



Umowa nr
w sprawie zamówienia
„Modernizacja Dworu Dzieduszyckich w Radziszowie”
/projekt/

SPIS TREŚCI:

§ 1. [PRZEDMIOT UMOWY]	2
§ 2. [OŚWIADCZENIA STRON]	3
§ 3. [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]	4
§ 4. [OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]	5
§ 5. [TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]	5
§ 6. [ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY]	5
§ 7. [WYNAGRODZENIE]	6
§ 8. [WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA]	7
§ 9. [PODWYKONAWCY]	9
§ 10. [PRZEDSTAWICIELE STRON]	12
§ 11. [PERSONEL WYKONAWCY]	13
§ 12. [NARADY KOORDYNACYJNE]	14
§ 13. [PLAN ORGANIZACJI ROBÓT]	15
§ 14. [ZAWIADAMIANIE O SZCZEGÓLNYCH ZDARZENIACH]	15
§ 15. [KONTROLA JAKOŚCI]	16
§ 16. [MATERIAŁY I URZĄDZENIA]	16
§ 17. [BADANIA, PRÓBY I INSPEKCJE]	17
§ 18. [USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD STWIERDZONYCH W TRAKCIE UMOWY]	18
§ 19. [INSTRUKCJE, DOKUMENTACJA TECHNICZNO-RUCHOWA]	18
§ 20. [SZKOLENIA]	19
§ 21. [DOKUMENTY PRZEROBOWO-ROZLICZENIOWE I HARMONOGRAM]	20
§ 22. [DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA]	21
§ 23. [NADZÓR AUTORSKI]	21
§ 24. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY]	21
§ 25. [INFORMACJE POUFNE]	22
§ 26. [DANE OSOBOWE]	22
§ 27. [PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE]	22
§ 28. [ODBIORY]	24
§ 29. [ZAPLECZE I TEREN BUDOWY]	25
§ 30. [GWARANCJA I RĘKOMIA]	27
§ 31. [ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]	27
§ 32. [KARY UMOWNE]	28
§ 33. [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY]	30
§ 34. [ODSTĄPIENIE OD UMOWY – OBOWIĄZKI, SKUTKI I ROZLICZENIE STRON]	31
§ 35. [ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI ICH WPROWADZANIA]	32
§ 36. [SIŁA WYŻSZA]	34
§ 37. [UBEZPIECZENIE]	35
§ 38. [RAPORTY MIESIĘCZNE WYKONAWCY]	35
§ 39. [PRZENIESIENIE PRAW I ZOBOWIĄZAŃ]	36
§ 40. [POROZUMIEWANIE SIĘ STRON]	36
§ 41. [WSPÓŁDZIAŁANIE WYKONAWCÓW]	36
§ 42. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]	37



zawarta w Skawinie w dniu roku, pomiędzy:

1. **Gminą Skawina**, adres: Rynek 1, 32-050 Skawina, NIP: 679-10-23-301,
reprezentowaną przez:
Norberta Rzepisko – Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
przy kontrasygnacie
Elżbiety Klaja – Skarbnika Gminy Skawina

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2.
.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.272.20.IN.2025** w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa PZP”, Strony zawierają umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1. [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej: „**Przedmiot Umowy**”) Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego za Wynagrodzeniem.
2. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja Dworu Dzieduszyckich w Radziszowie**” poprzez wykonanie robót budowlanych w oparciu o OPZ, Dokumentację Projektową oraz Decyzję Starosty Krakowskiego, pozwolenie na budowę Decyzja NR AB.V.1.1067.2024 z dnia 7 listopada 2024 roku oraz na warunkach Pozwolenia Konserwatorskiego Nr ZN.5142.116.2024 z dnia 16 października 2024 roku wydanego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie.
3. Przedmiot Umowy podzielony jest na trzy etapy:
 - 1) **Etap I** Przedmiotu Umowy (dalej: „**Etap I**”) – konserwacja z rekonstrukcją gzymsu koronującego wokół budynku Dworu Dzieduszyckich w Radziszowie,
 - 2) **Etap II** Przedmiotu Umowy (dalej: „**Etap II**”) – izolacja fundamentów,
 - 3) **Etap III** Przedmiotu Umowy (dalej: „**Etap III**”) – pozostałe prace związane z modernizacją budynku Dworu Dzieduszyckich w Radziszowie.
4. Szczegółowy zakres oraz zasady wykonania Przedmiotu Umowy zostały określone w:
 - 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, modyfikacjami oraz pytaniami wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego na te pytania (dalej: „**SWZ**”), stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy,
 - 3) dokumentacji projektowej (dalej: „**Dokumentacja Projektowa**”), stanowiącej załącznik do SWZ,
 - 4) Decyzji zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Krakowskiego nr NR AB.V.1.1067.2024 z dnia 7 listopada 2024 roku oraz Pozwoleniu Konserwatorskim Nr ZN.5142.116.2024 z dnia 16 października 2024 roku wydanym przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie (dalej: „**decyzja**”).
5. Na Przedmiot Umowy, określony w ust. 2 - 4 powyżej, składa się w szczególności:
 - 1) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń, dokonanie badań, prób, uzyskanie aprobat, licencji, atestów, a także wszelkich innych dokumentów - niezbędnych do wykonania Robót Budowlanych i oddania do użytkowania obiektu budowlanego objętego Przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,



- w tym w szczególności ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. z poz. 682 z późn. zm.), (dalej: „**Uzgodnienia**”);
- 2) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - 3) wykonanie robót budowlanych na podstawie Dokumentacji Projektowej i zgodnie z Uzgodnieniami (dalej: „**Roboty Budowlane**”);
 - 4) przeprowadzenie szkoleń pracowników wskazanych przez Zamawiającego (dalej: „**Szkolenia**”);
 - 5) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń (dalej: „**Instrukcji**”);
 - 6) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (dalej: „**Dokumentacja Powykonawcza**”);
 - 7) świadczenie w okresie gwarancji Obsługi Gwarancyjnej w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy (dalej: „**Obsługa Gwarancyjna**”).
6. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że zakres Przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w OPZ.

§ 2. [OŚWIADCZENIA STRON]

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki na realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zasoby techniczne, organizacyjne i finansowe, w tym personel posiadający zdolności oraz wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową i ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „**Oferta**”).
3. Wykonawca oświadcza, iż w chwili podpisania Umowy nie toczy się wobec niego żadne postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe zagrażające realizacji Umowy oraz, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować takie postępowanie w zakresie zagrażającym realizacji Umowy. Wykonawca zapewnia, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie postanowień Umowy, nie istnieją też żadne znane mu przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające należyte wykonanie Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami dotyczącymi transportu i dojazdu pojazdów do terenu budowy oraz zobowiązuje się do zastosowania się do tych warunków.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami panującymi na terenie budowy oraz w jego bezpośrednim otoczeniu (rozumianym jako przestrzeń, w której prowadzone będą roboty i inne usługi związane z realizacją Przedmiotu Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną jako zaplecze budowy) i uwzględnił wszelkie ograniczenia i utrudnienia wynikające ze specyfiki terenu budowy mogące mieć wpływ na kształtowanie cen za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało uprawnienie do przedłużenia terminu wykonania Umowy lub dodatkowe wynagrodzenie z powodu niezrozumienia lub niewłaściwej interpretacji którejkolwiek z powyższych kwestii.
6. Wykonawca oświadcza, iż szczegółowo zapoznał się z załączonymi do Umowy dokumentami, w tym w szczególności OPZ, Dokumentacją Projektową oraz pozwoleniem na budowę i nie wnosi do nich uwag i zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza więc, że:
 - 1) przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania są kompletne, nie zawierają wad i błędów oraz są wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) posiada wszystkie informacje i dokumentację niezbędne do należytego, w tym terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) otrzymał wszystkie informacje służące do oceny ewentualnych ryzyk związanych z realizacją Umowy.
7. Wykonawca oświadcza ponadto, iż zapoznał się ze sposobem i terminami zapłaty Wynagrodzenia.
8. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy został poinformowany przez Zamawiającego, że niewykonanie Przedmiotu Umowy w Terminie Wykonania Przedmiotu Umowy może spowodować utratę przez Zamawiającego dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego objętego Przedmiotem Umowy. W przypadku utraty dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający niezależnie od naliczonej kary umownej będzie dochodził od Wykonawcy naprawienia szkody przewyższającej wysokość naliczonej kary umownej.



§ 3. [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, SWZ, OPZ, Dokumentacją Projektową, Ofertą, zasadami wiedzy technicznej, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich niezbędnych czynności do wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z wymienionych w ust. 1 powyżej dokumentów.
3. W ramach Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
 - 1) wykonywać Roboty Budowlane w oparciu o przygotowany przez siebie i zatwierdzony przez Zamawiającego Plan Organizacji Robót,
 - 2) wykonać Przedmiot Umowy przy założeniu maksymalnego redukowania uciążliwości wynikających z wykonywania Umowy na terenie budowy i terenach do niego przyległych,
 - 3) zrealizować Przedmiot Umowy w taki sposób, aby jego wykonanie nie przerywało funkcjonowania obiektów położonych w otoczeniu Robót Budowlanych oraz funkcjonowania obiektu objętego Przedmiotem Umowy,
 - 4) stosować się i przestrzegać wymagań, zaleceń, uwag, wskazówek i wytycznych Zamawiającego, inspektorów nadzoru,
 - 5) zapewnić stały nadzór nad wykonywaniem robót przez ustanowienie posiadających przewidziane w obowiązujących przepisach prawa uprawnienia kierownika budowy i odpowiednich kierowników robót branżowych, spełniających wymagania określone w § 11 Umowy,
 - 6) powierzyć wykonanie czynności określonych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane osobie wymienionej w pkt 5) powyżej,
 - 7) wykonać Przedmiot Umowy przy pomocy osób posiadających: odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych, przeszkolenie stanowiskowe adekwatne do pełnionej funkcji na terenie budowy oraz posiadających kamizelki z oznakowaniem odblaskowym i napisem jednoznacznie identyfikującym pracownika z firmą, w której jest zatrudniony. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich oraz przeszkolenie właściwe dla wykonywanej pracy,
 - 8) zapewnienie wszystkim pracownikom zatrudnionym przy realizacji robót objętych zakresem Umowy właściwego zabezpieczenia i wyposażenia w środki ochrony osobistej, ochrony zbiorowej oraz w środki zabezpieczające do pracy na wysokości,
 - 9) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy w obrębie prowadzonych przez siebie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż. w tym zakresie, przez cały okres prowadzonych prac,
 - 10) prowadzić dziennik budowy oraz wykonywać zalecenia wpisane do dziennika budowy - zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
 - 11) do bieżącego przekazywania inspektorom nadzoru inwestorskiego sprawozdań z wynikami badań i pomiarów wykonywanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 12) do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy i zaplecza budowy,
 - 13) informować z odpowiednim wyprzedzeniem inspektorów nadzoru o wykonaniu i gotowości do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 14) do zagospodarowania terenu budowy oraz zaplecza budowy na warunkach określonych w Umowie,
 - 15) zapewnienia nadzoru archeologicznego w przypadkach wymaganych prawem,
 - 16) zapewnienia stałej obsługi geodezyjnej budowy,
 - 17) do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 18) przekazać Zamawiającemu Dokumenty Przerobowo-Rozliczeniowe (dalej: „**Dokumenty Przerobowo Rozliczeniowe**”), zgodnie z § 21 Umowy,
 - 19) zapewnić sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez Kierownika Budowy oraz opracowanie we własnym zakresie instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR,
 - 20) wykonać wszelkie roboty dodatkowe zlecone przez Zamawiającego. Dla potrzeb Umowy roboty dodatkowe oznaczają wszelkie prace niezbędne do wykonania Umowy, nie objęte Przedmiotem Umowy, w szczególności nie wynikające z Dokumentacji Projektowej, co do których Wykonawca i Zamawiający uznają, że wykraczają poza zakres rzeczowy Umowy i które nie są ujęte w Wynagrodzeniu. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią § 35 Umowy,
 - 21) ponieść wszystkie koszty i opłaty administracyjne, m.in. w związku z uzyskaniem Uzgodnień,



- 22) do utrzymania czystości dróg dojazdowych,
 - 23) do przedkładania próbek materiałów do akceptacji Zamawiającego, w szczególności w przypadkach opisanych w Dokumentacji Projektowej,
 - 24) prowadzić wszelkie prace pod nadzorem i w uzgodnieniu z Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 25) spełnić wymagania określone w decyzji dotyczące nadzoru konserwatorskiego, w tym do przekazania dokumentów i informacji przed dniem rozpoczęcia robót,
 - 26) w ramach Etapu II zgłosić Małopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków prace objęte tym Etapem do odbioru przez właściwe służby konserwatorskie oraz uzyskać protokół odbioru, przez właściwe służby konserwatorskie, przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 27) w ramach Etapu III zgłosić Małopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków prace objęte tym Etapem, a w razie potrzeby także poprzednimi Etapami do odbioru oraz uzyskać stosowny protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie.
4. Wszelkie osoby fizyczne, zatrudnione przez Wykonawcę, działające na jego zlecenie lub w jakikolwiek sposób współpracujące przy Przedmiocie Umowy obowiązane są stosować się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz bezpośrednich poleceń Zamawiającego.

§ 4. [OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dostarczania Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, wszelkich posiadanych przez siebie informacji i dokumentów związanych z wykonaniem Umowy, jeżeli są one niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) przekazania aktualnych treści dokumentów wskazanych w SWZ, OPZ i/lub Dokumentacji Projektowej,
 - 4) przekazania Wykonawcy terenu budowy po dochoowaniu przez Wykonawcę wszystkich formalności przewidzianych Umową,
 - 5) udzielania Wykonawcy pomocy w nawiązaniu współpracy z podmiotami trzecimi w związku z wykonaniem Umowy,
 - 6) dokonywania Odbiorów Przedmiotu Umowy na zasadach i w terminach przewidzianych Umową,
 - 7) dokonywania na rzecz Wykonawcy płatności Wynagrodzenia w sposób i na zasadach przewidzianych Umową,
 - 8) zapewnienia nadzoru inwestorskiego, m.in. w postaci wyznaczonych i zatrudnionych przez Zamawiającego inspektorów nadzoru posiadających wymagane uprawnienia,
 - 9) zapewnienia nadzoru autorskiego.
2. Strony postanawiają, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem Wykonawcy za ewentualne wady i braki Dokumentacji Projektowej, w oparciu o którą będzie wykonywany Przedmiot Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy lub podwykonawców zgromadzone na terenie objętym pracami wykonywanymi w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5. [TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Umowa wchodzi w życie od dnia jej podpisania przez Strony.
2. Strony ustalają następujące Terminy Wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) wykonanie Etapu I w terminie do dnia **15 października 2025 roku**,
 - 2) wykonanie Etapu II w terminie do dnia **28 listopada 2025 roku**,
 - 3) wykonanie Etapu III w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia
4. Terminy Wykonania Przedmiotu Umowy będą zwane dalej łącznie „**Terminem Wykonania Przedmiotu Umowy**”.

§ 6. [ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zawieszenia wykonywania całości lub części Przedmiotu Umowy (dalej: „**Zawieszenie**”), jeżeli w trakcie wykonywania Umowy okaże się, że:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy napotyka na poważne problemy,



- 2) zawieszenie wykonywania całości lub części Przedmiotu Umowy jest niezbędne do zrealizowania potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o Zawieszeniu w formie pisemnej. Pisemne powiadomienie powinno określać pierwszy dzień Zawieszenia, zakres Przedmiotu Umowy, którego wykonanie Zamawiający zawiesza oraz wskazanie przyczyny Zawieszenia. Po otrzymaniu zawiadomienia o Zawieszeniu Wykonawca niezwłocznie wstrzyma dalsze wykonywanie prac we wskazanym zakresie.
3. Termin Wykonania zostanie odpowiednio wydłużony o czas Zawieszenia, chyba że Zawieszenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zmiana Umowy w tym zakresie nastąpi w trybie § 35 Umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia przyczyny Zawieszenia, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego niezwłocznego przystąpienia do jego wykonania, na pisemne wezwanie Zamawiającego.
5. Łączny okres Zawieszenia nie może przekroczyć **2 tygodni**.
6. Uprawnienie do Zawieszenia przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do domagania się Zawieszenia, nawet w przypadku gdy w jego ocenie zachodzą ku temu przesłanki.
7. W przypadku Zawieszenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu przestoju w realizacji Przedmiotu Umowy, zapłaty kosztów ogólnych poniesionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, kar umownych lub odszkodowań (w tym utraconych korzyści), związanych ze skorzystaniem przez Zamawiającego z uprawnienia do Zawieszenia.
8. Jeżeli w wyniku Zawieszenia konieczne okaże się wykonanie dodatkowych zabezpieczeń przed zniszczeniem prac wykonywanych w ramach Przedmiotu Umowy lub zabezpieczeń maszyn lub urządzeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, Zamawiający oraz Wykonawca uzgodnią w formie pisemnej sposób, warunki oraz koszty wykonania takiego zabezpieczenia.
9. W przypadku Zawieszenia Wykonawca sporządzi wraz z Zamawiającym, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o Zawieszeniu, protokół zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy wraz z ustaleniem zakresu prac niezbędnych do zabezpieczania już wykonanej części Przedmiotu Umowy na okres Zawieszenia. W przypadku niesporządzenia takiego protokołu w terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca utraci uprawnienie do domagania się od Zamawiającego zwrotu lub pokrycia kosztów zabezpieczeń. W okresie Zawieszenia Wykonawca zobowiązany jest dbać i chronić cały wykonany dotychczas, lecz nieodebrany przez Zamawiającego, Przedmiot Umowy.
10. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by spożytkować swe materiały, urządzenia i siłę roboczą w sposób, który obniży koszty związane z Zawieszeniem.
11. Zwrot kosztów wynikających z dodatkowych zabezpieczeń prac wykonywanych w ramach Przedmiotu Umowy lub zabezpieczeń urządzeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy nie przysługuje Wykonawcy jeżeli Zawieszenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7. [WYNAGRODZENIE]

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (dalej: „**Wynagrodzenie**”) w wysokości: **zł netto** (słownie:), w tym za wykonanie:
 - 1) Etapu I wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) netto, tj. zł brutto,
 - 2) Etapu II wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) netto, tj. zł brutto,
 - 3) Etapu III wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) netto, tj. zł brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT). Łączna kwota Wynagrodzenia brutto na dzień zawarcia Umowy wynosi **zł** (słownie:) brutto (dalej: „**Wynagrodzenie brutto**”), w tym **zł VAT**.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, wynikające wprost z Dokumentacji Projektowej, pozwolenia na budowę, SWZ, OPZ, Oferty Wykonawcy, jak również nieujęte w dokumentacji stanowiącej podstawę do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym roboty tymczasowe, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Utworów oraz udzielonych licencji lub sublicencji, oraz niezbędne do jego prawidłowego wykonania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia.



4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy ma charakter stały i nie będzie podlegało waloryzacji, poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w Umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie elementy Przedmiotu Umowy, chyba że Umowa wyraźnie stanowi, że dany element nie jest objęty Wynagrodzeniem, a jego wykonanie następuje za osobnym wynagrodzeniem.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwiększenia Wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 8. [WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA]

1. Wynagrodzenie będzie płatne częściami, po wykonaniu określonego etapu robót, w następujący sposób:
 - 1) **częściowe Wynagrodzenie** płatne:
 - a) miesięcznie po wykonaniu poszczególnych Robót Budowlanych,
 - b) na podstawie częściowych faktur, wystawianych w miarę postępu wykonywania Robót Budowlanych, stwierdzanego w sposób określony w ust. 3 poniżej, przy czym dla każdego z Etapów zostanie wystawiona odrębna faktura częściowa,
 - c) częściowe Wynagrodzenie płatne będzie do wysokości do 90% wynagrodzenia dla każdego z Etapów,
 - 2) **końcowe Wynagrodzenie dla danego Etapu:**
 - a) stanowiące różnicę pomiędzy wynagrodzeniem dla danego Etapu, a kwotami wypłaconymi w sposób opisany w pkt 1) powyżej dla danego Etapu,
 - b) płatne jednorazowo w ramach danego Etapu na podstawie końcowej faktury w ramach danego etapu, wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na następujące dane:
Nabywca: Gmina Skawina, Rynek 1, 32-050 Skawina, NIP 679-10-23-301;
Odbiorca/Adresat/Płatnik/Adres korespondencyjny (w zależności od stosowanego druku faktury):
Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, Rynek 1, 32-050 Skawina.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a faktury końcowej po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Etapu i potwierdzenia usunięcia wszystkich usterek. Do faktury:
 - 1) **częściowej** Wykonawca załącza następujące dokumenty:
 - a) zatwierdzony przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego wniosek o potwierdzenie wykonania zakresu robót. Wniosek wykonawcy zostanie oparty na Dokumentach Przerobowo-Rozliczeniowych oraz faktycznie wykonanych robotach w danym okresie,
 - b) dokumenty dotyczące materiałów, wyników przeprowadzonych prób i badań dla wykonanego zakresu robót,
 - c) oryginały oświadczenia Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 albo Załącznik nr 12 do Umowy,
 - d) oryginału oświadczenia podwykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy wraz z dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią faktury (lub rachunku) wystawionej przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy; oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy złożone w inny sposób niż na drukach stanowiących odpowiednio Załącznik nr 10, nr 11 i nr 12 do Umowy nie będą uznawane przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedkładanych dowodów zapłaty bezpośrednio u podwykonawcy,
 - 2) **końcowej** Wykonawca załącza następujące dokumenty:
 - a) podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego Etapu oraz potwierdzenie usunięcia wad i usterek,
 - b) dokumenty dotyczące materiałów, wyników przeprowadzonych prób i badań dla wykonanego zakresu robót,
 - c) oryginały oświadczenia Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 albo Załącznik nr 12 do Umowy,
 - d) oryginału oświadczenia podwykonawcy (zwolnienia ze zobowiązań) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do Umowy wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy oraz poświadczoną



za zgodność z oryginałem kopią faktury (lub rachunku) wystawionej przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy; oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy złożone w inny sposób niż na drukach stanowiących odpowiednio Załącznik nr 10, nr 12, nr 13 do Umowy nie będą uznawane przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedkładanych dowodów zapłaty bezpośrednio u podwykonawcy.

