

PCKZIU.26.2.1.2025

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim
ul. Gałczyńskiego 1
44-300 Wodzisław Śląski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

**„Prowadzenie szkoleń organizowanych w ramach projektu pn. Branżowe Centrum
Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim w Dziedzinie Robotyki”**

Wodzisław Śląski, maj 2025 r.

PCKZIU.26.2.1.2025

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ.....	4
I. Informacje o zamawiającym.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Wymagania w zakresie zatrudniania.....	6
VI. Termin wykonania zamówienia.....	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.....	8
X. Termin związania ofertą.....	8
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	8
XII. Otwarcie ofert.....	11
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
XIV. podmiotowych środków dowodowych.....	14
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów.....	15
XVI. Podwykonawcy.....	16
XVII. Wadium.....	17
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	17
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert.....	18
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.....	20
XXIV. Oferty wariantowe.....	20
XXV. Oferty częściowe.....	20
XXVI. Informacje dodatkowe.....	20
XXVII. Informacja RODO.....	21
XXVIII. Postanowienia końcowe.....	22
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia.....	23
załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego część 1 (dołączone w odrębnym pliku).....	28
załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego część 2 (dołączone w odrębnym pliku).....	28
załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego część 3 (dołączone w odrębnym pliku).....	28
Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty.....	28
załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku).....	28
załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku).....	28

PCKZIU.26.2.1.2025

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	28
załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	28
załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku).....	28

PCKZIU.26.2.1.2025

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ**I. Informacje o zamawiającym.**

1. Nazwa zamawiającego: **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim**
2. Adres zamawiającego: **ul. Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 455-35-93, 454-71-33, 454-71-34
4. Adres poczty elektronicznej: szkola@pckziu.wodzislaw.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b68932bb-e3f5-4504-ac52-acd610d6bd52>

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, tj. <https://cku.bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie: <https://cku.bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b68932bb-e3f5-4504-ac52-acd610d6bd52.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Przedmiot zamówienia otrzymał dofinansowanie w ramach Konkursu, pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” – konkurs uzupełniający”, finansowanego ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Komponent: A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”. Cel szczegółowy Komponentu: A3. „Dokształcanie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji”, Reforma: A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją, Inwestycja: A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych z dziedziny robotyki dla uczestników projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim w Dziedzinie Robotyki”.

PCKZIU.26.2.1.2025

2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część 1 pn.: „Prowadzenie szkoleń: Operator robota”.

Przedmiotem zamówienia części 1 jest przeprowadzenie szkoleń:

- ilość szkoleń: 6,
- czas trwania jednego szkolenia: 30 godzin (zegarowych),
- liczebność grupy dla jednego szkolenia: maksymalnie 12 osób,
- uczestnicy szkolenia: osoby dorosłe powyżej 25 roku życia (z wyłączeniem nauczycieli),
- dokument potwierdzający ukończenie: branżowy certyfikat umiejętności,
- zakres merytoryczny obejmuje minimum:
 - 1) Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - 2) Podstawy robotyki,
 - 3) Obsługa robota i podstawy programowania.

Część 2 pn.: „Prowadzenie szkoleń: Programista cobotów”.

Przedmiotem zamówienia części 2 jest przeprowadzenie szkoleń:

- ilość szkoleń: 6,
- czas trwania jednego szkolenia: 15 godzin (zegarowych),
- liczebność grupy dla jednego szkolenia: maksymalnie 12 osób,
- uczestnicy szkolenia: osoby młode w wieku od 14 do 24 roku życia,
- dokument potwierdzający ukończenie: branżowy certyfikat umiejętności,
- zakres merytoryczny obejmuje minimum:
 - 1) Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - 2) Podstawy robotyki,
 - 3) Programowanie cobotów przemysłowych.

Część 3 pn.: „Prowadzenie szkoleń: Programista systemów robotyki”.

Przedmiotem zamówienia części 3 jest przeprowadzenie szkoleń:

- ilość szkoleń: 2,
- czas trwania jednego szkolenia: 15 godzin (zegarowych),
- liczebność grupy dla jednego szkolenia: maksymalnie 12 osób,
- uczestnicy szkolenia: nauczyciele kształcenia zawodowego,
- dokument potwierdzający ukończenie: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego,
- zakres merytoryczny obejmuje minimum:
 - 1) Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - 2) Podstawy robotyki,
 - 3) Programowanie systemów robotyki.

