

OS3.271.2.2025

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa  
im. Adama Mickiewicza  
w Łupawie  
Łupawa 22  
76-242 Łupawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**dla trybu podstawowego  
na roboty budowlane:**

**„Modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej  
w Łupawie, modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej  
w Łupawie”**

**o wartości mniejszej niż progi unijne**

**CPV:**

45.40.00.00-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Sporządziła: Anna Wiczowska

Potęgowo, dnia 06.05.2025r.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Łupawie

*Bogusław Cymy*  
mgr Bogusław Cymy

Zatwierdzam

**Spis treści:**

<b>Rozdział I.</b> Postanowienia ogólne .....	3
<b>Rozdział II.</b> Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia .....	4
<b>Rozdział III.</b> Zasady ogólne określania ceny oferty .....	6
<b>Rozdział IV.</b> Kryteria oceny ofert .....	7
<b>Rozdział V.</b> Wymagania Zamawiającego .....	8
<b>Rozdział VI.</b> Przygotowanie i składanie ofert .....	18
<b>Rozdział VII.</b> Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami .....	22
<b>Rozdział VIII.</b> Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia .....	25
<b>Rozdział IX.</b> Podwykonawstwo .....	29
<b>Rozdział X.</b> Klauzula informacyjna dotycząca RODO .....	30
<b>Rozdział XI.</b> Środki ochrony prawnej .....	32
<b>Rozdział XII.</b> Załączniki .....	32

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), o wartości szacunkowej usługi poniżej progu unijnego;
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny;
- 4) W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
  - a) Zamawiający - oznacza Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Łupawie, Łupawa 22, 76-242 Łupawa, tel. (059) 846 35 66, fax 846 35 06, adres strony internetowej Zamawiającego: [splupawa.pl](http://splupawa.pl);
  - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia i innymi warunkami wykonania zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania;
  - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
  - e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
  - f) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie *robót budowlanych* polegających na *pracach remontowych klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie, klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie*;

- g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- h) wartość przedmiotu zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyta starannością;
- i) projektowane postanowienia umowy – oznaczają projektowane postanowienia umowy przygotowane przez Zamawiającego, zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- j) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- k) Pisemność – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- l) udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział II . Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie, modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie.

### **1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1. Sala lekcyjna nr 7** – roboty remontowe i malarskie ścian i sufitów, wymiana wykładziny pcv, wymiana drzwi wejściowych oraz utylizacja materiałów rozbiórkowych.  
**Wymiary poszczególnych elementów sali** - ściany 99,99 m<sup>2</sup>, sufit 62,64 m<sup>2</sup>, podłoga 62,64 m<sup>2</sup>, ościeża 2,10 m<sup>2</sup>.
- 2. Korytarz (parter szkoły) i schody (z parteru na piętro, dwa ciągi komunikacyjne)** – roboty remontowe i malarskie ścian i sufitów, wymiana podłogi, utylizacja materiałów rozbiórkowych oraz wymiana balustrad schodowych z parteru na piętro.  
**Wymiary poszczególnych elementów korytarza, schodów i balustrad** - ściany 317,88 m<sup>2</sup>, sufit 168,62 m<sup>2</sup>, podłoga 168,62 m<sup>2</sup>; korytarze stopnie 42,60 m<sup>2</sup>; wymiana balustrad ze stali nierdzewnej 34 m bieżące.

OS3.271.2.2025

–**UWAGA:** kolorystykę ścian, wykładziny podłogowej z tworzywa pcy, płytek kamionkowych oraz drzwi należy uzgodnić z Dyrektorem Szkoły przed przystąpieniem do robót.

Wykonawca może rozpocząć prace od dnia 30.06.2025r.

Organizację prac należy uzgodnić z Dyrektorem szkoły.

