



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: KO.201.17.2025.StM

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku
ul. Kapitulna 24, 87-800 Włocławek

Nazwa zamówienia:

**PROJEKTOWANIE STRON
INTERNETOWYCH Z
EGZAMINEM ECDL S6 +
GRAFIKA KOMPUTEROWA**

Kod CPV:

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

**Zatwierdzam:
Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy we Włocławku
Anna Jackowska**

Włocławek, dnia, 12-05-2025 r.

CZĘŚĆ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku**
ul. Kapitulna 24
87- 800 Włocławek
2. Numer tel.: **(54)234-00-89**
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@wloclawek.praca.gov.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - **link prowadzący bezpośrednio (po zalogowaniu się na konto użytkownika) do rozbudowanego widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia, umożliwiającego wykorzystanie pełnej funkcjonalności platformy, w tym do m.in. złożenia oferty oraz komunikacji z Zamawiającym:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9068215a-c01b-4ed4-ae8c-9b4ffc77ba5f>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - **link służy jedynie do zapoznania się z informacjami i dokumentami dotyczącymi postępowania:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9068215a-c01b-4ed4-ae8c-9b4ffc77ba5f>
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-9068215a-c01b-4ed4-ae8c-9b4ffc77ba5f

CZĘŚĆ II ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej wskazanej w CZĘŚCI I pkt 4.

CZĘŚĆ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320), zwanej w dalszej części „Pzp”.

CZĘŚĆ IV INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

CZĘŚĆ V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy:
 - realizacji szkolenia dla osób bezrobotnych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, którego celem jest uzyskanie wiedzy i umiejętności istotnych dla ubiegania się o zatrudnienie na stanowiskach, na których wymagana jest znajomość obsługi programów graficznych oraz tworzenia stron www. Szkolenie zawiera także blok tematyczny dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej, co umożliwia uczestnikom ewentualne założenie własnej firmy, np. studia grafiki i reklamy, a także warsztaty edukacji społecznej,
 - przeprowadzenia egzaminu kończącego,
 - zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu w zakresie **ICDL PROFESSIONAL Web editing (S6)**, zgodnie z wymogami PTI,
 - wystawienia dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności objętej przedmiotowym szkoleniem.
2. Wymiar godzinowy szkolenia: **180 godzin zegarowych.**

3. **Zasady egzaminowania:** Wykonawca musi przeprowadzić egzamin sprawdzający poziom opanowania wiedzy i wybranych umiejętności, w wymiarze **do 3 godzin zegarowych**.
4. **Program szkolenia** został podzielony na trzy boki tematyczne obejmujące swoją tematyką m.in. następujące zagadnienia:
 - 4.1. **Grafika komputerowa - 80 godz. zegarowych:**
 - wykorzystanie wybranych programów pakietu biurowego np. MS Office lub inny równoważny, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi graficznych tych programów,
 - obsługa programów do grafiki wektorowej np. Corel Draw lub Adobe Illustrator lub inny równoważny,
 - obsługa programów do grafiki rastrowej np. Adobe Photoshop lub inny równoważny,
 - wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w opracowywaniu materiałów graficznych, poprzez przedstawienie zastosowania wybranej platformy online (np. Canva lub inna równoważna) do projektowania graficznego, w celu tworzenia różnego rodzaju materiałów wizualnych, takich jak banery, prezentacje, infografiki etc.
 - 4.2. **Tworzenie profesjonalnych stron internetowych - 60 godz. zegarowych:**
 - zasady wyboru, zakupu i zarządzania kontem na serwerze hostingowym,
 - programy i narzędzia do tworzenia stron www,
 - zapoznanie z językami programowania HTML i CSS,
 - planowanie odpowiedniego układu strony głównej,
 - zasady przedstawiania informacji na stronach internetowych, tworzenie treści strony,
 - projekt graficzny, funkcjonalna obsługa, schematy, nawigacja,
 - określanie grupy docelowej i jej zachowań w Internecie,
 - testowanie funkcjonalności i działania witryny,
 - znaczenie grafiki w mediach społecznościowych.
 - 4.3. **Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej – 20 godzin zegarowych:**
 - zasadny zakładania i prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - działalność prowadzona poprzez Internet, w tym sklepy internetowe,
 - zasady pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych na uruchomienie własnej działalności gospodarczej.
 - 4.4 **Warsztaty edukacji społecznej - 20 godzin zegarowych**

