

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu” z podziałem na części.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem zamówienia są usługi pn. :

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu” z podziałem na części:

Część nr 1 – „Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii „Lato w mieście” i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu”

Część nr 2 – „Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii „Wakacje z Przygodą” i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu”

Część nr 3 – „Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na terenie miasta Opola”

Zatwierdzam

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury

mgr Elżbieta Marciniak

Opole, dn. 09.05.2025 roku

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

Spis treści

I.	DANE ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
1.	Przedmiot zamówienia:	5
2.	Wymagania Zamawiającego	6
IV.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	13
VIII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:	14
IX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:	14
X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):	16
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	17
XII.	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ:	19
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:	20
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	20
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:	21
XVI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:	22
XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	24
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	26
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	31
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	32

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

XXI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCZĄ.....	32
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:.....	33
XXIII.	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	34
XXIV.	ZAŁĄCZNIKI:.....	36

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Miasto Opole

ul. Rynek 1A

45-015 Opole

Prowadzący postępowanie:

Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu

ul. Strzelców Bytomskich 1

45-084 Opole

tel./fax: 77 454 27 14

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mdk@mdk.opole.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego www.mdk.opole.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Pzp Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
16. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zamówieniu. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia zostaną odrzucone.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 Wynajem autobusu i autokarów wraz z kierowcą

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone przez Wykonawcę na rzecz Młodzieżowego Dom Kultury (będącego jednostką budżetową Miasta Opola), polegające na dowozie i odwozie dzieci i młodzieży wraz z ich opiekunami z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do i z miejsca planowanych przez Zamawiającego wycieczek, z podziałem na trzy części:

Część nr 1 - Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii „Lato w mieście” i ich

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu”

Część nr 2 - Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii „Wakacje z Przygodą” i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu”

Część nr 3 - Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na terenie miasta Opolu”

- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, na dwie lub na trzy części.
- 3) Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiącym „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ), oraz w dalszej treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i w załącznikach będących jej integralną częścią.

2. Wymagania Zamawiającego

- 1) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ, a także w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 6 do SWZ.
- 2) Wymagania o których mowa w pkt. 1) powyżej określają w szczególności:
 - a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - b) sposób weryfikacji tych osób;
 - c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 3) Zamawiający wymaga aby osoby, które wykonują czynności związane z realizacją zamówienia jako: **kierowca**, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 ze zm.). Nie dotyczy to przypadku, gdy kierującym pojazdem (środkiem transportowym) będzie bezpośrednio Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożył przed podpisaniem umowy oświadczenie zgodnie z treścią

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

stanowiącą Załącznik nr 8 do SWZ.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywała się będzie w terminie:

Część nr 1 do 89 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Część nr 2 do 33 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Część nr 3 do 47 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Precyzyjne wskazanie w „Opisie przedmiotu zamówienia” daty rozpoczęcia oraz zakończenia świadczenia usługi w zakresie poszczególnego kursu jest zasadne i konieczne ze względu na wyznaczone konkretne terminy (daty) wycieczek realizowanych zgodnie z programem półkolonii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy Części 1, 2 i 3):**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę w postępowaniu posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1539 ze zm.) – lub równoważne.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

Część nr 1- co najmniej 3 usługi polegające na transporcie osób na kwotę minimum 20 000,00 złotych brutto łącznie,

Część nr 2 - co najmniej 3 usługi polegające na transporcie osób na kwotę minimum 10 000,00 złotych brutto łącznie,

Część nr 3 - co najmniej 3 usługi polegające na transporcie osób na kwotę minimum 10 000,00 złotych brutto łącznie.

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dysponować będzie:

Część nr 1- dwoma autokarami z liczbą pasażerskich miejsc siedzących minimum 50 osób każdy,

oraz zastępczymi środkami transportowymi o równoważnym standardzie i wyposażeniu, na wypadek awarii opisanych wyżej środków transportowych podstawowych.

Część nr 2 - jednym busem z liczbą pasażerskich miejsc siedzących minimum 26 osób, oraz zastępczym środkiem transportowym o równoważnym standardzie i wyposażeniu, na wypadek awarii opisanego wyżej podstawowego środka transportowego.