**Szczegółowy wykaz prac wraz z obmierzeniem pomieszczeń został wykazany w przedmiarze robót.**

***UWAGA! Zaleca się, aby Wykonawca złożył wizytę i dokonał wizji lokalnej w celu pozyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.***

**1.3. Termin wykonania: od 30.06.2025r. do 25.08.2025r. (jest to podyktowane dostępnością pomieszczeń lekcyjnych przeznaczonych do remontu).**

**1.4.** Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Zapłata nastąpi w całości, po wykonaniu i odebraniu robót.

**1.5.** Materiały i urządzenia - zastosować jak w załączonej dokumentacji lub zastosować rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SWZ i załącznikach do SWZ zostały wskazane do opisu asortymentu znaki towarowe lub pochodzenie – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrażenia: „typu” / „równoważne”, co oznacza, iż oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisywanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy mają za zadanie jedynie sprecyzowanie wymagań jakościowych Zamawiającego i są podane jako przykładowe.

**1.6.** Wykonawca udzieli na wykonane roboty **min. pół roku gwarancji (maksymalnie 2 lata).**

**1.7.** Zgodnie z art. 95 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie prac o charakterze budowlanym (poza wykonywaniem czynności przez osoby pełniące samodzielne funkcje w budownictwie oraz czynności uzupełniających) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 227).

- W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oświadczenia o wypełnianiu

powyższego obowiązku. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, ma prawo do weryfikacji wiarygodności składanych przez Wykonawcę oświadczeń, w szczególności poprzez:

- przedłożenia umów o pracę,
- oświadczenia zatrudnionych pracowników.

**1.8.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (części zamówienia).

**1.9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**1.10.** Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Powody niedokonania podziału na części:

- brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
- brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi i organizacyjnymi;
- koordynacja działań pomiędzy różnymi wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia;
- podział zadania na części mógłby wpłynąć na podrożenie kosztów realizacji.

### **Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty**

**2.** Cena powinna być podana w PLN do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.

**2.1.** Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**2.2.** Wykonawca podaje wartości cenowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości. Cenę należy także wyrazić słownie.

**2.3.** Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny, np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „ – ”, oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów. Nie dopuszcza się podawania wynagrodzenia wariantowo tj. „jednak mniej mniej niż...”, „jednak nie więcej niż...”, „od .... do”, „około...”.

**2.4.** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**2.5.** Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361) dla celów stosowania kryterium oceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

#### **Rozdział IV. Kryteria oceny ofert**

##### **3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena – waga 60%

okres gwarancji – waga 40%

##### **4. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:**

- 1) Minimalizacja wg wzoru matematycznego:

Cena najniższa z rozpatrywanych ofert

$$P = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) Ilość punktów przyznawana za okres gwarancji (termin gwarancji oferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż pół roku i nie może być dłuższy niż 2 lata):

- okres gwarancji pół roku – 0 pkt
- okres gwarancji 1 - rok – 20 pkt
- okres gwarancji 2- lata – 40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje mniejszy okres gwarancji niż pół roku, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji większy niż 2 lata, zostanie on zaliczony do oceny w tym kryterium przez Zamawiającego jako okres 2-letni.

#### 5. Ocena łączna oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymagania Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SWZ.

### Rozdział V. Wymagania Zamawiającego

7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający określa warunek w zakresie doświadczenia zawodowego:

- wykonanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, rozbudowie budynków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ma kwotę minimum 150.000,00 zł brutto (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie*).

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.



**7.3.** Zamawiający, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**8.** Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

**8.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

1) Doświadczenie zawodowe (*załącznik nr 4*) – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.1. 4) a), z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz *Doświadczenie zawodowe* ma dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

*Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty również oświadczenie, z którego ma wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy;*

**8.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności

należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

**8.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust.2 i 3 ustawy Pzp.

**8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. 1), 2), 3) i 4) SWZ Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), tzn. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma Wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem);
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

**9.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **10. Forma dokumentów**

**10.1.** W przypadku, gdy przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wyżej wskazane) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**10.2.** W przypadku gdy dokumenty wymienione wyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**10.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**10.4.** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**10.5.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.6.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako

dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**10.7.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, może dokonać również notariusz.