Wprowadzenie tego typu zajęć do opisywanego szkolenia jest uzasadnione wynikami badań pracodawców, pod nazwą: „Potencjał zatrudnieniowy przedsiębiorstw we Włocławku oraz w powiecie włocławskim” (raport z badań jest dostępny w PUP we Włocławku). Celem modułu jest uzyskanie przez uczestników kompetencji psychospołecznych, oczekiwanych przez pracodawców, w tym rozwijanie umiejętności interpersonalnych. Zajęcia, w formie warsztatowej muszą obejmować następujące zagadnienia:

 - zasady budowania prawidłowych relacji międzyludzkich i współpracy w zespole,
 - komunikatywność w miejscu pracy oraz podczas rozmów kwalifikacyjnych w poszukiwaniu pracy,
 - znaczenie i zasady planowania własnych działań na co dzień, ze szczególnym uwzględnieniem planowania, organizowania i realizowania zadań w miejscu pracy.
5. Ponieważ szkolenie prowadzi do uzyskania kompetencji, musi uwzględniać następujące etapy:
 - etap wzorca – standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego szkolenia, zgodnie z programem szkolenia i w oparciu o weryfikację tych efektów,
 - etap oceny – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu, po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę/osoby aniżeli proces kształcenia),
 - etap porównania – porównanie uzyskanych wyników (etapu oceny) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie wzorca efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu (zaświadczenia) zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji,
 - informacja o czynnościach niezbędnych przy organizacji egzaminu w zakresie ICDL PROFESSIONAL Web editing (S6), o których mowa na stronie www.icdl.pl
6. Szkoleniem będą objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włocławku, które zostaną skierowane na szkolenie przez Urząd, po przeprowadzeniu naboru i kwalifikacji.

7. Na szkolenie mogą być kierowane zarówno osoby, których udział będzie finansowany z Funduszu Pracy jak i z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
8. Przewidziana liczba osób na szkoleniu: **1 grupa licząca od 8 do 10 osób.**
9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Termin rozpoczęcia szkolenia (zajęć): **maj 2025 r.**
Dokładna data rozpoczęcia zajęć zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - Termin wykonania zamówienia: **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 14 sierpnia 2025 r.**
10. **Wymagana częstotliwość zajęć dla każdego uczestnika:** Zamawiający dopuszcza zaplanowanie zajęć **od poniedziałku do soboty**, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, **między godziną 8:00 a godziną 17:00**. Liczba godzin zegarowych zajęć zaplanowanych na dany dzień nie może przekraczać 7. Godzina zegarowa zajęć liczy **60 minut** i obejmuje **zajęcia edukacyjne liczące 45 minut** oraz **przerwę liczącą 15 minut**. Zamawiający nie dopuszcza zaplanowania dodatkowych przerw. **Przerwa w prowadzeniu zajęć nie może być dłuższa niż 3 dni robocze.** Zajęcia muszą rozpoczynać się i kończyć o pełnych godzinach zegarowych, np.: **8:00-15:00**. Szkolenie należy przeprowadzić tydzień po tygodniu. **Egzamin:** Zamawiający dopuszcza zaplanowanie egzaminu w dniach **od poniedziałku do soboty**, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, **między godziną 8:00 a godziną 17:00**. Egzamin musi zostać przeprowadzony nie później niż w 3 dniu roboczym po zakończeniu zajęć (nie dotyczy egzaminu ECDL S6).
11. **Zaświadczenia po szkoleniu:** Wykonawca przekaze osobom, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu końcowego zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierające informacje określone w § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023, poz. 2175 z późn. zm.).
12. **Zaświadczenia po egzaminie ECDL:** Wykonawca musi wydać osobom uzyskującym pozytywną ocenę z egzaminu w zakresie ICDL PROFESSIONAL Web editing (S6), certyfikaty zgodne z wymaganiami PTI.
13. Wykonawca przekaze na własność każdemu uczestnikowi szkolenia na pierwszych zajęciach:
 - zeszyt (formatu A4 z trwale zespolonymi kartkami) i długopis,
 - fabrycznie nową pamięć przenośną USB (pendrive) o pojemności minimum 64GB **(w cenie nie wyższej niż 50,00 zł. za sztukę)** dla potrzeb zapisywania materiałów w wersji elektronicznej oraz swoich postępów na szkoleniu (w tym: w zakresie tworzenia schematów i wzorów własnej strony www). W przypadku uszkodzenia pendriva nie z winy użytkownika Wykonawca wymieni go na nowy. Przekazanie pendriva każdy uczestnik potwierdzi w protokole odbioru sporządzonym przez Wykonawcę szkolenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak dla pełnosprawnych uczestników szkolenia.
15. Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Włocławek. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby egzamin z ECDL S6 odbył się poza Włocławkiem, wówczas Wykonawca musi zapewnić dojazd uczestnikom szkolenia z miasta Włocławek do miejsca przewidzianego do przeprowadzenia egzaminu i z powrotem.

Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- a) Dostarczenie wg przekazanego wzoru Programu szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Program szkolenia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
- b) Przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia na pierwszych zajęciach Programu szkolenia z planem nauczania na poszczególne dni.
- c) Wyznaczenie osoby sprawującej nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
- d) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
- e) Stosowania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oznaczeń budynku oraz pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie poprzez wywieszenie plakatów zawierających informacje o współfinansowaniu szkolenia oraz projektu w zakresie, którego jest realizowane przez Unię Europejską w ramach EFS+:
 - wzór plakatów zostanie przekazany w chwili zawarcia umowy, a Wykonawca potwierdzi ich otrzymanie na protokole,
 - informacja o współfinansowaniu powinna być czytelna i umieszczona w widocznym miejscu oraz zabezpieczona przed uszkodzeniem,
 - w przypadku uszkodzenia wcześniej otrzymanego plakatu Zamawiający wyda Wykonawcy nowe egzemplarze w celu ponownego oznaczenia.

- f) Prowadzenie dokumentacji szkolenia stanowiącej: dzienniki zajęć edukacyjnych, protokoły z egzaminów, rejestry wydanych dokumentów o ukończeniu szkolenia.
- g) Prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach, wraz z wykazem godzin zegarowych zajęć, w których uczestniczyły osoby, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego i dostarczania ich Zamawiającemu pierwszego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
- h) Umożliwienie każdemu uczestnikowi wypełnienia ankiety oceny szkolenia w ostatnim dniu szkolenia, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
- i) Niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.
- j) Niezwłoczne zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia, nie później niż na 2 dni przed planowanymi zmianami. Każda zmiana dotycząca realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
- k) Zawiadomienie o fakcie uchylenia się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, egzaminów.
- l) Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji szkolenia oraz uczestnictwa w egzaminie m.in. przez przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku oraz instytucji zarządzających, pośredniczących i wdrażających działania współfinansowane z EFS+.
- ł) Przedłożenie Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
 - sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - kopii wydanych dokumentów o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie
 - ankiet oceny szkolenia wypełnionych przez osoby uczestniczące w szkoleniu.
- m) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie nieposiadających prawa do stypendium oraz osób, które w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i uzyskają prawo do stypendium wynikające z art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.). Zamawiający najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia prześle Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie, którym stypendium nie przysługuje, w celu ubezpieczenia tych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3b w/w ustawy.

CZĘŚĆ VI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

CZĘŚĆ VII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania

- konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i

Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wloclawek.praca.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

CZĘŚĆ VIII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:
Jarosław Tomaszewski – Kierownik CAZ
Tel. (54) 234-00-89 wew. 12
email: jtomaszewski@wloclawek.praca.gov.pl
2. W sprawach proceduralnych:
Marcin Staniszewski
Tel. (54) 234-00-89 wew. 19
email: przetargi@wloclawek.praca.gov.pl

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 31-05-2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w CZĘŚCI XI pkt 5.

Uwaga! Nie zaleca się zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

CZĘŚĆ XI

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 20-05-2025 r. do godziny 9:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty”)

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Formularz ofertowy należy pobrać z platformy e-Zamówienia, wypełnić oraz zapisać w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu” Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

CZĘŚĆ XII

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert (odszyfrowanie) nastąpi **w dniu 20-05-2025 r. o godzinie 9:05.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZĘŚĆ XIII

