**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

*UWAGA:*

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

• zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

• dokumenty określające:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**W imieniu:**

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Modernizacja sali konferencyjnej PBP przy ulicy Przemysłowej 7**  
(nr postępowania: CDN.A.3311.1.2025),

oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie

*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)*:

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

1. będę realizował nw. roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

**Oświadczam**, że dokumenty określające zasady reprezentacji są dostępne na stronie internetowej (*należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):*

**UWAGA**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**