**10.8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.** Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

**12.** Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**12.1.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

**12.2.** Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 4 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**12.3.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**13.** Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich na podstawie art.118

**13.1.** Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**13.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**13.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*załącznik nr 6*).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**13.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (*do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2a oraz 3a*).

**13.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**13.6.** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**14.** Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego:

**14.1.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

**14.2.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**15.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**15.1.** Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:



- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymienić wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

**15.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

**15.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

**15.4.** W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, gdyż nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

**15.5.** W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty *oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.*

**15.6.** Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**16.** Wymagania dotyczące wadium

16.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

## **Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert**

17. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę, na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

18.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności.

18.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

18.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

20. Przygotowanie oferty, forma oferty oraz złożenie oferty:

20.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

20.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

**Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3;**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**3) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu**

**warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2a oraz załącznik nr 3a;**

**4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie;**

**5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);**

**20.3.** Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności:

- 1) w formie elektronicznej - podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) w postaci elektronicznej – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**20.4.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo oraz inne dokumenty wymagane w SWZ przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.

**20.5.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Ofert/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**20.6.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**20.7.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**20.8.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**20.9.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**20.10.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „OFERTY/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**20.11.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- Do oferty należy dołączyć oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **21. Ilość ofert**

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

- W niniejszym postępowaniu nie ma możliwości składania ofert częściowych.

## **22. Koszty sporządzenia oferty**

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

## **23. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty**

**23.1.** Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

**23.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wyżej wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **24. Przedłużenie terminu składania ofert**

**24.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**25.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy takie zebranie zostanie zwołane,

OS3.271.2.2025

Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródła zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **26. Termin złożenia oferty:**

**Ofertę należy złożyć do dnia 21.05.2025 do godz.10:00.**

### **27. Związanie ofertą**

**27.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19.06.2025r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**27.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**27.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**27.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**27.5.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**28.** Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

**29.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**30.** Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**31.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział VII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami**

**32.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**32.1.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**32.2.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz identyfikator (ID) postępowania dostępne są w załączniku do SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

**32.3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (nie dotyczy składania ofert).

**32.4.** Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Anna Wiczowska – starszy inspektor ds. kadrowych i administracyjnych: tel. 59 8454998, e-mail: [kadry-os@potegowo.pl](mailto:kadry-os@potegowo.pl).

**32.5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**32.6.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**32.7.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**32.8.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**32.9.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**32.10.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**32.11.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)).

**32.12.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**32.13.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



**32.14.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**32.15.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

**32.16.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **Rozdział VIII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia**

### **33. Forma otwarcia ofert**

**33.1. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 21.05.2025 o godz. 12:00.**

**33.2.** Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**33.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformę e-Zamówienia.

**33.4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**33.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert:

- a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

**33.6.** Zamawiający przekazuje Prezesowi UZP informacje o złożonych ofertach nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

### **34. Ocena ofert:**

**34.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**34.2.** Zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **35. Badanie i ocena ofert**

**35.1.** Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

**35.2.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

**35.3.** Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

### **36. Rozstrzygnięcie przetargu**

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

### **37. Zawiadomienie o wynikach postępowania**

**37.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**37.2.** Informacje zawarte w punkcie 37.1. lit. a Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**38.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.

**38.1.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**38.2.** W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**39.** Unieważnienie postępowania

**39.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 255 ustawy PZP.

**39.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**39.3.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**40.** Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

**40.1.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

**41.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

**41.1.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz z SWZ.

**41.2.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **42. Podpisanie umowy**

**42.1.** Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust.3 ustawy Pzp.

**42.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**42.3. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty:**

**- szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem materiałów, robocizny i sprzętów.**

## **43. Zmiany umowy.**

**43.1.** Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) konieczności wykonania robót zamiennych;
- 2) rezygnacji z wykonania części robót, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż 15% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia;
- 3) zmiany w obowiązujących przepisach, mających wpływ na zakres i czas realizacji zamówienia;
- 4) zmian mających na celu poprawienie wartości przedmiotu zamówienia, sprawności lub wydajności materiałów i urządzeń;
- 5) zmiany w trakcie realizacji inwestycji dotyczące zmiany parametrów technicznych realizowanego przedmiotu umowy mogą zaistnieć w przypadku:
  - a) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót,
  - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów,
  - c) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - d) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli wpływa ona na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.
- 6) innej sytuacji niezależnej od Wykonawcy, tj.:
  - wstrzymanie robót przez inne instytucje lub osoby trzecie;

- nieprzewidziane wymogi innych instytucji, narzucone w trakcie realizacji robót;
- nieprzewidziane awarie urządzeń administrowanych przez innych operatorów sieci niezinwentaryzowanych;
- wstrzymanie wykonania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w ustalonym terminie;
- problemy wynikłe na skutek stanu pandemii lub siły wyższej;

**43.2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:**

- terminu wykonania robót;
- zakresu i parametrów przedmiotu zamówienia;
- wynagrodzenia;
- terminu zapłaty.

**43.3.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

**44. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

**44.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział IX – Podwykonawstwo**

**45.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**45.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie powyższych danych nastąpi w Formularzu Oferty.

**45.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**45.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, dotyczącym braku przesłanek do wykluczenia.

**45.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**45.5.** W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **Rozdział X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

**46.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa w Łupawie, Łupawa 22, 76-242 Łupawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej w Łupawie jest Sekretarz Szkoły Sylwia Brzeska-Weiwer, tel. 59 846 35 66;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: modernizację klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie, modernizację klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

OS3.271.2.2025

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

47. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”. Treść powyższego oświadczenia zawarta została w Formularzu ofertowym.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## **Rozdział XI. Środki ochrony prawnej**

48. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

49. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

50. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

**51. Odwołanie** przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**51.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**51.2.** W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 513 - 578.

**52.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

**52.1.** W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 579 – 590.

## **Rozdział XII. Załączniki**

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
załącznik 2a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępnia zasoby
3. załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
załącznik 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia



OS3.271.2.2025

- 4. załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe
- 5. załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 6. załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy
- 7. pozostałe załączniki: przedmiar robót

Data: 06.05.2025

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Łupawie

  
Bogusław Cyry

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

**Szkoła Podstawowa  
im. Adama Mickiewicza w Łupawie  
Łupawa 22  
76-242 Łupawa**

### **OFERTA WYKONAWCY**

Odpowiadając na ogłoszenie o trybie podstawowym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### **na roboty budowlane:**

**Modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie,  
modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie**

1. Oferuję wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia warunkami:

**całkowity koszt Zamówienia:**

..... zł netto + ..... Vat = ..... zł brutto

(słownie: .....zł brutto)

2. **Udzielam ..... lat gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia** (w puste miejsce wpisać ilość: pół roku, 1 rok lub 2 lata).

3. Zamówienie wykonam w terminie **od dnia 30.06.2025r. do dnia 25.08.2025r.**

4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.

5. Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie prowadził / będzie<sup>2</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- *jeśli tak*: wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

.....

- *jeśli tak*: wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

.....

- *jeśli tak*: wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:

.....

6. Zapoznałem/-am się z SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

7. Akceptuję **termin płatności do 14 dni** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Zostałem/-am poinformowany/-a, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Składałem niniejszą ofertę[we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>,

10. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

11. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

**Nazwa części zamówienia:** .....

**Firma podwykonawcy:** .....

12. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

---

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> należy skreślić niepotrzebne

OS3.271.2.2025

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

13. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia w zakresie prac o charakterze budowlanym będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z pkt 1.6 SWZ i będę składał Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oświadczenia o wypełnianiu powyższego obowiązku.

14. Jestem mikro / małym / średnim przedsiębiorcą / innym:..... *(podkreślić właściwe)*.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

tel.:....., fax:....., e-mail:.....,

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel./fax: ....., e-mail:.....

