

Zamawiający:
ŚREDZKIE CENTRUM ZDROWIA
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

Numer postępowania: 1/ZP/2025

Środa Śląska, dnia 09.05.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na:**

„Dostawy sprzętu IT z podziałem na 2 pakiety”

Integralna część SWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr I z załącznikami od nr II do nr IX tj.
 - Zał. II -oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Zał. III - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
 - Zał. IV - OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
 - Zał. V - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY
 - Zał. VI - ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
 - Zał. VII – WYKAZ DOSTAW
 - Zał. VIII – FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY
 - Zał. IX – WYKAZ OSÓB
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a i 1b do SWZ
3. Projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ

Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. ŚREDZKIE CENTRUM ZDROWIA SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
Ul. Kolejowa 16a, 55-300 Środa Śląska
tel. 71/ 338 88 20
www: <https://sredzkie-centrum.pl/> , e-mail: scz@powiat-sredzki.pl
godziny pracy: 7.00 -18.00 od poniedziałku do piątku.
adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0cac7b8e-cdc6-4323-8adf-1c95e69b27cc>
ID postępowania: ocds-148610-0cac7b8e-cdc6-4323-8adf-1c95e69b27cc
2. Komunikacja z wykonawcami odbywać się będzie tylko przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ar.granty.fenx@gmail.com (nie dotyczy składania ofert).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na jedną lub więcej części zamówienia (pakietów).**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz z postaci katalogów elektronicznych.
9. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować będą się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp i niniejszej specyfikacji warunków zamówienia nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu IT z podziałem na 2 pakiety:
 - 1.1. **Pakiet nr 1** – Dostawy: serwera backupowego wraz z oprogramowaniem serwerowym i backupowym i macierzą dyskową – 1 sztuka, UPS-serwer – 2 sztuki, UPS-komputer – 8 sztuk, urządzenie sieciowe typu switch – 2 sztuki.
 - 1.2. **Pakiet nr 2** - Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych/drukarka/skaner – 8 sztuk.

Dostawa sprzętu IT z podziałem na 2 pakiety
znak sprawy: 1/ZP/2025

2. Wymagania ogólne:

- 2.1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem dostawy.
- 2.2. Sprzęt winien pochodzić z produkcji seryjnej, nie stanowić prototypu.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a (dla Pakiet nr 1) i nr 1b (dla Pakiet nr 2) do SWZ oraz projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy dla Pakiet 1 i Pakiet 2 licząc od dnia następnego od podpisania przez obie strony umowy Protokołu odbioru.
5. Wykonawca zagwarantuje czas reakcji serwisu w okresie gwarancji maksymalnie 72 godziny od zgłoszenia awarii.
6. Czas realizacji obowiązków umownych dla obu pakietów: do 30 dni od zawarcia umowy.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
48820000-2 Serwery
48821000-9 Serwery sieciowe
48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
48219500-1 Pakiety oprogramowania do switcha lub routera
30232110-8 Drukarki laserowe
30216110-0 Skanery komputerowe
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Klauzula równoważności: Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne dla dostaw, prac, materiałów, systemów spełniające wymagania określone dokumentami zamówienia. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować wyłącznie jako propozycje. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazane w dokumentach zamówienia określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania pozwolą osiągnąć wszystkie założenia techniczne dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego, biorąc pod uwagę całość inwestycji, a nie wybrany fragment całości. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli materiały lub/i urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. W przypadku zaś opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym. W takim wypadku, procedurę opisaną we wcześniejszej treści niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. V,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **dotyczy Pakiet 1** -Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia w Pakiecie 1 wykazał się posiadaniem doświadczenia tj. w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy z instalacją i konfiguracją serwera backupowego z macierzą dyskową i oprogramowaniem o wartości netto min. 50 tys. zł każda,
 - b) **dotyczy Pakiet 1** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje odpowiednio wykwalifikowanymi osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj.
 - ✓ co najmniej 1 ekspertem ds. bezpieczeństwa, który posiada:
 - i. wykształcenie wyższe techniczne,
 - ii. minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe związane z usługami IT, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji ekspert ds. bezpieczeństwa (lub równoważne stanowisko) w zakresie wdrażania projektów informatycznych,
 - iii. certyfikat Certified Information Systems Security Professional (CISSP) lub równoważny;
 - ✓ co najmniej 1 ekspertem ds. wdrożenia nr 1, który posiada:
 - i. wykształcenie wyższe techniczne,
 - ii. certyfikat Microsoft Certified Solutions Associate, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wdrażania rozwiązań Microsoft;
 - ✓ co najmniej 1 ekspertem ds. wdrożenia nr 2, który posiada:
 - i. wykształcenie wyższe techniczne,
 - ii. uprawnienia inżyniera urządzeń infrastruktury sieciowej na poziomie Certified Network Professional potwierdzony posiadaniem certyfikatu CCNP (Cisco Certified Network Professional) na poziomie Expert lub certyfikatu JCNP (Juniper Certified Network Professional) na poziomie Expert, lub równoważne certyfikaty;
 - ✓ UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenie funkcji ekspertów.
 - c) **dotyczy Pakiet 2 - Zamawiający nie wyznacza warunków w/w zakresie.**

