierafabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego użytkowania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, do których są dedykowane.
8. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Wszystkie materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych.
10. Za produkt równoważny zostanie uznany taki, który ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z nazwy lub pochodzenia produktu lub poprzez wskazanie kodu producenta produktu. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania).
11. Przez materiał eksploatacyjny równoważny zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane wyżej oraz:
 - 11.1 który jest fabrycznie nowy, nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji;
 - 11.2 który jest opakowany hermetycznie, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania;
 - 11.3 którego wydajność (ilość uzyskanych kopii), zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu;
 - 11.4 który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu;
 - 11.5 który powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile tę funkcję posiada oryginał;

- 11.6 który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych, ani innej własności intelektualnej;
- 11.7 który posiada oznaczenia dotyczące producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt, które muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
12. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne (pochodzące od producenta urządzeń), a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.) oraz nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować uszkodzeń eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
13. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez umieszczenie w wykazie tonerów i materiałów eksploatacyjnych stanowiącym Załącznik nr 1, parametrów oferowanych produktów równoważnych oraz nazwę i symbol/nr katalogowy produktu równoważnego.
14. Materiały eksploatacyjne równoważne powinny być wytwarzane seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz normą środowiskową ISO 14001 lub równoważną, wystawioną przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju.
15. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SWZ, zamawiający żąda, aby wykonawca złożył z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
- 15.1 **Oświadczenie producenta**, że:
- oferowane równoważne materiały eksploatacyjne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia,
 - oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producentów sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
 - proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnych i patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset,
 - użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
- 15.2 **Oświadczenie wykonawcy**, że zagwarantuje serwis sprzętu i pokrycie wszelkich kosztów serwisowania, w tym sprzętu zastępczego, o takich samych parametrach jak urządzenie, które uległo uszkodzeniu w przypadku, gdy usterka zostałaby wywołana przez stosowanie produktów równoważnych.
- 15.3 **Aktualny certyfikat wraz z raportem z badań** potwierdzającym zgodność parametrów technicznych spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, poświadczający zgodność zaoferowanych produktów z normami:
- ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych;

15.4 Raporty z badań powinny potwierdzać wydajność zgodnie z normami ISO/ICE 19752, ISO/ICE 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712. Certyfikat wraz z raportem z badań musi być:

- wydany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej właściwej dla danego kraju,
- aktualny na dzień składania ofert.

15.5 **Aktualny certyfikat producenta** potwierdzający, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych przebiega zgodnie z przepisami ISO 9001:2000 lub innego certyfikatu równoważnego w zakresie przedmiotu zamówienia, przy czym ten inny certyfikat równoważny musi być wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju.

15.6 **Aktualny certyfikat ISO 14001 producenta** na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko lub innego certyfikatu równoważnego w zakresie przedmiotu zamówienia, przy czym ten inny certyfikat musi być wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju.

16. Zamawiający nie zaakceptuje potwierdzenia równoważności zaoferowanych materiałów poprzez załączenie do umowy wyników z testów wydajności mierzonych zgodnie z ww. normami ISO wystawionych przez producenta materiału eksploatacyjnego lub dystrybutora.
17. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych w zestawach lub wielopakach w przypadku, gdy dostępne są w sprzedaży materiały sprzedawane np. jako pojedyncze kolory - czerwony, żółty, niebieski. W przypadku materiałów eksploatacyjnych - kolor czarny - dopuszcza się wielopaki.
18. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji producenta urządzenia.
19. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń spowodowane używaniem zamiennych materiałów eksploatacyjnych,
20. W przypadku uszkodzenia urządzenia (pogwarancyjnego) przez wadliwy materiał:
- 20.1. Zamawiający zleca dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w serwisie urządzeń drukujących,
 - 20.2. po otrzymaniu ekspertyzy, w której stwierdzono uszkodzenia wynikłe z powodu używania wadliwego materiału eksploatacyjnego Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu. Informację wraz z kopią lub skanem ekspertyzy Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie.
 - 20.3. Zamawiający zleca naprawę urządzenia i obciąża Wykonawcę kosztami ekspertyzy i naprawy urządzenia. W tym celu Zamawiający wystawia stosowną notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania w terminie 14 dni od daty wystawienia.
21. W przypadku uszkodzenia urządzenia, będącego na gwarancji przez wadliwy materiał eksploatacyjny i w konsekwencji utracie tejże gwarancji:
- 21.1. Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy w autoryzowanym serwisie celem stwierdzenia przyczyn uszkodzenia,
 - 21.2. w sytuacji, gdy autoryzowany serwis w ekspertyzie wskaże, iż uszkodzenie powstało w wyniku używania wadliwego materiału eksploatacyjnego lub