16. Posiadam rachunek bankowy w .....

nr .....

17. Załącznikami do mojej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

.....  
data i podpis Wykonawcy

---

4 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie, modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie”**, prowadzonego przez Szkołę Podstawową w Łupawie, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

OS3.271.2.2025

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w  
Łupawie, modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w  
Łupawie”, prowadzonego przez Szkołę Podstawową w Łupawie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1.  
Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim udostępniam zasoby.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Zamawiający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w  
Łupawie, modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w  
Łupawie”, prowadzonego przez Szkołę Podstawową w Łupawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

OS3.271.2.2025

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie, modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie, w tym schodów i balustrady schodowej**”, prowadzonego przez Szkołę Podstawową w Łupawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

(na wezwanie Zamawiającego)

**Doświadczenie zawodowe**

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES WYKONAWCY: .....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia na roboty budowlane:

L.p.	Nazwa zamówienia na roboty budowlane	Wartość w PLN (brutto)	Przedmiot zamówienia na roboty budowlane, opis (zgodnie z pkt 7.1. SWZ)	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie	Nazwa Wykonawcy <sup>6</sup>
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

**Data i podpis osoby upoważnionej  
do podpisania niniejszej oferty**

.....

<sup>6</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

NAZWA WYKONAWCY:

.....  
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....  
.....

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
(należy dołączyć do oferty)**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, tj. innego podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....  
Sposób i zakres udostępnienia Wykonawcy zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
Okres udostępnienia Wykonawcy zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
Oświadczam, iż jestem podmiotem udostępniającym zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia i w związku z tym zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
(wskazać zakres robót lub usług)

Miejscowość i data:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby:

.....

.....

**Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA Nr .....

**na: modernizację klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie, modernizację klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie**

Umowa została zawarta w Łupawie dnia ..... roku pomiędzy :

**Gminą Potęgowo**, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP 8411338704, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Potęgowo z dnia 16 lipca 2021r. – przez Pana Bogusława Cyrny – Dyrektora **Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łupawie, Łupawa 22, 76-242 Łupawa**

w imieniu, której działa:

1. Bogusław Cyrny – dyrektor szkoły

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

w imieniu, której działa:

1.....

2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania Nr ..... o zamówienie publiczne polegające na wykonaniu robót budowlanych: **modernizacja klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie, modernizacja klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie** prowadzonego w trybie podstawowym, Strony oświadczają, co następuje:

**§ 1****1. Zakres i terminy realizacji umowy**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu - klasopracowni na parterze nowej części Szkoły Podstawowej w Łupawie oraz klatek schodowych i korytarzy parteru Szkoły Podstawowej w Łupawie - zgodnie Opisem przedmiotu zamówienia w SWZ.

**2. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 30 czerwca 2025r. do 25 sierpnia 2025r.**

**§ 2****Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
- b) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p. poż. i ochrony przed kradzieżą;
- c) utrzymanie terenu robót w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót;

- d) zorganizowanie na własny koszt zaplecza robót, pomieszczenia magazynowego do składowania materiałów, urządzeń i narzędzi;
- e) naprawa szkód powstałych w trakcie realizacji zadania; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, szkód wyrządzonych Zamawiającemu oraz ewentualnego naruszenia praw osób trzecich, z tytułu realizacji przedmiotu umowy lub jej nienależytego wykonania;
- f) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wymaganych czynności sprawdzających, badań i pomiarów i przekazanie dokumentacji z tych czynności Zamawiającemu przy odbiorze;
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją przedmiotu zamówienia (np. koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę oraz zorganizowania zaplecza socjalnego);
- h) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie prac o charakterze budowlanym (poza wykonywaniem czynności przez osoby pełniące samodzielne funkcje w budownictwie oraz czynności uzupełniających, np. prace geodezyjne) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 227).
  - Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
  - W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oświadczenia o wypełnianiu powyższego obowiązku. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, ma prawo do weryfikacji wiarygodności składanych przez Wykonawcę oświadczeń, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników zawartych lub oświadczenia zatrudnionego pracownika.