4. Przed złożeniem faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dokonać płatności całego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części Wynagrodzenia jest zapłata przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę tych wymagań nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
6. Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia swoich podwykonawców, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub w związku z tym wydatki, w tym zapłacone w ten sposób wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za opóźnienie w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę (podwykonawcy lub Zamawiającego), koszty sądowe, etc., w terminie **14 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może również potrącić omawiane należności z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia.
7. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT:
 - 1) NIP Zamawiającego - 679-10-23-301,
 - 2) NIP Wykonawcy –
8. Nie będzie uznana za prawidłową faktura wystawiona pomimo braku dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie mogła stanowić podstawy zapłaty i może zostać zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, (**„biała lista podatników VAT”**) oraz zobowiązuje się dokonać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do całkowitego rozliczenia.
10. W przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę innego rachunku niż rachunek opisany w ust. 9 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu podania właściwego rachunku przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia, a termin 30 dni będzie liczony od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego urzędem skarbowym jest ... (*nazwa i adres urzędu*).
12. Postanowienia ust. 9-11 powyżej mają zastosowanie do Wykonawców będących podatnikami VAT czynnymi.
13. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest data złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
14. Zapłata nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Wysokość Wynagrodzenia będzie waloryzowana na pisemny wniosek Wykonawcy (lub Zamawiającego) w oparciu o ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego roczny wskaźnik wzrostu (zmiany) cen produkcji budowlano-montażowej, publikowany za rok poprzedzający waloryzację (tj. w porównaniu z tym wskaźnikiem z analogicznego miesiąca roku poprzedniego). Waloryzacja (zmiana) będzie dokonywana:
 - 1) ze skutkiem na pierwszy dzień dziewiątego miesiąca od daty podpisania Umowy (i co następne 9 miesięcy),
 - 2) pod warunkiem, że wskaźnik ten przy podstawie za rok poprzedni równej 100 wynosił będzie więcej niż 105 lub 95,
 - 3) pod warunkiem, że Wykonawca (lub Zamawiający) wystąpił z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia przed nadejściem dnia opisanego w pkt 1) powyżej, w którym ma nastąpić waloryzacja,
 - 4) o wartość wskaźnika przekraczającą 105 (lub poniżej 95),
 - 5) do maksymalnej wysokości 105% (lub 95%) Wynagrodzenia.



16. Przez waloryzację Wynagrodzenia rozumie się jego wzrost, jak i obniżenie, względem Wynagrodzenia zawartego w ofercie. W przypadku waloryzacji waloryzowana będzie część Wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, a płatność zwaloryzowanego Wynagrodzenia będzie następowała na zasadach określonych w Umowie.
17. W przypadku zmiany wysokości Wynagrodzenia zgodnie z treścią ust. 15 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom (roboty budowlane, dostawy, usługi), z którymi zawarł umowę, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza lub jest równy 6 miesięcy.

§ 9. [PODWYKONAWCY]

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części Przedmiotu Umowy przez podwykonawców.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o podwykonawcy, rozumie się przez to odpowiednio również dalszych podwykonawców, a ilekroć jest mowa o umowie o podwykonawstwo, rozumie się przez to odpowiednio również umowę o dalsze podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest także wyłącznie odpowiedzialny za zapłatę całego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 2) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane przez niego roboty budowlane musi następować w częściach, w okresach rozliczeniowych nie dłuższych niż przyjęte dla Wykonawcy w § 8 Umowy, na podstawie ustalenia z podwykonawcą zakresu faktycznie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji Projektowej, SWZ, OPZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - 4) po zrealizowaniu umowy podwykonawca wystawi i przedłoży Zamawiającemu i Wykonawcy kartę gwarancyjną (dwa egzemplarze), na warunkach nie gorszych niż warunki określone w Umowie przez Zamawiającego, a jako uprawnionych z gwarancji wskaże Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 5) podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie odpowiadające, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganiom od Wykonawcy w związku z realizacją danej części Umowy; dysponuje personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca przedłożą dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informację o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo;
 - 6) podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - 7) wyłącza się dopuszczalność potrącenia jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy ze wzajemną wierzytelnością przysługującą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia,
 - 8) w przypadku gdy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu (za pośrednictwem Wykonawcy) w trakcie realizacji Umowy projektu tej umowy oraz dołączyć do niego zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 9) w przypadku gdy podwykonawca zamierza zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu (za pośrednictwem Wykonawcy) projektu tej zmiany oraz dołączyć do niego zgodę Wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany,
 - 10) umowy winny zawierać wyłączenie obowiązku zachowania poufności wobec Zamawiającego w zakresie wszystkich elementów umowy, w szczególności w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Przedmiot umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może obejmować wykonania robót budowlanych wykraczających poza zakres Robót Budowlanych lub nie może obejmować wykonania robót budowlanych niespełniających wymagań określonych w SWZ.



6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może:
 - 1) zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub uzyskanie przez dalszego podwykonawcę zapłaty od podwykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego Wynagrodzenia Wykonawcy lub od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 2) zawierać postanowień uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę podwykonawcy lub zwrot przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy od zwrotu Zabezpieczenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub podwykonawcy od Wykonawcy,
 - 3) zawierać postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy,
 - 4) zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz ze:
 - 1) szczegółowym zestawieniem zakresu robót i ich wyceną przedstawionych w oparciu o Dokumenty Przerobowo-Rozliczeniowe,
 - 2) wskazaniem części Dokumentacji Projektowej dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo.
9. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **30 dni** od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia kompletnego projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 8 powyżej.
10. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 9 powyżej pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4, 5 i 6 powyżej,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 8 powyżej.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca lub podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tej Umowy.
13. Zamawiający, w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej sprzeciwu do tej umowy, w szczególności w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do projektu umowy lub zmiany bez zgody Zamawiającego treści umowy o podwykonawstwo w stosunku do przedłożonego wcześniej projektu umowy.
14. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 13 powyżej, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
15. Postanowienia ust. 4-14 powyżej stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
16. Wykonawca lub podwykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku akceptacji jej projektu przez Zamawiającego lub zgłoszenia sprzeciwu.



17. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy robót budowlanych, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający może też usunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy robót budowlanych niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu robót określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca niezwłocznie usunie podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.
20. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dostaw lub usług o wartości niższej niż 0,5% Wynagrodzenia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł netto. Przedłożona Zamawiającemu zgodnie ze zdaniami poprzednimi umowa powinna zawierać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż **30 dni**. Między innymi w przypadku gdy umowa podwykonawcza nie zawiera powyższych postanowień, Zamawiający w terminie **14 dni** informuje o tym Wykonawcę lub podwykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
21. Postanowienia ust. 20 powyżej stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
22. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany, a także gdy umowa o podwykonawstwo i jej zmiana sporządzane są w języku obcym, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu umowy lub jej zmiany ich tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – tłumaczenie przysięgłe na język polski.
23. Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o zapłatę wynagrodzenia częściowego przedstawiać Zamawiającemu zestawienie zawartych umów z podwykonawcami w podziale na roboty budowlane, dostawy i usługi (pow. 0,5% Wynagrodzenia oraz 50.000,00 zł netto) wraz z podaniem ich wartości narastająco.
24. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający uprawniony jest do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który:
 - 1) zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane
 - 2) zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 24 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
26. Bezpośrednia zapłata przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
27. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie będzie krótszy niż **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji.
28. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 27 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo



- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
29. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy zwrotu tego wynagrodzenia w pełnej wysokości oraz wszelkich kosztów związanych z jego zapłatą. Zamawiający uprawniony jest m.in. do potrącenia kwot wskazanych w zdaniu poprzednim z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub Zabezpieczenia oraz do dochodzenia zwrotu tych kwot na drodze postępowania sądowego.
30. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokonanych płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy i w tym celu ma prawo zwracać się o stosowne informacje oraz dokumenty bezpośrednio do podwykonawców.
31. Przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy, lecz nie później niż **14 dni** po podpisaniu Umowy Wykonawca na piśmie przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców tj. m.in. nazwę i dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) oraz udostępni dane przedstawicieli podwykonawców, w zakresie niezbędnym i koniecznym na potrzeby realizacji Umowy, tj.: imię, nazwisko, telefon, e-mail, zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy.
32. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
33. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego dnia roboczego od zaistnienia zmiany.

§ 10. [PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Strony wyznaczają osoby do współpracy w zakresie wykonania Umowy w osobach:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - , telefon kontaktowy - , adres e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
 - , telefon kontaktowy - , adres e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie powoduje konieczności zmiany Umowy i wymaga jedynie, dla swojej skuteczności, poinformowania o niej drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wskazać podmiot lub osobę, która w imieniu Zamawiającego wykonywać będzie kompetencje i obowiązki przewidziane dla niego/niej w Umowie, na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa (dalej: „**Przedstawiciel Zamawiającego**”). Do czasu wskazania Przedstawiciela Zamawiającego lub w razie braku jego wskazania, Zamawiający upoważnia osoby wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej do wykonywania niektórych czynności w jego imieniu. O zakresie tych czynności Zamawiający informuje Wykonawcę w dniu podpisania Umowy.
4. Dla realizacji przedmiotowej inwestycji z ramienia Zamawiającego powołani zostaną inspektorzy nadzoru, o których Zamawiający informuje Wykonawcę.
5. Inspektorzy nadzoru działają w imieniu i na rzecz Zamawiającego w granicach umocowania określonego przepisami art. 25 i 26 ustawy prawo budowlane oraz w granicach umocowań nadanych im umową z Zamawiającym, w tym w szczególności do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do wydawania poleceń, przekazywania zastrzeżeń, uwag, instrukcji wskazówek i decyzji, żądania udostępnienia dokumentów i przekazania informacji, akceptowania zamiennych rozwiązań oraz uczestnictwa w naradach i spotkaniach. Osoby te nie są jednak upoważnione do składania i przyjmowania oświadczeń woli, w tym do odstąpienia lub zmiany Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Ewentualne zmiany na stanowisku inspektora nadzoru będą potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika budowy.
7. Wykonawca podaje, że kierownikiem budowy jest
8. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.



9. Ewentualna zmiana na stanowisku kierownika budowy, może nastąpić na uzasadniony wniosek Stron umowy i musi być potwierdzona odpowiednim wpisem do dziennika budowy. Osoba będąca następcą nowego kierownika budowy musi posiadać kwalifikacje i spełniać warunku określone w SWZ i Ofercie oraz posiadać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
10. Zamawiający może w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby kierownika budowy, lub kierowników robót branżowych, a w takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany odpowiedniego kierownika w terminie 7 dni od doręczenia sprzeciwu Wykonawcy.

§ 11. [PERSONEL WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników, posiadających niezbędne uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy, których kwalifikacje będą zapewniały należytą jakość i terminowość wykonania.
2. W skład Personelu Wykonawcy (dalej: „**Personel Wykonawcy**”) wchodzić będą osoby wskazane w SWZ i Ofercie oraz inne osoby wymagane przez Zamawiającego do realizacji Umowy (w tym w szczególności osoby, które zgodnie z wymogami art. 12 ustawy Prawo budowlane mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz posiadają opisane w OPZ i decyzji uprawnienia określone w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
3. Za wyjątkiem przypadków zaakceptowanych na piśmie przez Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian Personelu Wykonawcy zaangażowanego do realizacji Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób z Personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów konieczna stanie się zmiana jakiegokolwiek członka Personelu Wykonawcy, Wykonawca zatrudni, za zgodą Zamawiającego, osobę o tych samych lub wyższych kwalifikacjach, o których mowa w ust. 2. Ewentualna odmowa zgody Zamawiającego na zatrudnienie osoby wskazanej przez Wykonawcę powinna zostać uzasadniona na piśmie.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany Personelu Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewni, aby w trakcie wykonywania Umowy Personel Wykonawcy komunikował się z Zamawiającym oraz innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Przedmiotu Umowy w języku polskim. W razie potrzeby oraz na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy symultanicznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków w związku z realizacją Umowy.
9. Zgodnie z treścią art. 95 oraz art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności podstawowe i pomocnicze w zakresie:
 - 1) robót z branży ogólnobudowlanej zgodnie z definicją robót budowlanych określoną w art. 3 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, w szczególności takie jak prace rozbiórkowe, murowanie, tynkowanie, prace betonarskie, montaż konstrukcji, prace wykończeniowe, montażowe i inne określone w dokumentacji, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) robót z branży teletechnicznej, podłączanie i montaż urządzeń teletechnicznych, wykonanie instalacji,
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,



- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Wykonawca:
- 1) przedkłada Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia prac przewidzianym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym zanonimizowaną listę pracowników i zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób,
 - 2) aktualizuje listę pracowników przez cały okres wykonywania prac przewidziany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, przedstawiając Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych,
 - 3) przedkłada Zamawiającemu listę osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy do akceptacji wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje poszczególnych osób w terminie **14 dni** od dnia podpisania Umowy. Lista osób powinna zawierać co najmniej następujące dane każdej z osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, nr uprawnień, podstawę do dysponowania.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 powyżej czynności.
13. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ust. 9 powyżej. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) żądania w każdym czasie dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów 3) przeprowadzania kontroli na terenie budowy.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12. [NARADY KOORDYNACYJNE]

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych (dalej: „**Narady koordynacyjne**”) z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Przewiduje się, iż Narady koordynacyjne odbywać się będą nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w okresie zmniejszonej intensywności robót nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, na terenie zaplecza budowy Wykonawcy. W miarę potrzeb Wykonawca jest zobowiązany do organizowania komicji konserwatorskich z udziałem Zamawiającego.



2. Celem Narad koordynacyjnych jest przedstawienie, omówienie oraz wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania wykonania Robót Budowlanych, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości lub zagrożenia terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Kierownik budowy, kierownicy robót branżowych oraz przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani uczestniczyć w Naradach koordynacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia w terminie **3 dni** notatki służbowej z przebiegu każdej Narady koordynacyjnej i przekazania jej do zatwierdzenia Zamawiającemu. Każda notatka powinna:
 - zawierać datę Narady koordynacyjnej, datę sporządzenia notatki, kolejny numer oraz opisywać przebieg narady wraz z ustaleniami i poruszonymi zagadnieniami,
 - zostać podpisana co najmniej przez Kierownika Budowy oraz osobę ją sporządzającą.
5. Kopie notatek Wykonawca dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Do ustaleń zapisanych w notatce z Narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść za pośrednictwem poczty elektronicznej uwagi w ciągu **4 dni roboczych** licząc od dnia jej otrzymania pocztą elektroniczną. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

§ 13. [PLAN ORGANIZACJI ROBÓT]

1. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia organizacji ruchu na terenie budowy oraz terenach sąsiadujących z terenem budowy i terenem zaplecza na czas prowadzenia Robót Budowlanych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego planem organizacji robót budowlanych (dalej: „**Plan Organizacji Robót**”), a także do jej całkowitej likwidacji wraz z demontażem oznakowania po zakończeniu Robót Budowlanych.
2. Plan Organizacji Robót winien w szczególności uwzględniać ewentualne wytyczne Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Plan Organizacji Robót w terminie **14 dni** od daty podpisania Umowy.
4. Plan Organizacji Robót będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest żądać poprawy lub modyfikacji Planu Organizacji Robót w terminie **21 dni** licząc od dnia jego przedłożenia.
5. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany sposobu wykonania Robót Budowlanych lub na wniosek Zamawiającego Plan Organizacji Robót będzie uzupełniany lub modyfikowany wraz z postępowaniem w wykonywaniu Przedmiotu Umowy. Każde uzupełnienie lub modyfikacja wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Ponadto Wykonawca przygotowuje proponowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy (dalej: „**Harmonogram**” lub „**Harmonogram rzeczowo-finansowy**”) z podziałem na Etapy.
7. W przypadku braku zatwierdzenia przez Zamawiającego aktualizacji, uzupełnień lub modyfikacji Planu Organizacji Robót, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia zmian zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia przez Zamawiającego Plan Organizacji Robót, jego aktualizacji, uzupełnień lub modyfikacji wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia.
8. Modyfikacja Planu Organizacji Robót nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14. [ZAWIADAMIANIE O SZCZEGÓLNYCH ZDARZENIACH]

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją Projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na Wynagrodzenie lub na Termin Wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 lub przekazania informacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na Termin Wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy oraz wskazujące działania, jakie w takich przypadkach należy przedsięwziąć.
5. Wstrzymanie (przerwa) w realizacji Przedmiotu Umowy, która nastąpi wskutek interwencji odpowiednich służb, organów lub innych uprawnionych osób w wyniku naruszenia przez Wykonawcę bezwzględnie obowiązujących



przepisów prawa, oraz postanowień Umowy lub w wyniku okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, nie wpływa na przesunięcie Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 15. [KONTROLA JAKOŚCI]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Zasady zapewnienia jakości realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca określi w Planie Zapewnienia Jakości Robót Budowlanych (dalej: „**Plan Zapewnienia Jakości**”).
3. Wykonawca przygotowuje i przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego Plan Zapewnienia Jakości przed przystąpieniem do Robót Budowlanych, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 29 ust. 5 Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sporządzania przez Wykonawcę i realizacji zapisów Planu Zapewnienia Jakości przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 16. [MATERIAŁY I URZĄDZENIA]

1. Stosowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia będą dobrej jakości (tj. ponad przeciętnej, wyższej jakości niż średnia), a także zgodne z treścią Dokumentacji Projektowej, zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Roboty Budowlane z własnych materiałów i urządzeń, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Dokumentacji Projektowej.
3. Wszystkie zastosowane do realizacji Przedmiotu Umowy materiały muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa podyktowane przepisami przeciwpożarowymi i BHP. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zastosowane do realizacji Przedmiotu Umowy materiały i urządzenia będą spełniały warunki określone w:
 - 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.),
 - 3) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 215, z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/11 z dnia 9 marca 2011 roku ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające Dyrektywę Rady 89/106/EWG,
 - 5) Dokumentacji Projektowej, i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek posiadania dokumentacji wyrobu budowlanego wymaganej przez wymienione w ust. 3 ustawy lub rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw, dopuszczającą wyroby budowlane do obrotu i powszechnego stosowania (np. stwierdzenie o oznakowaniu materiału znakiem CE lub znakiem budowlanym B, certyfikat zgodności, deklarację właściwości użytkowych, ocenę/aprobację techniczną, ew. badania materiałów wykonane przez dostawców itp.). Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawia do akceptacji inspektorowi nadzoru propozycje wszystkich planowanych do wbudowania na trwale materiałów wraz z ww. dokumentami oraz wynikami badań.
5. Zamawiający dopuszcza stosowanie urządzeń/materiałów równoważnych do wskazanych materiałów w Dokumentacji Projektowej, pod warunkiem faktycznego wykazania przez Wykonawcę równoważności w odniesieniu do kluczowych wskazanych w dokumentach parametrów (ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy).
6. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład Przedmiotu Umowy i dostarczane przez Wykonawcę winny być fabrycznie nowe, spełniać wymagania oraz standardy określone międzynarodowymi i krajowymi przepisami prawa, posiadać tabliczkę znamionową z datą produkcji oraz książkę gwarancyjną/kartę gwarancyjną wystawioną przez dostawcę/producenta i posiadać wszelkie wymagane certyfikaty oraz atesty dopuszczające pracę urządzeń na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W granicach zgodnych z prawem każdy element Robót Budowlanych będzie stawał się własnością Zamawiającego (lub innego podmiotu będącego właścicielem nieruchomości, na której będzie realizowany Przedmiot Umowy), wolnym od jakichkolwiek wad prawnych i innych obciążeń, od momentu dokonania zapłaty przez Zamawiającego za ten element. Ryzyko uszkodzenia lub utraty jakiegokolwiek elementu Robót Budowlanych przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Do tego czasu Wykonawca jest zobowiązany



do utrzymywania i ubezpieczenia tych elementów Robót Budowlanych. Wszelkie koszty związane z utrzymywaniem i ubezpieczeniem elementów Robót Budowlanych ponosi Wykonawca.

8. Materiały z rozbiórki (w tym ziemia), ocenione przez Zamawiającego jako przydatne do ponownego wbudowania, stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować je zgodnie z postanowieniami Dokumentacji Projektowej i zaleceniami Zamawiającego, a w przypadku takiej potrzeby - odwiedzić do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (w ramach Wynagrodzenia). Wszystkie pozostałe nieprzydatne materiały z rozbiórki (w tym ziemia) stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach.
9. Wszystkie zastosowane do realizacji Przedmiotu Umowy materiały przed ich użyciem muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego. W tym celu, w terminie nie później niż **30 dni** przed planowanym wbudowaniem materiału, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty materiałowe w dwóch egzemplarzach. Do kart materiałowych Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) certyfikaty lub deklaracje zgodności,
 - 2) wytyczne stosowania materiału wg zaleceń producenta,
 - 3) informację o okresie przydatności do stosowania,
 - 4) podstawowe informacje BHP i przeciwpożarowe,
 - 5) próbki materiałów w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający w terminie **10 dni** zatwierdzi lub odrzuci karty materiałowe albo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków.
11. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę nowej karty materiałowej albo uzupełnienia braków Zamawiający w terminie **10 dni** zatwierdzi lub odrzuci kartę materiałową.