Oferta może zostać złożona przez jednego wykonawcę na dowolną ilość części zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera dział II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

- 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Jednakże, gdyby wykonawca chciał odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego, może w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kody dodatkowe:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

PCKZIU.26.2.1.2025

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

Z uwagi na przedmiot zamówienia Zamawiający nie wymaga aby czynności wykonywane w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
 - dla części 1 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.12.2025 r., jednak dla co najmniej 4 kursów (minimum 40 osób) do 30.09.2025 r.
 - dla części 2 i części 3 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2025 r.
2. Podane terminy wynikają z umowy o dofinansowanie.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 1 część 1/część 2/część 3 do Działu II SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj.:
 - 1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)
- lub**
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: szkola@pckziu.wodzislaw.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

PCKZIU.26.2.1.2025

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**
11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie

PCKZIU.26.2.1.2025

formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.

17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
- Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- w sprawach przedmiotu zamówienia – Wiesław Pawlica,
 - w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: szkola@pckziu.wodzislaw.pl , zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **8.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.

PCKZIU.26.2.1.2025

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do Działu III SWZ.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Działu III SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). W odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanych w rozdziale XIII pkt 3 dział I SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

PCKZIU.26.2.1.2025

każdego ze współników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773).
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.
12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

PCKZIU.26.2.1.2025

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Uwaga nr 1: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

16. Termin składania ofert do dnia **9.06.2025 roku, do godziny 12:00:00**.

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.06.2025 r. o godzinie 12:30**, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2) nie podlegają wykluczeniu;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

PCKZIU.26.2.1.2025

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1448 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub

PCKZIU.26.2.1.2025

- im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 3.1.** zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.2.** uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.3.** sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.4.** zdolność techniczna lub zawodowa – wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. co najmniej **trzema osobami dla części 1 oraz dwoma osobami dla części 2 i części 3**, które będą prowadzić szkolenia i spełniają następujące wymagania:
- 1) w zakresie kwalifikacji i wykształcenia:
- a) każda osoba:
- posiada wykształcenie wyższe techniczne, kierunkowe (jedno z: automatyka i robotyka, mechatronika, mechanika, mechanika i budowa maszyn, budowa i eksploatacja maszyn),
 - odbyła co najmniej jedno specjalistyczne szkolenie w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym producentów robotów będących na wyposażeniu Branżowego Centrum Umiejętności, tj. ABB, FANUC i KUKA,
- b) co najmniej jedna osoba:
- odbyła co najmniej dwa specjalistyczne szkolenia w autoryzowanych ośrodkach szkoleniowych dwóch różnych producentów robotów będących na wyposażeniu Branżowego Centrum Umiejętności, tj. ABB, FANUC i KUKA.
- 2) w zakresie doświadczenia zawodowego:
- a) każda osoba:
- posiada co najmniej 30-godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć praktycznych z zakresu obsługi i programowania robotów przemysłowych,
 - posiada doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć dla osób młodych w wieku od 14-24 lat, tj. uczniów lub studentów (dotyczy tylko części 2 zamówienia),
- b) co najmniej jedna osoba:
- posiada co najmniej 30-godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć teoretycznych z zakresu obsługi i programowania robotów przemysłowych.

W przypadku składania ofert na kilka części zamówienia, ze względu na możliwość równoczesnej organizacji szkoleń, należy wskazać inne osoby do realizacji w każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta. Każda ze wskazanych osób musi brać udział w realizacji zamówienia.

PCKZIU.26.2.1.2025

Uwaga nr 3: W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, iż ww. warunek spełni ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie i zrealizuje usługę, do realizacji której te kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie są wymagane.

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

XIV.podmiotowych środków dowodowych.

1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII, działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), a mianowicie:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (nazwy specjalistycznego szkolenia, nazwy autoryzowanego ośrodka szkoleniowego i numeru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia), doświadczenia (wymiaru godzinowego szkolenia, rodzaju zajęć zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.4 ppkt 2) rozdz. XIII) i wykształcenia (kierunku wykształcenia) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga nr 4: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w rozdziale XI pkt 5 ppkt 2) działu I SWZ.

3. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

PCKZIU.26.2.1.2025

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 4) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 5: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ppkt 7) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ.
- 9) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ponadto, treść umowy powinna być spójna z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3) SWZ.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

Uwaga nr 6: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt 3) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, powinien w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne

PCKZIU.26.2.1.2025

sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę w każdej z części wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom, w przypadku gdy zamawiający będzie do tego zobowiązany w związku z realizacją zamówienia.
2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca wskazuje cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto), jako iloczynu ceny jednostkowej za każdą zrealizowaną godzinę zegarową zajęć i planowanej ilości godzin szkolenia.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 3 powyżej, przyjmując, że podana ilość godzin oraz cena jednostkowa jest prawidłowa.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
8. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

PCKZIU.26.2.1.2025

- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena oferty (X_1) - 60 pkt**2) Stopień naukowy (X_2) - 20 pkt****3) Aktualność specjalistycznych szkoleń (X_3) - 20 pkt**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

Kryterium cena oferty (X_1) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny” dział I SWZ. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium stopień naukowy (X_2) – pod tym terminem rozumie się stopień naukowy (zgodnie z zapisami ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”) osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia i będzie wykazywał je na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XIII pkt 3.4. dział I SWZ. Punktowany będzie posiadany przez w/w osoby stopień naukowy jedynie w dziedzinach takich jak: automatyka i robotyka, mechatronika, mechanika, mechanika i budowa maszyn, budowa i eksploatacja maszyn.

W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać: imię i nazwisko wskazanej osoby, stopień naukowy, dziedzinę w której uzyskał ten stopień, uczelnię i numer dyplomu. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) przynajmniej jedna z osób będących realizować szkolenia nie posiada stopnia co najmniej doktora - 0 pkt,
- 2) wszystkie osoby będące realizować szkolenia posiadają stopień co najmniej doktora - 10 pkt,
- 3) co najmniej jedna z osób będących realizować szkolenia posiada stopień doktora habilitowanego, a pozostałe stopień doktora - 20 pkt.

Kryterium aktualność specjalistycznych szkoleń (X_3) – pod tym terminem rozumie się okres jaki upłynął od czasu ukończenia specjalistycznych szkoleń w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym producentów robotów będących na wyposażeniu Branżowego Centrum Umiejętności, tj. ABB, FANUC i KUKA przez osoby, którymi dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia i będzie wykazywał je na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XIII pkt 3.4. dział I SWZ. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać: nazwą specjalistycznego szkolenia, nazwę autoryzowanego ośrodka szkoleniowego, datę ukończenia i numer zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) wszystkie szkolenia zostały zrealizowane (zakończone) przed 2022 rokiem - 0 pkt,
- 2) wszystkie szkolenia zostały zrealizowane (zakończone) od 2022 roku do 2023 - 10 pkt,
- 3) wszystkie szkolenia zostały zrealizowane (zakończone) w 2024 roku lub później - 20 pkt.

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

gdzie:

PCKZIU.26.2.1.2025

- X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,
 X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium stopień naukowy,
 X_3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium aktualność specjalistycznych szkoleń,
 X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 część 1/część 2/część 3 do Opisu przedmiotu zamówienia - Dział II SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt 1 ppkt 9) Rozdziału XV Działu I SWZ.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 część 1/część 2/część 3 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

PCKZIU.26.2.1.2025

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część 1 pn.: „Prowadzenie szkoleń: Operator robota”.

Część 2 pn.: „Prowadzenie szkoleń: Programista cobotów”.

Część 3 pn.: „Prowadzenie szkoleń: Programista systemów robotyki”.

Oferta może zostać złożona przez jednego wykonawcę na dowolną ilość części zamówienia.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

PCKZIU.26.2.1.2025

XXVII. Informacja RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: nowator@nowator.edu.pl, szkola@ekonomik.wodzislaw.pl ,
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostosowanie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim dla osób z niepełnosprawnościami - likwidacja barier architektonicznych” prowadzonym w trybie podstawowym pod nr ZSE.26.2.2024;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

** **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

PCKZIU.26.2.1.2025

2. W związku z faktem, iż przedmiot zamówienia otrzymał dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Komponent: A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, dodatkowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu II SWZ.

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- 1) Przewodniczący Komisji – Justyna Wuwer
- 2) Sekretarz Komisji – Sylwia Markowska
- 3) Członek Komisji – Wiesław Pawlica
- 4) Członek Komisji – Anna Mucha
- 5) Członek Komisji – Beata Porwoł

Wodzisław Śląski dn. 22 maja 2025 r.