### § 3

#### Umowy o podwykonawstwo

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie oznaczają umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi stanowiące część niniejszego przedmiotu zamówienia, na mocy których odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 11 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.



4. Wynagrodzenie Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres przedmiotu zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za w/w zakres.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. Realizacja części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

#### **§ 4**

##### **Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo,
  - 2) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający udzieli w formie pisemnej zgody na zawarcie umowy albo zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
  - 3) zgłoszenie przez Zamawiającego w powyższym terminie zastrzeżeń do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - 4) w przypadku odmowy określonej w pkt 3), po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, do której powyższy tryb stosuje się odpowiednio;
  - 5) w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę z innym Dalszym Podwykonawcą, Podwykonawca lub odpowiednio Dalszy Podwykonawca przedstawia do zatwierdzenia projekt umowy Zamawiającemu. W tym przypadku do projektu umowy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy. W przypadku umów pomiędzy dalszymi Podwykonawcami zostanie dołączone również oświadczenie Podwykonawcy oraz odpowiednio Dalszego Podwykonawcy.
  - 6) projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia jego przedstawienia Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń;
  - 7) Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii każdej umowy o podwykonawstwo nie później niż do 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższy obowiązek

dotyczy również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w zakresie zawieranych przez nich umów;

8) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy w przypadku niespełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie lub nie uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z obowiązującymi przepisami. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w w/w terminie będzie oznaczało akceptację umowy przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umów o podwykonawstwo bez jego zgody.

4. Powyższy tryb udzielania zgody będzie mieć zastosowanie analogicznie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.

5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) zakresu robót przewidzianego do wykonania, ze wskazaniem elementu kosztorysu ofertowego (oraz numerów pozycji kosztorysu), który będzie realizowany przez Podwykonawcę;

2) terminów realizacji (zapewniających terminową realizację całości przedmiotu zamówienia publicznego);

3) wynagrodzenia – z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy za zlecony mu zakres robót nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres;

4) protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktur przez Podwykonawców,

5) zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy będą analogiczne do zasad rozliczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonych w par. 6 umowy;

6) terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że w/w termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wystawionej/wystawionego na podstawie protokołu odbioru, potwierdzających prawidłowe wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej. W przypadku gdy w/w termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany w/w umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w par. 9 ust. 1 pkt 1 lit. g);

7) w przypadku, gdy z postanowień umownych będzie wynikało uprawnienie Wykonawcy do dokonywania z wynagrodzenia Podwykonawcy potrąceń w tym w szczególności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać postanowienia, z których wynikać będzie jednoznacznie, że z chwilą dokonania w/w wzajemnego rozliczenia kwota wynagrodzenia, objęta potrąceniem, zostaje uznana przez Podwykonawcę za zapłaconą, co skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego związanego z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę każdej kwoty, potrąconej przez wykonawcę na podstawie takich postanowień umownych,

8) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

9) kar umownych należnych Wykonawcy od Podwykonawcy z tytułu:

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym Podwykonawcom,

- nieprzedłożenia do zaakceptowania Wykonawcy bądź Zamawiającemu umowy z Dalszym Podwykonawcą lub projektu jej zmian,

- nie przedłożenia Wykonawcy bądź Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Dalszym Podwykonawcą lub jej zmian.

W/w postanowienia umów z Podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.

## § 5

### Umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.
2. Wykonawca oraz każdy Podwykonawca i Dalszy Podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi – zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek powyższy dotyczy umów o podwykonawstwo dostaw i usług bezpośrednio związanych z realizacją robót budowlanych, tj. poszczególnych elementów kosztorysu, o wartości równej lub większej niż 0,5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w par. 6 ust. 2, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy wszelkich umów o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi. W przypadku gdy w/w termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany w/w umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w par. 9.
5. Wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo winno odnosić się do poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego i podlegać zapłacie proporcjonalnie do zapłaty za elementy kosztorysu, których dotyczy.
6. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązków zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę.
  - Wynagrodzenie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy ustala się na podstawie ceny przedstawionej w Formularzu Oferty:

..... netto + ..... Vat = ..... zł brutto

(słownie: .....)

