**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR …………….**

Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zawarta w dniu w Radomsku pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko, NIP: 772 190 27 71,

reprezentowanym przez: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku Renatę Koska,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Kingi Smolarek

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………….

…………………….

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej Stronami,

o następującej treści:

Strony na wstępie wskazują, że:

1. zawierając niniejszą umowę opierają się na warunkach podanych w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonywanie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku usług pocztowych polegających na przyjmowaniu do obrotu pocztowego rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych oraz zagranicznych przesyłek listowych a także zwracaniu ich po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi;
2. oferta, złożona przez Wykonawcę odpowiada warunkom zamówienia określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), została uznana za najkorzystniejszą i stanowi integralną część niniejszej umowy;
3. Wykonawca został powiadomiony o wyniku postępowania w dniu……………;
4. Zamawiający oświadcza, że będzie stosował się do regulaminów świadczenia usług pocztowych Wykonawcy z wyłączeniem zapisów sprzecznych z zapisami niniejszej umowy lub niemożliwych do przyjęcia dla Zamawiającego jako instytucji administracji publicznej;
5. Zamawiający oświadcza, iż jest urzędem administracji publicznej (samorządowej) i większość spraw prowadzi w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z Dz. U. z 2024 r. poz. 572), w związku z czym doręczenia przesyłek rejestrowanych powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

1. świadczenie powszechnych usług pocztowych winno być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. u. z 2025 poz. 366), a także z obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia aktami wykonawczymi;
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto będą udostępniane w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy Radomsku.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na odbieraniu od Zamawiającego wszystkich przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, przyjmowaniu ich do przemieszczenia i doręczaniu adresatowi (osobie uprawnionej), a w razie niemożności doręczenia adresatowi (osobie uprawnionej) do zwrotu Zamawiającemu.
2. Umowa związana jest z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania jednostki.
3. Przez przesyłki, o których mowa w ust. 1 rozumie się przesyłki listowe:
   1. nierejestrowane:
      1. zwykłe;
      2. zwykłe priorytetowe – przesyłki zwykłe najszybszej kategorii;
   2. rejestrowane:
      1. polecone – przesyłki przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
      2. polecone priorytetowe – przesyłki polecone najszybszej kategorii;
      3. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki polecone przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru;
      4. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki polecone najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.
4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje przesyłki listowe o wadze do 2000 g.
5. Zamawiający wymaga, aby przesyłki były dostarczane do każdego miejsca wskazanego w kraju i za granicą.
6. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

**Termin wykonania umowy**

**§ 2.**

Umowa obowiązuje od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 – w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 3.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę w umowie placówki nadawczej, znajdującej się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
2. Jako opakowanie przesyłek Zamawiający będzie stosował koperty zabezpieczające przesyłki przed dostępem do zawartości. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
   1. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, według projektu stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
   2. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Wykonawca uzgodni wzór zestawienia z Zamawiającym.
5. Na zestawieniach, o których mowa w ust. 4 umieszczany będzie nadruk lub pieczęć określająca pełną nazwę i adres Zamawiającego (pieczęć firmowa), datę nadania przesyłek a także potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zobowiązuje się do ułożenia nadawanych przesyłek według ich formatu, a przesyłki rejestrowane dodatkowo według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Strony dopuszczają stosowanie pocztowej książki nadawczej nakładu Zamawiającego (wydruk komputerowy) według projektu stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia własnego nakładu (białe), sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy; Zamawiający będzie stosował „potwierdzenia odbioru” (żółte)

stosowane przez Wykonawcę, które Wykonawca będzie dostarczał

każdorazowo na zamówienie Zamawiającego.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 4.**

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
2. kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy;
3. wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę;
4. wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nie rejestrowanych).
6. W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym powiadomi Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
7. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do oddania (zwrotu) nieprawidłowo oznaczonej przesyłki listowej do siedziby Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku, codziennie w dni robocze w godzinach 13:30 do 14:30 w sekretariacie Urzędu.
8. Zamawiający, w związku z potrzebą nadania dodatkowych pilnych przesyłek do godz. 15:30, nada przesyłki w najbliższej dla Zamawiającego placówce Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
11. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy – Prawo pocztowe.
12. Wykonawca **oferuje / nie oferuje**[**\***](#_bookmark1) **możliwość śledzenia przesyłek listowych rejestrowanych przez Internet.**
13. Po podpisaniu umowy Strony uzgodnią w terminie 5 dni roboczych wzory zestawień przesyłek i poprawnego adresowania oraz wykazy placówek nadawczych i oddawczych.

**Tajemnica korespondencji (tajemnica pocztowa)**

**§ 5.**

1. Wykonawca jako operator pocztowy w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności (Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781).

[\*](#_bookmark0) *Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).*

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca może zbierać, utrwalać, przechowywać, opracowywać, zmieniać, udostępniać i usuwać dane objęte tajemnicą korespondencji (pocztową) tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej oraz jest niezbędne do jej wykonania w związku z rejestracją przesyłek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
4. Wykonawca nie ma prawa:
5. nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
6. otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy korespondencji (pocztowej) jest nieograniczony w czasie.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 6.**

1. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji niniejszej umowy. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu, nie związanym z realizacją przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie udostępnionych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania klauzuli informacyjnej pracownikom, których dane osobowe (dane służbowe, dane kontaktowe) będą udostępniane Zamawiającemu w celu realizacji umowy, wraz z informacją jakie dane osobowe oraz w jaki sposób i przez kogo będą przekazywane Zamawiającemu.