Część nr 3 - jednym autokarem z liczbą pasażerskich miejsc siedzących dla minimum 50 osób, oraz zastępczym środkiem transportowym o równoważnym standardzie i wyposażeniu, na wypadek awarii opisanego wyżej podstawowego środka transportowego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Warunek określony w **pkt. 2 ppkt. 2)**, (dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów) musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy Części 1, 2 i 3).

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w **pkt. 2 ppkt.**

2) Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby.

Ww. warunek udziału w postępowaniu Wykonawca musi spełnić samodzielnie.

Warunek określony w **pkt. 2 ppkt. 4) a)**, (dot. zdolności technicznej lub zawodowej) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w całości (dotyczy Części 1, 2 i 3).

Warunek określony w **pkt. 2 ppkt. 4) b)**, (dot. zdolności technicznej lub zawodowej)

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie (dotyczy Części 1, 2 i 3).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika w jakim zakresie poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SWZ.

4. Ocena spełnienia w/w warunków, odpowiednio do części, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.), w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.);
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

-
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), dalej „ustawa sankcyjna” tj:
 - 1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.
6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.
7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 5,

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada:
 - 1) oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Wykonawca przedkłada:
 - 1) Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

dowodowym, stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający ich wymaga).

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2 i pkt. 4.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2. i pkt. 4. powyżej składane są wraz z ofertą.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 2. i pkt. 4. powyżej, lub podmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Wykonawca za wyjątkiem o którym mowa w Rozdziale V pkt 3 może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

- doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór treści zobowiązania podmiotu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa (jeżeli była wymagana) podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli była wymagana), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z treścią zawartą w Rozdziale V SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
5. W przypadku składania oferty wspólnej, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizują usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawach przedmiotu zamówienia i procedury udzielania zamówienia:
Pan Michał Mazur, tel. służ. 510048080
Pani Ewa Kogut, tel. służ. 77 454-27-14 w. 41
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): [ocds-148610-499ea28d-22ba-48b5-a787-78757ddd2d2b](https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-499ea28d-22ba-48b5-a787-78757ddd2d2b). Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

- wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
 18. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mdk@mdk.opole.pl w przypadku awarii, w zakresie dopuszczonym przez ustawę Pzp.
 19. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

2. Zamawiający zaleca, aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 14.06.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium (jeśli było wymagane w postępowaniu).

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się złożenie oferty w formacie .pdf. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do reprezentowania Wykonawcy.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1001 ze zm.).
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.
9. **Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ – jeśli dotyczy;
 - 5) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 4 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wraz z pełnomocnictwem, jeśli dotyczy). Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy;
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika;
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie **do dnia 16.05. 2025 r. do godz. 10.00.**
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

- umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-zamówienia, tj. nie posługuje się interaktywnym Formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty (komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”). Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, jednak w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), tj. **16.05.2025 r. o godz. 10.30.**
12. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamówienia poprzez dokonanie czynności automatycznej deszyfracji ofert.
13. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
16. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku i nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) dla danej części należy przedstawić na Formularzu oferty – zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) – zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Ceną oferty jest wartość brutto (z podatkiem VAT).

I. Część 1 – Sposób obliczania ceny oferty dla Części nr 1;

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Obowiązująca jest cena za 1 km, która ma charakter ryczałtowy, przy jednoczesnym kosztorysowym rozliczeniu usług (za 1 km transportu, na warunkach określonych w SWZ).
- 2) Wyliczona cena oferty brutto na podstawie wskazanych ilości kilometrów będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Cena podana na Formularzu Ofertowym za 1 km jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą (zawierającą) wszelkie należności Wykonawcy przysługujące mu od Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Część 2 – Sposób obliczania ceny oferty dla Części nr 2;

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wyliczona cena oferty brutto składa się z sum cen brutto poszczególnych kursów (tam i z powrotem) zawierających wielkość podatku VAT, tj.:
 - $\text{cena jednostkowa netto danego kursu (tam i z powrotem)} + \text{wartość podatku VAT} = \text{cena brutto danego kursu razy liczba kursów}$,
- 3) Powyższą zasadę należy zastosować do wszystkich kursów tej części zamówienia opisanych w Załączniku nr 7 do SWZ a następnie zsumować wartości netto i brutto

III. Część 3 – Sposób obliczania ceny oferty dla części nr 3;

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu”.