2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w pkt 1.2. musi dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną, który będzie realizował czynności, do których dane uprawnienie jest wymagane.

V. Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr II do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunków udziału określonych w rozdz. IV, pkt 1.2. ust. 4) ppkt a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wg załącznika nr VII do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
 - 2) wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku w rozdz. IV, pkt 1.2. ust. 4) ppkt b), wg załącznika nr IX do SWZ
 - 3) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika nr III.
 - 4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (w załączniku nr II do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507)– zgodnie z załącznikiem nr V do SWZ.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 1) Oświadczenie producenta oferowanych urządzeń lub ich autoryzowanego dystrybutora na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych urządzeń – dotyczy pakiet 1,2.
 - 2) Opisy danych technicznych w formie katalogu producenta, folderu, prospektu, informacji producenta lub opisu technicznego albo innego dokumentu ze zdjęciem urządzenia, zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie parametrów techniczno-użytkowych, w języku polskim (lub obcym z tłumaczeniem danego dokumentu na język polski) - dotyczy każdego oferowanego urządzenia w ramach pakietów 1, 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr II do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w „Oświadczeniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” (wg załącznika nr IV do SWZ), które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy.

VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. rozdz. IV, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr VI do SWZ,
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr II do SWZ dotyczące tych podmiotów,
 - 3) w terminie określonym w rozdz. VI pkt 3, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem pkt 16.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0cac7b8e-cdc6-4323-8adf-1c95e69b27cc Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załącznik.
7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza ko-munikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ar.granty.fenx@gmail.com (nie dotyczy składania ofert).
17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, jak również na kontakt za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub przesyłki listowej.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 17 czerwca 2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr I do SWZ oraz Formularzu asortymentowo – cenowym - do wypełnienia, zgodnie z załącznikiem nr VIII do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr II do SWZ,

- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 3) „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” wg załącznika nr IV do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr VI do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe wymienione w cz. VI pkt 5 dla każdego oferowanego asortymentu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub błędnie wypełni Formularza oferty w zakresie jakościowych kryteriów oceny ofert – pkt 5 i 6 Formularza, albo Formularza opisu przedmiotu zamówienia - do wypełnienia – zał. Nr 4 do SWZ, **Zamawiający nie zastosuje przepisów art. 107 ust. 2** zgodnie z zapisami art. 107 ust. 3 oraz art. 223 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. W przypadku, gdy oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w sposób określony w rozdz. IX.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć przez Platformę Przetargową w terminie **do dnia 19 maja 2025 do godziny 12³⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 maja 2025 o godzinie 13⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego <https://ezamowienia.gov.pl>. W przypadku awarii tego

systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę ofertową brutto.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na dane zadanie (pakiet) i nie może jej zmienić. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), w wysokości 23 %.
4. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny jednostkowe
5. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całego przedmiotu zamówienia. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie elementy – czynności określone w przedmiocie zamówienia, a ponadto wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SWZ i postanowień zawartych w projekcie umowy będącej integralną częścią SWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 8 projektu umowy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny i ich wagą (**te same dla oceny każdego pakietu**):
 - 1) „Cena oferty brutto” – 90 %,
 - 2) „Gwarancja jakości i rękojmia” – 5%,
 - 3) „Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji” – 5%.
2. Oceny ofert będą dokonane odrębnie w odniesieniu do każdego kryterium, poprzez przyznanie każdej ofercie i w każdym kryterium punktów wyrażających ocenę.
3. W każdym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 10 punktów, w tym:

- a) w kryterium wymienionym w pkt 1 ppkt 1) od 0 do 10 punktów,
- b) w kryterium wymienionym w pkt 1 ppkt 2), 0 lub 10 punktów
- c) w kryterium wymienionym w pkt 1 ppkt 3) 0, 5 lub 10 punktów.