§ 17. [BADANIA, PRÓBY I INSPEKCJE]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac w ramach Przedmiotu Umowy, w tym za jakość użytych materiałów, sprzętu i urządzeń. Dlatego Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, zapewni potrzebnych specjalistów, laboratorium, sprzęt, oprzyrządowanie oraz materiały niezbędne do dokonania zbadania na terenie budowy, jakości wykonanego z materiałów Wykonawcy Przedmiotu Umowy, a także do sprawdzenia ilości i ciężaru zużytych materiałów, a w razie takiej potrzeby – transport do siedziby producenta celem dokonania analiz.
2. Badania i próby, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Wszelkie badania i próby nie mogą się odbyć bez wiedzy Zamawiającego lub inspektorów nadzoru inwestorskiego. Zamawiający ma prawo wyznaczyć osoby do udziału w próbach.
4. Zamawiający uprawniony jest polecić Wykonawcy wykonanie dodatkowych badań lub prób, jeżeli badania zostaną przeprowadzone bez obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego lub Przedstawicieli Zamawiającego, w takim przypadku koszt badań pokrywa zawsze Wykonawca.
5. Zamawiający uprawniony jest polecić Wykonawcy wykonanie dodatkowych badań lub prób, jeżeli:
 - 1) wyniki badań Wykonawcy będą budziły wątpliwości Zamawiającego,
 - 2) wyniki badań Wykonawcy będą rozbieżne od wyników badań Zamawiającego, o których mowa ust. 8 powyżej.Jeżeli takie dodatkowe badania lub próby potwierdzą, że badane urządzenie, materiały lub wykonawstwo nie są zgodne z Umową, to koszt wykonania badania/próby zostanie poniesiony przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszt badań poniesie Zamawiający.
6. Wykonawca zapewni swobodny dostęp do wszelkich wyników badań i prób, a na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyniki badań i prób Zamawiającemu niezwłocznie.
7. Jeżeli w wyniku badań lub prób, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 powyżej zostanie stwierdzone, że urządzenie, materiały lub wykonawstwo są wadliwe lub w inny sposób niezgodne z Umową, to Zamawiający może odrzucić to urządzenie, materiały lub wykonawstwo odmawiając dokonania odbioru i nie dokonując płatności do czasu doprowadzenia materiału, robót lub urządzenia do stanu zgodnego z wymaganiami. W takich przypadkach Wykonawca niezwłocznie naprawi Wadę i spowoduje, aby uprzednio odrzucony przedmiot spełniał wymagania Umowy.
8. Zamawiający i inspektorzy nadzoru w trakcie wykonania Robót Budowlanych, w każdym czasie będzie:
 - 1) posiadał swobodny dostęp do wszystkich części terenu budowy;



- 2) uprawniony do badania, dokonywania inspekcji, mierzenia i dokonywania prób materiałów i wykonawstwa, oraz do sprawdzania postępu montażu urządzeń i wbudowywania materiałów na terenie budowy i poza nim;
 - 3) uprawniony do wykonywania badań kontrolnych i sprawdzających we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wykonanie takich badań, a w razie potrzeby zapewni pomoc swojego personelu i udostępni sprzęt i urządzenia do wykonania badań przez Zamawiającego. Przeprowadzenie badań przez Zamawiającego, o których mowa w niniejszym punkcie, nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków prowadzenia kontroli i sprawdzeń.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną swobodę w wykonywaniu czynności opisanych w ust. 8 powyżej, włącznie z udostępnieniem urządzeń, zezwoleń, oraz sprzętu bezpieczeństwa. Żadne takie działanie nie zwolni Wykonawcy od żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności.

§ 18. [USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD STWIERDZONYCH W TRAKCIE UMOWY]

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania Przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową lub ujawnienia w trakcie jego wykonywania Wad, powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w określonym przez siebie, odpowiednim technicznie terminie, nie krótszym niż **3 dni robocze**. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub Wad ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia Wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający uprawniony jest polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą Wad, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający może zlecić usunięcie Wad przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Zamawiający uprawniony jest do pokrycia kosztów wykonania zastępczego z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia lub Zabezpieczenia.

§ 19. [INSTRUKCJE, DOKUMENTACJA TECHNICZNO-RUCHOWA]

1. Wraz ze zgłoszeniem do Odbioru Końcowego każdego z Etapów Wykonawca odrębnie dla każdego z Etapów winien przekazać Zamawiającemu dwa egzemplarze oprawionych tomów w wersji papierowej i jeden egzemplarz w formie elektronicznej, zawierających komplet instrukcji obsługi i konserwacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, a także ich dokumentację techniczno- ruchową i atesty (dalej: „**Instrukcje**”) w zakresie dotyczącym odbieranego Etapu.
2. Instrukcje obsługi i konserwacji muszą być sporządzone w języku polskim i muszą zawierać:
 - 1) pełny opis każdego z zainstalowanych układów, napisany w taki sposób, aby pracownicy Zamawiającego mogli w pełni zrozumieć cel oraz działanie opisywanych urządzeń (opis technologiczny),
 - 2) opis sposobu obsługi wszystkich układów, w tym zakresy koniecznych przeglądów przedstawionej zbiorczo w formie tabelarycznej (codzienne, okresowe, sezonowe, główne etc.) oraz zakres koniecznych przełączeń z okresu zimowego na letni i odwrotnie,
 - 3) schematyczne rysunki każdego z układów ze wskazaniem głównych ich elementów, wyposażenia, zaworów itp.,
 - 4) legendy do wszystkich opisów znaczonych kolorami,
 - 5) instrukcje włączania, obsługi i wyłączania dla wszystkich zainstalowanych urządzeń i układów.
3. Dokumentację techniczną sporządzoną w języku polskim i zawierającą minimum:
 - 1) schematy P&ID systemów z kompletnym opisem elementów (oznaczenie, podstawowe parametry techniczne i funkcjonalne, odniesienie do innych systemów i schematów),
 - 2) protokoły i rzuty konfiguracji oraz parametryzacji urządzeń i systemów zawierające nastawy i parametry początkowe,
 - 3) Loginy i hasła do wszystkich systemów, urządzeń, paneli HMI lub innych interfejsów,
 - 4) zestawienia (układ po układzie) urządzeń, wyposażenia, zaworów itp. z wyszczególnieniem ich lokalizacji, celu ich działania oraz opisem wydajności. Każdy element winien posiadać osobny numer, którym jest fizycznie trwale oznakowany na obiekcie oraz występuje we wszystkich zapisach / charakterystykach, na rysunkach schematycznych, w zestawieniach i schematach P&ID wraz z podaniem numeru fabrycznego z tabliczki znamionowej,



- 5) nazwy, adresy i numery telefonów producentów wszystkich elementów urządzeń i wyposażenia wraz z odpowiednimi numerami katalogowymi,
 - 6) opis techniczny producenta każdego elementu urządzeń i wyposażenia zbudowanego specjalnie na potrzeby realizacji niniejszego projektu, z wyłączeniem zbędnych informacji, a z załączeniem szczegółowych rysunków, schematów obwodów elektrycznych oraz instrukcji obsługi i utrzymania,
 - 7) kopie wszystkich protokołów wyników badań i testów (obejmujących, lecz nieograniczających się do badań obwodów elektrycznych, badań korozji, prób użytkowych i roboczych, testów rozruchowych i przy odbiorze technicznym) instalacji, elementów urządzeń, zaworów itp. użytych w instalacjach,
 - 8) kopie wszelkich gwarancji producentów oraz karty gwarancyjne wystawione przez poszczególnych podwykonawców w oryginale.
4. Instrukcje eksploatacji urządzeń muszą być sporządzone w języku polskim i muszą zawierać:
- 1) ogólną charakterystykę obiektu,
 - 2) ogólną charakterystykę urządzeń,
 - 3) niezbędne warunki eksploatacji urządzenia,
 - 4) określenie czynności związanych z uruchomieniem, obsługą w czasie pracy i zatrzymaniem urządzenia w warunkach normalnej eksploatacji,
 - 5) wymagania w zakresie konserwacji i napraw,
 - 6) zasady postępowania w razie awarii, pożaru i w przypadku innych zakłóceń w pracy urządzenia,
 - 7) zakresy wykonywania zapisów ruchowych, w tym wskazań roboczych i maksymalnych dopuszczalnych aparatury kontrolno-pomiarowej,
 - 8) zakresy przeprowadzania oględzin, przeglądów oraz pomiarów, przedstawione zbiorczo w formie tabelarycznej,
 - 9) wymagania dotyczące ochrony przed porażeniem, pożarem, wybuchem oraz inne wymagania w zakresie bezpieczeństwa obsługi,
 - 10) wymagania dotyczące kwalifikacji osób eksploatacji,
 - 11) wykaz niezbędnego sprzętu ochrony oraz informację o łączności,
 - 12) wymagania związane z ochroną środowiska,
 - 13) inne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
4. Instrukcje muszą zawierać zestawienie typowych usterek/zatrzymań/błędów, które mogą wystąpić w trakcie użytkowania Przedmiotu Umowy, a także procedurę ich naprawy/usunięcia.
5. Brak przekazania Instrukcji lub dokumentacji techniczno-ruchowej będzie traktowany jako Wada Istotna i będzie uprawniał Zamawiającego do odmowy dokonania Odbioru Końcowego.

§ 20. [SZKOLENIA]

1. Przed dokonaniem Odbioru Końcowego Wykonawca winien przeprowadzić Szkolenia, w trakcie których zostaną wyjaśnione i zademonstrowane pracownikom obsługi technicznej wskazanym przez Zamawiającego oraz innym docelowym użytkownikom realizowanej infrastruktury cel, działanie i sposób obsługi instalacji i urządzeń.
2. O ile będzie to wymagane, w ciągu **30 dni** po oddaniu Przedmiotu Umowy do użytkowania, Wykonawca przeprowadzi dodatkowe kompleksowe Szkolenie dla pracowników obsługi technicznej infrastruktury z zakresu wszystkich instalacji i urządzeń składających się na Przedmiot Umowy, które zostanie potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego. Szkolenie nie może się odbyć na nieuruchomionej ostatecznie instalacji lub urządzeniu. Konieczność przeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w niniejszym ustępie zostanie zapisana w Protokole Odbioru Końcowego albo zostanie wskazana pisemnie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem Szkoleń przedstawi pełny harmonogram ich przebiegu z uwzględnieniem terminu, zakresu, czasu trwania i przedmiotu Szkoleń oraz dostępności pracowników wskazanych przez Zamawiającego. Program Szkoleń zostanie zrealizowany po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku przekazania wystarczającej ilości wiedzy podczas Szkoleń Zamawiający może odmówić podpisania protokołu danego Szkolenia. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie uzupełni braki, a w razie konieczności powtórzy Szkolenie w innym terminie.
5. Brak przeprowadzenia kompletu Szkoleń, za wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 2, będzie traktowany jako Wada Istotna i będzie uprawniał Zamawiającego do odmowy dokonania Odbioru Końcowego.



§ 21. [DOKUMENTY PRZEROBOWO-ROZLICZENIOWE I HARMONOGRAM]

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania Umowy** Dokumenty Przerobowo-Rozliczeniowe (dalej: „**Dokumenty Przerobowo-Rozliczeniowe**”), a to:
 - 1) tabelę elementów rozliczeniowych z podziałem na Etapy,
 - 2) **kosztorys** (dalej: „**Kosztorys**”) Wykonawcy zawierający kwotę netto i brutto oraz kalkulacje cen jednostkowych (w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny odpowiednio do tych nakładów: robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich ogólnych i zysku dla wszystkich pozycji tabeli elementów rozliczeniowych) z podziałem na Etapy. Kosztorys powinien składać się z trzech części:
 - a) część I – obejmująca zakres Etapu I,
 - b) część II – obejmująca zakres Etapu II,
 - c) część III – obejmująca zakres Etapu III.
2. Dokumenty Przerobowo-Rozliczeniowe zostaną przekazane w wersji papierowej (1 egz. podpisany przez Wykonawcę) oraz w wersji elektronicznej (w formie skanu oryginału wersji papierowej oraz plików otwartych z programów, w których je sporządzono – przykładowo: *.doc, *.xls, *.dwg itp.) na nośnikach USB.
3. Dokumenty Przerobowo-Rozliczeniowe będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest żądać w terminie **21 dni** licząc od dnia przedłożenia Dokumentów Przerobowo-Rozliczeniowych ich poprawy lub modyfikacji, w szczególności w sytuacji kiedy:
 - 1) nie będą zawierały elementów wskazanych w Umowie, OPZ i Dokumentacji Projektowej,
 - 2) będą zawierały błędy lub nieprawdziwe informacje.
4. Tabela elementów rozliczeniowych będzie uaktualniana w okresach miesięcznych i przedkładana do Zamawiającego, w celu uzyskania zatwierdzenia rzeczywistego przerobu wraz z Harmonogramem i jego procentowym wykonaniem.
5. Modyfikacja Dokumentów Przerobowo-Rozliczeniowych nie stanowi zmiany Umowy.
6. **Wykonawca przedkłada Zamawiającemu** do zatwierdzenia najpóźniej **w dniu zawarcia Umowy Harmonogram**, uwzględniający termin wykonania Przedmiotu Umowy i planowane ilości środków finansowych z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, przewidziane do wypłaty w toku wykonywania umowy.
7. Harmonogram powinien:
 - 1) uwzględniać podział Przedmiotu Umowy na Etapy,
 - 2) być opracowany z zastosowaniem podziału na miesięczne okresy rozliczeniowe oraz powinien określać wartość planowanych do wykonania robót w danym okresie,
 - 3) przewidywać zapłatę ostatniej części Wynagrodzenia w wysokości 10% Wynagrodzenia po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Etapu,
 - 4) zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy w Terminie Wykonania Przedmiotu Umowy, przy uwzględnieniu przerw wynikających z przerw technologicznych i atmosferycznych, harmonogramu przyznanych zamknięć drogowych, torowych, itp. oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
8. Zamawiający **zatwierdzi Harmonogram w terminie 14 dni od dnia przedłożenia** do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane m.in. w Dokumentacji Projektowej lub Umowie.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, w terminie o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
10. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w ust. 9 powyżej, będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu.
11. Harmonogram może podlegać aktualizacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji robót w poszczególnych okresach rozliczeniowych.
12. Aktualizacja Harmonogramu nie może prowadzić do zmiany Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.
13. Do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego Kosztorysu Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia o zapłatę Wynagrodzenia za Roboty Budowlane i wystawienia faktury częściowej.



§ 22. [DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA]

1. Dla potrzeb Zamawiającego Wykonawca sporządzi 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (1 egz. w wersji oryginalnej i 1 egz. w postaci kopii) oraz jeden w wersji elektronicznej (w formie skanu oryginału wersji papierowej, plików *.pdf „wydrukowanych” bezpośrednio z wersji elektronicznej plików oraz plików otwartych z programów, w których je sporządzono – przykładowo: *.doc, *.xls, *.dwg itp.) na nośnikach USB i dostarczy ją do Zamawiającego, za potwierdzeniem pisemnym, najpóźniej w dniu zgłoszenia do Odbioru Końcowego każdego z Etapów w zakresie dotyczącym odbieranego Etapu. Do Dokumentacji Powykonawczej Wykonawca dołączy wykaz podwykonawców i dalszych podwykonawców pracujących przy realizacji Przedmiotu Umowy wraz z ich danymi adresowymi i kontaktowymi.
2. W ramach sporządzania Dokumentacji Powykonawczej, Wykonawca przygotowuje kopię projektu budowlanego z naniesionymi w kolorze czerwonym zmianami zrealizowanymi w czasie Robót Budowlanych, celem złożenia do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego. Szczegółowy zakres Dokumentacji Powykonawczej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym najpóźniej na **45 dni** przed planowanym zgłoszeniem do Odbioru Końcowego. Załącznik nr 9 do Umowy stanowi rozszerzony przykładowy wzór listy dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, który Wykonawca zobowiązany jest stosować po uprzednim dostosowaniu go do Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca sporządzi dokumentację przebiegu wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim prac restauratorskich oraz robót budowlanych, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć.
4. Wykonawca sporządzi również inwentaryzację geodezyjną powykonawczą całego zakresu, Przedmiotu Umowy, zrealizowanego przez Wykonawcę i złoży ją do odpowiedniego ośrodka kartografii i geodezji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kopię mapy geodezyjnej powykonawczej w wersji papierowej, Wykonawca przekaze także Zamawiającemu wraz z wersją elektroniczną Dokumentacji Powykonawczej w formacie edytowalnym (*.dwg) oraz *.pdf będący skanem oryginalnej wersji papierowej.
5. Wykonawca sporządzi, w porozumieniu z Zamawiającym, zestawienie środków trwałych z wykazem wszystkich zamontowanych urządzeń i elementów wyposażenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami księgowości Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć powyższe zestawienie wraz z ostatnią fakturą.
6. W przypadku, gdyby Dokumentacja Powykonawcza została dostarczona do Zamawiającego przed zakończeniem wszystkich Robót Budowlanych, realizowanych przez Wykonawcę, a podczas ich dalszego wykonywania wystąpią zmiany względem przekazanej już dokumentacji, Wykonawca wprowadzi zmiany i dostarczy odpowiedni aneks w ciągu **14 dni** od momentu zaistnienia zmiany, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
7. Brak przekazania Dokumentacji Powykonawczej będzie traktowany jako Wada Istotna i będzie uprawniał Zamawiającego do odmowy dokonania Odbioru Końcowego.

§ 23. [NADZÓR AUTORSKI]

Zamawiający zapewni nadzór autorski.

§ 24. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca, jako podmiot działający profesjonalnie, ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu wyrządzone w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się samodzielnie i we własnym zakresie naprawić wszelkie szkody (wady, uszkodzenia) i zaspokoić wszelkie roszczenia powstałe z tego tytułu w terminie **14 dni** od zaistnienia szkody lub powstania roszczenia. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający może przedłużyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uszkodzeń na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem uzasadnienia Wykonawcy, możliwości technologicznych i sztuki budowlanej.
4. W przypadku zgłoszenia do Zamawiającego przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez Wykonawcę, Zamawiający przekaze Wykonawcy zgłoszone roszczenie i w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego ze spełnienia zgłoszonego roszczenia. W przypadku pokrycia roszczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej szkody w pełnej wysokości na pierwsze wezwanie Zamawiającego.



5. Jeżeli Wykonawca nie naprawi szkody w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie stosownych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy. 14 – dniowy termin nie dotyczy sytuacji zagrażających życiu bądź zdrowiu wymagających bezzwłocznego działania, kiedy to Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przystąpić do naprawienia wyrządzonej szkody, a gdy tego nie uczyni, Zamawiający jest uprawniony do dokonania lub zlecenia stosownych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 25. [INFORMACJE POUFNE]

1. Zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej ustaniu, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania w poufności wszelkich informacji (zwanych: „**Informacjami Poufnymi**”) wynikających z Umowy jak i powziętych lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem oraz do nie ujawniania tychże informacji żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 2) nie wykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy,
 - 3) udostępniania Informacji Poufnych dotyczących Umowy jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którzy z uzasadnionego powodu ich potrzebują w celach związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. Strony mogą ujawnić fakt współpracy.

§ 26. [DANE OSOBOWE]

1. Dane osobowe, o których mowa w Umowie, przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**rozporządzenie RODO**”).
2. Wykonawca działając jako administrator danych w rozumieniu rozporządzenia RODO, informuje, iż przekazane przez Zamawiającego dane osobowe jego reprezentantów, przedstawicieli, pełnomocników, współpracowników i pracowników, z uwzględnieniem osób wyznaczonych do kontaktu, przetwarzane będą na zasadach określonych w treści Załącznika nr 7 do Umowy. Zamawiający i osoby go reprezentujące, oświadczają, iż zostali poinformowani o treści tego załącznika i zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, wskazanym powyżej, a których dane osobowe udostępni Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, informacji o której mowa w art. 14 rozporządzenia RODO, w zakresie analogicznym, jak w Załączniku nr 7.
3. Zamawiający działając jako administrator danych w rozumieniu rozporządzenia RODO, informuje, iż przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów, przedstawicieli, pełnomocników, współpracowników i pracowników, z uwzględnieniem osób wyznaczonych do kontaktu, przetwarzane będą na zasadach określonych w treści Załącznika nr 8 do Umowy. Wykonawca i osoby go reprezentujące, oświadczają, iż zostali poinformowani o treści tego załącznika i zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, wskazanym powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, informacji o której mowa w art. 14 rozporządzenia RODO, w zakresie analogicznym, jak w Załączniku nr 8.
4. W przypadku wystąpienia w związku z realizacją Umowy okoliczności, uzasadniających taką konieczność, Strony zobowiązują się do zawarcia stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 27. [PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE]

1. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja powykonawcza, wykonana w związku z pracami objętymi Umową stanowi przedmiot prawa autorskiego jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, dalej: ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych) – dalej łącznie jako „**Utwór**”.
2. Wykonawca na mocy Umowy przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowych oświadczeń i w ramach Wynagrodzenia z chwilą przekazania Zamawiającemu, a w przypadku takich elementów Utworu, które nie zostaną utrwalone na nośnikach materialnych lub nie mają postaci materialnej, z chwilą ich powstania, wolne od jakichkolwiek obciążeń prawami bezwzględными lub względными osób trzecich autorskie prawa majątkowe do Utworu, na czas trwania ochrony, bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania wraz z wyłącznym prawem, nieograniczonym w czasie do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na wszelkich



znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności wskazanych w ust. 4 poniżej. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wyraźnie podkreślają, iż powyższe przeniesienie dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład Utworu, jak i jego poszczególnych elementów, części składowych, w tym zwłaszcza charakterystycznych elementów twórczych Utworu, które w związku z powyższym Zamawiający będzie mógł wykorzystywać także w innych utworach tworzonych przez Zamawiającego lub zleczanych przez niego do stworzenia innym podmiotom.