**Wynagrodzenie**

**§ 7.**

1. Za zrealizowanie zgodnie z umową całego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie kwotę brutto..................... zł (słownie złotych:......................),w tym ................zł netto (słownie złotych:....................) i .............zł podatek VAT (słownie złotych:) (według stawki.............%).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11.
4. Zamawiający oświadcza, że może nie skorzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do umowy), a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w Formularzu cenowym, gdyż uzależniona ona będzie od potrzeb Zamawiającego.
5. Usługi, o których mowa w § 1. świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość przesyłek faktycznie nadanych oraz zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
6. Podstawą do obliczenia należności jest suma opłat należnych za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie (Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do umowy) i stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (zestawienie ilościowo- wartościowe dla przesyłek nierejestrowanych, pocztowa książka nadawcza dla przesyłek rejestrowanych), z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Należność za niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie miesiąca rozliczeniowego przesyłki ustalona będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie (Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do umowy) i stwierdzona na podstawie zestawienia zwrotów dla przesyłek wydanych/zwróconych.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje zapłaty należności na rzecz Wykonawcy „z dołu”.
9. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres Zamawiającego.
10. Zapłata zostanie dokonana w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystawionej faktury. Należność zostanie uregulowana poleceniem przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
11. Strony akceptują/nie akceptują[**\*\***](#_bookmark3)wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not korygujących. W przypadku niezaakceptowania przez Wykonawcę wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not korygujących Strony ustalą w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy sposób dostarczania faktur.
12. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego Strony uznają dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W razie opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

**Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

**§ 8.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie - Prawo pocztowe.
2. Kary będą wypłacane przez Wykonawcę w oparciu o Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), co najmniej 70% osób zajmujących się realizacją przedmiotu umowy w placówkach pocztowych Wykonawcy bezpośrednio obsługujących Zamawiającego w następującym zakresie:
2. przyjmowania, weryfikacji oraz potwierdzania przyjęcia korespondencji do obrotu pocztowego;
3. nadzoru, rozliczania oraz odbioru prac doręczycieli / listonoszy.

\*\* Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie co najmniej 70% pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie umowy o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa wyżej, skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości w wysokości 500 zł netto miesięcznie.

**Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

**§ 10.**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usługi.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
   1. dojdzie do wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych i utraty związanych z tym uprawnień wynikających z wykonywania usług objętych niniejszą umową;
   2. Wykonawca lub pracownik Wykonawcy rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy;
   3. wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b i c ustawy Pzp;
   4. Wykonawca lub pracownik Wykonawcy działa na szkodę Zamawiającego;
   5. świadczenie usług, o których mowa w § 1 ulegnie przerwaniu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
   6. kary przekroczą 30% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia rozwiązania umowy.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
8. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

**Zmiana Umowy**

**§ 11.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności aneksem do umowy, w formie przewidzianej w § 13 ust. 4 umowy.
2. Zmianą mogą być objęte:
   1. postanowienia w zakresie podwykonawstwa;
   2. termin i sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
   3. postanowienia nieobjęte umową, lub które nie mają charakteru zmian istotnych,
   4. zmiany korzystne dla Zamawiającego.
3. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2. kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10. października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1773),
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4. października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i nie były znane Wykonawcy w dniu składania oferty,
7. cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wówczas gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wzrośnie o 10% w stosunku do poprzedniego roku (jeżeli GUS zaprzestanie publikowania określonego powyżej wskaźnika, wskaźnik ten zastąpiony zostanie przez Strony najbardziej miarodajnym zbliżonym indeksem lub wskaźnikiem, zapewniającym zamierzone zabezpieczenie wartości Umowy, możliwie w tym samym zakresie),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

3) cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzach cenowych stanowiących Załącznik nr 3 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany, o której mowa:
2. w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów;
3. w ust. 3 pkt 2 lit. a wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
4. w ust. 3 pkt 2 lit. b i c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
5. w ust. 3 pkt 2 lit. d, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego raz do roku, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1; początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż od 1. dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym został opublikowany komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z zastrzeżeniem zdania poprzedniego;
6. w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzach cenowych stanowiących Załącznik nr 3 do umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 3 pkt 2 - 3 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.
8. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 3 Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, pod rygorem bezskuteczności, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
9. potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
10. określające stopień, w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2 - 3 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3 nastąpi od dnia:
    1. wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
    2. złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 1.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki
    1. usługi wykonywane przez podwykonawcę są objęte umową;
    2. okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
13. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach posiadanych środków w planie finansowym Zamawiającego zatwierdzonym na dany rok.
14. Przez zmiany nieistotne strony rozumieją zmiany, które nie odnoszą się do warunków objętych procedurą udzielenia zamówienia w tym:
    1. zmiana danych teleadresowych;
    2. zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji umowy, o których mowa w § 12 ust. 2.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt 1 – 2 niniejszego ustępu wymaga jedynie niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

**§ 12.**

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu przez Strony w celu realizacji niniejszej umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego:
      1. ...................................(tel. ........., e-mail: ),
      2. ...................................(tel. ........., e-mail: ),
   2. ze strony Wykonawcy:
      1. ...................................(tel. ........., e-mail: ),
      2. ...................................(tel. ........., e-mail: ).

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż będą dążyć do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu, stwierdzonego pismem wysłanym przez daną Stronę do drugiej Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w postaci papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego/w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.[\*](#_bookmark5)
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
   1. Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ);
   2. Opis przedmiotu zamówienia ( Załącznik nr 1 do SWZ);
   3. Formularz cenowy (Formularz cenowy 2a i 2b do SWZ);
   4. Projekt pocztowej książki nadawczej;
   5. Wzór zwrotnego „potwierdzenia odbioru” (ZPO) nakładu własnego Zamawiającego zgodnie Normą Polską PN-T-85005 (Załącznik nr 1c do Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ) .

**Wykonawca Zamawiający**

[\*](#_bookmark4) *Zgodnie z wyborem Wykonawcy dokonanym w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)*