



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

dotyczy usługi społecznej pn.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi z zakresu kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie "Kompetentni na start" realizowanego przez Łódzką Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027 – RUNDA I

Przedmiot zamówienia

Zamawiający:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź

reprezentowany przez:

Ryszarda Targowskiego – Komendanta Wojewódzkiego Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów ze stylistą w zakresie kreowania wizerunku obejmująca zakup ubioru dla maksymalnie 186 osób w wieku 15-25 lat – uczestników projektu „Kompetentni na start”.
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr FELD.07.02-IP.01-0001/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

3. Uczestnikami warsztatu będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-25 lat, uczestnicy Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych znajduje się w trudnej sytuacji społecznej i bierze udział w projekcie „Kompetentni na start” w jednostkach OHP w Łodzi, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Bełchatowie, Tomaszowie Mazowiecki, Zduńskiej Woli, Sieradzu, Wieruszowie, Wieluniu, Łowiczu, Skierniewicach, Rawie Mazowieckiej i Kutnie.
4. Realizacja projektu będzie się odbywać zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej w tym w szczególności zasadą DNSH (Do No Significant Harm), czyli „nie czyni poważnych szkód”. Będzie miał minimum neutralny a wszędzie gdzie się jest to możliwe pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada ta będzie realizowana między innymi poprzez działania: materiały administracyjne i szkoleniowe będą drukowane dwustronnie, jeśli będzie to możliwe materiały szkoleniowe będą umieszczane na stronach internetowych (rezygnując z nagrywania na przenośne urządzenia pamięci).
5. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest I rundą Zadania przewidzianego do realizacji w latach 2024r. – 2027r.
6. Potrzeba zorganizowania szkoleń o przedmiotowej tematyce wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestników
7. Postępowanie zostało podzielone na 19 części, które są jednocześnie 10-osobowymi (4 grupy 9-osobowe) grupami uczestników, dla których warsztaty zostaną zrealizowane w miejscowościach znajdowania się hufców pracy, z których zrekrutowano poszczególne grupy.

Oferty można składać na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co należy uwzględnić pod kątem organizacyjnym, składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis części zamówienia:

Nr części	Hufiec	Miejsce realizacji usługi	Liczba osób
1	Hufiec Pracy 5-1, ul. Brzozowa 3 93 – 101 Łódź – grupa KNS_1	Łódź	10 (1grupa)
2	Hufiec Pracy 5-2, ul. Przemysłowa 25, 97-300 Piotrków Trybunalski – grupa KNS_2	Piotrków Trybunalski	10 (1grupa)
3	Hufiec Pracy 5-2, ul. Przemysłowa 25, 97-300 Piotrków Trybunalski – grupa KNS_3	Sulejów	10 (1grupa)
4	Hufiec Pracy 5-5, ul. Żeromskiego 115, 90 – 542 Łódź - grupa KNS_4	Łódź	10 (1grupa)
5	Hufiec Pracy 5-6, ul. Łąkowa 4 90 – 562 Łódź- grupa KNS_5	Łódź	10 (1grupa)
6	Hufiec Pracy 5-6, ul. Łąkowa 4 90 – 562 Łódź- grupa KNS_6	Łódź	10 (1grupa)
7	Hufiec Pracy 5-8 ul. Piłsudskiego 4, 97-500 Radomsko – grupa KNS_7	Radomsko	10 (1grupa)
8	Hufiec Pracy 5-8 ul. Piłsudskiego 4, 97-500 Radomsko – grupa KNS_8	Radomsko	10 (1grupa)
9	Hufiec Pracy 5-8 ul. Piłsudskiego 4, 97- 500 Radomsko – grupa KNS_9	Radomsko	10 (1grupa)
10	Hufiec Pracy 5-11, ul. Fabryczna 1/3H, 97-400 Bełchatów – grupa KNS_10	Bełchatów	9 (1grupa)
11	Hufiec Pracy 5-13, ul. Tkacka 11 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki – grupa KNS_11	Tomaszów Mazowiecki	9 (1grupa)



