

Szkoła Podstawowa Nr 83 im. Jana Kasprowicza we Wrocławiu

al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław

Znak sprawy: ZP/1/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w trybie PODSTAWOWYM
BEZ NEGOCJACJI

na usługi pn.:

**„Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie obiadów dwudaniowych dla uczniów
Szkoły Podstawowej Nr 83 im. Jana Kasprowicza we Wrocławiu”**

CPV: 55.52.31.00-3; 55.52.40.00-9, 80.56.10.00-4

Spis treści

Spis treści	2
I. Dane zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.	4
IV. Termin wykonania zamówienia.	8
V. Informacje uzupełniające.....	8
VI. Zamówienia częściowe.....	8
VII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.....	8
VIII. Podwykonawstwo.....	9
IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia.....	9
X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.	11
XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	14
XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	15
XIII. Platforma e-Zamowienia.....	16
XIV. Termin składania i otwarcia ofert.	19
XV. Otwarcie ofert.....	19
XVI. Termin związania ofertą.....	19
XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	20
XVIII. Sposób obliczenia ceny.	22
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.....	23
XX. Wymagania dotyczące wadium.	25
XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	25
XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	26
XXIV. Ochrona danych osobowych.....	26
XXV. Wykaz załączników do niniejszego SWZ.....	27

I. Dane zamawiającego:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-138-35-51,
W imieniu której działa: mgr Paweł Kaczmarek - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 83 im. Jana Kasprowicza, adres siedziby: al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław, jako Zamawiający publiczny w rozumieniu art. 4 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Adres poczty elektronicznej:
sekretariat@sp83wro.pl **do korzystania wyłącznie w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiającej komunikację za pośrednictwem tej platformy.**
Sposób komunikacji w postępowaniu został opisany w rozdziale XIII.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a5ad8445-ecc9-425e-acac-b0924e601edb>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 07:00–15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a5ad8445-ecc9-425e-acac-b0924e601edb

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w powiązaniu z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania z przyczyna określonej w zdaniu pierwszym została zamieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przygotowaniu, dowozie i wydawaniu obiadów dwudaniowych wraz z dbaniem o czystość, a także usługa szkoleniowa oraz edukacyjna dotycząca zdrowego żywienia dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 83 im. Jana Kasprowicza we Wrocławiu, dalej zwana „Usługą”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) przygotowanie posiłków w formie dwudaniowych obiadów wraz z deserem i napojem dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 83 im. Jana Kasprowicza we Wrocławiu, według opisu i wskazań zawartych w niniejszym SWZ;
 - 2) przeprowadzenie dla uczniów w/w szkoły (każdorazowo dla około 125 osób), minimum 1 raz w semestrze szkolnym (w wymiarze co najmniej 4 godzin zajęć lekcyjnych każdorazowo w semestrze) szkolenia lub warsztatów szkolnych dotyczących zdrowego życia i żywienia w ramach programu pod nazwą: „Dzień Promocji Zdrowia”, według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę przy współpracy z Zamawiającym i zatwierdzonego przez Zamawiającego – Dyrektora Szkoły.
3. Usługa będzie świadczona dla około 300 uczniów (w tym część dzieci wymagających diet specjalistycznych - alergicznych) w dni robocze począwszy od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - w godz. od 11:00 do 14:00. Posiłki wydawane w naczyniach własnych Wykonawcy, o ile w niniejszym SWZ nie zastrzeżono inaczej.
4. W okresie ferii posiłki będą przygotowywane dla mniejszej ilości uczniów (w tym część dzieci wymagających diet specjalistycznych - alergicznych).
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia oraz przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
6. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z jadłospisami, które winny uwzględniać zalecenia określone załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego SWZ po nazwą: „Dodatki do żywności niewskazane w diecie dzieci” oraz „Nowe zalecenia żywieniowe”.
7. Zamawiający wskazuje, że świadczenie usługi w zakresie przygotowania, dowozu i wydawania posiłków wraz z dbaniem o czystość będzie zróżnicowane, w zależności od lokalizacji budynku Zamawiającego, do którego posiłki będą miały być dostarczone. W szczególności:
 - 1) dla budynku Zamawiającego mieszczącego się przy: al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław (około 250 uczniów), Zamawiający zastrzega, że ziemniaki, ryż, kasze, makarony mają być przygotowane (gotowane) na miejscu w tej siedzibie Zamawiającego (tj. al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław), a następnie porcjowane i wydawane uczniom w zapewnionych przez Wykonawcę naczyniach wielokrotnego użytku (talerze, sztućce i kubki), które z kolei będą utrzymywane w czystości przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego (al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław). Posiłki będą wydawane w ww. budynku w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości wraz z usunięciem odpadów pokonsumpcyjnych w miejscach wydawania posiłków. Do wydawania posiłków Wykonawca musi przewidzieć minimum 5 osób personelu (pięć pełnych etatów), oraz jedną osobę do utrzymywania na bieżąco czystości (jeden pełny etat).
 - 2) dla budynku Zamawiającego mieszczącego się przy: ul. Przybyszewskiego 59, 51-151 Wrocław (około 50 uczniów) Zamawiający zastrzega, że całość posiłków ma zostać przygotowana w kuchni Wykonawcy i następnie dostarczona do ww. budynku już poporcjowana, w jednorazowych pojemnikach do przewożenia żywności – zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający w tym wariancie będzie wydawał posiłki we własnym zakresie. Wykonawca będzie natomiast odpowiedzialny za usunięcie odpadów pokonsumpcyjnych z ww. budynku każdorazowo, w tym samym dniu w którym nastąpiła dostawa.
8. Zamawiający zastrzega następujące, wspólne zasady realizacji usługi w zakresie przygotowania, dowozu i wydawania posiłków wraz z dbaniem o czystość, niezależnie od miejsca realizacji usługi:
 - 1) Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie;