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) zdolności technicznej i zawodowej.
2. Za spełniającego warunek określony w pkt 1.1) Zamawiający uzna Wykonawcę, który posiada **wpis do rejestru instytucji szkoleniowych**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.).
3. Za spełniającego warunek określony w pkt 1.2) Zamawiający uzna Wykonawcę, który:
 - 1) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę szkolenia z zakresu tworzenia grafiki komputerowej lub tworzenia stron internetowych**.
 - 2) będzie dysponować podczas realizacji zamówienia:
 - a) **salą dydaktyczną przystosowaną do realizacji zajęć**, odpowiadającą m.in. przepisom BHP i P. Poż., dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, sprawnym: oświetleniem, klimatyzacją oraz wentylacją,
 - b) **centrum lub laboratorium egzaminacyjnym ECDL do przeprowadzenia egzaminu**,
 - c) **co najmniej 10 komputerami** (stacjonarnymi i/lub przenośnymi), podłączonymi do sieci internetowej z zainstalowanym na każdym z nich:
 - pakietem biurowym np. MS Office lub inny równoważny,
 - programem do grafiki wektorowej np. Corel Draw lub Adobe Illustrator lub inny równoważny,
 - programem do grafiki rastrowej np. Adobe Photoshop lub inny równoważny,
 - programem do tworzenia i edycji stron internetowych.**Nie wymaga się zainstalowania na każdym komputerze programów, jeżeli występują ich w pełni funkcjonalne wersje online, dostępne z poziomu przeglądarki internetowej.**
 - d) **osobą/osobami:**
 - **do prowadzenia zajęć z grafiki komputerowej**, posiadającą/-ymi, wykształcenie wyższe w zakresie informatyki oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie tworzenia i edycji grafiki komputerowej, a także doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonego co najmniej jednego szkolenia z zakresu tworzenia i edycji grafiki komputerowej,
 - **do prowadzenia zajęć z tworzenia profesjonalnych stron internetowych**, posiadającą/-ymi, wykształcenie wyższe w zakresie informatyki oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie tworzenia i edycji stron internetowych, a także doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonego co najmniej jednego szkolenia z zakresu tworzenia i edycji stron internetowych,
 - **do prowadzenia zajęć z prowadzenia działalności gospodarczej**, posiadającą/-ymi wykształcenie wyższe w zakresie prawa lub administracji lub ekonomii oraz doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonego co najmniej jednego szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - **do prowadzenia warsztatów edukacji społecznej**, posiadającą/-ymi wykształcenie wyższe w zakresie psychologii lub socjologii oraz doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonego co najmniej jednego szkolenia z zakresu edukacji społecznej,
 - **do przeprowadzenia egzaminu końcowego**,
 - **do przeprowadzenia egzaminu w zakresie ICDL PROFESSIONAL Web editing (S6)**, posiadającymi uprawnienia egzaminatora ECDL w zakresie objętym egzaminem.

Z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba osób wykonujących zamówienie musi być taka, by zapewnić należytą i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Oceny spełniania warunków w celu udzielenia zamówienia Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

CZĘŚĆ XIV

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2023 poz. 2778) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2023 poz. 826 późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca/Podwykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 1.8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Na podstawie art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz**

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3.

3.2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności określonych w pkt. 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ XV

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE WYMAGA ZAMAWIAJĄCY W SKŁADANEJ OFERCIE

1. **Formularz ofertowy**, udostępniony na Platformie e-Zamówienia dla przedmiotowego postępowania (wypełnienie tego formularza możliwe wyłącznie dla załogowanego Wykonawcy).
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z nich.
W sytuacji udostępnienia Wykonawcy zasobów do realizacji zamówienia przez inny podmiot, oświadczenie składa każdy z podmiotów udostępniających w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z nich.
W sytuacji udostępnienia Wykonawcy zasobów do realizacji zamówienia przez inny podmiot, oświadczenie składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby.
4. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
5. **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
6. **Formularz Cenowy i Informacyjny**, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
7. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (oświadczenie składa m.in. konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
8. **Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca** składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
9. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie**, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Informacja o procedurze uzupełniania brakujących dokumentów, ich poprawiania, uzupełniania oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Udostępnienie zasobów przez inne podmioty:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

Wykonawcy zagraniczni ubiegający się o zamówienie:

Zamawiający nie ogranicza dostępu do ubiegania się o zamówienie Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Pełnomocnictwo:

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. 2022 poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

CZĘŚĆ XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty tj. Całkowity koszt szkolenia brutto w Formularzu ofertowym udostępnionym na platformie e-Zamówienia oraz w Formularzu Cenowym i Informacyjnym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje kwotę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zaistnieją ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