stosowania innych materiałów eksploatacyjnych niż zalecane przez producenta urządzeń, (o ile taka informacja znajduje się w karcie produktu urządzenia, karcie gwarancyjnej lub instrukcji obsługi urządzenia) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu i jego konsekwencjach (utrata gwarancji i odpłatna naprawa). Informację wraz z kopią lub skanem ekspertyzy Zamawiający prześle na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie,

- 21.3. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania w/w informacji zobowiązany jest do bezpłatnego odebrania urządzenia z lokalizacji Zamawiającego, w której doszło do jego uszkodzenia. Wykonawca w ciągu 14 dni licząc od daty odbioru uszkodzonego urządzenia dokona bezpłatnej naprawy i dostarczy z powrotem naprawione urządzenie.
- 21.4. każdorazowo na czas naprawy w/w urządzenia Wykonawca zapewni bezpłatnie własne urządzenie o nie gorszych parametrach, sprawne, wolne od wad, wyposażone w pełny, nieużyty materiał eksploatacyjny. Urządzenie zastępcze wraz z materiałem eksploatacyjnym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bezpłatnie w dniu odbioru do naprawy uszkodzonego urządzenia.
- 21.5. do czasu wygaśnięcia gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia, jaką pierwotnie objęte było urządzenie Wykonawca przejmuje bezpłatnie obowiązki gwaranta urządzenia i dokonuje bezpłatnie każdej zgłoszonej przez Zamawiającego naprawy objętej gwarancją. W tym celu Wykonawca bezpłatnie w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego dokona odbioru uszkodzonego urządzenia. Wykonawca w ciągu 14 dni, licząc od dnia odbioru uszkodzonego urządzenia dokona bezpłatnie naprawy urządzenia i zwróci sprawne Zamawiającemu. Na czas procesu naprawy urządzenia Wykonawca zapewni sprawne, wolne od wad urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach, wyposażone w pełny i nieużyty toner.
22. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie zastosował wstępnych konsultacji rynkowych w rozumieniu Pzp.
23. Zamawiający zobowiązuje się zlecić dostawę w zakresie przedmiotowej umowy w wysokości przynajmniej 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 16 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
24. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystania ilości tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych, wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ. Wskazane ilości są podane w celu dokonania wyceny oferty oraz porównania i oceny ofert.
25. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez **7 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty umowy.
2. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu dokonania dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Miejsmem dokonania dostawy będą budynki użytkowane przez Zamawiającego, zlokalizowane przy ul. Ogrodowej 51A, Al. Solidarności 58 i ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 2.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonywał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje przynajmniej trzy dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek Lexmark, o wartości nie mniejszej niż 300.000.00 zł brutto, z których każda była realizowana na podstawie odrębnej umowy/zlecenia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na kwalifikacji zawodowej lub doświadczeniu innego podmiotu:
 - 3.1.1. odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów (Wykonawca) nie ponosi winy.
 - 3.1.2. udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3.1.3. udowodni Zamawiającemu, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania;
 - 3.1.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 3.1.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3.1.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3.1.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3.1.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 3.1.4.5. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury opisanej w art. 139 Pzp tzn. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1.1. w stosunku do którego zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia wskazana w art. 108 ust. 1;
 - 1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3. chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążąco porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1) Pzp);
 - 1.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp);
 - 1.4. który został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006. str. 1, z późn. zm.) - dalej: „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014. str. 6, z późn. zm.) - zwane dalej: rozporządzenie 269/2014, lub został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
 - 1.5. którego beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest podmiotem:
 - a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo
 - b) wpisanym na listę lub
 - c) będącym beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.6. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217.2105 i 2106) jest podmiot:
 - a) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo
 - b) wpisany na listę lub
 - c) będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. oraz wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 1.7. Jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 111. str. 1). zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e). ust. 8. 9 i 10. art. 11, 12. 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE. art. 7 i 8. art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18. art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu;
- 1.8. którego podwykonawcy, dostawcy podlegają zakazowi, o którym mowa w pkt VI. ust. 1 ppkt 1.7. SWZ - w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, chyba że udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 2.1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy:
 - 2.1. zobowiązani są do wskazania podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
 - 2.2. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 2.3. przedstawią Zamawiającemu w oryginale umowę regulującą ich współpracę;
 - 2.4. muszą spełniać (co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie) warunki określone w Rozdziale V ust. 2 i ust. 3.
 - 2.4.1. powyższy warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie z tym, że w sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, iż spełnia wymagane warunki;