12	Hufiec Pracy 5-15 ul. Szadkowska 6C, 98 – 220 Zduńska Wola – grupa KNS_12	Zduńska Wola	9 (1grupa)
13	Hufiec Pracy 5-16, ul. Jana Pawła II 3, 98 – 200 Sieradz – grupa KNS_13	Sieradz	10 (1grupa)
14	Hufiec Pracy 5-20 ul. Waryńskiego 14, 98 – 400 Wieruszów - grupa KNS_14	Wieruszów	10 (1grupa)
15	Hufiec Pracy 5-22 ul. Podrzeczna 30, 99 – 400 Łowicz – grupa KNS_15	Łowicz	10 (1grupa)
16	Hufiec Pracy 5-21, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń – grupa KNS_16	Wieluń	10 (1grupa)
17	Hufiec Pracy 5-23, ul. Batorego 53, 96-100 Skierniewice – grupa KNS_17	Skierniewice	9 (1grupa)
18	Hufiec Pracy 5-24, ul. Zwolińskiego 46, 96-200 Rawa Mazowiecka – grupa KNS_18	Rawa Mazowiecka	10 (1grupa)
19	Hufiec Pracy 5-25, Kutno Azory 99-300 Kutno – grupa KNS_19	Kutno	10 (1grupa)

8. Określona łączna liczba 186 osób we wszystkich miejscowościach jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu.

9. **Usługa powinna być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji usługi: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.

2. Usługa składa się z następujących zadań:

Etap I – Warsztaty kreowania wizerunku



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

a) Program zajęć grupowych należy zrealizować w **wymiarze 8 godzin** dydaktycznych. Godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut.

b) Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. Minimalny zakres powinien obejmować:

- kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika,
- mowa ciała a profesjonalny wizerunek,
- dress code,
- sposoby autoprezentacji i wizażu
- zasady kreowania wizerunku, wizerunek w pracy i przy rozmowach kwalifikacyjnych, wizerunek osobisty a wizerunek zawodowy,
- analiza kolorystyczna, warsztaty z chustami garderobianymi,
- kolorystyka makijażu zgodna z danymi typami urody,
- zasady modelowania twarzy fryzurą, zarostem,
- określenie budowy ciała, sposoby korygowania mankamentów figury odpowiednim doбором strojów
- dobór fasonów, rozmiarów, dodatków.

Etap II – Kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika (**czas trwania 8 godzin**)

– usługa stylisty polegająca na pomocy w dobraniu i zakupie strojów podsumowane opinią stylisty stworzoną wraz z każdym z uczestników

a) Usługa stylisty, rozumiana jako pomoc przy wyborze i zakupie przez uczestnika stroju, w którym uczestnik będzie mógł pójść na rozmowę kwalifikacyjną z przyszłym pracodawcą. Zakup stroju przez uczestnika powinien być dokonany po realizacji zajęć warsztatowych dla osób, które osiągną 100% frekwencji i powinien odbywać się indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych, z udziałem stylisty, który udzieli pomocy w wyborze stroju spełniającego wymagania dress code. Działania związane z doбором i zakupem odpowiedniego stroju winny



odbywać się pod opieką opiekuna grupy/koordynatora lokalnego. Ubiory muszą być wyłącznie nowe, zakupione podczas wizyty w sklepie. Koszty zatrudnienia stylisty ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy w miejscowości wskazanej jako miejsce realizacji usługi nie ma możliwości zakupu strojów dla uczestników, Wykonawca w celu realizacji zadania zapewni **NA WŁASNY KOSZT transport** uczestników do miejscowości zapewniającej odpowiednie zaplecze sklepowe, zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.

b) Koszty zakupu strojów Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie i musi je zapewnić jako integralną część całej usługi kreowania wizerunku. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów po dostarczeniu faktury wraz z protokołem odbioru stroju podpisanym przez uczestnika i opiekuna grupy oraz przez Wykonawcę. Wykonawca, aby potwierdzić faktyczne dokonanie zakupu ubrań za cenę wskazaną w fakturze końcowej za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych wybranych przez uczestników projektu.

c) Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zakupionych ubrań wymaga, żeby cena garderoby dla jednego uczestnika nie przekroczyła 1000,00 zł czyli np. dla grupy 10 osób kwota ta będzie maksymalnie wynosiła 10 000,00 zł.

d) Przykładowy zestaw ubraniowy:

