



Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Tom I	Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
2.	Tom II	Załączniki do SWZ
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)



Spis treści

ZAMAWIAJĄCY:	1
1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje	4
3. Numer postępowania	4
4. Tryb udzielania zamówienia.	4
5. Opis przedmiotu zamówienia.	5
6. Zamówienia częściowe.	6
7. Zamówienia dodatkowe.	6
8. Informacja o ofercie wariantowej.	6
9. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.	6
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	8
12. Wadium	8
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	10
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty.	11
16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się	14
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	16
18. Termin związania ofertą	16
19. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
20. Kryteria oceny ofert.	17
21. Tryb oceny ofert.	18
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	18
23. Sprawy proceduralne	19
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	19
25. Podwykonawstwo	20
26. Ochrona danych osobowych	20
27. Wykaz załączników do niniejszej SWZ	21



1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Żeromskiego 25
68-120 Iłowa
Polska
tel. 068 377 44 15
e-mail: zgk@ilowa.pl

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
2. SWZ	uważa się Specyfikację Warunków Zamówienia – komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty
3. Zadanie	„Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Iłowej” przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”. Zadanie współfinansowane jest ze środków UE w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
4. Wytyczne	Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 – do udzielenia niemniejszego zamówienia mają zastosowanie ww. wytyczne.
5. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na wykonanie Robót budowlanych w ramach zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Kc.	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
8. Przetarg	należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie.

3. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AZP.02.05.2025**
Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 Ustawy PZP, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Głównym celem projektu jest poprawa efektywności energetycznej obiektu użyteczności publicznej usytuowanego przy ul. Żeromskiego 25 w Iłowej, poprzez redukcję CO₂ oraz zwiększenie wykorzystania OZE w zakresie gospodarki energetycznej.

Celem wykonania termomodernizacji budynku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii jest osiągnięcie efektu ekologicznego polegającego na:

- zmniejszeniu kosztów eksploatacji budynku,
- obniżeniu emisji CO₂,
- poprawie komfortu cieplnego.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji współfinansowanej ze środków UE w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Iłowej” przewidzianego do realizacji w formule „wybuduj”. Zadanie obejmuje przeprowadzenie prac budowlano – montażowych zmierzających do modernizacji energetycznej budynku użyteczności publicznej położonego przy ul. Żeromskiego 25 w Iłowej, użytkowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Iłowej. W ramach projektu zaplanowano prace budowlane wynikające z dołączonego audytu energetycznego i dokumentacji technicznej, tj.:

- docieplenie przegród budynku,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (zewnątrznej),
- montaż nawiewników okiennych,
- modernizacja systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej (wymiana źródła ciepła na powietrzną pompę ciepła ze zintegrowanym zasobnikiem),
- modernizacja systemu grzewczego (montaż powietrznej pompy ciepła powietrze, docieplenie instalacji c.o., system monitorowania i zarządzania energią),
- rozbudowa istniejącej instalacji fotowoltaicznej o 2 kW,
- wymiana oświetlenia na oświetlenie energooszczędne typu LED

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części – TOM III – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do niniejszej SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne		
Główny przedmiot	45320000-6	Roboty izolacyjne
Dodatkowe przedmioty	45000000-7	Roboty budowlane
	45321000-3	Izolacja cieplna

	45261410-1	Izolowanie dachu
	45421100-5	Izolowanie drzwi i okien i podobnych elementów
	45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
	45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
	45330000-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
	09331200-0	Słoneczne moduły fotoenergetyczne
	51900000-1	Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
	45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
	42511110-5	Pompy grzewcze

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia dodatkowe.

W przypadku pojawienia się robót dodatkowych w trakcie realizacji inwestycji, które to roboty niezbędne są do wykonania zamówienia podstawowego, Wykonawca wykona te Roboty po cenach nie wyższych od Umownych. W przypadku braku możliwości wyceny na ich podstawie, wartość robót zostanie ustalona w toku negocjacji.

8. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.

Zakończenie realizacji robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej/odbiorowej, umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie zgłoszenia o zakończeniu robót we właściwym nadzorze budowlanym – do **31.03.2026 r.**

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu Rękojmi i Gwarancji w okresie min. 36 do 60 miesięcy od daty należytego wykonania Robót.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 ustawy oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 57 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i udokumentował ten fakt

załączeniem do oferty **Załącznika nr 5**.

3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na **sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż 2 mln PLN**.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

2 zamówienia na roboty budowlane, których przedmiotem była termomodernizacja budynku o kubaturze 1800 m³ wraz z montażem pompy ciepła i instalacji fotowoltaicznej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamówienia na roboty o których mowa powyżej mogą być realizowane w ramach jednej umowy (kontraktu), jak również osobno przy założeniu każdorazowo spełnienia ww. warunku w stosunku do zakresu zamówienia (roboty).

W wykazie wykonanych robót (załącznik nr 2) należy zawrzeć następujące informacje:

- wykazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- wskazanie zakresu robót,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię lub inny dokument podmiotu wskazanego powyżej w ppkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie;

Uwaga: Zamawiający nie uzna jako spełnienie warunku przedstawienie w ofercie, jako użyte, doświadczenia innych podmiotów.

1) Złożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ

- 2) Oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6 i 8** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami, stanowiącymi **Załącznik nr 6 i 8 do SWZ**.
- 3) Wykonawca dodatkowo składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 0076 ze zm.) o ochronie konkurencji i konsumentów, a w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej, złoży oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 7** do SWZ. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

Uwaga.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni udział Kierowników Robót w specjalnościach innych, niż Kierownik Budowy, tj. np. w specjalności elektrycznej, architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej itp., jeżeli zaistnieje konieczność ich udziału w realizacji inwestycji. Wymagane będą wówczas wszelkie decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień tym osobom, jak również aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów.

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

12. Wadium

1. Wysokość wadium.
 - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **19 500,00 PLN 00/100** (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Forma wadium.



- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 3) Postanowienia pkt 12.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 12.2.1) b), c), d) i e).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Iłowej**
Nr rachunku: **55 9658 0006 2001 0000 0257 0002**
z adnotacją: **"Wadium – nr sprawy AZP.02.05.2025"**.
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale załączyć do oferty.
4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Zwrot wadium.



Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu niezwłocznie po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, bądź unieważnieniu przetargu. Konto bankowe wskazane w pkt 3.1 jest nieoprocentowane.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) z własnej winy nie złoży, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie winno być wniesione na okres realizacji Umowy, a także na okres rękojmi.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).
- 3) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 4) Zabezpieczenie winno być wniesione (w terminie jw.) na czas realizacji przedmiotu Umowy, a także na okres rękojmi.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
 - 6) Zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy są dopuszczone za zgodą Zamawiającego.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.13.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) to okres zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wydłużyć o 28 dni od dnia wyznaczonego jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas rękojmi rozpoczyna się dnia następnego po dniu, który został wyznaczony jako dzień, w którym mija Czas na Ukończenie Robót i trwa przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
 - 8) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt.13.3.1) ppkt. b) lub c), lub d) Zamawiający odstępuje od zamieszczenia w dokumencie postanowień w zakresie obowiązku potwierdzania własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta poręczenia lub gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości (rękojmi) kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SWZ jest zwracana nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Do oferty (Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć wymagane postanowieniami niniejszej SWZ dokumenty.



- 2) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 3) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony zaufanym/kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 4) Ofertę wraz z oświadczeniami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej zaufanym/kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 6) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie (e-Zamówienia) i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - b) ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - c) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - d) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować,
 - e) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
 - f) Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami warunków zamówienia. Inne rozwiązanie nie będzie brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona.
 - g) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje



stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
- b) wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
- c) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
- d) parafowany projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
- e) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej terenu objętego inwestycją – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ,
- g) oświadczenie/informacja o przynależności do grupy kapitałowej- **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ,
- h) oświadczenie wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ,
- i) stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- j) dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku złożenia wadium w innej formie – przedmiotowe dokumenty należy złożyć w sposób określony w pkt. 12.3.2) niniejszej SWZ,
- k) pozostałe dokumenty j/n:
 - odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej, niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej, niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Iwona Augustyniak, e-mail i.augustyniak@ilowa.pl tel. 68 377 47 46 w godzinach urzędowania, tj. w dniach roboczych w godz. 7.00 – 15.00.

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy – e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) oraz poczty elektronicznej – zgk@ilowa.pl
z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z oświadczeniami mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert.
5. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)oraz
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa



poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 2 czerwca 2025 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie (e-Zamówienia).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2025 r.. o godzinie 10:15.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na Platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy (e-Zamówienia). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cenach realizacji zamówienia, zawartych w ofertach.

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.



3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – TOM II Załącznik Nr 4 do SWZ.

20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	60 %	60 punktów
2)	Gwarancja (G)	40 %	40 punktów
	Ocena ogólna (O) = (C)+(G)	100%	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W związku z zastosowaniem jedynego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi(C)	liczba punktów jaką otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"

Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G).

Ocena w zakresie kryterium „Okres gwarancji” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt) Gwarancja jakości minimalna: 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

Za minimalny wymagany okres gwarancji zostanie przyznanych 0 punktów.

Zamawiający przyzna 20 punktów za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego okresu. W przypadku zaoferowania gwarancji na:

- 36 miesięcy Zamawiający przyzna - 0 punktów,
- 48 miesięcy –20 punktów,
- 60 miesięcy – 40 punktów.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty oferowanego okresu gwarancji ogólnej przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji ogólnej wskazany przez Zamawiającego.



4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i złożenia uzupełnień. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w przetargu.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
 - c) będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) zostanie zawarta na okres wskazany w pkt. 9 niniejszej SWZ, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, zgodnie z art.456 PZP.
- f) będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.

2. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z oferentem wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

23. Sprawy proceduralne

1. Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści SWZ w formie pisemnej (papierowej) oraz mailowo.
2. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania Wykonawcy, który zgłosił się z prośbą o wyjaśnienia niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli pytanie wpłynie później niż 4 dni przed terminem składania ofert Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.
4. Na zapisy SWZ i czynności Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców pisemnie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Umowa będzie zawarta niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
3. Odwołanie
 - a) Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej w pkt. 3 a) i pkt. 3 b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 513 – 521 ustawy.

4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1984 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sadem zamówień publicznych”.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwników skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dnia od dnia jej otrzymania.

25. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

26. Ochrona danych osobowych

W postępowaniu obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków

pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Iłowej.

27. Wykaz załączników do niniejszej SWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
	Tom II	
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych Robót
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy
6.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o wizji lokalnej
7.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
8.	Załącznik nr 7	Oświadczenie/informacja o przynależności do grupy kapitałowej
9.	Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)