- 2.5. dołączają do formularza oferty wykaz, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
- 2.6. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2.7. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia wymienione w Rozdziale VIII ust.4.3 i 4.4.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć za pomocą elektronicznego formularza, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania na platformie ezamowienia.gov.pl.
3. **Dokumenty składane na etapie składania ofert:**
 - 3.1. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III. ust. 15 SWZ potwierdzające spełnienie kryteriów równoważności, w sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na produkty równoważne.
 - 3.2. Formularz ofertowy w formie elektronicznej.
 - 3.3. Wykaz tonerów i materiałów eksploatacyjnych stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ
 - 3.4. Załącznik nr. 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
 - 3.5. Dowód wniesienia wadium.
 - 3.6. Załącznik nr. 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
 - 3.7. W sytuacji gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 3.7.1. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) tj. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 3.7.2. Załącznik nr. 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia przez podmiot udostępniający zasoby.
 - 3.8. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, zobowiązani są przedstawić:
 - 3.8.1. dokument ustanawiający pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia,
 - 3.8.2. wykaz z którego wynikać będzie, które usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 3.8.3. Umowę współpracy (konsorcjum, spółki itp).
 - 3.8.4. Pełnomocnictwo do reprezentacji.
 - 3.8.5. Załącznik nr. 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - 3.8.6. Załącznik nr. 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj .
 - 4.1. wykazu dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale V ust. 2 na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z podaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4.2. przedmiotu zamówienia - wartości umowy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a także załączenia dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4.2.1. Dowodami w powyższym zakresie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2.2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa punkcie powyżej — oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę
Uwaga!! Zamawiający nie uzna, jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.
- 4.3. Załącznik nr. 6 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
- 4.4. Załącznik nr. 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualności.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Wszystkie w/w dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Ofertę składa się w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwanych dalej Platformą.
4. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia reguluje Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Platformie, ani logowania do Platformy.
7. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
8. Za pośrednictwem posiadanego Platformie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Korzystanie z Platformy możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia określonych w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. W sytuacji awarii Platformy lub jej niedostępności, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mokotow.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert oraz wszelkich oświadczeń)
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, 7z, .eml, .msg.
15. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
16. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - 16.1. Oferta złożona przez Wykonawcę poprzez Platformę, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 16.2. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: OG.261.8.2025
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Karolina Tetyk tel. 22-531-44-95. email: zamowienia@mokotow.sr.gov.pl

20. Zamawiający dopuszcza wykonanie wyłącznie poniższych czynności przy użyciu poczty elektronicznej:
 - 20.1. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 20.2. Wyjaśnienie treści SWZ przez Zamawiającego,
 - 20.3. Zmiana treści SWZ przez Zamawiającego,
 - 20.4. Wnoszenie środków ochrony prawnej.
21. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
22. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Ustawy.
23. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, Zamawiający uznaje kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. skan. fotografię zrobioną aparatem cyfrowym poddaną kompresji (np. zip) i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na elektronicznym formularzu generowanym na stronie prowadzonego postępowania na platformie ezamowienia.gov.pl
4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ. powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII.4. SWZ.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. Ofertę sporządza się, pod rygorem odrzucenia, w formie elektronicznej opatrzonej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp Wykonawca ma prawo zastrzec, iż informacje jakie przekazuje nie mogą być udostępniane.
 - 8.1. w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 8.2. Objęcie informacji przedsiębiorstwa może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W celu objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji w chwili ich złożenia.
 - 8.3. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto oraz brutto, za każdy rodzaj materiału wymieniony w załączniku nr 1 do SWZ na tymże formularzu.
2. Cena oferty winna uwzględniać zakres określony w niniejszej SWZ oraz w 'Wykazie tonerów' i materiałów eksploatacyjnych, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
4. Cena w ofercie przetargowej musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto, a w szczególności:
 - 4.1. zakładane marże,
 - 4.2. koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane,
 - 4.3. podatku VAT, który na dzień składania oferty w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
5. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego. Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę [ezamowienia.gov.pl](https://platforma.ezamowienia.gov.pl) do dnia 30 maja 2025 r. godz. 10.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 maja 2025 r. o godz. 10:30.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 28 czerwca 2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM (w %)	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
1.	Cena(C)	60	1692
2.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (J)	20	564
3.	Termin dostawy (T)	20	564
RAZEM	100	100	2820