3. Wykonawca oświadcza, zapewnia i gwarantuje, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworu, na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, a ich przeniesienie na Zamawiającego nastąpi bez naruszania praw osób trzecich lub innej umowy.
4. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmują wyłączne prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. CD-ROM, DVD, mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne);
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór lub jego części utrwalono;
 - 3) rozpowszechniania Utworu lub jego części - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Intranet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu;
 - 4) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych w stosunku do Utworu i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie oraz rozporządzania nimi.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których został on utrwalony.
6. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu, w ramach Wynagrodzenia, licencji lub sublicencji do wszelkiego oprogramowania, które będzie wchodzić w skład urządzeń lub systemów zainstalowanych lub wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy. W ramach tej licencji lub sublicencji Wykonawca upoważni Zamawiającego do użytkowania w/w oprogramowania, na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, oraz – jeśli to będzie konieczne do użytkowania urządzeń lub systemów w celu, do którego mają one służyć Zamawiającemu – do jego swobodnego konfigurowania lub modyfikowania. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich dodatkowych informacji, które wynikną z potrzeby w/w konfiguracji lub modyfikacji, w tym udostępnienia wszelkich kodów źródłowych i haseł (w tym roota) do wszystkich systemów jakie będą zainstalowane. Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji wymienionych powyżej, a nadto:
 - 1) zainstalowania oprogramowania na dowolnym serwerze, w tym w wersji skompilowanej, w postaci kodu wynikowego;
 - 2) użytkowania oprogramowania na odpowiedniej (do użytkowania urządzeń lub systemów w celu, do którego mają one służyć Zamawiającemu) liczbie stacji roboczych;
 - 3) sporządzenia kopii zapasowej oprogramowania dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych, o ile stanowi to niezbędny element użytkowania, z wyłączeniem prawa jednoczesnego użytkowania oprogramowania i kopii zapasowej;
 - 4) udzielania dalszej sublicencji;
 - 5) oprogramowanie winno umożliwiać eksploatację tych urządzeń i systemów w zakresie nieokreślonym powyżej, zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Udzielona przez Wykonawcę licencja lub sublicencja zawiera w sobie wszelkie koszty wdrożenia oprogramowania oraz jego aktualizowania w niezbędnym zakresie do jego swobodnego użytkowania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania oprogramowania w ramach Wynagrodzenia w ramach udzielonej Gwarancji Jakości.
8. W razie zaistnienia takiej konieczności szczegółowe warunki licencji zostaną określone w umowie licencyjnej, która zostanie zawarta z najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Etapu, z tym, że nie może ona zawierać istotnych odstępstw od warunków określonych powyżej.



§ 28. [ODBIORY]

1. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorom dokonywanym przez Zamawiającego na zasadach wskazanych poniżej.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie następującym odbiorom Robót Budowlanych:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu (dalej: „**Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu**”),
 - 2) Odbiory Końcowe dla poszczególnych Etapów (dalej: „**Odbiór Końcowy**”),
 - 3) Odbiór Ostateczny Pogwarancyjny (dalej: „**Odbiór Ostateczny Pogwarancyjny**”),
zwane w Umowie łącznie „**Odbiorami**”.
3. Odbiorom Końcowym podlegają poszczególne Etapy Przedmiotu Umowy, które w dniu Odbioru stanowią samodzielną całość nadającą się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem oraz posiadają niezbędne dokumenty opisane w Umowie, decyzji i OPZ, a także w przypadku Odbioru Końcowego ostatniego z Etapów posiadają odpowiednie Uzgodnienia, które są niezbędne do rozpoczęcia użytkowania obiektu zgodnie z prawem. Odbiór Końcowy ostatniego z Etapów będzie jednocześnie odbiorem końcowym dla całego Przedmiotu Umowy.
4. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w zdaniu poprzednim, wpisem do dziennika budowy z odpowiednim (co najmniej dwudniowym) wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Odbiory Końcowe dla pierwszych dwóch Etapów będą dokonywane na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia Etapu Przedmiotu Umowy i jego gotowości do Odbioru Końcowego oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę w razie takiej potrzeby Uzgodnień.
6. Odbiór Końcowy ostatniego z Etapów jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości Robót Budowlanych, po uzyskaniu przez Wykonawcę w razie takiej potrzeby Uzgodnień, które są niezbędne do rozpoczęcia użytkowania obiektu i wypełnieniu wszystkich pozostałych obowiązków przewidzianych w Umowie. Odbiór Końcowy ostatniego z Etapów jest dokonywany na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia Robót Budowlanych i gotowości do ich Odbioru Końcowego.
7. Czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone w terminach wskazanych przez Zamawiającego po powołaniu komisji odbiorowej, lecz nie później niż w terminie **15 dni** od zgłoszenia części Przedmiotu Umowy do odpowiedniego Odbioru.
8. Odbiorowi podlegają wyłącznie część Przedmiotu Umowy wolna od Wad Istotnych oraz stanowiąca samodzielną całość, nadającą się do użytkowania.
9. Jeżeli w toku czynności Odbioru Końcowego zostaną stwierdzone Wady Istotne, Zamawiający może odmówić dokonania danego Odbioru do czasu ich usunięcia. W takim przypadku stwierdzone Wady Istotne zostaną wskazane i opisane przez Zamawiającego w notatce, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten zostanie wyznaczony przy uwzględnieniu czasu obiektywnie potrzebnego do usunięcia danych Wad Istotnych. Po usunięciu Wad Istotnych Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do przystąpienia do Odbioru (dalej: „**Ponowny Odbiór**”), z zastrzeżeniem, iż w przypadku Ponownego Odbioru czynności odbiorowe komisji odbiorowej Zamawiającego zostaną przeprowadzone nie później niż w terminie **14 dni**. Jeżeli po przeprowadzeniu Ponownego Odbioru nadal występują Wady Istotne, Zamawiający może – wedle własnego wyboru:
 - 1) ponawiać żądania usunięcia Wad Istotnych aż do skutecznego ich usunięcia przez Wykonawcę i wówczas dokonać Ponownego Odbioru,
 - 2) ostatecznie odmówić dokonania danego Odbioru i odstąpić od Umowy w całości lub w części,
 - 3) żądać wykonania Przedmiotu Umowy powtórnie, z zachowaniem prawa domagania się od Wykonawcy zapłaty kary umownej oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
10. Jeżeli procedura dokonania Odbioru Końcowego, przeprowadzona zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, potwierdzi, że w dniu zgłoszenia do Odbioru Końcowego Przedmiot Umowy nie posiadał Wad Istotnych, Przedmiot Umowy (lub jego Etap) uważa się za wykonany w dniu zgłoszenia do Odbioru. W przypadku dokonania Ponownego Odbioru, za Termin Wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień zgłoszenia do Ponownego Odbioru.



11. Jeżeli w toku czynności Odbiorów Końcowych zostaną stwierdzone Wady Nieistotne, to nie wstrzymują one dokonania danego Odbioru. W takim przypadku stwierdzone Wady Nieistotne zostaną wskazane i opisane przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten zostanie wyznaczony przy uwzględnieniu czasu obiektywnie potrzebnego do usunięcia danych Wad Nieistotnych. Jeżeli stwierdzone przy danym Odbiorze Wady Nieistotne nie nadają się do usunięcia lub Wykonawca nie usunął ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może również dokonać danego Odbioru, obniżając w odpowiednim stosunku Wynagrodzenie Wykonawcy. Dokonanie Odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za jednoczesnym obniżeniem w odpowiednim stosunku Wynagrodzenia Wykonawcy należy do swobodnego uznania Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się skorzystania przez Zamawiającego z powyższego prawa.
12. Warunkiem dokonania Odbiorów Końcowych jest uprzednie pisemne oświadczenie Wykonawcy i kierownika budowy, dołączone następnie do Protokołów Odbioru, iż Przedmiot Odbioru lub jego część są wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
13. Wszelkie urządzenia i systemy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy powinny posiadać w dniu danego Odbioru Końcowego wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem funkcjonowania i użytkowania Przedmiotu Umowy, w szczególności niezbędne certyfikaty i atesty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP, licencje, jak również stosowne dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi oraz bezpiecznego użytkowania i konserwacji sporządzone w języku polskim w formie pisemnej (w tym graficznej) i elektronicznej.
14. Z Odbioru zostaną sporządzane protokoły przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego, (dalej: „**Protokoły Odbioru**”).
15. Wraz z dokonaniem każdego Odbioru na Zamawiającego przechodzi prawo własności wszelkich elementów podlegających Odbiorowi, natomiast wraz z dokonaniem Odbioru Końcowego ostatniego z Etapów na Zamawiającego przechodzi wszelkie ryzyko związane z ich uszkodzeniem lub utratą, jak również wszelkie ryzyko związane z przejętym terenem budowy.
16. Jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących Przedmiot Umowy: Dokumentacji Projektowej, Robotach Budowlanych, Utworach powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, ujawnione w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy lub w czasie Odbiorów lub po dokonaniu Odbiorów, powodujące niemożność używania lub korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy, obniżenie stopnia użyteczności Przedmiotu Umowy, obniżenie wymaganych parametrów jakości lub inne uszkodzenia w Przedmiocie Umowy, jak również sytuację, w której część Przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej uznaje się za wadę (dalej: „**Wady**”), przy czym, jeżeli Wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem stanowią wady istotne (dalej: „**Wady Istotne**”), a w pozostałych przypadkach stanowią wady nieistotne (dalej: „**Wady Nieistotne**”).
17. Okresowe przeglądy będą wykonywane w trakcie trwania Przejściowego Okresu Gwarancji oraz Okresu Gwarancji (dalej: „**Przeglądy Gwarancyjne**”), na warunkach określonych w Załączniku Nr 5 do Umowy.
18. Ostateczny pogwarancyjny odbiór Przedmiotu Umowy (dalej: „**Odbiór Ostateczny Pogwarancyjny**”) nastąpi nie później niż na 30 dni przed upływem Okresu Gwarancji. Podczas Odbioru Ostatecznego Pogwarancyjnego zostaną stwierdzone ewentualne Wady Przedmiotu Umowy ujawnione w Okresie Gwarancji, a jeszcze nie usunięte, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten zostanie wyznaczony przy uwzględnieniu czasu obiektywnie potrzebnego do usunięcia danych Wad.
19. Z Przeglądu Gwarancyjnego zostaną sporządzane protokoły przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego (dalej: „**Protokoły Przeglądu Gwarancyjnego**”).

§ 29. [ZAPLECZE I TEREN BUDOWY]

1. Zamawiający przekaze na pisemny wniosek Wykonawcy teren dla zorganizowania zaplecza budowy w miejscu określonym w OPZ, w terminie **7 dni** od dnia złożenia wniosku.
2. Zamawiający przekaze teren budowy w terminie **7 dni** po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o przekazanie terenu i dochowaniu przez Wykonawcę wszystkich formalności przewidzianych Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.



3. Wraz z wnioskiem o przekazanie terenu budowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Plan Zapewnienia Jakości oraz wskaże zakres faktycznie wnioskowanego terenu wynikającego z zatwierdzonego Planu Organizacji Robót.
4. Wraz z wnioskiem o przekazanie terenu budowy lub wraz z wnioskiem o przekazanie terenu zaplecza budowy (jeśli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji fotograficznej z opinią rzeczoznawcy budowlanego stanu technicznego obiektów budowlanych w tym budowli, budynków, dróg, chodników, krawężników, ogrodzeń, bram, studzienek kanalizacyjnych, infrastruktury, itp. wraz z drogami dojazdowymi, na które będzie oddziaływała budowa obiektu objętego Przedmiotem Umowy. Zakres i forma inwentaryzacji opisane zostały w OPZ.
5. Przed przejęciem terenu budowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia sporządzony zgodnie z ustawą Prawo budowlane i instrukcję bezpiecznego wykonywania robót IBWR, jeżeli będą konieczne.
6. Od dnia przekazania terenu budowy oraz zaplecza budowy Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie znajdujące się na nim mienie oraz za wszelkie osoby na nich przebywające.
7. Wykonawca na własny koszt wykona zaplecze budowy w szczególności:
 - 1) doprowadzenie wody i odprowadzenie ścieków,
 - 2) zasilanie energią elektryczną,
 - 3) łączność telefoniczną,
 - 4) tymczasowe drogi dojazdowe na teren budowy i do posesji sąsiadujących z terenem budowy, 5) inne niezbędne elementy zaplecza i usługi z tym związane.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za eksploatację zaplecza i terenu budowy zgodnie z przepisami BHP, p.poż., ochrony środowiska oraz przepisami wynikającymi z ustawy Prawo Budowlane.
9. Wykonawca jako wytwórca odpadów zgodnie art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) zobowiązuje się na bieżąco i na własny koszt do usunięcia lub utylizacji zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, w tym gruzu i ziemi, znajdujących się na terenie budowy i zaplecza lub powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych. Ziemia lub materiały ocenione przez Zamawiającego jako przydatne Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, a w razie potrzeby odwieźć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. W przypadku przebudowy obiektów i urządzeń obcych, materiały z rozbiórki Wykonawca przekaże do dyspozycji właściciela lub zarządcy. Jeśli właściciel lub zarządca odmówi przyjęcia tych materiałów, zostaną one zagospodarowane przez Wykonawcę na zasadach określonych w ust. 9 powyżej.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zorganizowania i zapewnienia własnym kosztem i staraniem dojazdu do zaplecza i terenu budowy,
 - 2) do utrzymania czystości dróg dojazdowych,
 - 3) do uzyskania zgód/zgłoszenia transportu powyżej dopuszczalnego tonażu, jeśli będą wymagane,
 - 4) do przywrócenia własnym kosztem i staraniem, do pierwotnego stanu technicznego tereny zajęte pod urządzenie terenu budowy oraz do usunięcia zaplecza budowy w terminie **30 dni** podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla ostatniego z Etapów,
 - 5) zainstalować na własny koszt oznakowanie terenu budowy (lub innych miejsc, na których mają być prowadzone roboty) informujące lub ostrzegające i związane z realizacją Przedmiotu Umowy, do umieszczenia tablicy informacyjnej o budowie w treści uzgodnionej z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) do zapewnienia ciągłości funkcjonowania przebudowywanych sieci w sposób uzgodniony z podmiotami zarządzającymi daną siecią, w przypadku wystąpienia awarii z winy Wykonawcy do zgłoszenia zaistniałego faktu instytucjom zarządzającym uszkodzonym obiektem/instalacją, poinformowania Zamawiającego, udzielenia wszelkiej informacji oraz usunięcia awarii,
 - 7) do umożliwienia wstępu na teren budowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego i inspektorom nadzoru – bez ograniczeń oraz do udostępnienia im żądanych przez nich informacji związanych z realizacją Umowy,
 - 8) do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do którego należy wykonywanie zadań określonych prawem budowlanym, oraz innym osobom uprawnionym do wstępu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a nadto do udostępniania im danych i informacji,



- 9) do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody i w konsekwencji przejęcia/pokrycia w całości tych zobowiązań.
12. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:
- 1) szkody spowodowane działalnością Wykonawcy i jego podwykonawców wynikłe z realizacji Przedmiotu umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich,
 - 2) szkody spowodowane uszkodzeniem zinventaryzowanych w dokumentacji przetargowej urządzeń i sieci naziemnych i podziemnych, oraz niezinventaryzowanych, na przykład kable energetyczne, instalacje sieci itp.,
 - 3) bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu i zaplecza budowy.
13. W przypadku powstania szkód, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy lub niewykonania obowiązków określonych w ust. 10-12 powyżej, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia ich we wskazanym terminie. W razie braku reakcji Wykonawcy na wezwanie, Zamawiający uprawniony będzie, po upływie terminu określonego w wezwaniu terminu, nie dłuższego niż **14 dni**, zlecić usunięcie tych szkód/usterek/wykonanie czynności przez osoby trzecie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy bez związania jakąkolwiek ceną (wykonanie zastępcze), a następnie potrącić wszelkie związane z tym koszty z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia lub Zabezpieczenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w czystości wszelkich dróg dojazdowych na teren budowy, w tym w szczególności poprzez czyszczenie kół pojazdów. W przypadku zabrudzenia drogi Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu **dwóch (2) godzin** od uzyskania informacji od Zamawiającego do jej posprzątania. Po upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia do posprzątania drogi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy i potrącenia kosztów z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia i Zabezpieczenia.

§ 30. [GWARANCJA I RĘKOMIA]

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na cały Przedmiot Umowy gwarancji jakości (dalej: „**Gwarancja Jakości**”), której okres wynosić będzie **60 miesięcy** (dalej: „**Okres Gwarancji**”) poczynając od dnia dokonania Odbioru Końcowego dla ostatniego z Etapów.
2. Wykonawca, niezależnie od udzielanej Gwarancji Jakości i Przejściowej Gwarancji, rozszerza na zasadzie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy (dalej: „**Rękojmia**”) w ten sposób, iż będzie ona trwała (dalej: „**Okres Rękojmi**”) przez cały Okres Gwarancji i Przejściowy Okres Gwarancji.
3. Minimalne warunki Gwarancji Jakości zostały wskazane w Załączniku Nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty gwarancyjne, zawierające nie gorsze dla Zamawiającego warunki niż wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy, najpóźniej w dacie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, tj. podpisany dokument gwarancyjny zgodnie zachowaniem zasad reprezentacji Wykonawcy.
5. W trakcie Gwarancji Jakości Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego Obsługi Gwarancyjnej i Serwisowej w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy.
6. Udzielone Rękojmia i Gwarancja Jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca udzieli również Zamawiającemu przejściowej gwarancji jakości (dalej: „**Przejściowa Gwarancja**”) na poszczególne Etapy, które będą podlegać Odbiorom końcowym dla danego etapu. Przejściowa Gwarancja nie będzie wliczana do okresu gwarancji i będzie trwać niezależnie od okresu gwarancji od dnia Odbioru końcowego dla danego etapu do dnia dokonania Odbioru Końcowego dla ostatniego Etapu (dalej: „**Przejściowy Okres Gwarancji**”).

§ 31. [ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: „**Zabezpieczenie**”) w wysokości **5%** kwoty Wynagrodzenia brutto, tj. w wysokości **zł** (słownie:



-). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
 4. W przypadku zmiany Terminu Wykonania lub wydłużenia realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć termin Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężnej.
 5. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie w terminie:
 - 1) **30 dni** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla ostatniego z Etapów - 70% kwoty Zabezpieczenia,
 - 2) **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady - 30% kwoty Zabezpieczenia.
 6. Treść gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej mogącej stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie **30 dni** przed upływem ważności Zabezpieczenia ustanowić nowe Zabezpieczenie (wniesione w innej formie niż pieniężnej) z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w wysokości 30% Zabezpieczenia.
 8. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 7 powyżej nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia lub nie przedłuży jego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
 9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego Zabezpieczenia najpóźniej na **30 dni** przed upływem terminu ważności dotychczasowego Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego Zabezpieczenia.
 10. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia zgodnie z ust. 8 lub 9 powyżej po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
 11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie określonym w Umowie, w przypadkach nieokreślonych w terminie **7 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 32. [KARY UMOWNE]

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w razie zwłoki z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % Wynagrodzenia brutto;
 - 3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 5 % wartości bezpośredniej płatności przez Zamawiającego dokonanej na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,15% wartości nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców za każdy dzień zwłoki, kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć jednak 5% wartości nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia;
 - 5) za nieprzedłożenie w sposób i w terminie określonych w § 9 Umowy do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 5.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;



- 6) za nieprzedłożenie w terminie określonym w § 9 Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 7) za brak dokonania, wymaganej przez Zamawiającego, zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek;
 - 8) za wykonywanie Robót Budowlanych niezgodnie z zatwierdzonym Planem Organizacji Robót – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień ich wykonywania niezgodnie z tym planem;
 - 9) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zatwierdzony przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca – w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień wykonywania tych robót przez ten podmiot;
 - 10) w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia określonego w § 37 Umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień nieposiadania przez Wykonawcę odpowiedniej polisy;
 - 11) w razie nieprzedłożenia lub nieterminowego przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie odpowiedniej umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 12) za zwłokę w usunięciu Wad Nieistotnych ujawnionych w czasie Odbiorów Częściowych lub Odbiorów Końcowych – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 13) za zwłokę w usunięciu Wad ujawnionych w Okresie Rękojmi – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu Wady, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tej Wady;
 - 14) za nieprzedłużenie ważności Zabezpieczenia zgodnie z § 31 ust. 4 lub 7 lub 9 Umowy - w wysokości 20.000,00 zł;
 - 15) za zwłokę w przedłożeniu listy osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje poszczególnych osób zgodnie z § 11 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 16) za niedozwolone ujawnienie przez Wykonawcę Informacji Poufnej – w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia za każdy przypadek niedozwolonego ujawnienia;
 - 17) za podanie na fakturze rachunku bankowego nie wskazanego w Wykazie VAT, o czym mowa w § 8 ust. 9 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - 18) w razie zwłoki w zwrocie zaplecza budowy, w stosunku do terminu określonego w § 29 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 19) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Umowę przy użyciu personelu niezaakceptowanego przez Zamawiającego, który jest wymagany na etapie postępowania przetargowego oraz po podpisaniu Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca wykonuje Umowę przy użyciu takiego personelu,
 - 20) za zwłokę w przedłożeniu Raportu Miesięcznego lub zwłokę w uzupełnieniu/poprawieniu Raportu Miesięcznego - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 21) nieterminowego przedłożenia dokumentów na podstawie § 11 ust. 10 lub ust. 11 lub ust. 13 Umowy w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 22) naruszenia zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonego w § 11 ust. 9 Umowy w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 - 23) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 17 Umowy – 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % Wynagrodzenia brutto za wyjątkiem przypadku gdy odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 i 2 powyżej nie pokrywa poniesionej szkody, to Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 4. Termin zapłaty kary umownej wynosi **7 dni** od dnia doręczenia noty księgowej. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za zwłokę za każdy dzień zwłoki.