CZĘŚĆ XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Lp	Ogólnie	Szczegółowo	Sposób oceny	Waga kryterium
1	Cena	Całkowity koszt szkolenia brutto	Wykonawca, który zaoferuje najniższy całkowity koszt szkolenia brutto otrzyma	60,00%

			maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej	
2	Doświadczenie kadry dydaktycznej	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w prowadzeniu grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych: Posiadanie doświadczenia - 1 pkt Brak doświadczenia - 0 pkt	Wykonawca, u którego wszystkie osoby stanowiące kadrę dydaktyczną będą posiadać doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych otrzyma maksymalną ilość punktów, jeśli nie proporcjonalnie mniej	40,00%

Pozostałe wyjaśnienia do tabeli:

– LP. 1. **Cena:**

Całkowity koszt szkolenia brutto zostanie podstawiony do wzoru pierwszego.

- LP. 2. **Doświadczenie kadry dydaktycznej:**

Do obliczeń mają zastosowanie zapisy zawarte w załączniku nr 4 do SWZ w pozycji *Doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych*. Nie określenie żadnej opcji skutkuje nieprzyznaniem punktów dla konkretnej osoby.

Punkty za doświadczenie kadry dydaktycznej podstawione do wzoru drugiego.

2. Wzory stosowane do oceny ofert:

Pierwszy wzór:

$$K_1 = \frac{C_N}{C_B} \times W_1$$

Opis wzoru:

K₁ – punkty za całkowity koszt szkolenia brutto

C_N – najniższy całkowity koszt szkolenia brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C_B – całkowity koszt szkolenia brutto w ofercie badanej

W₁ – waga kryterium - Cena

Drugi wzór:

$$K_2 = \frac{D_B}{I_B} \times W_2$$

Opis wzoru:

K₂ – punkty za doświadczenie kadry dydaktycznej

D_B – ilość punktów w ofercie badanej

I_B – ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w ofercie badanej

W₂ – waga kryterium – Doświadczenie kadry dydaktycznej

Wzór końcowy:

$$P_{1,2,3...} = K_1 + K_2$$

Opis wzoru:

P_{1,2,3...} – punkty dla Wykonawcy odpowiednio z ofertą nr 1, 2, 3 itd.

K₁ – punkty wyliczone na podstawie wzoru 1.

K₂ – punkty wyliczone na podstawie wzoru 2.

3. Sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował przyjętymi kryteriami oceny ofert
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska po zsumowaniu najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców tej samej, końcowej liczby punktów, zostanie wybrany Wykonawca z najwyższą ilością punktów uzyskaną w kryterium pierwszym, czyli za cenę.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

CZĘŚĆ XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymienionego w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
6. Warunkiem zawarcia umowy o zamówienie jest dostarczenie przez Wykonawcę **programu szkolenia (wg przekazanego wzoru) oraz wzorów dokumentów poświadczających ukończenie szkolenia**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Program szkolenia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ XIX

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian, mogą w szczególności nastąpić w przypadku:
 - a) zmian przepisów określających wysokość należnego podatku VAT za przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia/wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy.
 - c) wprowadzenia przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy.
 - b) których łączna wartość jest niższa niż 10% całkowitej wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiany wymagają formy pisemnej w drodze aneksu o ile polegają na zmianie treści umowy.
4. Wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

CZĘŚĆ XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

CZĘŚĆ XXI

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę, **osoby/osób wymienionych w Formularzu Cenowym i Informacyjnym, wykonujących czynności polegające na sprawowaniu nadzoru wewnętrznego nad przebiegiem szkolenia:**
 - na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu Pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.),
lub
 - bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2024 poz. 475 z późn. zm),
lub

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 z późn. zm).
- 2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób,
 - b) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę dotyczące pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę,
 - c) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia.
- 3. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru sposobu udokumentowania zatrudnienia, może to być jeden, dwa lub wszystkie warianty określone w pkt. 2.
- 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia traktowane będzie jako jego niespełnienie.
- 7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.
- 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

CZĘŚĆ XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Kapitulnej 24, 87-800 Włocławek, tel. kontaktowy 542340089, e-mail: towl@praca.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 542340089 wew. 30, e-mail: iodwloclawek@wloclawek.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa regulujące sposób tego udostępniania.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z regulaminów, wytycznych, umów projektowych EFS związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jak i osób których Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ XXIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu na lata 2021-2027 pn. Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia – PUP we Włocławku (II), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).