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego**

mgr Ewelina Limanowska

PCKZIU.26.2.1.2025

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych z dziedziny robotyki dla uczestników projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim w Dziedzinie Robotyki”.
Szkolenia realizowane będą do 30.12.2025 roku.

II. Części zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część 1: „Prowadzenie szkoleń: Operator robota”.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń:

- ilość szkoleń: 6,
- czas trwania jednego szkolenia: 30 godzin (zegarowych),
- liczebność grupy dla jednego szkolenia: maksymalnie 12 osób,
- uczestnicy szkolenia: osoby dorosłe powyżej 25 roku życia (z wyłączeniem nauczycieli),
- dokument potwierdzający ukończenie: branżowy certyfikat umiejętności,
- zakres merytoryczny obejmuje minimum:
 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
 2. Podstawy robotyki
 3. Obsługa robota i podstawy programowania

Część 2: „Prowadzenie szkoleń: Programista cobotów”.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń:

- ilość szkoleń: 6,
- czas trwania jednego szkolenia: 15 godzin (zegarowych),
- liczebność grupy dla jednego szkolenia: maksymalnie 12 osób,
- uczestnicy szkolenia: osoby młode w wieku od 14 do 24 roku życia,
- dokument potwierdzający ukończenie: branżowy certyfikat umiejętności,
- zakres merytoryczny obejmuje minimum:
 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
 2. Podstawy robotyki
 3. Programowanie cobotów przemysłowych

Część 3: „Prowadzenie szkoleń: Programista systemów robotyki”.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń:

- ilość szkoleń: 2,
- czas trwania jednego szkolenia: 15 godzin (zegarowych),
- liczebność grupy dla jednego szkolenia: maksymalnie 12 osób,
- uczestnicy szkolenia: nauczyciele kształcenia zawodowego,
- dokument potwierdzający ukończenie: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego,
- zakres merytoryczny obejmuje minimum:
 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
 2. Podstawy robotyki
 3. Programowanie systemów robotyki

III. Merytoryczny zakres szkoleń:

1. Treści, które powinny znaleźć się we wszystkich szkoleniach, z poziomem szczegółowości dostosowanym do dostępnej liczby godzin.

PCKZIU.26.2.1.2025

A. Wiadomości podstawowe

a) Pojęcia: robot, manipulator, układ sterowania, ścieżka, trajektoria;

b) Manipulatory:

- Pojęcia ogniwa (członu) i przegubu;
- Podstawowe struktury kinematyczne manipulatorów;
- Podstawowe przestrzenie robocze manipulatorów;
- Napędy manipulatorów:
 - Napęd elektryczny, pneumatyczny, hydrauliczny;
 - Przekładnie zębate (harmoniczne, planetarne), pasowe, śrubowo-toczone;
 - Hamulce
 - Enkodery/rezolwery

c) Pojęcie kiści manipulatora;

d) Robot jako maszyna nieukończona;

e) Podstawowe zasady BHP przy pracy z robotami, w tym:

- Tryby pracy T1, T2, Auto,
- Zabezpieczenia stosowane w celach zrobotyzowanych;
- Stop awaryjny i zintegrowane funkcje bezpieczeństwa:
 - STO (kat. 0), SS1/SBC (kat. 1), SS2/SOS (kat. 2), SLS (limitowanie prędkości)
- Podstawowe normy regulujące zasady bezpieczeństwa pracy z robotem i w celach zrobotyzowanych

B. Układy współrzędnych manipulatora robota

a) Układ współrzędnych naturalnych, osi / członów łańcucha kinematycznego (układ „złączowy”/joint);

b) Układ globalny (World);

c) Układ bazowy;

d) Układ narzędzia:

- Pojęcie TCP;
- Lokalizacja TCP w przypadku różnego typu narzędzi;

e) Układ użytkownika;

f) Układ przedmiotu;

g) Metody wyznaczania układów współrzędnych narzędzia, użytkownika i przedmiotu;

C. Ruch manipulatora robota

a) Ruch we współrzędnych naturalnych (Joint);

b) Ruch interpolowany liniowy i po łuku;

c) Dokładność ruchu (fine, CNT/zone);

d) Wpływ prędkości na dokładność ruchu;

e) Zasady stosowania poszczególnych typów ruchów;

f) Konfiguracja geometryczna łańcucha kinematycznego manipulatora przy podejściu do punktu;

g) Osiągalność punktu;

h) Osobliwości;