- 2) Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, naturalnych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących, sztucznie aromatyzowanych).
- 3) Wyklucza się sporządzania potraw z proszku za wyjątkiem budyniu i kisielu.
- 4) Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do minimalnego stosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych. Pasztety, pierogi, kluski śląskie, naleśniki – wyłącznie wyrób własny Wykonawcy przygotowany przy zastosowaniu mąki o minimalnym typie 500.
- 6) W procesie przygotowywania posiłków zaleca się stosowanie masła 82% lub tłuszczów roślinnych nieutwardzonych.
- 7) Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów zawierających glutaminian sodu, parówek, produktów masłopodobnych, soków zagęszczonych, mięsa odkostnionego mechanicznie oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej.
- 8) Ilość posiłków na kolejny dzień Wykonawca będzie uzgadniał mailowo z pracownikiem Szkoły w dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania posiłków.
- 9) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
- 12) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i z bezpieczeństwem zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. Posiłki nie odpowiadające normom będą wymieniane na koszt Wykonawcy.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie natychmiast uwzględniać uwagi Zamawiającego dotyczące wydawanych posiłków.
- 14) Posiłki muszą być wydawane w sposób schludny i estetyczny.
- 15) Należy mieć na uwadze, że żywieniu może podlegać grupa dzieci spożywających wyłącznie posiłki jarskie – fakt ten należy brać pod uwagę przy tworzeniu jadłospisów. W jadłospisach należy również przewidywać zamienniki dla dzieci alergicznych. Wymaga się, aby liczba dostarczanych diet odpowiadała liczbie określonych w zamówieniu składanym przez Zamawiającego.
- 16) Żywieniu może podlegać również grupa dzieci będących na diecie: **bez laktozy, bezmlecznej, bezwieprzowej, wegetariańskiej, bez orzechów, bez soi, bezglutenowej, bez kurczaka, bez pomidorów bez jabłka, bez marchewki, przy hiperinsulinemii oraz innych**. Wymaga się aby ilość dostarczanych diet odpowiadała ilości określonych w zamówieniu składanym przez Zamawiającego.
- 17) Informacja o diecie dziecka zostanie przekazana Wykonawcy w momencie uzyskania informacji od rodzica, w trakcie roku szkolnego najpóźniej na 1 dzień przed podaniem posiłku.
- 18) Przy opracowywaniu jadłospisów należy kierować się wytycznymi przygotowanymi przez Urząd Miejski Wrocławia, a ponadto do przyrządzania dań stosuje się produkty rekomendowane dla stołówek przedszkolnych i szkolnych (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>).
- 19) Do przygotowywania posiłków nie stosuje się produktów nierekomendowanych dla stołówek przedszkolnych i szkolnych (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>). Przygotowywane i podawane posiłki mają ograniczoną zawartość soli i cukru oraz nie posiadają dodatków do żywności niewskazanych w diecie dzieci (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>). Jadłospisy i przygotowywane na ich podstawie posiłki uwzględniają rekomendowane techniki kulinarne: (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>).