4. Kryterium „Cena brutto” (C) punktowana będzie w następujący sposób:

- 1) oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto otrzyma 10 punktów,
- 2) pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone na podstawie wzoru:

$$P_{C(i)} = C_{\min} \times 10 / C_{(i)}$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena brutto” ofercie „i”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

$C_{(i)}$ – cena brutto oferty „i”.

W postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z niniejszej SWZ.

5. Kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia” (G) punktowane będzie na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości w wymiarze krótszym niż 24 miesiące, skutkować to będzie odrzuceniem oferty,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości 24 miesiące lub dłuższy, ale krótszy niż 36 miesięcy, otrzyma 0 punktów,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości 36 miesięcy lub dłuższy, otrzyma 10 punktów,
- 4) jeżeli Wykonawca nie wpisze jakiegokolwiek wartości w „Formularzu oferty”, to Zamawiający przyjmie 24 miesiące, zgodnie z zapisami SWZ.

6. Kryterium „Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji” (S) punktowane będzie na podstawie czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji od zgłoszenia awarii, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji w wymiarze dłuższym niż 72 godziny, skutkować to będzie odrzuceniem oferty,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji 72 godziny lub krótszy niż 72 godziny, ale dłuższy niż 48 godzin, otrzyma 0 punktów,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji 48 godzin lub krótszy niż 48 godzin, ale dłuższy niż 24 godziny, otrzyma 5 punktów,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji 24 godziny lub krótszy otrzyma 10 punktów,
- 5) jeżeli Wykonawca nie wpisze jakiegokolwiek wartości w „Formularzu oferty”, to Zamawiający przyjmie 72 godziny, zgodnie z zapisami SWZ.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom wg wzoru:

$$P_{(i)} = 90 \% \times P_{C(i)} + 5 \% \times P_{G(i)} + 5 \% \times P_{S(i)}$$

gdzie:

$P_{(i)}$ – końcowa, łączna liczba punktów przyznanych ofercie „i”, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych ofercie „i” w kryterium „Cena brutto”,

$P_{G(i)}$ – liczba punktów przyznanych ofercie „i” w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia”,

$P_{S(i)}$ – liczba punktów przyznanych ofercie „i” w kryterium „Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji”.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Do dokumentów i oświadczeń dotyczących kryteriów oceny ofert Zamawiający nie stosuje przepisów art. 107 ust. 2 oraz art. 223 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
4. Umowa zostanie zawarta według projektu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na danym zadaniu na warunkach określonych we projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy na danym zadaniu będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy będzie podlegać unieważnieniu, jeżeli zostanie dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy na danym zadaniu w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
5. Zmiana umowy będzie wymagać dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Obowiązek informacyjny - RODO

Niniejszą informację otrzymuje Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1; dalej zwane również RODO).

1. Administrator (art. 13 ust. 1 lit. a RODO / art. 14 ust. 1 lit. a RODO)
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: ŚREDZKIE CENTRUM ZDROWIA SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
adres siedziby: Ul. Kolejowa 16a, 55-300 Środa Śląska
adres e-mail: szcz@powiat-sredzki.pl
telefon: +48 71/ 338 88 20
2. Inspektor ochrony danych (art. 13 ust. 1 lit. b RODO / art. 14 ust. 1 lit. b RODO)
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
Z inspektorem można kontaktować się:
pismem na adres: ul. Kolejowa 16a, 55-300 Środa Śląska
poprzez e-mail: kinga.smilgin@cbi24.pl
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych. Wskazanie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub osobę trzecią (art. 13 ust. 1 lit. c i d RODO / art. 14 ust. 1 lit. c i ust. 2 lit. b RODO)
Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym zawarcia i realizacji umowy o udzielenie tego zamówienia). Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi niezbędność przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. wykonania obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej również PZP), w tym w szczególności obowiązku wskazanego w przepisach: art. 18 ust. 1, art. 74 ust. 1, art. 166 ust. 3, art. 233 ust. 3, art. 253 ust. 1, art. 265 ust. 1, art. 309 ust. 1, art. 352 ust. 2 czy art. 354;
 - 2) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń; podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi w tym wypadku uzasadniony interes prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnienie uzasadniony interes administratora wyraża się w tym przypadku koniecznością udowadniania faktów, z których administrator wywodzi skutki prawne (np. powołanie Pana/Pani jako świadka / strony w procesie), a które to fakty mogą być Panu/Pani znane.
4. Źródło pochodzenia danych (w tym źródła publiczne) i kategorie odnośnych danych (art. 14 ust. 2 lit. f i art. 14 ust. 2 lit. d RODO).