D. Program robota

a) Wybór układu współrzędnych;

b) Planowanie zadań robota, rozpisywanie czynności na ruchy i polecenia składowe w języku naturalnym;

- Ćwiczenie polegające na rozpisanie czynności na ruchy i polecenia składowe w przypadku prostego programu np. przenoszącego detal z magazynu na obrabiarkę, a potem z obrabiarki do magazynu gotowych detali;

c) Ogólna postać programu robota;

d) Punkty w przestrzeni i sposoby zapisu punktów (współrzędne + kąty lub współrzędne + kwaterniony);

e) Procedury/rutyny/podprogramy i funkcje;

f) Rejestry i zmienne w programie;

g) Instrukcje ruchu i orientacji;

PCKZIU.26.2.1.2025

- h) Prędkości i dokładność ruchu (fine, CNT/zone);
- i) Instrukcje warunkowe i sterowania przebiegiem programu;
- j) Instrukcje obsługi wejść/wyjść;
- k) Instrukcje komunikacji z użytkownikiem (za pośrednictwem panelu sterowania);
- l) Obsługa błędów i sytuacji awaryjnych;
- m) Instrukcje specjalne (głównie dla robotów spawalniczych, bez wdawania się w szczegóły);
- n) Programowanie on-line, off-line i hybrydowe;
- o) Dodatki i funkcje ułatwiające programowanie, np. programowanie graficzne za pomocą bloków (typu EasyWizard);

E. Panel sterujący robota

- a) Omówienie wyglądu i podstawowych funkcji panelu (teach/flex pendant);
- b) Bezpośrednie sterowanie robotem za pomocą teach/flex pendanta;
- c) Wyznaczanie układów współrzędnych za pomocą teach/flex pendanta;
- d) Tworzenie i edycja programu za pomocą teach/flex pendanta;
- e) Uruchamianie, śledzenie i odpluskwanie (debug) programu za pomocą teach/flex pendanta;
- f) Wykonywanie i przywracanie backupu;
- g) Zapis programu/backupu na nośniku zewnętrznym (jeśli wspierane);

F. Przykłady prostych programów

- a) Tworzenie programu kreślącego odcinki prostych według z góry zadanych punktów (zadanie typu „połącz punkty”) – wersja z planszą poziomą i ustawioną pod kątem;
- b) Tworzenie programu łączącego fragmenty prostych i łuków, plansza ustawiona pod kątem, punkty podporowe dobierane samodzielnie;
- c) Tworzenie prostego programu typu pick and place;
- d) Tworzenie bardziej zaawansowanych programów typu pick and place:
 - Paletyzacja i instrukcja Offset;
 - Budowanie wieży z klocków i instrukcja Offset;
- e) Tworzenie programu z wyświetlaniem komunikatów na ekranie teach/flex pendanta;
- f) Tworzenie programów korzystających z instrukcji obsługi wejść/wyjść oraz instrukcji warunkowych;
- g) Wdrożenie prostej obsługi błędów

2. Treści dodatkowe do szkolenia "Programista cobotów".

A. Wiadomości podstawowe

- a) Pojęcia: robot, cobot, manipulator, układ sterowania, ścieżka, trajektoria;
- b) Różnice konstrukcyjne, techniczne i programowe pomiędzy typowym zestawem robota i cobota (m. in. konstrukcja manipulatora, prędkości, udźwig, kontroler: różnice w konstrukcji, strukturze i możliwościach);
 - Konstrukcje cobotów bazujące na typowych manipulatorach przemysłowych - przykłady i różnice w odniesieniu do robotów, na bazie których zbudowano cobota;
- c) Manipulatory:
 - Pojęcia ogniwa (członu) i przegubu;
 - Podstawowe struktury kinematyczne manipulatorów;
 - Podstawowe przestrzenie robocze manipulatorów;
 - Napędy manipulatorów:
 - Napęd elektryczny, pneumatyczny, hydrauliczny;
 - Przekładnie zębate (harmoniczne, planetarne), pasowe, śrubowo-toczone;
 - Hamulce
 - Enkodery/rezolwery
- d) Pojęcie kiści manipulatora;
- e) Robot jako maszyna nieukończona;
- f) Podstawowe zasady BHP przy pracy z robotami i cobotami, w tym:
 - Porównanie trybów pracy robota i cobota (w tym różnice pomiędzy trybem auto);

