

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - po zmianie

do postępowania na „Kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukująco — kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego w Radomiu wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych”.

PRZEDMIOT UMOWY:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń drukujących, przeglądy, naprawy i konserwacje, dostawę części i materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wymianą w urządzeniach drukująco - kopiujących użytkowanych w Sądzie Rejonowym w Radomiu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 26-600 Radom w ramach opłaty wyliczonej na podstawie liczby wykonanych wydruków.

I. Kompleksowa Obsługa Serwisowa obejmuje:

1. Kontrole stanu technicznego urządzeń.
2. Stałe konserwacje oraz regulacje urządzeń według limitu kopii określonego przez producenta.
3. Wymianę wszystkich części i materiałów o określonej żywotności.
4. Naprawy urządzeń, rozumiane jako usługi wykonywane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego działania urządzeń.
5. Dostawy części koniecznych do napraw urządzeń oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami/tuszami i bębniami do urządzeń wraz z ich wymianą, a także odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych.
6. Prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń.
7. Wewnętrzne i zewnętrzne czyszczenie urządzeń:
 - a) czyszczenie wszystkich układów i zespołów urządzenia (np. komory kasety z tonerem, komory podajników papieru, komory utrwalacza, wałków, rolek, separatorów oraz wszystkich mechanizmów wpływających na poprawną pracę urządzenia i prawidłową jakość wydruków),
 - b) czyszczenie powierzchni zewnętrznych (np. obudów, podajników, wyświetlaczy, przycisków).
8. Smarowanie części mechanicznych urządzenia (np. przekładnie, wałki itp.).

9. Dostarczanie urządzenia zastępczego w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego.
10. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r. (Dz.U.2024, poz.1320 t.j.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/-ób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. Dz.U.2024r., poz.1320). Osoba zatrudniona na podstawie ww. przepisów będzie przebywała w budynku przy Warszawskiej 1 w Radomiu codziennie 4 godziny, w dni robocze będącymi dniami urzędowania Sądu, w godzinach ustalonych z Zamawiającym pomiędzy 7.30-15.30, której zadaniem będzie pełnienie na bieżąco nadzoru nad poprawnością działania urządzeń drukujących, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku zastrzeżeń, co do pracy technika-serwisanta Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w osoby.

II. Wymagania techniczne i wdrożenie systemu.

1. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do udostępnienia i prowadzenia systemu umożliwiającego:
 - a) monitorowanie poprzez system zdalnego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących, z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanych u Zamawiającego, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu prawa użytkowania/administrowania;
 - b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – za pośrednictwem podsystemu raportowego obejmującego wszystkie urządzenia Zamawiającego objęte niniejszą umową;
 - c) zapewnienia Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
 - d) analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru).

3. Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego w dniu/dniach roboczych tygodnia będących dniem/dniami urzędowania Sądu, w godzinach 7.30-15.30.
4. Wykonawca obejmuje kompleksową obsługą serwisową urządzenia Zamawiającego (wymienione w Załączniku nr 1 do OPZ), przez co rozumie się utrzymanie urządzeń Zamawiającego w pełnej sprawności technicznej poprzez ich serwisowanie w zakresie m.in. przeglądu, konserwacji, naprawy z zastosowaniem części zamiennych przewidzianych przez producenta urządzenia oraz nabywane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy ze środków własnych Zamawiającego nowe urządzenia drukujące, wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych.
5. Szacunkowa ilość wydruków/ kopii mono w okresie realizacji zamówienia wynosi 3 100 000 szt. stron formatu A4 (uwzględniając odpowiednio wydruk formatu A3 liczony jako dwie strony formatu A4). Szacunkowa ilość wydruków/ kopii w kolorze w okresie realizacji zamówienia wynosi 15 000 szt. stron formatu A4 (uwzględniając odpowiednio wydruk formatu A3 liczony jako dwie strony formatu A4) - szacowana na podstawie ilości wydrukowanych/kopiiowanych stron w okresie ostatnich 12 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z przestrzeganiem praw autorskich i innych producenta (producentów) urządzeń objętych serwisem.
7. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega możliwość wycofania z eksploatacji urządzeń w pełni zużytych wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ, co będzie skutkowało wykreśleniem ich z wykazu urządzeń objętych umową. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za urządzenia wycofane z użytkowania przez Zamawiającego.
8. Przedmiotem zamówienia objęte będą urządzenia drukujące posiadane i wskazane przez Zamawiającego oraz nabywane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy ze środków własnych Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje o możliwości zakupu 30 nowych urządzeń drukująco-kopiujących oraz 7 drukarek atramentowych do obwolut i konieczności ich zainstalowania i skonfigurowania. Z uwagi na to, że postępowanie na powyższe zakupy prowadzone będzie na podstawie zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2021r. w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego i zamawiającego właściwego do

przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia lub udzielania zamówień dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz organizacji realizacji dostaw i usług w sądownictwie powszechnym (Dz.Urz.Min.Sprawiedl.poz.152 ze zm.) przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucji Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Krakowie w drodze przetargu, nie jest możliwe określenie marki urządzenia, które będzie zakupione. Gdyby w przypadku zakupu dodatkowych urządzeń wzrósł koszt usługi, Zamawiający w § 13 umowy- klauzula waloryzacyjna i zmiany wynagrodzenia na mocy art. 439 ustawy z dnia 11.09.20219r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) przewidział możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 umowy przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Dzięki czemu Wykonawca w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 5% może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Dodatkowo nowe urządzenia zawsze posiadają co najmniej 24 miesięczną gwarancję producenta, więc wszelkie ewentualne naprawy leżą po stronie producenta. Waloryzacja umowna daje stronom umowy możliwość urealnienia ustalonej w umowie wysokości wynagrodzenia na różne sposoby. Umożliwia rozłożenie między stronami ryzyk gospodarczych będących następstwem zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i zachodzących w toku jego realizacji.

10. Do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń w danym miesiącu, objętych kompleksową obsługą serwisową urządzeń drukującą — kopiujących. Wynagrodzenie za realizację usługi obejmuje wszystkie koszty wydrukowania/wykonania kopii jednej strony papieru niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/ kopii, w tym w szczególności koszty robocizny, dojazdów oraz części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
11. Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą w miejscu ich eksploatacji. Zamawiający użytkuje posiadane urządzenia w siedzibie Sądu w Radomiu przy ul. Warszawskiej 1.
12. W przypadku gdy, ze względu na charakter awarii, urządzenie posiadające dysk twardy będzie naprawiane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wymontować dysk i zdeponować go w pomieszczeniu technika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przed zabraniem sprzętu poza siedzibę Zamawiającego.

13. W przypadku, gdy urządzenie Zamawiającego nie będzie się kwalifikowało do naprawy(tj. koszt naprawy przekroczy 60% wartości urządzenia) Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (na swój koszt) ekspertyzy technicznej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania ekspertyzy technicznej przedmiotowego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego. Jeżeli opinie przedstawione w ekspertyzie technicznej Wykonawcy nie potwierdzą się lub będą się różniły zasadniczo od ekspertyzy technicznej wykonanej na zlecenie Zamawiającego, kosztami wykonania takiej ekspertyzy technicznej Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę.
14. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może w miejsce urządzenia Zamawiającego wymagającego częstych i drogich napraw, po uzyskaniu zgody Zamawiającego zainstalować na czas trwania umowy sprawne urządzenie Wykonawcy o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie Zamawiającego. Urządzenie dostarczone przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych oraz bezwzględnie musi mieć przynajmniej tyle podajników co urządzenie zastępowane i obsługiwać w sposób zautomatyzowany takie same formaty papieru.
15. Wykonawca przy udziale wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego dokona podłączenia i skutecznej konfiguracji użyzonego sprzętu tak, aby urządzenia były gotowe do pracy.
16. Materiały eksploatacyjne, części zamienne dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Wykonawca wdroży całość usługi w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy. Natomiast przeszkolenie pracowników nadzorujących umowę wskazanych przez Zamawiającego z obsługi oprogramowania – nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wdrożenia usługi.

III. System zarządzania.

1. Prowadzenie i potwierdzenie miesięcznej ewidencji ilości wykonanych wydruków w poszczególnych formatach dokonywane będzie w oparciu o system zliczania wydruków funkcjonujący u Zamawiającego, a dostarczony przez Wykonawcę w pełnej wersji.
2. System o którym mowa w ust.1 powinien spełniać poniższe wymagania:
 - a) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;

- b) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- c) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia;
- d) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia;
- e) generowanie tzw.: "miejsc powstawania kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (wydział, oddział, pokój);
- f) instalacja systemu winna odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
- g) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN i USB;
- h) brak konieczności instalacji serwerów jak i innej fizycznej ingerencji w sieć Zamawiającego;
- i) możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw: indywidualny panel administracyjny), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
- j) system winien posiadać aprobatę Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości z uwagi na szereg wrażliwych danych znajdujących się na stanowiskach komputerowych Zamawiającego. Program typu „agent” musi przejść testy penetracyjne wykonane przez Biuro Cyberbezpieczeństwa lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
- k) producent oprogramowania do kontroli wydruku, winien wdrożyć i stosować system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001:2013 i nowszą lub równoważnej normy.
- l) Wykonawca/Podwykonawca winien posiadać ważny certyfikat w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001:2013 i nowszą lub równoważnej normy.