- 20) Wykonawca używał będzie przede wszystkim owoców i warzyw sezonowych.
- 21) Wykonawca zachęca dzieci do spożywania oferowanych posiłków oraz promuje zasady zdrowego odżywiania poprzez: wygląd i atrakcyjność serwowanych dań, wystrój, postawę pracowników.
9. Wykonawca na swój koszt wyposaży pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego pod adresem: al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław) w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – w celu przygotowania części składników posiłku bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Niezbędne, wymagane przez Zamawiającego wyposażenie minimalne składa się z następujących rzeczy ruchomych: kuchenka gazowa, lodówka, zamrażarka, zmywarka do naczyń, bojler, umywalka, zlewozmywak ze stali nierdzewnej, armatura wodna, szafa przelotowa, regały ze stali nierdzewnej, stoły robocze w ilości niezbędnej do realizacji Usługi, piec konwekcyjno-parowy, grzejnik płytowy, lampy sufitowe w oprawie hermetycznej, okap kuchenny – co najmniej 2 sztuki. Zamawiający dodatkowo zastrzega, że pomieszczenie kuchenne Zamawiającego przekazane będą bez wyposażenia i instalacji ciepłej wody użytkowej. Pomieszczenie kuchenne Zamawiającego będą natomiast wyposażone w instalację wody zimnej, instalację kanalizacyjną i instalację elektryczną. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia zamówionej usługi, uzyska na swój koszt i ryzyko wpis zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tej okoliczności poprzez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przedmiotowy wpis zakładu.
10. Jeżeli Wykonawca uzna, że do właściwego przygotowania posiłków niezbędny jest mu dodatkowy sprzęt, dostarczy go na własny koszt.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbył wizję lokalną każdego z budynków łącznie – zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.:
- Brak dokonania wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający wyznacza termin odbycia wizji lokalnej:**
- 1) **02.05.2025** r. w godzinach od 07:00 do 08:00 (dla budynku przy ul. Przybyszewskiego 59, 51-151 Wrocław);
 - 2) **05.05.2025** r. w godzinach od 07:00 do 08:00 (dla budynku przy al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław).
 - 3) Zamawiający wymaga, aby podczas wizji lokalnej Wykonawca lub jego przedstawiciel wykazał swoje umocowanie na podstawie upoważnienia na piśmie lub na podstawie powszechnie dostępnego rejestru (KRS albo CEIDG).
 - 4) Wizja lokalna nie zastępuje opisu przedmiotu zamówienia. Podczas wizji lokalnej nie udziela się odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca samodzielnie dokonuje oględzin dla zbadania okoliczności wykonania zamówienia, uwarunkowań jego wykonania m. in. zapoznania się z ewentualnymi problemami i utrudnieniami związanymi z przyszłą realizacją usługi. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W trakcie wizji lokalnej nie odpowiada się na pytania Wykonawców. Ewentualne pytania należy przesłać do Zamawiającego na piśmie poprzez stronę internetową zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie kuchenne na podstawie zawartej osobno umowy najmu.
14. Wydawanie zestawów, zmywanie i wyparzanie naczyń oraz sprzątanie wydawalni będzie się odbywać na koszt i za pośrednictwem personelu własnego Wykonawcy. Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP a także aktualne książeczki zdrowia.
15. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
16. W przypadku dowozu półproduktów lub całych dań do siedziby Zamawiającego, Wykonawca powinien to czynić pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
17. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić aktualne dopuszczenie pojazdu do przewozu posiłków.
18. Wykonawca udokumentuje wdrożenie w zakładzie systemu HACCP.