PCKZIU.26.2.1.2025

- Zabezpieczenia stosowane w celach zrobotyzowanych;
- Typy współpracy człowieka z cobotem, w tym współdzielenie przestrzeni roboczej;
- Stop awaryjny i zintegrowane funkcje bezpieczeństwa:
 - STO (kat. 0), SS1/SBC (kat. 1), SS2/SOS (kat. 2), SLS (limitowanie prędkości)
 - Podstawowe normy regulujące zasady bezpieczeństwa pracy z robotem i cobotem, w tym ISO 10218 oraz wytyczne ISO TS/15066
 - Bezpieczne, kontrolowane zatrzymanie robota;
 - Monitorowanie prędkości i separacja człowieka i robota;
 - Ograniczenie siły i mocy robota;
 - Prowadzenie ręczne;
 - Przypadki kolizji manipulatora z ciałem człowieka oraz biomechaniczne wartości graniczne sił;
- B. Układy współrzędnych manipulatora robota
 - a) Układ współrzędnych naturalnych, osi / członów łańcucha kinematycznego (układ „złączowy” / joint);
 - b) Układ globalny (World);
 - c) Układ bazowy;
 - d) Układ narzędzia:
 - Pojęcie TCP;
 - Lokalizacja TCP w przypadku różnego typu narzędzi;
 - e) Układ użytkownika;
 - f) Układ przedmiotu;
 - g) Metody wyznaczania układów współrzędnych narzędzia, użytkownika i przedmiotu;
- C. Ruch manipulatora robota
 - a) Ruch we współrzędnych naturalnych (Joint);
 - b) Ruch interpolowany liniowy i po łuku;
 - c) Dokładność ruchu (fine, CNT/zone);
 - d) Wpływ prędkości na dokładność ruchu;
 - e) Zasady stosowania poszczególnych typów ruchów;
 - f) Konfiguracja geometryczna łańcucha kinematycznego manipulatora przy podejściu do punktu;
 - g) Osiągalność punktu;
 - h) Osobliwości;
- D. Program robota
 - a) Wybór układu współrzędnych;
 - b) Planowanie zadań robota, rozpisywanie czynności na ruchy i polecenia składowe w języku naturalnym;
 - Ćwiczenie polegające na rozpisanie czynności na ruchy i polecenia składowe w przypadku prostego programu np. przenoszącego detal z magazynu na obrabiarkę, a potem z obrabiarki do magazynu gotowych detali;
 - c) Ogólna postać programu robota:
 - Różnice w programowaniu typowego robota i cobota;
 - Różnice progu wejścia w przypadku programowania cobotów i robotów;
 - Graficzne, strukturalne podejście do programowania cobotów;
 - d) Punkty w przestrzeni i sposoby zapisu punktów (współrzędne + kąty lub współrzędne + kwaterniony);
 - e) Procedury/rutyny/podprogramy i funkcje;
 - f) Rejestry i zmienne w programie;
 - g) Instrukcje ruchu i orientacji;
 - h) Prędkości i dokładność ruchu (fine, CNT/zone);
 - i) Instrukcje warunkowe i sterowania przebiegiem programu;
 - j) Instrukcje obsługi wejść/wyjść;
 - k) Instrukcje komunikacji z użytkownikiem (za pośrednictwem panelu sterowania);
 - l) Obsługa błędów i sytuacji awaryjnych;