– kobieta: spódnica, spodnie, bluzka koszulowa lub inna bluzka, kamizelka, pasująca do wymaganego stroju i stosowne do zaproponowanego looku, buty, garnitur/żakiet lub garsonka, sukienka, pasek, teczka/torebka, apaszka, dodatki do włosów,

– mężczyzna: spodnie, koszula, jakościowy T-shirt lub bluzka z długim rękawem, pasująca do wymaganego stroju i stosowne do zaproponowanego looku, kamizelka, krawat/ muszka, buty, garnitur/marynarka, pasek, teczka/aktówka, dodatki typu bransoletki, zegarek.

e) Wskazane powyżej elementy ubioru nie są katalogiem zamkniętym i to uczestnik z pomocą stylisty zadecyduje ostatecznie, co złoży się na elementy zakupionego stroju, mając jednak na uwadze, że strój musi spełniać zwyczajowe wymagania



stawiane ubiorom wizytowym przeznaczonym do spotkań z potencjalnym pracodawcą.

f) Czynności związane z doбором odpowiedniego stroju powinny odbywać się pod nadzorem opiekuna grupy/koordynatora lokalnego. Ubiory muszą być wyłącznie nowe, zakupione podczas wizyty w sklepie.

g) Dokumentacja fotograficzna:

– Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej metamorfozy tj. minimum 4 zdjęć (2 zdjęć przed metamorfozą i 2 zdjęć po metamorfozie w zakupionym kompletnym stroju wraz z dodatkami)

– zdjęcia muszą być bardzo dobrej jakości, przekazane elektronicznie przed podpisaniem protokołu odbioru usługi.

Każde zdjęcie powinno być opisane w następujący sposób:

nazwisko_przed_metamorfozą

nazwisko_po_metamorfozie

h) Etap II zostanie podsumowany opinią stylisty stworzoną wraz z uczestnikiem na zakończenie metamorfozy.

3. Czas i miejsce trwania warsztatu:

a) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatu grupowego w formie stacjonarnej, w wymiarze 8 godzin na grupę wskazaną w poszczególnych częściach zamówienia w 13-tu miastach na terenie województwa łódzkiego. Przez jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut tj. 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar szkolenia. Warsztaty mogą trwać maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 08.00 do 20.00. Szkolenie będzie realizowane na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usług. Wymaga się, aby program zajęć był prowadzony od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W szczególnych przypadkach, po pisemnym wyrażeniu zgody przez koordynatora lokalnego projektu, zajęcia mogą odbyć się także w sobotę. Możliwe jest takie



ułożenie harmonogramu, w którym kilka grup będzie odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora / trenera / wykładowcę dla każdej z grup. Preferowany podział dni szkoleniowych: 1 dzień x 8 h dydaktycznych (każda grupa szkoleniowa).

b) W przypadku dnia warsztatowego, który trwa minimum 4 godziny dydaktyczne Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, drobnego poczęstunku obejmującego serwis kawowy (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna, bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana), przekąski słone i słodkie (typu: paluszki, krakersy, herbatniki);

c) dodatkowo, w przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 6 godzin dydaktycznych, ciepłego posiłku składającego się co najmniej z dwudaniowego obiadu oraz napoju.

Wymagania dot. obiadu dla każdego uczestnika szkolenia:

- Danie I – zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300 g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet),
- Danie II – najmniej 130 g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby oraz co najmniej 150 g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 150 g surówki/zestaw surówek, a także napój – kompot lub sok 100% minimum 250 ml.

Zamawiający nie dopuszcza podawania dań typu fast food, instant itp.

Obiad ma być dostarczony w jednorazowych pojemnikach utrzymujących temperaturę dania nie mniejszą niż 68oC, z kompletem sztućców jednorazowych (do dania I oraz dania II) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby.

d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia zakupu ubioru w sklepach stacjonarnych (centrach handlowych), w miejscowościach przeprowadzenia realizacji usługi podanych w tabeli opisującej części postępowania. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zakupów w innej miejscowości, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni transport dla odpowiadającej części postępowania. Harmonogram organizacji i przeprowadzenia zakupów powinien zostać zatwierdzony przez opiekuna grupy oraz przez Wykonawcę.

e) Podczas realizacji zakupów ubraniowych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:



- w przypadku dnia zakupowego, który trwa minimum 4 godziny zegarowe, drobnego poczęstunku obejmującego wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (min. 0,5l) , kanapkę, owoc

- w przypadku dnia zakupowego, który trwa minimum 6 godzin zegarowych, jednodaniowego ciepłego posiłku (obiadu) składającego się co najmniej z: 130 g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby oraz co najmniej 150 g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 150 g surówki/zestaw surówek lub pizzy o średnicy nie mniejszej niż 30 cm średnicy, a także napój – kompot lub sok 100% minimum 250 ml.