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w całości, po wykonaniu i odebraniu bez uwag całego zadania. Płatność będzie realizowana w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP: 841-13-38-704,

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Łupawie, Łupawa 22, 76-242 Łupawa.

5. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... prowadzony przez .....

- za nieterminową realizację prawidłowo wystawionych faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.

6. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- Wykonawca najpóźniej w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury za wykonany przedmiot zamówienia przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom (dotyczy to także płatności częściowych);

7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 6 dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.

8. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania w/w informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.

9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

## § 7

### Wykonanie umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa (w tym p.poż), atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udzieli ..... lat **gwarancji** na przedmiot umowy licząc od daty protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy (protokołu bez uwag). Okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi.
3. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
5. Wszelkie wady i usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku, Zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek osobie trzeciej na koszt wykonawcy.

## § 9

### Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 6 ust. 2 w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego określonego w § 6 ust.2, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 ust. 2;
    - b) 0,1 % wynagrodzenia całkowitego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru;
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy oraz za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2;
    - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 10% wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty;
    - e) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
    - f) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
    - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp oraz braku wprowadzenia zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek zawarcia umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych o

OS3.271.2.2025

- treści nie uwzględniającej zastrzeżeń Zamawiającego lub braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
- h) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 10% wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty;
  - i) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z pkt 1.7 SWZ (dotyczy zatrudniania pracowników na umowę o pracę), w tym: niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie lub złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym, w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) 0,1 % ceny za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
  - b) 10 % ceny z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z bieżących należności.

## § 10

### Odbiór końcowy robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty powykonawcze, w szczególności:
  - a) świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały i dostarczone urządzenia (wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie i w obiektach gdzie przebywają dzieci);

## § 11

### Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w przypadkach uregulowanych w przepisach ustawy Pzp.
2. Zmiany istotne umowy możliwe są w przypadkach określonych w SWZ chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wymienionych w SWZ.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, jeśli Wykonawca:
  - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy, chyba że termin udostępnienia placu budowy ograniczony jest przez użytkownika;

- 2) przerwał wykonanie robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą lub ustaleniami z Zamawiającym, i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i przepisami prawa;
  - 4) w przypadku rażącego naruszenia zapisów umowy i SWZ.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w par. 6 ust. 2 może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie zabezpieczenia przerwanych robót przez wykonawcę, Zamawiający będzie mógł zabezpieczyć roboty we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia przez Wykonawcę oszacowanych przez Zamawiającego kosztów wykonania zabezpieczenia robót zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli koszt zabezpieczenia przerwanych robót przekroczy kwotę zabezpieczenia, to zapłaty pozostałych kosztów Zamawiający będzie dochodził na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego;
  - 3) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi inwentaryzację wykonanych robót oraz określi wartość niewykonanych robót. W przypadku, gdy Wykonawca będzie się uchylał od w/w obowiązku lub w przypadku braku uzgodnienia inwentaryzacji bądź wartości niewykonanych robót, Zamawiający sporządzi inwentaryzację i określa wartość niewykonanych robót. Wykonawca zostanie powiadomiony o ustaleniach, które będą wiążące dla Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie protokolarnie przekaże Zamawiającemu teren budowy. Do dnia przekazania terenu budowy Zamawiającemu, odpowiedzialność za teren budowy oraz wszelkie na nim zdarzenia, w tym szkody osobiste i majątkowe ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia przez 14 dni, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 5, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 13

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie – Irena Damaszkę – wicedyrektor szkoły.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie - .....

**§ 14****Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone przez wykonawcę i jego Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi szkodami związanymi z wykonywaniem niniejszego przedmiotu umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego i osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia
- oferta Wykonawcy