PCKZIU.26.2.1.2025

- m) Instrukcje specjalne (głównie dla robotów spawalniczych, bez wdawania się w szczegóły);
- n) Programowanie on-line, off-line i hybrydowe;
- E. Panel sterujący robota
 - a) Omówienie wyglądu i podstawowych funkcji panelu (teach/flex pendant);
 - b) Bezpośrednie sterowanie robotem za pomocą teach/flex pendanta;
 - c) Wyznaczanie układów współrzędnych za pomocą teach/flex pendanta;
 - d) Tworzenie i edycja programu za pomocą teach/flex pendanta;
 - e) Uruchamianie, śledzenie i odpluskwanie (debug) programu za pomocą teach/flex pendanta;
 - f) Wykonywanie i przywracanie backupu;
 - g) Zapis programu/backupu na nośniku zewnętrznym (jeśli wspierane);
- F. Wodzenie i programowanie cobota z zastosowaniem wodzenia
 - a) Omówienie idei wodzenia;
 - b) Podstawowe wymogi dotyczące trybu wodzenia;
 - c) Przykłady zastosowania;
- G. Przykłady prostych programów
 - a) Tworzenie programu kreślącego odcinki prostych według z góry zadanych punktów (zadanie typu „połącz punkty”) – wersja z planszą poziomą i ustawioną pod kątem;
 - b) Tworzenie programu łączącego fragmenty prostych i łuków, plansza ustawiona pod kątem, punkty podporowe dobierane samodzielnie;
 - c) Tworzenie prostego programu typu pick and place;
 - d) Tworzenie bardziej zaawansowanych programów typu pick and place:
 - Paletyzacja i instrukcja Offset;
 - Budowanie wieży z klocków i instrukcja Offset;
 - e) Tworzenie programu z wyświetlaniem komunikatów na ekranie teach/flex pendanta;
 - f) Tworzenie programów korzystających z instrukcji obsługi wejść/wyjść oraz instrukcji warunkowych;
 - g) Wdrożenie prostej obsługi błędów;
 - h) Współdzielenie przestrzeni roboczej (cobot) - użycie czujników sygnalizujących obecność człowieka
 - Przykładowe scenariusze współpracy:
 - I: Człowiek i cobot pracują w wydzielonych przestrzeniach roboczych (tryb pracy typowego robota - pełna izolacja);
 - II: Człowiek i cobot współdzielą przestrzeń roboczą w sposób niejednoczesny, np. Cobot podaje elementy na stanowisko montażowe, człowiek dokonuje operacji, cobot odbiera element ze stanowiska (brak bezpośredniego kontaktu człowieka i cobota);
 - III: Człowiek i cobot współdzielą przestrzeń roboczą w sposób jednoczesny, np. Cobot przytrzymuje przedmiot podczas gdy człowiek wykonuje na nim operacje (bezpośredni kontakt człowieka i cobota).

IV. Informacje dotyczące wszystkich części:

1. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego tj. w Branżowym Centrum Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim w Dzielnicie Robotyki przy ul. Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. W każdym szkoleniu należy przeprowadzić co najmniej 1 godzinę zajęć z zakresu treści poruszających aspekty zielonych umiejętności oraz co najmniej 1 godzinę odnoszącą się do aspektów cyfrowych z zastosowaniem VR w edukacji.
3. Prowadzone szkolenia będą nagrywane i mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego w przyszłości w celach szkoleniowych. W związku z powyższym w momencie podpisania umowy Wykonawca udostępnia swój wizerunek i prawa autorskie do nagrania ze szkolenia Zamawiającemu.
4. Termin realizacji: harmonogramy realizacji zajęć dostosowane zostaną do potrzeb grup docelowych. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i/lub w weekendy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, dostosowanych do możliwości grup docelowych.

PCKZIU.26.2.1.2025

Część 1 zamówienia zostanie wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.12.2025 r., jednak co najmniej 4 szkolenia zostaną zrealizowane do 30.09.2025 r.

Część 2 i 3 zamówienia zostanie wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2025 r.

5. Zamawiający zorganizuje poszczególne grupy szkoleniowe zgodnie z harmonogramem.
6. Zamawiający udostępni osobie szkolącej na czas prowadzenia szkoleń pracownie Branżowego Centrum Umiejętności wyposażone w następujące typy robotów:
 - z firmy ABB: IRB1100, IRB14000 oraz CRB15000,
 - z firmy FANUC: ER-4iA oraz CRX-5iA,
 - z firmy KUKA: KR 4 R600 oraz LBR iis 3 R360.
7. Zamawiający, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia, udostępni osobie szkolącej opracowane materiały dydaktyczne.
8. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie z terminem wynikającym ze szczegółowego harmonogramu realizacji szkolenia, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności – co najmniej 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
9. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność w celu przeprowadzenia wymaganych szkoleń - w zależności od aktualnego harmonogramu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w harmonogramie realizacji szkoleń.
11. Szczegółowe programy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą, którego oferta w danej części zamówienia wybrana zostanie jako najkorzystniejsza w ramach prowadzonego postępowania i z którym zostanie podpisana umowa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ze szkolenia na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wzoru i przekazania jej osobie wyznaczonej z ramienia Zamawiającego po zrealizowaniu szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszelkich materiałów szkoleniowych logotypami projektu zgodnie z wytycznymi udostępnionymi przez Zamawiającego.
14. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego część 1 (dołączone w odrębnym pliku)

załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego część 2 (dołączone w odrębnym pliku)

załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego część 3 (dołączone w odrębnym pliku)

Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)