5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia oraz Zabezpieczenia.
6. Każda z kar umownych określonych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych oraz sumowania kar umownych.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć **25% Wynagrodzenia**. Niniejsze postanowienie nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 33. [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY]

1. Zamawiającemu w terminie 16 miesięcy od dnia podpisania Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa oraz w innej części Umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy (m.in. nie wystąpił skutecznie o przekazanie terenu budowy) w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, pomimo skierowania do niego wezwania do przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po upływie tego terminu i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania Robót Budowlanych w terminie 7 dni od dnia przekazaniu mu terenu budowy;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy i nie kontynuuje go przez co najmniej 7 dni, pomimo skierowania do niego wezwania do przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po upływie tego terminu i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - 4) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy dalece, że nie jest prawdopodobne jej/jego wykonanie w którymkolwiek terminie określonym w § 5 ust. 2 Umowy;
 - 5) Wykonawca pozostaje w co najmniej 15 dniowej zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 5 ust. 2 Umowy;
 - 6) Wykonawca nadal wykonuje Przedmiot Umowy nienależycie, pomimo skierowania do niego przez Zamawiającego pisemnego wezwania do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy w wyznaczonym uzasadnionym technicznie terminie;
 - 7) wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, bądź w interesie publicznym;
 - 8) majątek Wykonawcy ulegnie zajęciu w postępowaniu egzekucyjnym w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 9) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% Wynagrodzenia;
 - 10) Wykonawca odmawia bez uzasadnienia lub nie wykonuje wytycznych lub zaleceń wydawanych przez Zamawiającego;
 - 11) Wykonawca wykonuje Umowę przy użyciu personelu niezaakceptowanego przez Zamawiającego, który jest wymagany na etapie postępowania przetargowego oraz po podpisaniu Umowy;
 - 12) w razie konieczności trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5 % Wynagrodzenia, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 13) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego programu naprawczego, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień,
 - 14) podzleca całość robót albo ich jakąkolwiek część, lub dokonuje cesji umowy, jej części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - 15) niewykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 11 Umowy dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i przedłożenia dokumentów i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania.



3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie Wynagrodzenia na zasadach opisanych w Umowie co najmniej **60 dni**.
4. Wykonawca udziela Rękojmi i Gwarancji Jakości na część Przedmiotu Umowy wykonaną przed odstąpieniem od Umowy w części. W takim wypadku treść Umowy i załączników do niej stanowią dokument gwarancyjny w rozumieniu kodeksu cywilnego, zawierający oświadczenie gwarancyjne.
5. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

§ 34. [ODSTĄPIENIE OD UMOWY – OBOWIĄZKI, SKUTKI I ROZLICZENIE STRON]

1. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy:
 - 1) wstrzymać wykonywanie Przedmiotu Umowy, poza przypadkami/czynnościami mającymi na celu ochronę życia i własności,
 - 2) stosować się do poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa,
 - 3) zabezpieczyć przerwane prace w zakresie koniecznym lub wskazanym przez Zamawiającego, a także zabezpieczyć teren budowy,
 - 4) usunąć z terenu budowy – na swój koszt i ryzyko – sprzęt, urządzenia zaplecza budowy i inne urządzenia przez niego dostarczone, niestanowiące własności Zamawiającego,
 - 5) przekazać Zamawiającemu znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy, a należące do Zamawiającego dokumenty (w tym Dokumentację Projektową), sprzęt, urządzenia, materiały i inne prace; 6) opuścić zaplecze budowy i doprowadzić je do wymaganego/ustalonego stanu.
2. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3), 4) i 6) powyżej, Zamawiający uprawniony jest do wykonania tych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości, Umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kar umownych, a także postanowienia dotyczące wykonania zastępczego i Zabezpieczenia pozostają wiążące.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w części, Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi inwentaryzację wykonanych prac. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do stosownych rozliczeń Stron. Poniżej została określona procedura przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych prac:
 - 1) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty (w tym Dokumentację Projektową), urządzenia, sprzęt, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz Dokumentację Projektową,
 - 2) w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac projektowych, robót przerwanych lub robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
 - 3) w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości, o której mowa w pkt 2), Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac projektowych, robót przerwanych lub robót zabezpieczających oraz przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy,
 - 4) odbiór prac projektowych, robót przerwanych lub robót zabezpieczających nastąpi w oparciu o szczegółowy protokół odbioru, sporządzony według stanu na dzień odstąpienia, który będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace projektowe lub roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen wskazanych w dokumentach przerobowo-rozliczeniowych, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie Rękojmi i Gwarancji Jakości lub inne roszczenia Zamawiającego.



§ 35. [ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI ICH WPROWADZANIA]

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1) tej ustawy przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, na zasadach i w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje zmianę Umowy w zakresie zmiany terminów jej wykonania w przypadkach:
 - 1) zmiany wynikającej z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych/prac geologicznych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - 2) zmiany spowodowanej nieprzewidzianymi w SWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych, natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy, konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych, wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - 3) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, oczekiwanie na podjęcie przez Zamawiającego decyzji co do dalszego sposobu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) konieczności wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych,
 - 5) zmiany będącej następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności organów i podmiotów wydających opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje, eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji,
 - 7) zmiany spowodowanej przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości, na skutek czego wydano Wykonawcy polecenie wstrzymania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 8) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 powyżej Termin Wykonania Przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwiększenia Wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania Umowy.
5. Zamawiający przewiduje zmianę Umowy w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku zmiany spowodowanej w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
 - 2) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,



- 3) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - 4) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót lub prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji Projektowej lub SWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 6) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji Projektowej warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - 7) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji Projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych, zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
 - 8) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub inne okoliczności zewnętrzne niezależne od Zamawiającego,
 - 9) konieczności wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a Wykonawcy wydano polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, zmiany lokalizacji budowanych urządzeń, ograniczenie zakresu robót objętych Umową, Terminu Wykonania lub zmiana Wynagrodzenia.
7. Zamawiający przewiduje zmianę Umowy w zakresie osób wskazanych w Ofercie lub w Umowie, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia o uprawnieniach i doświadczeniu równym osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy, według polityki kadrowej Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje zmianę Umowy w zakresie pozostałych zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- 1) zmianą osób wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) siłą wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ,
 - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT oraz podatku akcyzowego,
 - 4) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp., w takim wypadku zmiana Umowy będzie odpowiadała treści dokonanej zmiany przepisów,
 - 5) zmiana zakresu Przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 6) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
 - 7) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości Wynagrodzenia. W takim przypadku Wynagrodzenie ulegnie zmianie, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów. Ciężar



- udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie w całości spoczywa po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa, o których mowa w niniejszym punkcie na koszty wykonania zamówienia, wysokość Wynagrodzenia zostanie zmieniona.
9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 8 pkt 2), 5) lub 6) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, terminu, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.
 10. W przypadku określonym w ust. 8 pkt 3) lub 7) zmiana dotyczyć będzie Wynagrodzenia za prace wykonane po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
 11. W przypadkach określonych w ust. 2 możliwa jest również, powiązana ze zmianą sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości Wynagrodzenia.
 12. Wszystkie powyższe postanowienia (poza ust. 8 pkt 3) i 7)) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 13. Strona występująca o zmianę Umowy zobowiązana jest do udowodnienia zaistnienia okoliczności określonych w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie.
 14. Druga strona ustosunkuje się w terminie **30 dni** do wniosku o zmianę Umowy. W przypadku nieustosunkowania się w tym terminie przez drugą Stronę wniosek uważa się za odrzucony.
 15. W trakcie opisanej w niniejszym paragrafie procedury Strony mogą prowadzić negocjacje, celem uzgodnienia treści zmiany Umowy.
 16. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 17. Jeżeli Zamawiający nie poleci ani nie zatwierdzi inaczej, to każda zmiana wysokości Wynagrodzenia winna być wyceniona przez Wykonawcę zgodnie z Kosztorysem.
 18. W przypadku, gdy dla robót objętych zmianą, w Kosztorysie nie podano ceny jednostkowej, przed jego zatwierdzeniem Zamawiający dokona sprawdzenia zmiany wysokości Wynagrodzenia wskazanej przez Wykonawcę. Takie sprawdzenie zostanie wykonane w oparciu o zasady określone w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych” (wydanych przez Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego i Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych) z uwzględnieniem, że:
 - 1) stawka r-g zostanie przyjęta odpowiednio z Kosztorysu,
 - 2) narzuty określone procentowo Kp (R,S), Zysk (R,S,Kp), Kz (M ogółem) – odpowiednio wg wartości z Kosztorysu,
 - 3) ceny sprzętu jako ceny pracy sprzętu z Kosztorysu.
 19. Jeżeli Zamawiający uzna, że powyższe stawki, narzuty i ceny nie są adekwatne do wykonania sprawdzenia, wówczas Wykonawca zastosuje wartości w oparciu o kwartalne notowania cen i czynników produkcji - wydawnictwa Sekocenbud (za ostatni kwartał, w którym realizowane były roboty), w szczególności:
 - 1) stawka r-g jako średnia dla regionu małopolskiego,
 - 2) narzuty określone procentowo jako średnie Kp (R,S), Zysk (R,S,Kp), Kz (M ogółem) – wg notowań średnich krajowych,
 - 3) ceny sprzętu jako średnie ceny pracy sprzętu.
 20. Ustalenie wysokości zmiany Wynagrodzenia nastąpi w oparciu o kalkulacje szczegółową w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych w następującej kolejności: KNR, KNR-W, KNNR, KNNR-W, KSNR, KNP, pozostałe wymienione w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych.”
 21. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 36. [SIŁA WYŻSZA]

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia zewnętrznego, nagłego, niezależnego od woli Stron, uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie Umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (dalej: „**Siła Wyższa**”).



2. Warunkiem powołania się na Siłę Wyższą jest niezwłoczne, nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia lub ustania Siły Wyższej, pisemne powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu takiego wydarzenia lub o jego ustaniu oraz udowodnienia go.

§ 37. [UBEZPIECZENIE]

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) **od ryzyk budowlanych (CAR)** z sumą ubezpieczenia nie niższą niż Wynagrodzenie brutto, w tym ubezpieczenia każdego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy roboty budowlane,
 - 2) **od odpowiedzialności cywilnej (OC)** Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych Przedmiotem umowy, na kwota ubezpieczenia nie niższą niż kwota Wynagrodzenia brutto.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1.
3. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia oraz potwierdzenie uiszczenia składki, nie później niż do:
 - 1) **7 dnia** od podpisania Umowy w zakresie polisy OC – termin obowiązywania co najmniej od 7 dnia od podpisania Umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ostatniego z Etapów,
 - 2) **przekazania terenu budowy** w zakresie polisy CAR – termin obowiązywania co najmniej od dnia przekazania terenu budowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ostatniego z Etapów.

W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązкови Zamawiający ma prawo m.in. wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1-4, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia oraz potwierdzenie uiszczenia składki, na co najmniej dwa tygodnie przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1) i 2), a poniesiony koszt potrąci z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia lub Zabezpieczenia.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
8. W przypadku wystąpienia szkód przekraczających wysokość sumy gwarancyjnej Wykonawca będzie zobowiązany pokryć różnicę do wysokości zaistniałej szkody.

§ 38. [RAPORTY MIESIĘCZNE WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i przedkładania Zamawiającemu (1 egzemplarz) i koordynatorowi Inspektorów Nadzoru (1 egzemplarz) Raportów Miesięcznych (dalej: „**Raporty Miesięczne**”).
2. Każdy Raport Miesięczny powinien obejmować jeden miesiąc kalendarzowy od dnia podpisania Umowy do dnia Odbioru Końcowego i zostać przedłożony do **trzeciego roboczego dnia miesiąca** następującego po miesiącu, do którego się odnosi. Wykonawca i Zamawiający ustalą wzór Raportu Miesięcznego.



3. W terminie **7 dni** Zamawiający uprawniony jest:
 - 1) zgłosić uwagi do Raportu dotyczące jego treści lub kompletności i wezwać Wykonawcę do uzupełnienia/poprawienia Raportu w terminie **7 dni**,
 - 2) wezwać Wykonawcę do poprawy realizacji Umowy we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, poprzez opracowanie, przedłożenie Zamawiającemu i wdrożenie Programu Naprawczego (dalej: „**Program Naprawczy**”) w terminie **14 dni**.
4. Każdy raport będzie zawierał:
 - 1) **część stałą**: Nazwę Projektu; Zamawiającego; Wykonawcę określonego Zadania; Okres objęty raportem; Datę podpisania Umowy oraz datę rozpoczęcia Robót; Osobę sporządzającą Raport; Kierowników Robót; nr telefonu; adres e-mail; 2) **część zmienną**:
 - a) aktualną listę zatwierdzonych przez Zamawiającego podwykonawców, z podziałem na roboty budowlane, dostawy i usługi,
 - b) tabele i szczegółowe opisy postępu,
 - c) fotografie pokazujące stan Robót Budowlanych i postęp na terenie budowy w miesiącu objętym raportem, co tydzień;
 - d) listę zgłoszonych roszczeń,
 - e) porównanie rzeczywistego i planowanego postępu, ze szczegółami wszystkich wydarzeń lub okoliczności które mogłyby zagrażać ukończeniu zgodnie z treścią Umowy oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień.

§ 39. [PRZENIESIENIE PRAW I ZOBOWIĄZAŃ]

1. Wykonawca nie ma prawa dokonać przeniesienia któregośkolwiek ze swoich praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdej chwili dokonać przeniesienia praw lub zobowiązań wynikających z Umowy, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na dokonanie takiego przeniesienia.

§ 40. [POROZUMIEWANIE SIĘ STRON]

1. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z Umową będą składane w języku polskim, w formie:
 - 1) pisemnej i doręczane przez Stronę składającą oświadczenie Stronie, do której oświadczenie jest skierowane: do rąk własnych za potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską lub listem poleconym. Przesyłkę uznaje się za doręczoną pomimo jej zwrotu po uprzednim awizowaniu albo uprzedniej odmowie jej przyjęcia przez adresata; datą doręczenia jest w takim przypadku data upływu terminu awizowania albo data odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata,
 - 2) elektronicznej na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego e-mail: urzed@gminaskawina.pl ,
 - b) dla Wykonawcy e-mail:
2. Celem przyspieszenia obiegu korespondencji, będzie ona prowadzona uzupełniająco za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w § 10 ust. 1 Umowy. Korespondencja przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna następnie zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie. W takim przypadku za datę doręczenia uznaje się datę nadania wiadomości e-mail, pod warunkiem dostarczenia jej do odbiorcy.
3. Komunikacja o charakterze roboczym będzie odbywać się w formie pisemnej lub telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail/fax).
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące odstąpienia od Umowy, a także Zawieszenia, będą składane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się każdorazowo powiadamiać się o zmianie swojego adresu lub adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną z upływem **14 dni** od daty jej nadania, a w przypadku korespondencji e-mail – z chwilą wysłania, pod warunkiem jej potwierdzenia na piśmie zgodnie z ust. 2 powyżej. Aktualne adresy pocztowe Stron są podane w komparycji Umowy.

§ 41. [WSPÓŁDZIAŁANIE WYKONAWCÓW]

1. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę (dalej: „**Członkowie Konsorcjum**”) tworzą Konsorcjum.



2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy, w tym także za zapłatę całego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
3. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur z tytułu Wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy lub jego części, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
4. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 3 powyżej jest
5. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Członków Konsorcjum.
6. Zakres zadań i rola każdego z Członków Konsorcjum określone zostały w Umowie konsorcjum (dalej: „**Umowa konsorcjum**”), podpisanej przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego Członka konsorcjum, a złożonej Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. Do Umowy konsorcjum zostanie załączone pełnomocnictwo dla Pełnomocnika Konsorcjum o treści zgodnej z ust. 3 powyżej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie pod rygorem nieważności Zamawiającego o każdorazowej zmianie Umowy konsorcjum i przedłożenia kopii zmiany tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Nie jest dopuszczalna zmiana Członków Konsorcjum przez cały okres wykonywania Umowy, z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Członków Konsorcjum. Każda zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków Umowy.
9. Odstąpienie, wypowiedzenie bądź jakiegokolwiek inne rozwiązanie Umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z Członków Konsorcjum lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. W takim przypadku żaden z Członków Konsorcjum nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

§ 42. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W przypadku nieważności jakiegokolwiek postanowienia Umowy, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, z wyjątkiem postanowień, których treść – po wyłączeniu postanowień nieważnych – nie da się w sposób racjonalny pogodzić z resztą Umowy. Nieważne postanowienia Umowy zostaną zastąpione ważnymi postanowieniami, których treść w sposób jak najbardziej zbliżony odpowiadać będzie pierwotnej woli Stron oraz gospodarczemu celowi Umowy.
2. Zmiana wszelkich postanowień Umowy może nastąpić w drodze aneksu, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do kwestii nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa PZP, ustawa Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.
4. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą się pod orzecznictwo sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku sprzeczności treści niżej wymienionych dokumentów, dla celów interpretacji strony przyjmują następującą ich hierarchię:
 - 1) Pytania Wykonawców do treści SWZ i odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Dokumentacja Projektowa,
 - 4) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 5) Oferta Wykonawcy,
 - 6) Umowa,
6. Integralne części Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dla Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, modyfikacjami oraz pytaniami wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego na te pytania,



- 5) Załącznik nr 5 – Warunki Gwarancji Jakości,
 - 6) Załącznik nr 6 – polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki,
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Wykonawcy,
 - 8) Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna Zamawiającego,
 - 9) Załącznik nr 9 - Wzór dokumentacji odbiorowej i powykonawczej,
 - 10) Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia Wykonawcy nr 1,
 - 11) Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia Podwykonawcy,
 - 12) Załącznik nr 12 – wzór oświadczenia Wykonawcy nr 2,
 - 13) Załącznik nr 13 – wzór zwolnienie ze zobowiązań – Podwykonawca,
 - 14) Załącznik nr 14 – kosztorys.
7. Umowę wraz z Załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ



WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

GWARANTEM jest:

.....
.....
będący Wykonawcą inwestycji pn.: „.....” (dalej: „**Przedmiot Umowy**”),

a

UPRAWNIONYM jest:

Gmina Skawina, adres: Rynek 1, 32-050 Skawina, NIP: 679-10-23-301, zwana dalej „**Zamawiającym**”.

§ 1

Przedmiot i zakres Gwarancji Jakości

1. Niniejsza Gwarancja Jakości obejmuje część (Przejęciowa Gwarancja Jakości) lub całość (Gwarancja Jakości) Przedmiotu Umowy, określonego w umowie nr z dnia roku (dalej: „**Umowa**”). Ilekroć w niniejszych Warunkach Gwarancji Jakości jest mowa o Gwarancji Jakości, należy przez to rozumieć także odpowiednio Przejęciową Gwarancję Jakości, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości.
2. Gwarancja Jakości obejmuje również wszystkie, wymagane Umową, dostarczone i wbudowane przez Gwaranta (Wykonawcę) maszyny, urządzenia, instalacje i elementy wyposażenia.
3. Niniejsza Gwarancja Jakości obejmuje zobowiązanie do usuwania przez Gwaranta na zasadach określonych w niniejszych Warunkach Gwarancji Jakości wszelkich wad tkwiących w Przedmiocie Umowy, a ujawnionych w okresie Gwarancji Jakości.
4. W trakcie Gwarancji Jakości Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę gwarancyjną Przedmiotu Umowy oraz wszystkich dostarczonych i wbudowanych lub zamontowanych maszyn, urządzeń, instalacji i elementów wyposażenia zapewniającą ich bezusterkową eksploatację w okresie Gwarancji Jakości (dalej: „**Obsługa Gwarancyjna**”).
5. Obsługa Gwarancyjna obejmuje:
 - 1) uczestnictwo Wykonawcy w cyklicznych przeglądach gwarancyjnych Przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości,
6. Obsługa Gwarancyjna nie obejmuje czynności, które zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę Zamawiającemu Instrukcjami obsługi i eksploatacji, zobowiązany jest wykonywać Zamawiający, z tym jednak zastrzeżeniem, iż czynności te Zamawiający będzie potrafił wykonać samodzielnie, na podstawie wiedzy przekazanej przez Wykonawcę w trakcie Szkoleń. W przypadku gdyby do wykonania czynności wskazanej w Instrukcji obsługi i eksploatacji wymagane było zatrudnienie wyspecjalizowanego podmiotu (np. serwisu) koszty zatrudnienia tego podmiotu poniesie w całości Wykonawca.
7. Obsługa Gwarancyjna będzie wykonywana przez Wykonawcę wyłącznie w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Ilekroć w niniejszych Warunkach Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć Wadę w rozumieniu § 28 Umowy.
9. Gwarancja nie obejmuje wad w Przedmiocie Umowy:
 - 1) powstałych na skutek działania Siły Wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Gwarant nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) będących następstwem normalnego zużycia Przedmiotu Umowy, poza dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych maszyn, urządzeń, systemów, instalacji i elementów wyposażenia, objętych Przedmiotem Umowy,
 - 3) wynikłych z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Gwarant nie ponosi odpowiedzialności, w tym uszkodzeń mechanicznych, chemicznych, termicznych lub celowego uszkodzenia, a także eksploatacji i konserwacji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i Instrukcjami użytkowania, które zostały przekazane przez Gwaranta i w oparciu o które zostały przeprowadzone Szkolenia,
 - 4) będących następstwem samowolnych napraw Zamawiającego lub napraw przeprowadzanych przez osoby nieuprawnione,
 - 5) uszkodzeń powstałych w wyniku stosowania przez Zamawiającego nieoryginalnych lub niezgodnych z zaleceniami producenta materiałów eksploatacyjnych.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 2

Okres Gwarancji Jakości

1. Okres Gwarancji Jakości wynosi **miesięcy** począwszy od dnia dokonania przez Zamawiającego Odbioru Końcowego. Okres Przejęciowej Gwarancji Jakości trwa od dnia Odbioru Częściowego (i/lub Odbioru Dokumentacji Projektowej) do dnia dokonania Odbioru Końcowego.