19. Koszt odpowiednich (posiadających odpowiednie parametry czyszczące) środków czyszczących i higienicznych ponosi Wykonawca. Użyte środki muszą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny.
20. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Wrocławia.
21. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował pojemnikami termoizolacyjnymi, witrynami chłodniczymi i piecem konwekcyjnym w ilości i jakości umożliwiającej transport oraz sprawne wydawanie dzieciom, w zależności od rodzaju - odpowiednio ciepłych, gorących lub zimnych posiłków, przez cały czas wydawania posiłków w ciągu dnia (tj. w godzinach od 11:00 do 14:00). Gorące posiłki dostarczane z zewnątrz należy przechowywać i wydawać w sposób, zapewniający odpowiednią temperaturę żywności, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 75°C, minimalna temperatura drugiego dania winna wynosić 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery, jogurty itp.) winna wynosić 8°C.
22. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował kuchnią oraz odpowiednimi środkami logistycznymi, umożliwiającymi prawidłowe i higieniczne przygotowanie oraz transport posiłków do Szkoły.
23. Wymagania dotyczące wykonywania usługi szkolenia w zakresie zdrowia:
 - 1) Przedmiotem usługi szkolenia jest promocja wśród uczniów zdrowego żywienia i kuchni bezglutenowej oraz wegetariańskiej, w związku z czym przygotowanie przez Wykonawcę scenariusza i przeprowadzenie ww. usługi musi uwzględniać i zostać dostosowane do poziomu wiedzy i potrzeb docelowych odbiorców tej usługi. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w ramach wydarzenia Zamawiającego pod nazwą: „Dzień Promocji Zdrowia”. Każdorazowo w usłudze szkoleniowej w semestrze szkolnym weźmie udział co najmniej 125 uczniów, w wieku od 7 do 14 lat;
 - 2) Zamawiający zastrzega, że usługa szkolenia w zakresie zdrowego żywienia i promowania kuchni bezglutenowej oraz wegetariańskiej, ma zostać przeprowadzona przez Wykonawcę co najmniej 1 raz w semestrze szkolnym, w wymiarze co najmniej 4 godzin lekcyjnych każdorazowo w semestrze dla co najmniej 125 uczniów jednorazowo;
 - 3) Usługa szkolenia będzie zakończona podaniem tematycznego posiłku dla wszystkich biorących udział uczniów jednorazowo (bezglutenowego – w I semestrze i wegetariańskiego – w II semestrze), według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę i przy współpracy z Zamawiającym (oraz m. in. jednostką pomocniczą – Radą Rodziców działającą przy Zamawiającym). Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego zatwierdzenia scenariusza usługi szkoleniowej przez Zamawiającego – Dyrektora Szkoły, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) Przy opracowaniu scenariusza usługi szkoleniowej w zakresie zdrowego żywienia, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wytyczne przygotowane przez Urząd Miejski Wrocławia, a ponadto informacje o produktach rekomendowane dla stołówek przedszkolnych i szkolnych (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>), o produktach nierekomendowanych dla stołówek przedszkolnych i szkolnych (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>), o konieczności ograniczenia w posiłkach zawartości soli i cukru (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>)). Scenariusz usługi szkolenia w zakresie zdrowego żywienia winien uwzględniać rekomendowane techniki kulinarne: (<https://www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl/certyfikacja-z-zakresu-zdrowego-zywienia/>)).
24. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół,
80561000-4 - Usługi szkolenia w zakresie zdrowia.
25. Przedmiotowe środki dowodowe.
 - 1) Przez przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
 - 2) Przedmiotowe środki dowodowe służące wykazaniu, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą.

3) Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych **wraz z ofertą**:

- aktualnego „Certyfikatu zdrowego i racjonalnego żywienia” dla kuchni Wykonawcy, w której będą przygotowane posiłki w ramach Zamówienia.

Zamawiający informuje, że w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 107 ust. 3 Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **przez 10 miesięcy** od daty podpisania umowy, tj. w dni robocze począwszy od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki.

V. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Szczególne instrumenty i procedury.
 - 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający:
 - nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
 - nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
 - nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

VI. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy ono nierozdzielalną całość. Dzielenie zamówienia byłoby niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci zwiększenia oferowanych cen bądź braku ofert. Złożenie ofert na tak małe części zamówienia mogłoby stać się dla Wykonawców nieopłacalne i uniemożliwiłoby rozstrzygnięcie postępowania. Ponadto brak podziału na mniejsze części, z uwagi na wielkość i wartość zamówienia, nie stanowi bariery dla małych i średnich przedsiębiorców, którzy mogą złożyć konkurencyjne oferty.