Zamawiający nie dopuszcza podawania dań instant itp.

- Wykonawca uwzględni w menu posiłki specjalne (np. bezglutenowe, bez laktozy, koszerne, wegetariańskie, itd.) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez uczestników ze względu na ich uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienne potwierdzenie odbioru posiłku, podpisane własnoręcznie przez każdego uczestnika projektu. Na potwierdzeniu należy zawrzeć informację z czego składał się posiłek/poczęstunek w danym dniu szkolenia (menu).
- Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji umowy, osoby przygotowujące posiłki zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usługi objętej zakresem niniejszego zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził warsztaty kreowania wizerunku we wskazanych miejscach realizacji usługi zawartych w tabeli opisującej części zamówienia.

5. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowościach, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia (typu lustro z oświetleniem) oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, wyposażonych w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

uczestniczących w szkoleniu w danej miejscowości. Sale powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny, umożliwiający przeprowadzenie zajęć, flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę sucho ścierną z zapasem mazaków, miejsce dla trenera (stół, krzesło), minimum 1 duże lustro.

6. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Sale muszą spełniać warunki BHP tj. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, posiadać instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne (toalety, umywalki) oraz dostęp do pomieszczenia socjalnego. Zajęcia powinny odbywać się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
7. Przed rozpoczęciem zajęć z kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia warsztatów.
8. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić harmonogram warsztatów oraz zakupów z koordynatorem w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli warsztatów/zakupów oraz rejestracji, tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie, prowadzenie ankiet oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych.
10. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę, która:
 - jest wykwalifikowanym specjalistą ds. kreowania wizerunku tj.: osoba posiadająca wykształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty lub pokrewne, np. studia kosmetologiczne, studium/technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku lub certyfikaty/zaświadczenia z kursów podstaw wizażu lub pokrewnych umożliwiające profesjonalne przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku, a także doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie przedmiotowego warsztatu, tj. w okresie 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 2 warsztaty z kreowania wizerunku dla grupy liczącej co najmniej 10 osób w wieku od 15 do 25 r.ż.



- zgodnie z art.7 ustawy z 2023 r, poz. 1606, stanowiącego zmianę do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
 - nie jest ujęta w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
 - nie widnieje w Krajowym rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, co zostało poświadczane zaświadczeniem z KRK
 - wykona przedmiot zamówienia osobiście, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, np. choroba, wypadek). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia. Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia.
11. Wykonawca składający ofertę posiada doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty obejmującą zakup ubioru, w którym brało udział co najmniej 10 osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji usługi:



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

- a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: terminy, godziny i tematy poszczególnych zajęć oraz ewidencję obecności na zajęciach,
- b) listy obecności uczestników potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
- c) list potwierdzających:
 - odbiór materiałów szkoleniowych,
 - odbiór strojów wraz ze szczegółowym wykazem zakupionej odzieży,
 - odbiór zaświadczenia o ukończeniu warsztatów,
 - odbiór wyżywienia,
- d) opinię stylisty stworzoną wraz z uczestnikiem na zakończenie metamorfozy,
- e) protokoły odbioru stroju, wraz z fakturami za ich zakup
- f) harmonogram zajęć.
- g) dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej (minimum 5 zdjęć z całego cyklu szkoleniowego / grupę

13. Dokumentacja projektowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać zestaw znaków zgodny z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz logo Fundusze Europejskie dla Łódzkiego.

14. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób estetyczny, czysty i uporządkowany – zabrania się używania korektora, zamazywania treści, a ewentualne poprawki po przekreśleniu błędnych zapisów powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do dokonania korekty. Dokumentacja projektowa nie może być uzupełniana ani podpisywana długopisem / piórem w czarnym kolorze tuszu / wkładu. Należy używać wyłącznie długopisów / pióra o niebieskim kolorze tuszu / wkładu.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

15. Wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji usługi przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego muszą posiadać podpisy i pieczętki Wykonawcy. Pozostała dokumentacja dotycząca m.in. realizacji zajęć wymaga podpisu trenera (trenerów) prowadzącego zajęcia oraz podpisy uczestników projektu. Komplet dokumentów potwierdzający zrealizowanie usługi musi zostać dostarczony do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia wykonania usługi.

16. Po ocenie przekazanej dokumentacji przez zespół obsługi projektu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi i przekazanie w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.

17. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

18. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób biorących udział w szkoleniu.

19. Fakturę należy wystawić na: Łódzka Wojewódzka Komenda OHP,
ul. Pomorska 41, 90-2023 Łódź, NIP 725-138-92-69.

20. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru:
„Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi z zakresu kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie "Kompetentni na start" – dla osób zgodnie z umową nr z dnia.....

21. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.

22. Warunki jakościowe:

a) Wykonawca wyda oświadczenie o ukończeniu warsztatu w języku polskim.



- b) Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę ewaluacja uczestników warsztatów przed i po zakończeniu zakupów, celem wykazania efektu metamorfozy wizerunku.
- c) Trenerzy będą zobowiązani do użycia aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
- d) Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.

23. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. wyznaczenia koordynatora warsztatów, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorem ŁWK OHP w Łodzi,
- b. uzgodnienia z koordynatorem projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,
- c. zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych (materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom powinny być oznaczone np. za pomocą naklejek zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) odpowiednio do poziomu szkolenia,
- d. bieżącego informowania za pośrednictwem e-maila, telefonicznie lub pisemnie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.
- e. Ochrony danych osobowych kadry OHP oraz uczestników projektu. Numery telefonów do koordynatora zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez kadrę Wykonawcy zajmującą się obsługą szkolenia. W przypadku przesyłania dokumentacji projektowej lub skanów dokumentów zawierających dane osobowe w formie elektronicznej konieczne jest zahasłowanie plików i przekazanie hasła dostępu innym kanałem komunikacji.



- f. Zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia. W razie zdarzeń losowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca ustali zastępstwo w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania szkolenia, pod warunkiem, iż nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada tożsame kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
- g. Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.
- h. Program warsztatów powinien obejmować wymieniony zakres tematyczny.
- i. Wykonawca wykonana dwa zdjęcia każdego uczestnika przed dokonaniem zakupu ubioru i dwa zdjęcia w zakupionym kompletnym stroju wraz z dodatkami.

24. Zamawiający wymaga zamieszczenia przed i w pomieszczeniach, w których prowadzone będą warsztaty, materiałów informacyjnych o Projekcie i źródłach jego finansowania. Zaleca się, aby oznaczenie lokalizacji zajęć było widoczne m.in. w budynku, w sali szkoleniowej i w trakcie drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji.

25. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w szkoleniu w następujące materiały:

- a. notes – 32 kartki, długopis z niebieskim wkładem,
- b. materiały pomocnicze niezbędne w trakcie szkolenia (o ile konieczne).

26. Wykonawca przekaże listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu za pokwitowaniem i przekaże ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

27. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi, który uzyskał min. 100% frekwencji na zajęciach zaświadczenia o wzięciu udziału w warsztacie kreowania wizerunku), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu). Treść zaświadczenia o udziale w warsztacie kreowania wizerunku powinna zawierać informację, że warsztaty realizowane były w ramach projektu „Kompetentni na start”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021 – 2027.

28. Kalkulacja kosztów warsztatu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów, a w szczególności:

- a) zatrudnienia wykwalifikowanego specjalisty ds. kreowania wizerunku,
- b) zakupu materiałów dydaktycznych i pomocniczych dla każdej grupy uczestników,
- c) wynajem sali do przeprowadzenia warsztatów
- d) koszt zaświadczeń
- e) **koszt transportu** (o ile będzie konieczny)
- f) zakupu strojów dla każdego uczestnika z pomocą stylisty,
- g) koszt wyżywienia uczestników
- h) wykonania dokumentacji fotograficznej metamorfozy
- i) inne opłaty, podatki
- j) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- k) zysk



29. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
30. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
31. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
32. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.