2. Jeśli dla zamontowanych maszyn, urządzeń, systemów, instalacji i elementów wyposażenia okres gwarancji jakości, udzielonej przez ich sprzedawcę lub producenta, jest dłuższy niż Okres Gwarancji Jakości, o którym mowa w ust. 1, Gwarant zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw wynikających z dokumentów gwarancyjnych wydanych przez sprzedawcę lub producenta danej maszyny, urządzenia, systemu, instalacji i elementu wyposażenia.
3. Okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o czas oczekiwania na naprawę wady lub uszkodzenia stwierdzonych w Przedmiocie Umowy, jeśli Gwarant nie usunie uszkodzenia lub wady w terminie ustalonym w § 5 ust. 1 lub ust. 2 oraz w terminie wskazanym w protokole z przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w § 4 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości. Ustalenia w tym zakresie zostaną każdorazowo podjęte w treści protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 6. Postanowienia niniejszego ustępu:
 - 1) znajdują zastosowanie również w przypadku prolongowania terminu usunięcia wady przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 6 ust. 8 niniejszej karty gwarancyjnej,
 - 2) nie ograniczają, ani nie modyfikują uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 581 k.c.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz lub element wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek ich część były już dwukrotnie naprawiane – do żądania wymiany tej rzeczy lub elementu na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania żadanego trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad (zwykły lub awaryjny, zgodnie z § 5 i 6 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości);
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wady;
 - 4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) żądania od Gwaranta odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 4) powyżej.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad,
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3),
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4),
 - 5) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 5).
3. Jeżeli wada elementu o dłuższym Okresie Gwarancji Jakości spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego Okres Gwarancji Jakości już upłynął, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad.
5. Usunięcie wad lub wymiana rzeczy na wolną od wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W okresie Gwarancji Jakości Zamawiający zapewni Gwarantowi dostęp do Przedmiotu Umowy w celu przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych oraz w celu usunięcia ewentualnych wad.

§ 4

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji Jakości, zaś w pozostałym zakresie w terminach zgodnych z zaleceniami sprzedawców lub producentów zamontowanych maszyn, urządzeń, instalacji i elementów wyposażenia, a w przypadku gdy przegląd wymagany będzie przez stosowne przepisy prawa – w terminach wskazanych tymi przepisami.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający lub ustanowiony przez niego przedstawiciel, zawiadamiając o nim Gwaranta z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu przeglądu.
6. W przypadku ujawnienia wad podczas przeglądu gwarancyjnego, ich spis oraz informacje o ustalonym podczas przeglądu terminie usunięcia wad należy uwzględnić w protokole z przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Po usunięciu wady zastosowanie znajdzie postanowienie § 6 ust. 6 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości.
7. Przeprowadzenie przeglądu bez obecności przedstawicieli Zamawiającego jest niedopuszczalne, a sporządzenie protokołu z przeglądu przez przedstawicieli Gwaranta nie będzie skuteczne dla ważności dokonanych podczas przeglądu ustaleń.



§ 5

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go, zależnie od okoliczności, do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 6 ust. 1, lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 6

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada istotnie ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości Przedmiotu Umowy lub wchodzących w ich skład maszyn, urządzeń, systemów, instalacji i elementów wyposażenia lub ich części, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem znacznej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki, o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Gwarant zobowiązany jest usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania informacji od Zamawiającego, o której mowa powyżej (tryb awaryjny).
3. W celu uczynienia zadość obowiązkom określonym w ust. 1 i 2, Gwarant zobowiązuje się do uruchomienia adresu e-mail, który przekaże Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia Okresu Gwarancji Jakości wraz z numerem telefonu kontaktowego w sprawach gwarancji. Od chwili dokonania zgłoszenia wady na podany przez Gwaranta adres e-mail rozpoczynają swój bieg terminy na usunięcie wady określone w ust. 1 i 2.
4. Ze zgłoszenia Gwarantowi wystąpienia przypadku opisanego w § 6 ust. 2 (tryb awaryjny) zgłaszający (Zamawiający) zobowiązany jest niezwłocznie sporządzić protokół z opisem wystąpienia wady, dołączenia go do wezwania, o którym mowa w § 5 i przesłania w formie pisemnej do Gwaranta z uwzględnieniem zapisów § 5 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości.
5. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 lub 2, Zamawiający może poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Umowy i Kodeksu cywilnego, usunąć lub powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (**wykonanie zastępcze**).
6. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania naprawy lub wymiany rzeczy na wolną od wad przez Gwaranta sporządzają protokół odbioru naprawy gwarancyjnej, stwierdzający prawidłowość i terminowość wykonania naprawy lub wymiany rzeczy na wolną od wad.
7. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą wykonania naprawy lub wymiany rzeczy na wolną od wad, potwierdzonej w protokole odbioru naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający może przedłużyć Gwarantowi termin na usunięcie wad, zarówno zgłaszanych w trybie zwykłym, jak i awaryjnym, na pisemny, wniosek Gwaranta, który będzie należycie uzasadniony, w szczególności poprzez możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Zamawiający może wyznaczyć nowy termin, uwzględniając okoliczności wskazane przez Gwaranta w zakresie, w jakim uzna je za usprawiedliwiające wniosek o przedłużenie terminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelka komunikacja i porozumiewanie się pomiędzy Stronami odbywać się będzie na zasadach określonych w § 40 Umowy z uwzględnieniem § 6 ust. 3 niniejszych Warunków Gwarancji Jakości.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszych Warunków Gwarancji Jakości są: Umowa oraz inne dokumenty będące integralną jej częścią, w szczególności w zakresie, w jakim określają one Przedmiot Umowy oraz Wynagrodzenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszych Warunków Gwarancji Jakości wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsze Warunki Gwarancji Jakości sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Gwaranta.
6. W sprawach spornych Strony poddają się rozstrzygnięciu sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

GWARANT:



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,

- b) telefonicznie: +48 12 2770 100,
- c) elektronicznie: urząd@um.skawina.net,

Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

- a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
- b) elektronicznie: iodo@gminaskawina.pl

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie i w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

- a) Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- b) Ponadto odbiorcą Państwa danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie informacji publicznej mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w tym w szczególności podmioty z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas niezbędny do realizacji celu, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 10 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji umowy i związanych z nią obowiązków.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.



LISTA DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ I POWYKONAWCZEJ – WZÓR

Uwaga ogólna:

Spis Zawartości Dokumentacji zawartej w segregatorze powinien być przyklejony do okładki segregatora. Poza tym do każdego segregatora dodatkowo powinien być wpięty Spis Dokumentacji ze Spisem Rysunków. W przypadkach, w których nie będzie występował element wyszczególniony w zestawieniu, należy zaznaczyć to w Spisie Dokumentacji.

1.0 ODBIORY URZĘDOWE - Segregator [...]

1.A. Pozwolenie(a) na użytkowanie

- 1.A.1. Decyzja Pozwolenia na użytkowanie,
- 1.A.2. Protokół z kontroli,
- 1.A.3. Kopia zawiadomienia wraz z załącznikami,
- 1.A.4. Oryginały Dzienników Budowy,
- 1.A.5. Opis zakresu wraz z załącznikiem graficznym przedmiotu odbioru (uwzględniający etapowe oddania obiektu do użytkowania).

1.B Straż pożarna

- 1.B.1. Protokół kontroli
- 1.B.2. Postanowienie Państwowej Straży Pożarnej

1.C Sanepid

- 1.C.1. Protokół kontroli
- 1.C.2. Postanowienie Inspektora Sanitarnego
- 1.C.3. Wyniki badania jakości wody.

1.D. Państwowej Inspekcji Pracy

- 1.D.1 Protokół kontroli
- 1.D.2. Postanowienie Inspektoratu

1.E. UDT

- 1.E.1. Protokoły z czynności odbioru technicznego z decyzją dla wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami UDT;
- 1.E.2. Książki rewizji poszczególnych urządzeń.

1.F. Odbiory administratorów sieci zewnętrznych (jeżeli dotyczą)

- 1.F.1. Odbiory przyłącza gazowego i stacji redukcyjno – pomiarowej (jeżeli dotyczą);
- 1.F.2. Przedsięwzięcie wodociągów i kanalizacji – istniejące instalacje wodno – kanalizacyjne, projektowane przyłącza wodno – kanalizacyjne (jeżeli dotyczą);
- 1.F.3 Inne;

1.G. Umowy przekazania środków trwałych do instytucji zewnętrznych wraz z zestawieniami kosztów oraz szczegółowym kosztorysem powykonawczym – zgodnym z umową przyłączeniową (jeżeli dotyczą) .

1.H. Protokół odbioru kominarskiego

1.I. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (uzupełniona o rysunki techniczne powykonawcze, przekroje, rzuty, wymiary, a także wpis uprawnionego geodety w zakresie zgodności wymiarów rzeczywistych z projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją Pozwolenia na Budowę);

2. LISTA KONTROLNA – Segregator [...]

- 2.1 Oświadczenie kierownika budowy o zastosowaniu rozwiązań projektowych, konstrukcyjnych oraz technicznych potwierdzających spełnienie wymagań klasy odporności pożarowej obiektu do której obiekt został zakwalifikowany zgodnie z przepisami ppoż., bhp, norm oraz Dokumentacji projektowej;
- 2.2 Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu wraz z:
 - planem ewakuacji,
 - planem dróg pożarowych do obiektu wraz z rozmieszczeniem hydrantów zewnętrznych,
 - planem rozmieszczenia gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych;
- 2.3 Protokół odbioru zazielenienia/uporządkowania terenów – podpisany przez właściciela lub zarządcę terenu;
- 2.4 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej odnośnie zgodności wykonania instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z wytycznymi norm i wymagań projektowych;
- 2.5 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej odnośnie zgodności wykonania instalacji tryskaczy z wytycznymi norm i wymagań projektowych;
- 2.6 Protokół pomiaru szczelności źródeł izotopowych łącznie z listą czujek pożarowych posiadających źródła (o ile występują);
- 2.7 Protokół przekazania źródeł izotopowych łącznie z listą czujek pożarowych posiadających źródła izotopowe (o ile występują).
- 2.8 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją monitoringu pożarowego do LSP łącznie z wykonaniem próby;
- 2.9 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją oddymiania pomieszczeń łącznie wykonania próby (o ile występuje);
- 2.10 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją oddymiania klatek schodowych łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.11 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją nagłośnienia ewakuacyjnego (DSO) łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.12 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją tryskaczy łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.13 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją sterowania automatyką drzwi ewakuacyjnych łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.14 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją sterowania drzwi pożarowych łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.15 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją sterowania klimatyzacji i wentylacji łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.16 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją sterowania klap pożarowych w systemach wentylacji i klimatyzacji łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.17 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SSP) z instalacją detekcji gazu łącznie z wykonaniem próby (o ile występuje);
- 2.18 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej odnośnie zgodności montażu i uruchomienia klap dymowych z wytycznymi norm i protokół dokonania rozruchu;
- 2.19 Oświadczenie kierownika robót firmy realizującej dostawę i montaż klap dymowych o zgodności zastosowanych rozwiązań z przepisami ppoż. i normami;
- 2.20 Oświadczenie kierownika budowy i kierownika robót odnośnie wykonania i odebrania instalacji elektrycznej i odgromowej zgodnie z wytycznymi norm;
- 2.21 Oświadczenie kierownika budowy i kierownika robót odnośnie wykonania i funkcjonowania wentylacji zgodnie z wytycznymi norm i wymagań projektowych;
- 2.22 Oświadczenie kierownika budowy i kierownika robót o wbudowaniu i funkcjonowaniu zgodnie z przepisami BHP i norm: drzwi automatycznych przesuwanych, drzwi i bram ppoż., bram segmentowych i szybkobieżnych oraz pozostałych urządzeń mechanicznych;
- 2.23 Książka przeglądów i uruchomienia wszystkich drzwi i bram z napędem mechanicznym;
- 2.24 Potwierdzenie wpisem w książce przeglądów uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania drzwi automatycznych przesuwanych wejściowych wpisane przez kierownika firmy montażowej i kierownika budowy;
- 2.25 Oświadczenie kierownika budowy i kierownika robót, że zamontowane drzwi automatyczne spełniają wymogi zastosowania na drogach ewakuacyjnych wg norm;
- 2.26 Potwierdzenie wpisem w książce przeglądów uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania bram szybkobieżnych i segmentowych;
- 2.27 Potwierdzenie wpisem w książce przeglądów uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania bram, drzwi ppoż. i drzwi ewakuacyjnych;



- 2.28 Oświadczenie producenta odnośnie wymaganej odporności ogniowej bram i drzwi ppoż. zgodnie z normami;
- 2.29 Oświadczenie kierownika budowy o wypełnieniu ościeżnic drzwi przeciwpożarowych zaprawą, zgodnie z przepisami ppoż.;
- 2.30 Oświadczenie kierownika robót firmy wykonującej instalację elektryczną odnośnie stanu izolacji przewodów zgodnego z wymogami ppoż. według normy;
- 2.31 Oświadczenie kierownika robót firmy wykonującej instalację sanitarną odnośnie stanu izolacji zgodnie z wymogami ppoż. według normy;
- 2.32 Oświadczenie kierownika robót firmy wykonującej instalację wentylacyjną odnośnie stanu izolacji przewodów zgodnie z wymogami ppoż. według normy;
- 2.33 Oświadczenie kierownika robót firmy wykonującej instalację c.o. odnośnie stanu izolacji przewodów zgodnie z wymogami ppoż. według normy;
- 2.34 Oświadczenie kierownika robót firmy wykonującej izolację dachu odnośnie obudowania klap dymowych zgodnie z wymogami ppoż. według normy;
- 2.35 Oświadczenie kierownika robót firm realizujących roboty:
- a) roboty ziemne,
 - b) zbrojenie i betonowanie
 - c) roboty montażowe
 - d) roboty wykończeniowe
 - e) roboty izolacyjne
 - f) roboty związane z renowacją nawierzchni boisk
 - g) roboty instalacyjne
 - h) roboty montażowe
 - i) roboty związane z przebudową
 - j) roboty renowacyjne
- budowlane
- sanitarne
- elektryczne
- montażowe o uszczelnieniu pożarowym wszystkich przejść instalacyjnych przez przegrody pożarowe zgodnie z normami, wymaganiami projektowymi oraz wymaganiami przeciwpożarowymi;
- 2.36 Oświadczenie kierownika budowy o uszczelnieniu pożarowym wszystkich przejść konstrukcji obiektu przez przegrody pożarowe zgodnie z przepisami norm, ppoż. i bhp oraz wymaganiami projektowymi;
- 2.37 Oświadczenie kierownika robót firmy elektroinstalacyjnej o wbudowaniu oświetlenia ewakuacyjnego oraz awaryjnego zgodnie z przepisami norm, ppoż. i bhp oraz wymaganiami projektowymi;
- 2.38 Oświadczenie kierownika robót firmy realizującej roboty instalacji c.o. o zgodności wykonania instalacji zgodnie z prawem budowlanym, wymaganiami norm oraz wymaganiami projektowymi;
- 2.39 Oświadczenie kierownika robót firmy realizującej roboty instalacji wentylacji o zgodności wykonania instalacji zgodnie z prawem budowlanym, wymaganiami norm oraz wymaganiami projektowymi;
- 2.40 Oświadczenie kierownika robót firmy realizującej roboty instalacji elektrycznej o zgodności wykonania instalacji zgodnie z wymaganiami norm oraz wymaganiami projektowymi;
- 2.41 Oświadczenie kierownika robót firmy realizującej roboty instalacji wod – kan o zgodności wykonania instalacji zgodnie z wymaganiami norm oraz wymaganiami projektowymi;
- 2.42 Oświadczenie kierownika budowy i kierownika robót, że wbudowane urządzenia grzewcze c.o. są przystosowane do wymaganej temperatury, a korekty nastaw temperatur będą przeprowadzone przed sezonem grzewczym;
- 2.43 Oświadczenie o prawidłowym funkcjonowaniu hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych podpisane przez kierownika budowy i kierownika robót;
- 2.44 Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu oznakowania hydrantów zgodnie z wymaganiami norm;
- 2.45 Protokół odbioru funkcjonalnego agregatu prądotwórczego;
- 2.46 Oświadczenie kierownika budowy o umieszczeniu planów ewakuacji obiektu wraz z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego – gaśnice, hydranty. Planse planów ewakuacyjnych muszą zostać umieszczone w widocznych miejscach, uzgodnionych wcześniej z użytkownikiem;
- 2.47 Protokoły robót spawalniczych wraz z kopiami uprawnień spawaczy robót spawalniczych wykonanych na budowie;
- 2.48 Protokoły badania zastosowanych powłok malarskich i lakierniczych dla wszystkich konstrukcji stalowych wraz z zabezpieczeniem ppoż. konstrukcji;
- 2.49 Badania jakości betonu w prefabrykacjach i betonu wylewanego na „mokro” wraz z uwzględnieniem: przeznaczenia i ilości betonu w poszczególnych partiach betonu, terminu wbudowania betonu, terminu wykonania i wyników badań próbek;
- 2.50 Gwarancja jakości materiału pokrycia dachowego wystawiona przez producenta na okres 10 lat;
- 2.51 Protokół odbioru pokrycia dachowego przez producenta materiału pokryciowego z uwagą, że ułożenie pokrycia wykonano zgodnie z wytycznymi producenta;
- 2.52 Oświadczenie kierownika budowy o zgodności stanu poręczy, balustrad, barier, prześwitów, listew odbojowych itp. z przepisami norm, BHP oraz wytycznymi projektowymi;
- 2.53 Oświadczenie kierownika budowy o usunięciu wszystkich usterek wykazanych podczas odbiorów urzędowych;
- 2.54 Protokół z komisyjnych odczytów stanu liczników w dniu odbioru obiektu: prądu, wody, gazu, ciepła, itp. przy udziale: Wykonawcy, Inżyniera, Przedstawiciela Zamawiającego;
- 2.55 Oświadczenie kierownika budowy o umieszczeniu trwałych i wodoodpornych oznakowań na przegrodach budowlanych wszystkich zaworów odcinających, oraz urządzeń znajdujących się nad sufitami podwieszonymi;
- 2.56 Protokół wykonania prób ciśnieniowych zaworów bezpieczeństwa zbiorników instalacji tryskaczowej, wymienników ciepła, hydroforów, zbiorników sprężonego powietrza i tym podobnych zbiorników ciśnieniowych (o ile występuje);
- 2.57 Protokół testu komunikacji urządzeń instalacji SSP z jednostką nadzorującą (o ile występuje);
- 2.58 Oświadczenie o wykonaniu wjazdów rewizyjnych do wszystkich urządzeń zabudowanych w sufitach podwieszonych i innych przestrzeniach bezpośrednio niedostępnych a szczególnie dostęp do instalacji sygnalizacji alarmu pożaru – czujki oraz instalacji tryskaczy;
- 2.59 Schematy ideowe instalacji technicznych:
- oznakowania kolorystycznego grup (sekcji) instalacji tryskaczowej umieszczony w pomieszczeniu monitoringu;
 - zasilania urządzeń instalacji tryskaczowej, od zasilania wysokim napięciem do szafki sterującej pompami wraz ze wszystkimi elementami włączania i zabezpieczeń, jak również schemat włączania z agregatu;
 - oznaczenia i rozmieszczenie hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych;
 - zafooliowany schemat blokowy (format A-1 lub odpowiedni), umieszczony w tryskaczowni; - danych technicznych pomp zainstalowanych w instalacji wodociągowej, tryskaczowej, kanalizacyjnej (w tym: wysokości i wydajność pompowania, parametry elektryczne pomp, liczba obrotów, położenia pomp, kształty i wielkość studzienek odwadniających oraz poziom wody w zbiorniku instalacji tryskaczowej);
 - instalacji elektrycznej SN i NN, poszczególnych rozdzielni oraz schematy sterowań;
 - instalacji centralnego ogrzewania, odzysku ciepła oraz ciepłej wody i wody technologicznych;
 - kotłowni i sterowania kotłownią;
 - uzdatniania wody;
 - central wentylacyjnych, kurtyn powietrznych;
 - rozmieszczenia i sterowania klap dymowych wraz z podziałem na sekcje;
 - zafooliowanych schematów instalacji sygnalizacji pożaru umieszczonych w pomieszczeniu monitoringu (proporcjonalnie do wielkości obiektu - od formatu A-3 w górę) oraz listę zamontowanych czujek (3 egz.), listę sterowań wykonywanych przez centralę SSP w chwili ALARMU II stopnia (3 egz.), matrycę sterowań (3 egz.);
 - ponadto oświadczenie kierownika budowy o umieszczeniu powyższych schematów w trwałych szczelnych oprawach w pomieszczeniach technicznych, rozdzielniach, pom. ochrony;
- 2.60 Graficzne i tabelaryczne zestawienie powierzchni wszystkich pomieszczeń w obiekcie wykonane zgodnie z normą przez uprawnionego geodetę;
- 2.61 Lista środków trwałych wraz z określeniem ich wartości początkowej.

**3.0 CZĘŚĆ OGÓLNA – Segregator [...]****3.A. Spis treści dokumentacji wraz z układem segregatorów wg wzoru:**

NR DOKUMENTU	NAZWA DOKUMENTU	STRONA	UWAGI
1	2	3	4

3.B. Charakterystyczne dane obiektu;**3.B.1. Obiekty kubaturowe – opis;**

3.B.2. Zagospodarowanie terenu – opis wraz z danymi o : ilości miejsc parkingowych, wymiary pól parkingowych, szerokość pasów ruchu, szerokość pomiędzy najazdami rurowymi przy rampach. Itd.;

3.B.3. Kompletny plan zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obiektów kubaturowych, obiektów małej architektury, zieleni, dróg, parkingów, ogrodzeń, urządzeń reklamowych, ekranów akustycznych, itp.;

3.C. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza;

3.C.1. Plansza zbiorcza (obiekty kubaturowe, instalacje podziemne i naziemne, elementy zagospodarowania terenu);

3.C.1.1. Zapis elektroniczny (plik w formacie PDF doc. dwg);

3.C.1.2. Wydruk mapy numerycznej w kolorze w skali 1:500 (potwierdzony przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej), 3 egzemplarze na papierze;

3.C.2. Inwentaryzacje geodezyjne poszczególnych sieci uzbrojenia i elementów zagospodarowania terenu. Każda z branż na odrębnych planszach (zrealizowane odcinki oznaczone kolorem);

3.C.3. Współrzędne oraz szkic przebiegu granic nieruchomości w systemie numerycznym i tradycyjnym;

3.D. Dziennik(i) montażu;**4. Dokumentacja eksploatacyjna – Segregator [...]****4.A. Książka/i obiektu**

4.B. Spis instrukcji eksploatacji i konserwacji, obsługi zawartych w opracowaniach branżowych (wraz ze wskazaniem miejsca umieszczenia w dokumentacji).

