Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Formularz ofertowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia ,,Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym” dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres |  |
| Adres email |  |
| Adres ePUAP |  |
| Numer telefonu |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Nr rachunku bankowego |  |
| Osoba wskazana do kontaktu |  |
| Adres email osoby wskazanej do kontaktu |  |

1. Dane dotyczące Wykonawcy w przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres |  |
| Adres ePUAP |  |
| Adres email |  |
| Numer telefonu |  |
| REGON |  |
| NIP |  |

1. Wykonawca jest *(powielić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców)*:

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj……………………………….

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. Hugo Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia,

Adres skrzynki ePUAP: /PUP\_Gdynia/SkrytkaESP

W imieniu Wykonawcy:

1. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę łączną w kwocie netto:

………………………… zł + podatek VAT (zwolniony netto=brutto).

1. Oświadczam, że szkolenie będzie prowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących szkoleń obejmujących swoim zakresem przygotowanie uczestników do wykonywania prac na stanowisku opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym:

1) ……………… *(imię i nazwisko osoby, której dotyczą informacje):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa i zakres szkolenia | Wykształcenie | Organizator szkolenia i Wykonawca szkolenia |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Oświadczam, że szkolenie odbędzie się w (proszę podać dokładny adres):
2. zajęcia praktyczne ………………………………………………… (Trójmiasto/Rumia/Reda/Wejherowo)
3. zajęcia teoretyczne…………………………………………………. (Trójmiasto/Rumia/Reda/Wejherowo)

Uwaga!

Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być zrealizowane w systemie stacjonarnym.

1. Oświadczam, że Wykonawca przeprowadzi / nie przeprowadzi[[1]](#footnote-1) analizy skuteczności i efektywności przedmiotowego szkolenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że Wykonawca będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od terminu otwarcia ofert, zgodnie z SWZ.
4. Zamierzam/nie zamierzam[[2]](#footnote-2) udzielić część zamówienia podwykonawcom.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

…………………………………

Dane Wykonawców (jeżeli są znani):

…………………………………

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Szczegółowy wykaz kalkulacji ceny szkolenia pn.:

„Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba uczestników objętych szkoleniem: | Maksymalnie 5 | Liczba godzin zegarowych szkolenia: | 280 |
| I. Koszty stałe |  |  |  |
|  |  |  | Kwota netto |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| razem |  |  |  |
| II. Koszty zmienne |  |  |  |
|  |  |  | Kwota netto |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. | | |  |
| razem | | |  |
| III. Zysk | | | |
| 1. Zysk | | |  |
| IV. Łączny koszt szkolenia netto (pkt I, II, III) | | |  |

Uwaga:

*− Szczegółowy opis ceny musi być sporządzony dla maksymalnego wymiaru przedmiotu zamówienia tj. przeszkolenia 5 osób*

*− W kosztach nie należy zawierać ubezpieczenia NNW*

Koszt szkolenia netto 1 osoby: ………………………………...

Słownie: …………………………………………………………..

Łączny koszt osobogodziny netto: …………………………….

Słownie: …………………………………………………………..

Data złożenia oferty i podpis

Załącznik Nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym” dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni

W imieniu Wykonawcy\*, ………………………………………………………………,

oświadczam, że nie podlega on wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.

Data złożenia oświadczenia i podpis

*\* - w przypadku, gdy oświadczenie dotyczy innego podmiotu należy odpowiednio podać jego dane*

Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie wykonawcy o aktualności

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Oświadczenie

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym” dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni”

W imieniu Wykonawcy\* oświadczam, że wszystkie informacje zawarte przeze mnie w imieniu Wykonawcy ………………………… w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego są aktualne.

Oświadczam, że  wobec Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzi/ nie zachodzi\*\* którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024, poz. 507).

Data złożenia oświadczenia i podpis

\* - w przypadku, gdy oświadczenie dotyczy innego podmiotu należy odpowiednio podać jego dane

\*\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do SWZ – Wykaz usług – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Wykaz usług

zgodnie z treścią rozdziału VIII ust. 2 pkt 2) lit. a) Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Przedmiot usługi, zakres szkolenia | Termin realizacji | | Dane  Zleceniodawcy |
| Data rozpoczęcia | Data  Zakończenia |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data złożenia oświadczenia i podpis

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Wykaz osób,

zgodnie z treścią rozdziału VIII ust. 2 pkt 2) lit. b)

Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych w ramach zamówienia czynności (części zamówienia) | Wykształcenie | Nazwa  szkolenia, miejsce,  Zleceniodawca | Zakres szkolenia | Informacja o podstawie dysponowania osobą |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Data złożenia oświadczenia

i podpis

Załącznik Nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługę pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym” dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni”

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:*

* *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
* *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
* *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja ………………………

*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)* działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)* zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów:

…………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać, jakich zasobów dotyczy zobowiązanie)* do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

*(dane Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia publicznego pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym” dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, dla którego Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. Hugo Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia

Oświadczam, iż:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………

1. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………

1. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………

1. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………

Data złożenia oświadczenia i podpis

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczamy, że zachodzi wobec nas przesłanka wskazana w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, tj. warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej spełnia jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegamy na zdolnościach innych wykonawców.