Jeżeli nie podała Pan/Pani danych osobowych administratorowi osobiście to zostały one udostępnione administratorowi przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub realizujący to zamówienie. W zależności od Pana/Pani roli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji administratorowi mogły zostać przekazane Pana/Pani: podstawowe dane identyfikacyjne i kontaktowe (np. imię, nazwisko, adres siedziby albo adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail; dane te mogły zostać podane np. jeżeli jest Pan/Pani podwykonawcą wykonawcy), dane o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu (np. w sytuacji określenia kryteriów jakościowych oceny, o których mowa w art. 242 ust. 2 pkt 5 PZP) czy dane o zatrudnieniu (datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracowniczych; w sytuacji opisanej w art. 438 PZP),

5. Odbiorcy danych osobowych (art. 13 ust. 1 lit. e RODO; art. 14 ust. 1 lit. e RODO)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) podmioty korzystające z uprawnień wynikających z jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności z udostępnienia protokołu postępowania na podstawie art. 74 ust. 1 PZP),
- 2) osoby korzystające z prawa dostępu do informacji publicznej lub informacji sektora publicznego,
- 3) podmioty zapewniające administratorowi obsługę: informatyczną (w tym dostawca jego poczty elektronicznej), księgową lub prawną,
- 4) banki i inne instytucje finansowe,
- 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO; art. 14 ust. 1 lit. f RODO)

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego (podmiot świadczący usługi poczty elektronicznej dla administratora może przekazać Pana/Pani dane do USA, gdyż m.in. tam znajdują się jego serwery; w stosunku do USA Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni poziom ochrony w ramach decyzji Data Privacy Framework; podmiot świadczący usługi poczty elektronicznej dla administratora jest podmiotem certyfikowanym w ramach Data Privacy Framework).

7. Okres przechowywania Pana/Pani danych (art. 13 ust. 2 lit. a RODO; art. 14 ust. 2 lit. a RODO)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) przez czas niezbędny do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt 2-4,
- 2) dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych i powiązanych środków bezpieczeństwa ujawnione celem weryfikacji, o której mowa w art. 108 i 109 PZP, będą przechowywane, ale nie będą udostępniane po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP; dane te będą przechowywane przez okres wskazany w pkt 3,
- 3) w zakresie danych osobowych zawartych w protokole postępowania (w tym załącznikach do protokołu) – przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania (w tym załączniki do protokołu) przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) w zakresie danych osobowych zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych – przez okres wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 269 PZP.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo do cofnięcia zgody, jeżeli jest ona podstawą przetwarzania danych osobowych (art. 13 ust. 2 lit. b i c RODO; art. 14 ust. 2 lit. c i d RODO)

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych: prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe powyżej w ust. 1 i 2).

Zgodnie z art. 75 PZP, skorzystanie z ww. prawa dostępu do Pana/Pani danych osobowych może być uzależnione od wskazania – na żądanie administratora – dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP, skorzystanie z ww. prawa do sprostowania (w tym uzupełnienia) Pana/Pani danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP.

Zgodnie z art. 76 PZP, skorzystanie z ww. prawa do sprostowania (w tym uzupełnienia) Pana/Pani danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym załączników do protokołu).

Zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP, skorzystanie z ww. do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP, w przypadku gdy skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zawartych w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym załącznikach do protokołu) spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, administrator nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 13 ust. 2 lit. d RODO; art. 14 ust. 2 lit. e RODO)

Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Obligatoryjność / fakultatywność podania danych ustawowych/umownych i konsekwencje niepodania danych (art. 13 ust. 2 lit. e RODO)

W sytuacji, gdy dane zbierane są bezpośrednio od Pana/Pani ich podanie jest wymogiem ustawowym (zob. ust. 3 „Cele i podstawy prawne...”). W powyższym zakresie podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a skutek ich niepodania został wskazany w przepisach PZP, w szczególności niepodanie danych osobowych może wiązać się z niemożliwością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (art. 13 ust. 2 lit. f RODO; art. 14 ust. 2 lit. g RODO)

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane przez administratora do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

ZATWIERDZIŁA:

**EWA OLKOWSKA
KIEROWNIK SPZOZ**