4.C. Protokoły szkoleń

4.C.1 Instalacja sygnalizacji pożaru;

4.C.2 Instalacja grzewcza co;

4.C.3 Wentylacja wraz z automatyką;

4.C.4 Klimatyzacja wraz z automatyką;

4.C.5 Instalacja wykrywania gazu w kotłowni (jeżeli dotyczy);

4.C.6 Instalacja tryskaczowa wraz ze zbiornikami (jeżeli dotyczy);

4.C.7 System oddymiania i przewietrzania (jeżeli dotyczy);

4.C.8 Wejściowe drzwi automatyczne;

4.C.9 Bramy i drzwi ppoż. (jeżeli dotyczy) oraz drzwi ewakuacyjne;

4.C.10 Bramy szybkiebieżne;

4.C.11 Bramy segmentowe;

4.C.12 Bramy przesuwne zewnętrzne;

4.C.13 Instalacja bramek przeciw kradzieżowych i uchylnych;

4.C.14 Instalacja wodno-kanalizacyjna;

4.C.15 Instalacja zmiękczenia wody;

4.C.16 Hydranty wewnętrzne i zewnętrzne;

4.C.17 Separator tłuszczów i benzyn;

4.C.18 Instalacje elektryczne SN i NN;

4.C.19 Instalacja odgromowa;

4.C.20 Oświetlenie awaryjne oraz ewakuacyjne;

4.C.21 Instalacja zasilania komputerów i urządzeń zasilanych poprzez UPS;

4.C.22 Instalacja gazowa;

4.C.23 Instalacja telefoniczna;

4.C.24 Instalacja telewizji przemysłowej / wideo;

4.C.25 Instalacja nagłaśniająca;

4.C.26 Instalacja kontroli dostępu;

4.C.27 Instalacja przywoławcza;

4.C.28 Obsługa komór chłodniczych wraz z systemem detekcji freonu (jeżeli dotyczy);;

4.C.29 Gaśnice i pozostały sprzęt gaśniczy;

4.C.30 Agregat prądotwórczy (jeżeli dotyczy);

4.C.31 Instalacja kłap pożarowych w systemach wentylacji i klimatyzacji (jeżeli dotyczy);

4.C.32 Instalacja monitoringu pożarowego;

4.C.33 Postępowanie na wypadek pożaru;

4.C.34 Inne

4.D. Instrukcje eksploatacji i konserwacji zainstalowanych w obiekcie urządzeń elektroenergetycznych: wentylacyjnych przepompowni, kotłowni, rozdzielni NN (wykonana zgodnie z Prawem Energetycznym i przepisami BHP i PIP).

4.E. Wykaz wszystkich firm (także podwykonawców) z uwzględnieniem: szczegółowego opisu wykonywanych (dostarczanych) robót (urządzeń); adresy firm; numery telefonów i faxów firm, numery telefonów (tel. komórkowy oraz stacjonarny) osób kompetentnych odpowiedzialnych w zakresie obsługi technicznej obiektu, numer rejestru handlowego firmy.

4.F. Warunki ochrony pożarowej obiektu.

4.F.1 Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu wraz planem ewakuacji, planem dróg pożarowych do obiektu wraz z rozmieszczeniem hydrantów zewnętrznych, planem rozmieszczenia gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych, wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;

4.F.2 Projekt rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych oraz zewnętrznych, znaków ewakuacyjnych i bezpieczeństwa, dróg ewakuacyjnych, wyłączników głównych prądu, zgodnych z planem ewakuacji;

4.F.3 Plan prowadzenia akcji gaśniczej w porozumieniu z lotniskową strażą pożarną w ilości 4 egzemplarzy (2 dla straży pożarnej, 1 dla obsługi centrali sygnalizacji o pożarze, 1 dla Inwestora);

4.F.4 Lista instytucji, których zawiadomienie przez użytkownika jest niezbędne w związku z alarmem ppoż.;

4.F.5. Plan ewakuacji wraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego (skala 1: 250);

4.G. Instrukcje eksploatacji urządzeń elektrycznych (wykonana zgodnie z Prawem Energetycznym i przepisami BHP przy urządzeniach elektrycznych). 4.H Projekt Odsnieżania Dachów/ów (jeżeli dotyczy);

4.H.1 Opis ogólny obiektu;

4.H.2 Aktualne przepisy, normy, wytyczne, etc;

4.H.3 Dopuszczalne obciążenia śniegiem i lodem dla danego dachu oraz minimalne i maksymalne grubości, przy których należy rozpocząć odsnieżanie z określeniem stanów do odsnieżania i stanów alarmowych;

4.H.4 Opis sposobu odsnieżania z uwzględnieniem:

a. stałych punktów mocowania sprzętu asekuracyjnego ochrony osobistej;

b. miejsc powstawania worków śnieżnych;

c. kierunków odsnieżania, transportu oraz miejsc zwałowania i zrzutu śniegu;

d. ilości pracowników na 1m2 pow. lub odległości między nimi oraz max. grubości śniegu (dopuszczalnego max. obciążenia) w strefach zrzutu;



e. sposób zabezpieczenia pracowników na dachu oraz otoczenia wokół obiektu w trakcie wykonywania prac;

f. sprzęt, materiały, pracownicy, etc.

4.H.5 Rysunek rzutu dachu i otoczenia z oznaczeniami kierunku odśnieżania oraz miejsc zrzutu śniegu poza dachem, miejsca mocowania zabezpieczeń pracowników (uchwytów kotwiczących) i strefy wykonywania.

5.0 Architektura (osobno budynek terminalu, budynek techniczny, kładka, wewnętrzny układ komunikacyjny).

5.A Plany powykonawcze – Architektura – Segregator [...]

5.A.1 Opis

5.A.1.1 Opis techniczny i funkcjonalny obiektu wraz z zakwalifikowaniem obiektu do właściwej klasy odporności pożarowej;

5.A.1.2 Zestawienie powierzchni wszystkich pomieszczeń w obiekcie;

5.A.2 Rysunki (rzuty, przekroje, elewacje, plany i przekroje posadzek, plany sufitów podwieszonych, zestawienie stolarki budowlanej itd.);

5.A.3 Różne np. balustrady schodów zewnętrznych i wewnętrznych, szczegóły architektoniczne wejścia głównego, pozostałe szczegóły architektoniczne itd.;

5.A.4 Projekt zieleni;

5.B Konstrukcje betonowe, żelbetowe i murowe – Segregator [...]

5.B.1 Konstrukcje betonowe, żelbetowe i murowe – w tym: opisy, rzuty, przekroje, szczegóły, obliczenia statyczne, plany i szkice geodezyjne;

5.B.1.1 Fundamenty pod słupy kładki (poszczególnych stóp fundamentowych);

5.B.1.2 Fundamenty pod rampy wyładownicze (jeżeli dotyczy);

5.B.1.3 Fundamenty ścian zewnętrznych i wewnętrznych;

5.B.1.4 Konstrukcje żelbetowe budynku (nadproża, podciąg);

5.B.1.5 Ściany żelbetowe;

5.B.1.6 Ściany oporowe żelbetowe;

5.B.1.7 Stropy;

5.B.1.8 Schody;

5.B.1.9 Płyta posadzki;

5.B.1.10 Kanały podpodłogowe;

5.B.1.11 Konstrukcje wsporcze dla instalacji (np. fundament pod zbiornik instalacji tryskaczowej);

5.B.1.12 Ściany oporowe zewnętrzne (np. strefy dostaw);

5.B.1.13 Fundamenty pod wieże;

5.B.1.14 Fundamenty pod bramy zewnętrzne;

5.B.1.15 Fundamenty pod małą architekturę (jeżeli występuje);

5.B.1.16 Fundamenty pod budynek Techniczny;

5.B.1.17 Inne;

5.B.2 Konstrukcje betonowe, żelbetowe i murowe – atesty, certyfikaty, protokoły - elementów konstrukcyjnych jw.

5.B.2.1 Zbrojenie;

5.B.2.2 Beton (w tym wyniki badań próbek betonu);

5.B.2.3 Elementy stropowe;

5.B.2.4 Elementy konstrukcji murowych;

5.C Konstrukcja stalowa – Segregator [...]

5.C.1 Konstrukcja stalowa – opis, rysunki, kompletne obliczenia statyczne, plany i szkice geodezyjne – Segregator.

5.C.1.1 Opis techniczny konstrukcji wraz ze spisem rysunków powykonawczych;

5.C.1.2 Projektu i wytycznych odśnieżania połaci dachowej;

5.C.1.2 Rysunki powykonawcze (wraz z podpisem projektanta konstrukcji stalowej, kierownika montażu oraz kierownika budowy)

□ głównej konstrukcji budynku (rzuty, schematy, szczegóły, przekroje, itd.)

□ głównego wejścia do budynku,

□ konstrukcji nad wejściami ewakuacyjnymi,

□ konstrukcji wsporczej pod centrale i wentylatory na dachu,

□ konstrukcja masztu reklamowego (jeżeli występuje),

□ rysunków warsztatowych wszystkich elementów;

□ inne

5.C.2 Konstrukcje stalowe – atesty, certyfikaty, dopuszczenia – Segregator [...]

5.C.2.1 Świadectwa jakości konstrukcji;

5.C.2.2. Świadectwa kwalifikacyjne i wykazy spawaczy;

5.C.2.3. Malowanie i zabezpieczenie antykorozyjne i ognioochronne konstrukcji;

5.C.2.4. Zabezpieczenie antykorozyjne – cynkowanie ogniowe;

5.C.2.5. Atesty hutnicze;

5.C.2.6. Aprobaty i świadectwa kontroli jakości – pozostałe;

5.C.2.7. Inne;

5.C.3 Konstrukcje stalowe – połączenia śrubowe:

5.C.3.1 Plan rozmieszczenia i numeracji wszystkich połączeń śrubowych konstrukcji stalowej;

5.C.3.2 Dokumentacja fotograficzna wszystkich połączeń śrubowych (z widocznymi numerami tych połączeń odpowiadającymi planowi rozmieszczenia (wg punktu 5.C.3.1);

5.C.3.3 Protokół dokręcenia połączeń sprężanych wraz z planem rozmieszczenia tych połączeń;

5.C.3.4 Oświadczenia:

- kierownika montażu;

- kierownika produkcji;

- kierownika budowy;

- inspektora nadzoru;

- projektanta konstrukcji stalowej (w ramach nadzoru autorskiego) o przeglądzie konstrukcji stalowej, jej kompletności oraz o spełnieniu warunków zawartych w dokumentacji projektowej i normach;

5.D Ekspertyzy geologiczne – Segregator [...]

5.D.1 Badania geologiczne terenu;

5.D.2 Kontrola stanu zagęszczenia gruntu i podsypek pod plac manewrowy, mury oporowe itp.;

5.D.3 Kontrola stanu zagęszczenia podsypek pod posadzkę budynku;

5.D.4 Kontrola stanu zagęszczenia w poziomie posadowienia stóp fundamentowych pod kładkę;

5.D.5 Kontrola stanu zagęszczenia podbudowy pod drogi i parkingi;

5.D.6 Kontrola stanu zagęszczenia w poziomie posadowienia fundamentu pod wieże;

5.D.7 Kontrola stanu zagęszczenia w poziomie posadowienia separatorów;

5.D.8 Kontrola stanu zagęszczenia zasypania wykopów wszystkich robot instalacyjnych.

5.E Elementy obiektów zewnętrznych – Segregator [...]

- w tym rzuty, przekroje, szczegóły architektoniczne, atesty, DTR, gwarancje, protokoły odbioru, instrukcje konserwacji i eksploatacji z uwzględnieniem przepisów bhp itd.

5.E.1 Drogi, chodniki, parkingi;

5.E.1.1 Opis, rzuty, przekroje, profile;

5.E.1.2 Protokoły sprawdzeń;

5.E.1.2.1 Oświadczenia odbiorowe (w tym odbiory urzędowe);

5.E.1.2.2 Badania laboratoryjne gruntu;

5.E.1.2.3 Badania laboratoryjne nawierzchni;

5.E.1.3 Certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia;

5.E.2. Ogrodzenie, bramy, (wraz z dokumentacją odnośnie urządzeń napędowych);



5.E.3 Zieleń, elementy małej architektury.

5.F Elementy wewnętrzne obiektu – Segregator [...]

- w tym rzuty, przekroje, szczegóły architektoniczne, atesty, DTR, gwarancje, protokoły odbioru, instrukcje konserwacji i eksploatacji z uwzględnieniem przepisów bhp oraz przeciwpożarowe certyfikaty materiałów zgodne z klasyfikacją pożarową obiektu, itd.

5.F.1 Świetliki i klapy dymowe

5.F.2 Bramy i drzwi stalowe ppoż. oraz drzwi ewakuacyjne

5.F.3 Drzwi automatyczne;

5.F.4 Bramy szybkobieżne;

5.F.5 Bramy przemysłowe segmentowe;

5.F.6 Pokrycie dachowe;

5.F.7 Obudowa stalowa ścian zewnętrznych;

5.F.8 Obudowa portali wejściowych;

5.F.9 Obudowy kamienne bądź inne elewacji zewnętrznych;

5.F.10 Podbudowa pod posadzki;

5.F.11 Posadzki;

5.F.12 Stolarka aluminiowa (drzwi, okna, przegrody aluminiowe przeszkłone, rolety);

5.F.13 Ściany działowe GK

5.F.14 Sufity podwieszone;

5.F.15 Sufity podwieszone (pomieszczenia sanitarne);

5.F.16 Sufity podwieszane oraz elementy wykończeniowe strefy handlowej;

5.F.17 Drzwi wewnętrzne

5.F.18 Drzwi aluminiowe;

5.F.19 Odboje drewniane i stalowe;

5.F.20 Drabiny dachowe;

5.F.21 Materiały ceramiczne, fugi;

5.F.22 Żaluzje;

5.F.23 Windy, schody ruchome;

5.F.24 Rękawy;

5.F.25 Pozostałe (np. farby, kleje, itd.);

6.0 Ogrzewanie

6.A Plany inwentaryzacyjne instalacji grzewczej – Segregator [...]

6.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]

6.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji ;

6.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;

6.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;

6.B.4 Inne.

6.C Odbiory i protokoły sprawdzeń – Segregator [...]

6.C.1 Odbiory kotłowni:

6.C.1.1 Odbiór kotłów grzewczych;

6.C.1.2 Odbiór palników;

6.C.1.3 Odbiór zbiorników ciśnieniowych;

6.C.1.4 Świadectwo dopuszczenia kotłów grzewczych;

6.C.1.5 Świadectwo dopuszczenia palników;

6.C.1.6 Świadectwo dopuszczenia zbiorników ciśnieniowych;

6.C.1.7 Świadectwo dopuszczenia do uruchomienia kotłowni;

6.C.1.8 Odbiór instalacji gazowej wraz z systemem detekcji gazu;

6.C.1.9 Inne.

6.C.2 Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów:

6.C.2.1 Odbiór wewnętrznej instalacji c.o. – instalacja zasilania central wentylacyjnych, kurtyn powietrznych;

6.C.2.2 Odbiór wewnętrznej instalacji c.o.;

6.C.2.3 Inne.

6.C.3 Protokół z pomiarów temperatury:

6.C.3.1 Protokół z pomiarów temperatur na obiekcie lub oświadczenie o przeprowadzeniu pomiarów w najbliższym sezonie grzewczym;

6.C.3.2 Aktualny protokół nastaw temperatur na poszczególnych urządzeniach;

6.C.3.3 Inne.

6.C.4 Protokoły szczelności i ciśnienia:

6.C.4.1 Protokół próby – instalacja c.o. – przewody poziome i pionowe instalacji c.o.;

6.C.4.2 Protokół próby – sieć ciepła wewnątrz budynku;

6.C.4.3 Protokół próby – kotłowni;

6.C.4.4 Protokół próby – instalacja zasilania kurtyn powietrznych;

6.C.5 Protokoły odbiory przyłącza gazowego (karty gwarancyjne, deklaracje zgodności, protokoły prób, certyfikaty, DTR – zgodnie z projektem);

6.C.6 Inne.

7.0 Wentylacja i klimatyzacja

7.A Plany inwentaryzacyjne instalacji wentylacji i klimatyzacji – Segregator [...]

7.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]

7.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;

7.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;

7.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;

7.B.4 Inne.

7.C Odbiory i protokoły sprawdzeń – Segregator [...]

7.C.1 Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów:

7.C.1.1 Odbiór instalacji wentylacji i klimatyzacji;

7.C.1.2 Odbiór central wentylacyjnych;

7.C.1.3 Odbiór klimatyzatorów;

7.C.1.4 Inne.

7.C.2 Protokół z pomiarów wydajności wentylacji i klimatyzacji

7.C.2.1 Protokół z pomiarów i regulacji instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno – wyciągowej;

7.C.2.2 Protokół nastaw temperatur na poszczególnych urządzeniach, centralach wentylacyjnych, klimatyzatorach;

7.C.2.3 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji ostrzegania o pożarze z instalacją sterowania klimatyzacji i wentylacji

łącznie wykonaniem próby;

7.C.2.4 Protokół wartości nastaw przysłon kanałów wentylacyjnych;

7.C.2.5 Protokół z badania szczelności kanałów wentylacyjnych;

7.C.2.6 Plan rozmieszczenia otworów do wprowadzania sond pomiarowych;

7.C.2.7 Inne.

8.0 Technika pomiarów, sterowania i regulacji

8.A Plany inwentaryzacyjne automatyki – Segregator [...]

8.A.1 Listy kablowe układów automatyki;

8.A.2 Układ automatyki – halle;

8.A.3 Układ automatyki – Biura;



- 8.A.4 Układ automatyki – Szatnie;
- 8.A.5 Układ automatyki – Magazyny;
- 8.A.6 Układ automatyki – pomieszczenia techniczne;
- 8.A.7 Układ automatyki – pomieszczenia handlowe;
- 8.A.8 Układ automatyki – kotłownia/wymiennik ciepła;
- 8.A.9 Układ automatyki – Wentylatory wywiewne- nawiewne;
- 8.A.10 Układ automatyki – Rozdzielacz – Obieg grzewczy (jeżeli dotyczy);
- 8.A.11 Inne.
- 8.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta** – Segregator [...]
- 8.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 8.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 8.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 8.B.4 Inne.
- 8.C Odbiory i protokoły sprawdzeń** – Segregator [...]
- 8.C.1 Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów:
- 8.C.1.1 Odbiór układu automatyki-układów z pkt. 8.A.1-11
- 8.C.1.4 Inne.
- 8.C.2 Protokoły sprawdzeń:
- 8.C.2.1 Protokoły skuteczności ochrony przed dotykem pośrednim w szafach UV;
- 8.C.2.2 Protokół sprawdzenia zadziałania czujnika przeciwzamrożeniowego;
- 8.C.2.3 Protokół sprawdzenia zadziałania presostatu;
- 8.C.2.4 Protokół sprawdzenia zadziałania sygnalizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 8.C.2.5 Inne.
- 9.0 Zewnętrzne sieci wod-kan**
- 9.A Plany inwentaryzacyjne** - Segregator [...]
- 9.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta** – Segregator [...]
- 9.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji:
- 9.B.1.1 Separatory tłuszczów;
- 9.B.1.2 Separatory benzyn (jeżeli dotyczy);
- 9.B.1.3 Koryta odwadniające;
- 9.B.1.4 Przepompownie: ścieków, skroplin, wód opadowych;
- 9.B.1.5 Drenaż odwadniający;
- 9.B.1.6 Inne.
- 9.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 9.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 9.B.4 Inne.
- 9.C Odbiory i protokoły sprawdzeń** – Segregator [...]
- 9.C.1 Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów:
- 9.C.1.1 Protokół odbioru przyłącza wody wraz ze studzienką wodomierzową (jeżeli dotyczy);
- 9.C.1.2 Protokół przejęcia (zamontowania) licznika wody w studzience wodomierzowej (jeżeli dotyczy);
- 9.C.1.3 Protokół odbioru kolektora sanitarnego;
- 9.C.1.4 Protokół odbioru kolektora deszczowego;
- 9.C.1.5 Inne.
- 9.C.2 Protokół sprawdzeń:
- 9.C.2.1 Pomiary wydajności oraz ciśnienia hydrantów zewnętrznych;
- 9.C.2.2 Protokół z płukania rurociągu;
- 9.C.2.3 Wyniki badań jakości wody – przyłączy;
- 9.C.2.4 Wyniki sprawdzenia uporządkowania terenu poza terenem podstawowym;
- 9.C.2.5 Wyniki zagęszczenia gruntu instalacji zewnętrznych;
- 9.C.2.6 Przegląd instalacji kanalizacyjnej kamerą video (o ile jest stosowany);
- 9.C.2.7 Inwentaryzacja geodezyjna instalacji wodno – kanalizacyjnej zewnętrznej przed zasypaniem;
- 9.C.2.8 Inne.
- 9.C.3 Próby szczelności i ciśnienia:
- 9.C.3.1 Protokół próby – przyłącze wodociągowe;
- 9.C.3.2. Protokół próby (pomiarów wydajności i ciśnienia) – hydrantów zewnętrznych;
- 9.C.3.3. Protokół szczelności kanałów sanitarnych;
- 9.C.3.4 Protokół szczelności kanałów deszczowych.
- 10.0 Wewnętrzne instalacje wodno – kanalizacyjne**
- 10.A Plany inwentaryzacyjne** - Segregator [...]
- 10.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta** – Segregator [...]
- 10.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji
- 10.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach
- 10.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne
- 10.B.4 Inne
- 10.C Odbiory i protokoły sprawdzeń** – Segregator [...]
- 10.C.1 Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów:
- 10.C.1.1 Protokół odbioru instalacji wody zimnej;
- 10.C.1.2 Protokół odbioru instalacji wody ciepłej, cyrkulacji i technologicznej;
- 10.C.1.3 Protokół odbioru instalacji kanalizacji sanitarnej, deszczowej i technologicznej;
- 10.C.1.4 Protokół odbioru instalacji zmiękczenia wody;
- 10.C.1.5 Inne.
- 10.C.2 Protokoły prób:
- 10.C.2.1 Protokół płukania wewnętrznej instalacji wodociągowej;
- 10.C.2.2 Protokół próby wewnętrznej instalacji wody zimnej;
- 10.C.2.3 Protokół próby wody ciepłej, cyrkulacyjnej, technologicznej;
- 10.C.2.4 Protokół prób instalacji zmiękczenia wody;
- 10.C.2.5 Inne.
- 10.C.3 Próby szczelności i ciśnienia:
- 10.C.3.1 Protokół próby – wewnętrznej instalacji wodnej;
- 10.C.3.2 Protokół próby (pomiarów wydajności i ciśnienia)– hydrantów wewnętrznych;
- 10.C.3.3 Protokół szczelności kanałów sanitarnych;
- 10.C.3.4 Protokół szczelności kanałów deszczowych;
- 10.C.3.5 Protokół szczelności instalacji zmiękczenia wody;
- 10.C.3.6 Inne.
- 10.C.4. Próby sprawdzeń:
- 10.C.4.1 Badania próbek wody dokonane przez Sanepid;
- 10.C.4.2 Protokół rozruch pompowni wód opadowych (jeżeli dotyczy);
- 10.C.4.3 Protokół rozruch pompowni instalacji sanitarnych (jeżeli dotyczy);
- 10.C.4.4 Inwentaryzacja geodezyjna kanalizacji wewnętrznej przed zasypaniem;



10.C.4.5 Badanie zagęszczenia gruntu;

10.C.4.6 Inne.