W związku z powyższym, będziemy realizować poszczególne elementy zamówienia jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia  (nazwa, adres) | Elementy zamówienia, które będą realizowane przez tego Wykonawcę |
|  |  |
|  |  |

Data złożenia oświadczenia i podpis(y)

Załącznik nr 7 do SWZ – Program szkolenia – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Program szkolenia – wzór do opracowania przez Wykonawcę zgodnie z SWZ

„Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym”

Cele szkolenia w kategoriach efektów uczenia się:

1. Efekty uczenia się jakie osiągnie uczestnik w wyniku przeprowadzonego szkolenia:

1) z uwzględnieniem wiedzy:

a) posiada niezbędną wiedzę na temat wiadomości ogólnych dot. opieki nad

dziećmi;

b) posiada niezbędną wiedzę na temat rozwoju oraz stymulowania

wszechstronnego rozwoju dziecka;

2) z uwzględnieniem umiejętności:

a) potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w czasie opieki nad dziećmi,

b) potrafi zorganizować samodzielnie czas dzieciom, nad którymi sprawuje

opiekę,

c) posiada kompetencje opiekuna dziecka

3) z uwzględnieniem kompetencji społecznych:

a) posiada umiejętność tworzenia i utrzymywania relacji społecznych z

dzieckiem, rodzicami i służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka.

2. Zakres szkolenia:

1) Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin):

a) adaptacja jako rezultat rozwoju,

b) przebieg rozwoju jednostki w cyklu życia,

c) uwarunkowania procesu rozwoju jednostki,

d) osiągnięcia rozwojowe w poszczególnych etapach życia jednostki;

2) Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin):

a) zadania rozwojowe w okresie niemowlęcym i poniemowlęcym,

b) aspekty rozwoju dziecka – charakterystyka zmian w zakresie rozwoju

poznawczego, psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych

etapach życia dziecka,

c) źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka w wieku do lat 3,

d) neurologiczne podstawy rozwoju dziecka,

e) mechanizmy rozwoju dziecka,

f) środowisko rodzinne jako czynnik warunkujący rozwój dziecka;

3) Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin):

a) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,

b) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach

(powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek,

zabawa),

c) kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka,

d) opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem prawidłowo i

nieprawidłowo rozwijającym się, a także nad dzieckiem niepełnosprawnym

oraz wymagającym szczególnej opieki, w tym elementy metod

terapeutycznych mających na celu stymulowanie rozwoju dziecka ze

specjalnymi potrzebami,

e) zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka – zabawy eksploracyjne,

muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne,

f) wprowadzanie dziecka w kulturę,

g) budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami

odpowiedzialnymi za rozwój dziecka,

h) umiejętność pracy ze zróżnicowanymi językowo i kulturowo grupami dzieci:

- pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub

etnicznych lub rodzin migrantów,

- zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;

4) Kompetencje opiekuna dziecka (35 godzin):

a) odpowiedzialność prawna opiekuna, ochrona praw dziecka,

b) podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),

c) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,

e) emisja głosu,

h) umiejętność efektywnej komunikacji z rodzicami;

5) Praktyki zawodowe (80 godzin)

Ewentualne egzaminy muszą się odbyć w czasie trwania szkolenia i nie mogą

zwiększyć liczby godzin szkolenia.

3. Planowany termin szkolenia: Czerwiec / Sierpień 2025 r.

4. Czas trwania szkolenia: szkolenie musi zostać zrealizowane w ciągu 35 kolejnych,

następujących po sobie dni roboczych, (szkolenie nie może odbywać się w niedziele, dni wolne od pracy oraz święta), po 8 godzin zegarowych dziennie (za godzinę zegarową uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy). Dzień szkolenia nie może kończyć się przerwą.