- 2) Wyliczona cena oferty brutto składa się z sum cen brutto poszczególnych kursów (tam i z powrotem) zawierających wielkość podatku VAT, tj.:
 - cena jednostkowa netto danego kursu (tam i z powrotem) + wartość podatku VAT = cena brutto danego kursu razy liczba kursów,
- 3) Powyższą zasadę należy zastosować do wszystkich kursów tej części zamówienia opisanych w Załączniku nr 7 do SWZ a następnie zsumować wartości netto i brutto
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi aktualnymi na dzień składania ofert.
7. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia w projektowanych postanowieniach umów stanowiących załączniki nr 6a, nr 6b, nr 6c do SWZ.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Część nr 1 - „Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii „Lato w mieście” i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu”

1. Zamawiający, podczas oceny ofert będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

Cena – znaczenie kryterium – 60 %

Rok produkcji pojazdów - znaczenie kryterium – 40%

2. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2) Rok produkcji pojazdów

W kryterium „Rok produkcji pojazdów” ocena będzie dokonywana w oparciu o podany

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

w formularzu ofertowym rok produkcji poszczególnych pojazdów.

W kryterium „Rok produkcji pojazdów” oceniane będą niżej wymienione elementy:

a) rok produkcji autokarów – minimum 50 miejsc pasażerskich:

Oceniany będzie rok produkcji autokarów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Punkty zostaną przyznane odpowiednio do roku produkcji danego pojazdu według wskazanego poniżej zestawienia.

Punktacja za rok produkcji Autokar nr 1 i Autokar nr 2:

0 pkt – Rok produkcji 2010 lub wcześniejszy,

8 pkt – Rok produkcji 2011,

10 pkt – Rok produkcji 2012,

12 pkt – Rok produkcji 2013,

14 pkt – Rok produkcji 2014,

16 pkt – Rok produkcji 2015,

18 pkt – Rok produkcji 2016,

20 pkt – Rok produkcji 2017 i późniejsze.

Maksymalnie można uzyskać: Autokar nr 1 - 20 pkt

Autokar nr 2 – 20 pkt

Punktacja każdego z dwóch pojazdów zostanie zsumowana. Maksymalnie można uzyskać 40 punktów.

Liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach poszczególnych elementów oceny w kryterium „Rok produkcji pojazdów” zostanie zsumowana i podstawiona do poniższego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże roku produkcji, któregoś z wymaganych pojazdów, Wykonawca za ten pojazd otrzyma 0 punktów.

Jeżeli liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach poszczególnych elementów oceny w kryterium „Rok produkcji pojazdów” wyniesie 0 pkt, to Wykonawca w kryterium „Rok produkcji pojazdów” otrzyma 0 pkt, bez podstawiania do wzoru.

3. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

danego Wykonawcy.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów według kryteriów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje spośród tych ofert, wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty w sposób określony w pkt. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Część nr 2 - „Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii „Wakacje z Przygodą” i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu”

1. Zamawiający podczas oceny ofert będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

Cena – znaczenie kryterium – 60 %

Rok produkcji pojazdu - znaczenie kryterium – 40%

2. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2) Rok produkcji pojazdu

W kryterium „Rok produkcji pojazdu” ocena będzie dokonywana w oparciu o podany w formularzu ofertowym rok produkcji pojazdu.

W kryterium „Rok produkcji pojazdu” oceniane będą niżej wymienione elementy:

- a) rok produkcji busa – minimum 30 miejsc pasażerskich:

Oceniany będzie rok produkcji busa zaproponowanego przez Wykonawcę.