Wymagane certyfikaty potwierdzające bezpieczeństwo informacji muszą być wydane przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub równoważną jednostkę akredytującą uznawaną w ramach systemu EA Multilateral Agreement (EA MLA).

3. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników – nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń manualnie własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
4. Z wdrożenia usługi przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym w związku z wdrożeniem oprogramowania przeprowadzi pełną inwentaryzację sprzętu, spisując z wszystkich urządzeń objętych umową, indywidualne numery inwentarzowe, do których zostaną przypisane rzeczywiste lokalizacje urządzeń, mających być przedmiotem umowy. Wykonawca w trakcie przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń drukujących zobowiązany będzie do zebrania z każdego z urządzeń informacji dotyczących producenta, modelu, nadanego numeru inwentarzowego oraz numeru seryjnego urządzenia, wydrukowania strony statusowej z licznikami, przypisania ośrodków kosztowych MPK do urządzenia.
6. Numery inwentarzowe urządzeń wraz z rzeczywistą lokalizacją znajdują się w systemie przy każdym urządzeniu objętym umową.
7. Wykonawca sporządzi zestawienie z przeprowadzonej inwentaryzacji w formie tabelarycznej oraz dostarczy je Zamawiającemu w formie arkusza kalkulacyjnego w terminie do 7 dni roboczych od dnia ukończenia inwentaryzacji.
8. Po przeprowadzeniu wdrożenia Wykonawca przeprowadzi konserwację wszystkich urządzeń drukujących objętych umową. Konserwacja odbędzie się w okresie do 3 miesięcy po przeprowadzonym wdrożeniu.

IV. Dostawa materiałów eksploatacyjnych.

1. Dostarczane materiały eksploatacyjne -tonery/tusze, bębny i części zamienne eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności (jeśli dotyczy), nazwę/logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny i część zamienna musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w przypadku powtarzających się awarii

urządzeń lub problemów z drukowaniem (nieodpowiednia jakość druku) spowodowanych przez materiały eksploatacyjne.

3. W przypadku urządzeń na gwarancji nie dopuszcza się używania zamienników tonerów/tuszy i bębnow, ponieważ producenci sprzętu drukującego wskazują, że stosowanie zamienników spowoduje utratę uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Stosując materiały równoważne w usłudze, zamawiający wymaga aby były one najwyższej jakości. W celu zapewnienia stabilnej jakości materiałów, zamawiający zobowiązany jest używać w danym urządzeniu materiały jednego producenta.
5. W momencie wygaśnięcia umowy wszystkie materiały eksploatacyjne zamontowane w urządzeniach Zamawiającego stają się własnością Zamawiającego i pozostają w urządzeniach.
6. Tonery/tusze i bębny muszą być oryginalne (wykonane przez producenta urządzenia) lub równoważne (materiały eksploatacyjne i części zamienne wyprodukowane przez podmiot inny niż producent urządzenia, w którym zostaną zainstalowane, spełniające wszelkie wymagania jakościowe technologiczne produktu oryginalnego).
7. Tonery/tusze i bębny muszą być fabrycznie nowe, przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części.
8. Tonery/tusze i bębny nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników.
9. Dostarczane części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być nowe i odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego. Muszą zapewniać pod względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.
10. Dostarczane materiały eksploatacyjne i części zamienne:
 - a) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruku (tj. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi, itp.),
 - b) nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane,
 - c) toner znajdujący się w kasetach nie może się wysypywać,
11. Nadzór nad dostarczaniem materiałami tj. tonery/tusze, bębny, części zamienne sprawował będzie pracownik serwisu Wykonawcy pełniący dyżur w siedzibie Zamawiającego.

12. Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości pracy wszystkich urządzeń drukująco - kopiujących w dniu zawarcia umowy świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń drukująco — kopiujących, dostarczy do Zamawiającego tonery/tusze do urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 do OPZ w ilości 10% oraz bębny do urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 do OPZ w ilości 5%. Każda kolejna dostawa będzie polegała na uzupełnieniu wykorzystanego zapasu, nad którym nadzór będzie miał pracownik serwisu Wykonawcy.
13. Dostarczane materiały eksploatacyjne przechowywane będą w pomieszczeniu udostępnionym pracownikowi serwisu Wykonawcy.
14. Niezabezpieczenie odpowiedniej liczby materiałów eksploatacyjnych – tonerów/tuszy i bębnow w siedzibie Zamawiającego, a tym samym spowodowanie przestojów urządzeń objętych Umową spowoduje naliczanie kar umownych.
15. Zgłoszenia uszkodzeń urządzenia, awarii i innych usterek oraz uwag związanych z urządzeniami, a także związanych z obsługą serwisową będą przesyłane na podany przez Wykonawcę e-mail lub telefonicznie w dni robocze, w godz. od 07:30 do 15:30.
16. Wymaga się, aby używane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.