11.0 Instalacja tryskaczowa

11.A Plany inwentaryzacyjne - Segregator [...]

11.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta - Segregator [...]

11.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;

11.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;

11.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;

11.B.4 Inne,

11.C Odbiory i protokoły sprawdzeń - Segregator [...]

11.C.1. Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów;

11.C.1.1 Protokół odbioru końcowego centrali tryskaczowej oraz pompowni;

11.C.1.2 Protokół odbioru końcowego poszczególnych sekcji instalacji tryskaczowej;

11.C.1.3 Protokół odbioru zbiornika wody instalacji tryskaczowej;

11.C.1.4 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji ostrzegania o pożarze z instalacją tryskaczową łącznie wykonaniem próby (o ile występuje);

11.C.2. Protokoły prób, szczelności i ciśnienia;

11.C.2.1 Protokół próby poszczególnych sekcji instalacji tryskaczowej;

11.C.2.2 Protokoły szczelności zbiorników instalacji tryskaczowej;

11.C.2.3 Protokoły uruchomienia pomp instalacji tryskaczowej;

11.C.2.4 Protokoły wydajności i ciśnienia pomp instalacji tryskaczowej;

11.C.2.5 Protokoły drożności przewodów oraz armatury;

11.C.2.6 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji ostrzegania o pożarze z instalacją nadzoru tryskaczowej podwójnych w serwerowni łącznie wykonaniem próby (o ile występuje);

11.C.2.7 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu tablicy synoptycznej z instalacją tryskaczową łącznie wykonaniem próby (o ile występuje);

11.C.2.8 Protokół prób, szczelności oraz odbioru zbiornika hydroforu (o ile występuje);

11.C.2.9 Protokół prób, badań wszystkich urządzeń ciśnieniowych instalacji tryskaczowej przez UDT;

11.C.3. Próby sprawdzeń:

11.C.3.1 Protokół pomiaru z rezystancji izolacji kabli sygnalizacyjnych niskonapięciowych;

11.C.3.2 Protokół skuteczności działania ochrony przed dotykiem pośrednim;

11.C.3.3 Protokół pomiaru z rezystancji izolacji kabli zasilających urządzenia instalacji Tryskaczowej;

12.0 Instalacja elektroenergetyczna

12.A Plany inwentaryzacyjne (w tym opisy, rysunki, rozwinięcia, schematy, inwentaryzacja geodezyjna – przed zasypianiem) - Segregator [...]

12.A.1 Agregaty prądowców;

12.A.2 Linie kablowe 15kV;

12.A.3 Transformatory 15 KV;

12.A.4 Rozdzielnie SN; 14

12.A.5 Rozdzielnie NN;

12.A.6 Podrozdzielnie;

12.A.7 Instalacje elektryczne wewnętrzne w budynku;

12.A.8 Instalacja oświetleniowa wewnętrzna budynku;

12.A.9 Urządzenia kompensacyjne, baterie akumulatorów;

12.A.10 UPS;

12.A.11 Instalacja odgromowa i uziemienie;

12.A.12 Instalacje zewnętrzne;

12.A.12.1 Oświetlenie zewnętrzne;

12.A.12.2 Sygnalizacja świetlna;

12.A.12.3 Inne.

12.A.13 Inne.

12.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta - Segregator [...]

12.B.1 Instrukcja eksploatacji instalacji i urządzeń elektroenergetycznych

- Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;

12.B.2 Instrukcja współpracy ruchowej z siecią energetyczną ZE (jeżeli dotyczy);

12.B.3 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;

12.B.4 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;

12.B.5 Inne.

12.C Odbiory i protokoły sprawdzeń - Segregator [...]

12.C.1 Odbiory urzędowe stacji trafo, rozdzielni SN i linii kablowych 15kV:

12.C.1.1 Końcowy protokół odbioru technicznego linii kablowych;

12.C.1.2 Odbiór kabla przed zasypianiem;

12.C.1.3 Przebieg linii kablowej (w rozwinięciu);

12.C.1.4 Inwentaryzacja geodezyjna linii kablowej przed zasypianiem;

12.C.1.5 Badanie izolacji stacji trafo;

12.C.1.6 Badanie oporności izolacji trafo ;

12.C.1.7 Pomiar oporności uziemień;

12.C.1.8 Świadectwo badań kontrolnych przekładnika napięciowego;

12.C.1.9 Świadectwo badań kontrolnych przekładnika prądowego;

12.C.1.10 Protokół z odbioru pomieszczeń trafo i SN pod względem budowlanym;

12.C.1.11 Protokół odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji sekcji SN;

12.C.1.12 Protokół odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji układów pomiarowych;

12.C.1.13 Protokół ze sprawdzenia zgłoszonych do przyłączenia do sieci urządzeń Elektrycznych;

12.C.1.14 Protokół z badania linii kablowej w ramach eksploatacji planowej;

12.C.1.15 Oświadczenia o prawidłowości wykonania instalacji elektrycznych;

12.C.1.16 Potwierdzenie założenia plomb;

12.C.1.17 Protokół badań termowizyjnych instalacji elektrycznych;

12.C.1.18 Inne.

12.C.2 Protokoły pomiarów i sprawdzeń instalacji i urządzeń j.w w tym

□ Badanie po montażowe stacji transformatorowej,

□ protokoły pomiarów elektrycznych, - węzeł ciepły/kotłownia

□ protokoły pomiarów elektrycznych - pozostałych podrozdzielni,

□ protokoły pomiarów elektrycznych - rozdzielnia RGNN,

□ protokół oporności uziemień,

□ protokół badania stanu izolacji kabli,

□ protokół sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej,

□ protokół badania uziemienia ochronnego i roboczego.

uprawnioną jednostkę np. Sanepid

12.C.3 Protokoły końcowe kontroli odnośnie spełnienia wymogów normowych.



13.0 Instalacje niskoprądowe

13.1 Kanalizacja teletechniczna

13.1.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.1.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]

- 13.1.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.1.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.1.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.1.B.4 Protokół pomiaru szczelności kanalizacji;
- 13.1.B.5 Inne.

13.1.C Odbiory i protokoły sprawdzeń - Segregator [...]

13.2 Okablowanie strukturalne

13.2.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.2.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]

- 13.2.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.2.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.2.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.2.B.4 Protokół pomiarów i sprawdzeń instalacji oraz urządzeń łącznie z wykonaniem prób;
- 13.2.B.5 B.5 Inne.

13.2.C Odbiory i protokoły sprawdzeń - Segregator [...]

13.3 Instalacja System Sygnalizacji Pożaru (SSP)

13.3.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.3.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]

- 13.3.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.3.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.3.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.3.B.3 Protokół pomiaru szczelności źródeł izotopowych łącznie z listą czujek pożarowych posiadających źródła;
- 13.3.B.4 Protokół przekazania źródeł izotopowych łącznie z listą czujek pożarowych posiadających źródła;
- 13.3.B.5 Inne.

13.3.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.4 Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO)

13.4.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.4.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta

- 13.4.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.4.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.4.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.4.B.4 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu DSO z instalacją SSP łącznie wykonaniem próby;
- 13.4.B.5 Inne.

13.4.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.5 System Wizualnej Informacji Podróżnych

13.5.A Plany inwentaryzacyjne

13.5.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta

- 13.5.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.5.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.5.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.5.B.4 Inne.

13.5.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.6 Centralny System Zegarowy

13.6.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.6.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta

- 13.6.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.6.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.6.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.6.B.4 Inne.

13.6.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.7 Instalacja BMS

13.7.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.7.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]

- 13.7.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji
- 13.7.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach
- 13.7.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne
- 13.7.B.4 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu instalacji BMS z instalacją SSP łącznie wykonaniem próby.
- 13.7.B.5 Inne

13.7.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.8 System Kontroli Dostępu

13.8.A Plany inwentaryzacyjne

13.8.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta

- 13.8.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.8.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.8.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.8.B.4 Inne.

13.8.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.9 Budowa Systemu Telewizji Dozorowej CCTV IP

13.9.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.9.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta

- 13.9.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.9.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.9.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.9.B.4 Inne.

13.9.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.10 Budowa Systemu Odbioru Telewizji Naziemnej i Satelitarnej (TVSAT)

13.10.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]

13.10.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta

- 13.10.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
- 13.10.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
- 13.10.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
- 13.10.B.4 Inne.

13.10.C Odbiory i protokoły sprawdzeń

13.11 Budowa Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWN)

13.11.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]



- 13.11.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta
 - 13.11.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
 - 13.11.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
 - 13.11.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
 - 13.11.B.4 Inne.
 - 13.11.C Odbiory i protokoły sprawdzeń
 - 13.12 Stałe Urządzenia Gaśnicze
 - 13.12.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]
 - 13.12.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta
 - 13.12.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
 - 13.12.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
 - 13.12.B.3 Atesty, świadectwa, dopuszczenia karty gwarancyjne;
 - 13.12.B.4 Inne.
 - 13.12.C Odbiory i protokoły sprawdzeń 17
 - 14.0 Windy, Schody Ruchome, Rękawy
 - 14.A Plany inwentaryzacyjne– Segregator [...]
 - 14.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]
 - 14.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
 - 14.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
 - 14.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne;
 - 14.B.4 Inne.
 - 14.C Odbiory i protokoły sprawdzeń – Segregator [...]
 - 14.C.1 Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów:
 - 14.C.1.1 Odbiór wind;
 - 14.C.1.2 Odbiór schodów ruchomych;
 - 14.C.1.3 Odbiór rękawów;
 - 14.C.1.4 Odbiór przez UDT (jeżeli dotyczy);
 - 14.C.1.5 Inne.
 - 14.C.2 Protokoły z pomiarów parametrów systemu BHS
 - 14.C.2.1 Protokół z pomiarów i regulacji;
 - 14.C.2.2 Protokół poziomu hałasu;
 - 14.C.2.3 Protokół (oświadczenie) firmy wykonawczej o współdziałaniu z systemem SSP;
 - 14.C.2.4 Protokoły pomiarów urządzeń j.w.;
 - 14.C.2.5 Protokoły skuteczności ochrony przed dotykiem w szafach;
 - 14.C.2.6 Protokół sprawdzenia zadziałania sygnalizacji i zabezpieczenia ppoż.;
 - 14.C.2.7 Protokół odbiór układu automatyki;
 - 14.C.2.8 Inne.
 - 14.D. Plany inwentaryzacyjne automatyki - Segregator [...]
 - 14.D.1 Listy kablowe układów automatyki;
 - 14.D.2 Układ automatyki;
 - 14.D.3 Inne.
 - 15.0 Urządzenia Kontroli Bezpieczeństwa
 - 15.A Plany inwentaryzacyjne – Segregator [...]
 - 15.B Dokumentacja kontrolna, dane od producenta – Segregator [...]
 - 15.B.1 Instrukcje obsługi, napraw, konserwacji i eksploatacji;
 - 15.B.2 Wykazy części zamiennych wraz z danymi o dostawcach;
 - 15.B.3 Atesty, świadectwa , dopuszczenia karty gwarancyjne;
 - 15.B.4 Inne.
 - 15.C Odbiory i protokoły sprawdzeń – Segregator [...]
 - 15.C.1 Zaświadczenia z przeprowadzonych odbiorów;
 - 15.C.1.1 Odbiór urządzeń;
 - 15.C.1.4 Inne.
 - 15.C.2 Protokoły z pomiarów:
 - 15.C.2.1 Protokół z pomiarów i regulacji;
 - 15.C.2.2 Protokół poziomu hałasu;
 - 15.C.2.4 Protokoły pomiarów i sprawdzeń instalacji i urządzeń j.w.;
 - 15.C.2.5 Protokoły skuteczności ochrony przed dotykiem w szafach;
 - 15.C.2.6 Protokół sprawdzenia zadziałania sygnalizacji i zabezpieczenia ppoż.;
 - 15.C.2.7 Protokół odbiór układu automatyki;
 - 15.C.2.8 Inne.
- Instrukcje Obsługi i Konserwacji oraz Instrukcja Eksploatacji Urządzeń.
- Instrukcje Obsługi i Konserwacji muszą być w języku polskim i muszą zawierać:
1. Pełny opis każdego z zainstalowanych układów, napisany w taki sposób, aby pracownicy Zamawiającego mogli w pełni zrozumieć cel oraz działanie opisywanych urządzeń;
 2. Opis sposobu obsługi wszystkich układów, w tym zakresy koniecznych przeglądów (codzienne, okresowe, sezonowe, główne etc.), oraz zakres koniecznych przełączeń z okresu zimowego na letni i odwrotnie;
 3. Schematyczne rysunki każdego układu ze wskazaniem głównych elementów urządzenia, wyposażenia, zaworów itp.;
 4. Legendy do wszystkich opisów znaczonego kolorami;
 5. Zestawienia (układ po układzie) urządzeń, wyposażenia, zaworów itp. z wyszczególnieniem ich lokalizacji, celu ich działania oraz opisem wydajności. Każdy element winien posiadać osobny numer, pod którym występuje we wszystkich zapisach / charakterystykach oraz na rysunkach schematycznych i w zestawieniach, wraz z podaniem numeru fabrycznego z tabliczki znamionowej;
 6. Nazwy, adresy i numery telefonów producentów wszystkich elementów urządzeń i wyposażenia wraz z odpowiednimi numerami katalogowymi;
 7. Opis techniczny producenta każdego elementu urządzeń i wyposażenia zbudowanego specjalnie na potrzeby realizacji niniejszego projektu, z wyłączeniem zbędnych informacji, a z załączeniem szczegółowych rysunków, schematów obwodów elektrycznych oraz instrukcji obsługi i utrzymania;
 8. Kopie wszystkich protokołów wyników badań i testów (obejmujących, lecz nieograniczających się do badań obwodów elektrycznych, badań korozji, prób użytkowych i roboczych, testów rozruchowych i przy odbiorze technicznym) instalacji, elementów urządzeń, zaworów itp. użytych w instalacjach;
 9. Kopie wszelkich gwarancji producentów;
 10. Instrukcje włączania, obsługi i wyłączania dla wszystkich zainstalowanych urządzeń i układów.
- Instrukcja Eksploatacji Urządzeń muszą być w języku polskim i muszą zawierać:
1. ogólną charakterystykę obiektu;
 2. ogólną charakterystykę urządzeń;
 3. niezbędne warunki eksploatacji urządzenia;
 4. określenie czynności związanych z uruchomieniem, obsługą w czasie pracy i zatrzymaniem urządzenia w warunkach normalnej eksploatacji;
 5. wymagania w zakresie konserwacji i napraw;
 6. zasady postępowania w razie awarii, pożaru i w przypadku innych zakłóceń w pracy urządzenia;
 7. zakresy wykonywania zapisów ruchowych, w tym wskazań aparatury kontrolno-pomiarowej;
 8. zakresy przeprowadzania oględzin, przeglądów oraz pomiarów;
 9. wymagania dotyczące ochrony przed porażeniem, pożarem, wybuchem oraz inne wymagania w zakresie bezpieczeństwa obsługi;
 10. wymagania dotyczące kwalifikacji osób eksploatacji;



11. wykazy niezbędnego sprzętu ochrony oraz informacja o łączności;
12. wymagania związane z ochroną środowiska;
13. inne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów (m.in. Rozp. Ministra Gospod. 01.09.1999 r. W sprawie BHP Dz. U. nr. 80 z 1999r. poz. 912 – Norma Zsynchronizowana PN-IEC 60364).



Załącznik nr 10 do Umowy nr

Do Zamawiającego:

Gminy Skawina, Rynek 1, 32 – 050 Skawina

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NR 1
(Wzór)

WYKONAWCA _____

NIP _____

REGON _____, reprezentowany przez _____

realizujący zadanie pn.: _____

w zakresie określonym w Umowie nr _____ z dnia _____ zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, tj. Gminą Skawina a WYKONAWCĄ oświadczam, że prace wykonane od dnia _____ do dnia _____, ujęte w protokole odbioru robót z dnia _____ obejmujące następujący zakres robót:

_____ wykonał
samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

WYKONAWCA oświadcza niniejszym, że wynagrodzenie jakie zostanie mu wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO za wykonany zakres robót jw. w całości zaspokaja roszczenia WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

Skawina, dnia _____

(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela WYKONAWCY)



Załącznik nr 11 do Umowy nr

Do Zamawiającego:

Gminy Skawina, Rynek 1, 32 – 050 Skawina oraz

do Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY (Wzór)

PODWYKONAWCA _____

NIP _____ REGON _____, reprezentowany przez _____

realizujący zadanie pn.: _____

w zakresie określonym w Umowie nr _____ z dnia _____ z WYKONAWCĄ
_____ NIP _____, REGON _____

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia _____ do dnia _____, ujęte w protokole odbioru robót z dnia _____
spisanym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą obejmujące następujący zakres:

otrzymał od WYKONAWCY w dniu _____ wynagrodzenie w wysokości _____ zł
/słownie/ _____, odpowiadające wykonanemu zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany zakres robót j.w. w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY
wobec WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Skawina, Rynek 1, 32 – 050 Skawina, jako dłużników solidarnych na zasadzie art. 647¹ kodeksu cywilnego.
PODWYKONAWCA jednocześnie oświadcza, że z WYKONAWCĄ nie zawarł żadnej innej umowy dotyczącej*/zawarł Umowę nr z dnia na kwotę
..... dotyczącą* ZAMAWIAJĄCEGO tj. Gminy Skawina.

* *niewłaściwe skreślić*

Skawina, dnia _____

(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Podwykonawcy)



Załącznik nr 12 do Umowy nr

Do Zamawiającego:

Gminy Skawina, Rynek 1, 32 – 050 Skawina

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NR 2
(Wzór)

WYKONAWCA

NIP..... REGON....., reprezentowany przez

realizujący zadanie pn.:

w zakresie określonym w Umowie nr z dnia zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, tj Gminą Skawina, a WYKONAWCĄ oświadczam, że prace wykonane od dnia do dnia, ujęte w protokole odbioru robót z dnia obejmujące następujący zakres robót:

wykonał przy udziale PODWYKONAWCY

NIP..... REGON.....

i nie dokonał/dokonał* zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w kwocie słownie:

1. ponieważ nie upłynął termin wymagalności płatności złożonej faktury przez podwykonawcę – faktura w załączeniu*,
2. faktura nie została złożona u WYKONAWCY*.

*niewłaściwe skreślić

Skawina, dnia

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
WYKONAWCY)



Załącznik nr 13 do Umowy nr

Do Zamawiającego:

Gminy Skawina, Rynek 1, 32 – 050 Skawina

oraz do Wykonawcy:

Zwolnienie ze zobowiązań - podwykonawca

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w przy ul.

....., numer KRS, NIP, Regon

jako osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą

..... z siedzibą w przy ul.

....., NIP, Regon

jako Podwykonawca/dalszy Podwykonawca* Wykonawcy, realizujący roboty będące przedmiotem Umowy nr z dnia

(dalej: „Umowa Podwykonawcza”), w związku z realizacją przez Wykonawcę na podstawie umowy nr zadania inwestycyjnego pn.:

„.....”, **niniejszym nieodwołalnie oświadczam/-y**, że:

- 1) Podwykonawca wykonał wszystkie roboty określone w Umowie Podwykonawczej, które następnie zostały odebrane przez Wykonawcę;
- 2) wszystkie roboty budowlane określone w Umowie Podwykonawczej zostały rozliczone tzn. za ich wykonanie została wystawiona przez Podwykonawcę faktura/faktury,
- 3) Podwykonawca otrzymał całe należne mu wynagrodzenie wynikające z Umowy Podwykonawczej, w zakresie objętym tą umową w kwocie zł netto, tj. zł brutto,
- 4) wszystkie należności nie zostały/zostały nie uregulowane/uregulowane* w terminie,
- 5) powyższa kwota obejmuje pełne i ostateczne uregulowanie wszelkich należności pieniężnych objętym Umową Podwykonawczą, a Podwykonawca poza wyżej wymienioną kwotą nie posiada ani nie będzie posiadał wobec Wykonawcy jakichkolwiek wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane w ramach Umowy Podwykonawczej,
- 6) wszystkie roboty wynikające z Umowy Podwykonawczej zostały wykonane przez Podwykonawcę samodzielnie, bez udziału dalszych podwykonawców/przy udziale następujących dalszych podwykonawców:*,
- 7) Umowa Podwykonawcza była jedyną umową zawartą pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą w ramach ww. zadania inwestycyjnego.

Niniejszej oświadczenie stanowi Zwolnienie ze zobowiązań Wykonawcy, jak również zwolnienie Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawcy. Wyrażam/-y zgodę na wykorzystanie niniejszego oświadczenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę w każdym czasie.

* niepotrzebne skreślić

Skawina, dnia

(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
podwykonawcy)