Punkty zostaną przyznane odpowiednio do roku produkcji pojazdu według wskazanego poniżej zestawienia.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

Punktacja za rok produkcji busa:

0 pkt – Rok produkcji 2010 lub wcześniejszy,

8 pkt – Rok produkcji 2011,

10 pkt – Rok produkcji 2012,

15 pkt – Rok produkcji 2013,

20 pkt – Rok produkcji 2014,

25 pkt – Rok produkcji 2015,

30 pkt – Rok produkcji 2016,

40 pkt – Rok produkcji 2017 i późniejsze.

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach poszczególnych elementów oceny w kryterium „Rok produkcji pojazdu” zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże roku produkcji, któregoś z wymaganych pojazdów, Wykonawca za ten pojazd otrzyma 0 punktów.

Jeżeli liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach poszczególnych elementów oceny w kryterium „Rok produkcji pojazdów” wyniesie 0 pkt, to Wykonawca w kryterium „Rok produkcji pojazdów” otrzyma 0 pkt, bez podstawiania do wzoru.

3. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów według kryteriów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje spośród tych ofert, wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty w sposób określony w pkt. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

Część nr 3 - „Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na terenie miasta Opola”

1. Zamawiający podczas oceny ofert będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

Cena – znaczenie kryterium – 60 %

Rok produkcji pojazdu - znaczenie kryterium – 40%

2. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2) Rok produkcji pojazdu

W kryterium „Rok produkcji pojazdu” ocena będzie dokonywana w oparciu o podany w formularzu ofertowym rok produkcji pojazdu.

W kryterium „Rok produkcji pojazdu” oceniane będą niżej wymienione elementy:

a) rok produkcji autokaru – minimum 50 miejsc pasażerskich:

Oceniany będzie rok produkcji autokaru zaproponowanego przez Wykonawcę.

Punkty zostaną przyznane odpowiednio do jego roku produkcji pojazdu według wskazanego poniżej zestawienia.

Punktacja za rok produkcji autokaru:

0 pkt – Rok produkcji 2010 lub wcześniejszy,

8 pkt – Rok produkcji 2011,

10 pkt – Rok produkcji 2012,

15 pkt – Rok produkcji 2013,

20 pkt – Rok produkcji 2014,

25 pkt - Rok produkcji 2015,

30 pkt - Rok produkcji 2016,

40 pkt - Rok produkcji 2017 i późniejsze.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

Maksymalnie można uzyskać: 40 pkt

Liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Rok produkcji pojazdu” zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże roku produkcji, któregoś z wymaganych pojazdów, Wykonawca za ten pojazd otrzyma 0 punktów.

Jeżeli liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach poszczególnych elementów oceny w kryterium „Rok produkcji pojazdów” wyniesie 0 pkt, to Wykonawca w kryterium „Rok produkcji pojazdów” otrzyma 0 pkt, bez podstawiania do wzoru.

3. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów według kryteriów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje spośród tych ofert, wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty w sposób określony w pkt. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ i projektowanych postanowieniach umowy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczącej danej części na warunkach określonych w projektach umowy stanowiących Załączniki nr 6a, nr 6b i nr 6c do SWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektach umowy stanowiących Załączniki nr 6a, nr 6b i nr 6c do SWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz aby podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).
3. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie składania oferty w postępowaniu.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub co do treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu” – z podziałem na części.

Postępowanie znak. MDK.A.26.3.2025

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu z siedzibą w Opolu 45-084, ul. Strzelców Bytomskich 1;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Młodzieżowym Domu Kultury w Opolu: jest możliwy pod numerem telefonu 77 754-27-14 oraz pod adresem e-mail:

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

bogdan.dytko@mdk.opole.pl *.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MDK.A.26.3.2025 prowadzonym w trybie wskazanym w komparycji niniejszej SWZ.
 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy Pzp.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
- podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

„Transport (tam i z powrotem) uczestników półkolonii i ich opiekunów na wycieczki organizowane przez Młodzieżowego Dom Kultury w Opolu”.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz oferty – *Załącznik nr 1*

Oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 3*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 4*

Wzór zobowiązania podmiotu - *Załącznik nr 5*

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1 – *Załącznik nr 6a*

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 2 – *Załącznik nr 6b*

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 3 – *Załącznik nr 6c*

Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 7*

Oświadczenie dotyczące zatrudnienia – *Załącznik nr 8*