V. Obsługa serwisowa urządzeń.

1. Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez technika-serwisanta Wykonawcy codziennie przez 4 godziny, w dni robocze będącymi dniami urzędowania Sądu, w godzinach ustalonych z Zamawiającym pomiędzy 7.30-15.30.
2. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić technikom-serwisantom Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem w ramach niniejszej umowy do stanu normalnej jego eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku braku możliwości dochowania terminu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego - w terminie do 48 godzin zegarowych od chwili zawiadomienia, do zapewnienia Zamawiającemu kontynuacji wykonywania kopii/wydruków na Jego potrzeby, poprzez udostępnienie na czas wykonywania czynności serwisowych urządzenia zastępczego tego samego typu lub o podobnej wydajności. Koszty transportu urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.

5. W przypadku konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego u Wykonawcy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni urządzenie zastępcze, co najmniej o porównywalnych parametrach technicznych i posiadające licznik wydruku. Czas naprawy w powyższym przypadku wyniesie maksymalnie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
6. W razie konieczności naprawy w siedzibie Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia do jego siedziby, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi zezwalającej na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu urządzenia, numeru fabrycznego, inwentarzowego oraz przebiegu
7. W przypadku, gdy urządzenie Zamawiającego nie będzie się kwalifikowało do naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (na swój koszt) ekspertyzy technicznej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania ekspertyzy technicznej przedmiotowego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego. Jeżeli opinie przedstawione w ekspertyzie technicznej Wykonawcy nie potwierdzą się lub będą się różniły zasadniczo od ekspertyzy technicznej wykonanej na zlecenie Zamawiającego, kosztami wykonania takiej ekspertyzy technicznej Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę. W przypadku wycofania z użytkowania urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zapewni na czas świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej przez Wykonawcę urządzenie zastępcze, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
8. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może w miejsce urządzenia Zamawiającego wymagającego częstych i drogich napraw, po uzgodnieniu z Zamawiającym zainstalować sprawne urządzenie Wykonawcy o parametrach techniczno - użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych. Zamawiający informuje, iż ilość takich urządzeń nie może przekroczyć więcej niż 20 sztuk.
9. W czasie trwania niniejszej umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń objętych umową jest Wykonawca/Podwykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia liczby urządzeń objętych kompleksową obsługą serwisową będących własnością Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za urządzenia wycofane z użytkowania przez Zamawiającego.

VI. Zasady rozliczania i wynagrodzenia za realizację usługi.

1. Wynagrodzenie za realizację kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń Zamawiającego stanowić będzie iloczyn: ilości wydruków/kopii z poszczególnych urządzeń i ceny jednej strony zaproponowanej przez Wykonawcę, na podstawie wskazań licznika kopii/wydruków urządzenia niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/kopii. W przypadku braku licznika w urządzeniu Zamawiającego do rozliczeń ilości wydruków przyjmowana będzie określona przez producenta wydajność tonera lub tuszu.
2. Rozliczenie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie raportów opracowanych przez Wykonawcę zawierających: ilości wydrukowanych stron z podziałem na miejsce powstawania kosztów, poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (wydział, oddział). W przypadku urządzeń Zamawiającego nieposiadających liczników wynagrodzenie na podstawie oddzielnego raportu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Raport powinien zawierać: datę zainstalowania nowych materiałów eksploatacyjnych, datę zużycia w 100%, wydajność określoną przez producenta, cenę za jedną stronę zaproponowaną przez Wykonawcę, obliczoną wartość usługi.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę systemu informatycznego zliczającego ilość wydrukowanych kopii na urządzeniach objętych kompleksową obsługą serwisową.
4. Zapłata za wykonywaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (opartej na raportach miesięcznych) w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie czynności, konieczne do realizacji umowy (np. dojazdy do miejsca wykonania czynności, prace transportowe, prace związane z dostawą, instalacją i odbiorem urządzenia zastępczego), Wykonawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 3 dni roboczych przed terminem zakończenia świadczenia umowy do komisyjnego przekazania urządzeń Zamawiającego objętych kompleksową obsługą serwisową, w stanie pełnej sprawności technicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń drukująco - kopiujących Zamawiającego.