2. Ofertę należy składać w odniesieniu do całości zamówienia.

VII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy **mogą** wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z odpowiednich dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia – przygotowanie i wydawanie posiłków.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców), zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców (lub dalszych podwykonawców), którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące Podwykonawcy.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca składa także oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące Podwykonawców oraz podmiotowych środków dowodowych dotyczących Podwykonawcy.
7. W przypadkach, o którym mowa w pkt 4 i 5, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił tego Podwykonawcę innym, pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi, dlatego Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób do wykonywania następujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) przygotowania i wydawania posiłków,
- b) utrzymania bieżącej czystości w wynajętym bloku żywieniowym i stołówce.

2) Termin i okres zatrudnienia.

- a) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1) i powinna trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
- b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, zostaną zatrudnione na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie były wymagane, i będą mogły wykonywać powierzone czynności.

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Uprawnienia zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań:

- a) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy*.
- b) Niezłożenie przez wykonawcę, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) W zakresie osób prowadzących działalność gospodarczą, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego lub spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego, wymóg zatrudnienia uznaje się za spełniony.

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi związane z przygotowaniem posiłków (proces produkcyjny).

Powyższe oznacza, że Wykonawca może wykonywać kluczowe części zamówienia związane z przygotowaniem posiłków (proces produkcyjny) osobiście, przy wykorzystaniu osób fizycznych, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub, z zastrzeżeniem ust. 2, na podstawie umowy zlecenia wykonywanej osobiście. W szczególności Wykonawcy nie wolno wykonywać kluczowych części zamówienia związanych z przygotowaniem posiłków (proces produkcyjny), przy wykorzystaniu osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm).
 - 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 - 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 2 ÷ 5 i 7 ÷ 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–h i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia ;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje kuchnią, która jest wpisana do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w zakresie dostosowania kuchni do przygotowywania specjalistycznych posiłków dla osób na diecie bezglutenowej – zgodnie z zaleceniami Polskiego Stowarzyszenia Osób z Celiakią.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga posiadania aktualnie opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min. 1 000 000 PLN.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Zdolność techniczna:

A.1. Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji Usługi dysponuje minimum 2 (dwoma) środkami transportu zatwierdzonymi przez właściwy Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny do przewozu środków spożywczych nietrwałych mikrobiologicznie wymagających w trakcie przewozu zachowania określonej, właściwej temperatury wyłącznie w opakowaniach transportowych izotermicznych zapewniających prawidłową temperaturę przewozu pod warunkiem iż w trakcie transportu nie zostanie naruszona ich jakość zdrowotna.

A.2. Zamawiający wymaga jednocześnie, by udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym (CNG) we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tej Usługi wyniósł co najmniej 50%.

B. Zdolność zawodowa (oba warunki muszą zostać spełnione łącznie):

B.1. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 3 usługi żywienia polegające w każdym przypadku na żywieniu zbiorowym grupy min. 250 uczniów szkoły podstawowej, w tym dzieci alergicznych, w jednej placówce oświatowej, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 następujących po sobie miesięcy;

B.2. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej 1 usługę szkolenia w dziedzinie zdrowego żywienia, w ramach jednej umowy z usługą żywienia zbiorowego (wskazanej w pkt. B.1.), na rzecz co najmniej 250 uczniów szkoły podstawowej w wieku od 7 do 14 lat, w wymiarze min. 4 godzin lekcyjnych w roku szkolnym.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu z wyjątkiem oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
 - 1) aktualny na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) aktualny wpis potwierdzający, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w zakresie dostosowania kuchni do przygotowywania specjalistycznych posiłków dla osób na diecie bezglutenowej – zgodnie z zaleceniami Polskiego Stowarzyszenia Osób z Celiakią.
 - 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg załącznika do SWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 4) Aktualny wpis potwierdzający, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w zakresie prowadzenia działalności w obszarze zbiorowego żywienia.
 - 5) Aktualny wpis potwierdzający, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w zakresie dostosowania kuchni do przygotowywania specjalistycznych posiłków dla osób na diecie bezglutenowej – zgodnie z zaleceniami Polskiego Stowarzyszenia Osób z Celiakią. Należy dołączyć wynik badania próbki posiłku bezglutenowego, wykonanego na zlecenie Wykonawcy w ciągu ostatnich 12 miesięcy, potwierdzającego zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 828/2014 z dnia 30 lipca 2014 r., dotyczącym przekazywania konsumentom informacji na temat braku obecności lub zmniejszonej obecności glutenu w żywności.
 - 6) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
3. **Wszystkie wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, zarówno przedmiotowe, jak i podmiotowe, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.** Niezłożenie któregośkolwiek z wymaganych środków dowodowych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości ich uzupełnienia na późniejszym etapie postępowania.