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
3. W kryterium nr 1:
 - 3.1. Porównywane będą ceny każdego materiału wymienionego w załączniku nr 1 do SWZ. Oferta z najniższą ceną uzyska 36 punktów za każdy produkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 1692 (47 produkty * 36 punktów)
 - 3.2. Pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc o przecinku, wg następującego wzoru za każdy produkt z oferty:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 36$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów za każdy materiał

C_{min} - cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena (kryterium 1)

C = suma uzyskanych punktów za każdy materiał (suma wszystkich C 1)

- 3.2. W kryterium nr 2 rodzaj materiałów eksploatacyjnych (J)
- 3.2.1. W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 564 pkt., gdy zaoferuje Zamawiającemu dostawę wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.2.2. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który w Wykazie tonerów i materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 1 do SWZ), wg następującego wzoru:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 564$$

gdzie:

J - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

J_{bad} - liczba oferowanych rodzajów materiałów eksploatacyjnych - kolumna nr G załącznika nr 1 do SWZ

J_{max} - liczba oczekiwanych przez Zamawiającego rodzajów materiałów eksploatacyjnych, określonych w wykazie tonerów i materiałów eksploatacyjnych

- Załącznik nr 1 do SWZ - kolumna nr F

- 3.3. W kryterium nr 3 termin dostawy (T) Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma 564 pkt. Punkty będą przyznawane wg poniższego zestawienia:
- do 2 dni roboczych od zgłoszenia - 564 punktów;
 - od 2 do 3 dni roboczych od zgłoszenia - 282 punktów;
 - od 3 do 4 dni roboczych - 141 punktów;
 - powyżej 4 dni roboczych - 0 punktów
- 3.3.1 Jednocześnie Zamawiający określa, że najdłuższy termin dostawy może wynosić 7 dni roboczych.

4. Punktacja końcowa oferty (P) zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + J + T$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 5.1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp;
 - 5.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ;
 - 5.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP
2. Wzór umów stanowi Załącznik nr 4 SWZ.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 264 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i

- oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 PZP.
5. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę wspólną.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium jako warunku uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w wysokości w wysokości 6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 2.1. pieniądzu na konto bankowe wskazane w pkt 4,
 - 2.2. gwarancjach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie

MF-Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie
ul. Ogrodowa 51A
Warszawa 00-873
Bank BGK konto nr 21 1130 1017 0021 1002 1690 0004

Tytuł przelewu: Wadium – Postępowanie OG.261.8.2025

5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wpłaty pieniężnej Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dowodu wykonanej operacji.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Beneficjentem wadium jest Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie
Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Sądem Rejonowym dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik 4.

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 2.2. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - 2.3. wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy, przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy,
 - 2.4. wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części elementów wyposażenia objętych usługą.
3. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodów wymienionych w ust. 2 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie jedynie w sytuacjach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 2), 3) Pzp.
6. Strony, dopuszczają zmianę umowy w formie pisemnego aneksu w tym zmianę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczących bezpośrednio materiałów dostarczanych Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia.
 - 6.1. Aneks, o którym mowa powyżej wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust 6.
 - 6.2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6. wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. wartość wynagrodzenia bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 - 6.3. Aneks, o którym mowa w ust. 6 powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.
7. Każda ze Stron Umowy może w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, złożyć drugiej Stronie wniosek w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.
4. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 9.1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L19 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy- Mokotowa w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iodo@mokotow.sr.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OG.261.8.2025 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Wykaz tonerów i materiałów eksploatacyjnych
2. Wykaz wykonanych dostaw
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projekt umowy
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
9. Oświadczenie o aktualności

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, obowiązują przepisy ustawy Pzp.