5. Wymagania wstępne dla uczestników: status osoby bezrobotnej, dobry stan zdrowia, wykształcenie min. średnie.

6. Wykaz umiejętności praktycznych, jakie nabędą uczestnicy szkolenia:. „Opiekun w

żłobku lub klubie dziecięcym”

7. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem treści

szkolenia oraz ich wymiar godzin zegarowych, z uwzględnieniem części teoretycznej, praktycznej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Temat zajęć | Opis treści szkolenia | Liczba godzin zegarowych zajęć teoretycznych | Liczba godzin zegarowych zajęć praktycznych |
| Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki | a) adaptacja jako rezultat  rozwoju,  b) przebieg rozwoju jednostki w cyklu życia,  c) uwarunkowania procesu  rozwoju jednostki,  d) osiągnięcia rozwojowe w  poszczególnych etapach  życia jednostki |  |  |
| Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa | a) zadania rozwojowe w okresie niemowlęcym i poniemowlęcym,  b) aspekty rozwoju dziecka – charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego,  psychospołecznego i  motorycznego na  poszczególnych etapach  życia dziecka,  c) źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka w wieku dolat 3,  d) neurologiczne podstawy  rozwoju dziecka,  e) mechanizmy rozwoju  dziecka,  f) środowisko rodzinne jako  czynnik warunkujący rozwój dziecka; |  |  |
| Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka | a) rozpoznawanie potrzeb  rozwojowych dziecka,  b) planowanie i  dokumentowanie rozwoju  dziecka w codziennych  sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),  c) kreowanie przedmiotowego i  społecznego środowiska  rozwoju dziecka,  d) opieka pielęgnacyjna i  zdrowotna nad dzieckiem  prawidłowo i nieprawidłowo  rozwijającym się, a także nad dzieckiem niepełnosprawnym  oraz wymagającym szczególnej opieki, w tym elementy metod  terapeutycznych mających  na celu stymulowanie rozwoju dziecka ze specjalnymi potrzebami,  e) zabawa jako podstawowa  forma aktywności dziecka – zabawy eksploracyjne,  muzyczne, rytmiczne,  plastyczne i techniczne,  f) wprowadzanie dziecka w  kulturę,  g) budowanie relacji  społecznych z dzieckiem,  rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka;  h) umiejętność pracy ze  zróżnicowanymi językowo i kulturowo grupami dzieci:  - pochodzących z rodzin  należących do mniejszości narodowych lub etnicznych lub rodzin migrantów,  - zagrożonych wykluczeniem  społecznym,  - niepełnosprawnych lub  wymagającyc szczególnej opieki; |  |  |
| Kompetencje opiekuna dziecka | a) odpowiedzialność prawna  opiekuna,  aa) ochrona praw dziecka,  b) podstawy medycyny  ratunkowej (udzielanie  dziecku pierwszej pomocy),  c) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,  d) umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania  problemów,  e) emisja głosu,  f) umiejętność efektywnej  komunikacji z rodzicami; |  |  |
| Praktyki zawodowe |  |  |  |

8. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych oraz biurowych: podręcznika i

ćwiczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Przewidziane sprawdziany i egzaminy w ramach szkolenia: …………….

Data i podpis

Załącznik nr 8 do SWZ – Harmonogram szkolenia – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

Wzór

– nie należy dołączać do Oferty, Harmonogram będzie składany przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy

Harmonogram szkolenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym” dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Liczba godzin zegarowych zajęć | Godziny zajęć | Temat zajęć |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| … |  |  |  |

W harmonogramie należy wskazać dzień szkolenia, w którym odbędzie się ocena uczestnika (egzaminy i sprawdziany)

Data i podpis

Załącznik nr 9 do SWZ – Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności – wzór

Nr postępowania: OZ.2205.6.2025.BPh

……………………………….

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji

(rodzaj dokumentu)

………………………………………………………………………………….………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………

(nr PESEL, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość)

ukończył

………………………………………………………………………………………..…………

(forma i nazwa szkolenia)

Zorganizowanie przez ……………………..…………………………………………………………………......

(nazwa instytucji szkoleniowej)

w okresie od dnia ……………….…………... do dnia …………..……...……………..

……………………………………………………..…

(miejsce i data wydania zaświadczenia lub innego dokumentu

potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji)

nr z rejestru ……………………………………………

………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową

przeprowadzającego szkolenie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Tematy szkolenia | Wymiar godzin zajęć edukacyjnych |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Efekty uczenia się:

1) z uwzględnieniem wiedzy:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

………………………………………………….

2) z uwzględnieniem umiejętności:

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

3) z uwzględnieniem kompetencji społecznych:

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową

przeprowadzającego szkolenie)

Załącznik nr 12 - Oznakowanie materiałów dydaktycznych - wzór

Tytuł projektu: „Projekt Ty - Rozwijaj umiejętności, odkrywaj możliwości”,  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027)

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić  [↑](#footnote-ref-2)