XIII. Platforma e-Zamówienia.

13.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 1) Wykonawca, który chce korzystać z platformy e-Zamówienia do komunikacji z Zamawiającym, w tym do składania ofert, może skorzystać z komponentu edukacyjnego znajdującego się na platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
 - Rejestracja konta Wykonawcy: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>
 - Komunikacja w postępowaniu: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
 - Składanie ofert: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) – dalej „rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – dalej „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
17. W związku z tym, że nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający nie wskazuje informacji o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.2. Opis techniczny sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia: **08.05.2025 r.** do godz.: **8:00**
2. Termin otwarcia ofert.
w dniu **08.05.2025 r.** do godz.: **8:15**

XV. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu, i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, służącego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **05.06.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez siebie okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
 4. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca dołącza do oferty, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcę:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i SWZ (Rozdz. X i XI). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale XII SWZ, stanowiące Załącznik do SWZ, Oświadczenie składają odrębnie (jeżeli dotyczy):
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku kiedy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stanowiące Załącznik do SWZ, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wymagana forma:
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 3) Pełnomocnictwo:
 - a) jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - b) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wymagana forma:

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

- 6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczenie dotyczące informacji zawartych w ofercie, wskazanych jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykazujące, że są spełnione kryteria wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Oświadczenie musi dotyczyć każdego elementu zastrzeżonego, w szczególności Wykonawca musi wykazać co najmniej:

- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
- jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 7) Oświadczenie w formularzu oferty w zakresie: spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Jeżeli wybór Oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, że:
 - wybór Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku),
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej [PLN]. Cena musi uwzględniać opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, czyli musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową realizacji opisanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie ostatecznie i prawidłowo wydanych posiłków wg ustalonej ceny jednostkowej brutto zgodnie z Umową.
3. Cena jednostkowa oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.
5. W ofercie należy podać cenę brutto za 1 posiłek (wszystkie dania dla 1 osoby), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem, **że stawka dzienna „wsadu do kotła” jest stała i została określona przez Zamawiającego w wysokości 14,00 zł (łącznie z podatkiem VAT) za 1 osobę.**
6. Na cenę brutto za 1 posiłek składa się suma kosztów przygotowania, dowozu i wydawania posiłków oraz dbania o czystość naczyń, kupna niezbędnych pojemników i wymaganego wyposażenia oraz koszt miejsca wydawania posiłków (dostosowanie w niezbędne sprzęty, najem i opłaty za media), tj.:
Cena brutto za 1 posiłek (dzienna stawka żywieniowa przypadająca na 1 dziecko) = 14 zł + B zł, gdzie:

14,00 zł – koszt wsadu do kotła **dla 1 posiłku**;

B zł – koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków oraz dbania o czystość naczyń, kupna niezbędnych pojemników i wymaganego wyposażenia oraz koszt miejsca wydawania posiłków (w tym

wynajem pomieszczenia kuchennego i ryczałt za media oraz ich dostosowanie w niezbędne wyposażenie)
dla 1 posiłku,

7. Wykonawca w cenie musi ująć koszty czynszu za najem pomieszczenia kuchennego w wysokości **2.222,00 zł brutto** oraz ryczałt za media w **465,00 zł brutto**.
8. Cena jednostkowa za przygotowanie 1 posiłku, podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie będzie podlegała zmianie i pozostanie niezmienna do końca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIX niniejszej SWZ.
9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić..
12. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.

1. Oferty (podstawowa, jak i oferta wariantowa) zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena [zł] – Pi (C) – waga 60% (60 pkt);
 - 2) Certyfikat „zdrowego i racjonalnego żywienia” dla kuchni Wykonawcy, w której będą przygotowane posiłki w ramach Zamówienia– Pi (Z) – waga 10% (10 pkt.);
 - 3) Doświadczenie w szkoleniu w dziedzinie usługi zdrowego żywienia – Pi (D) – waga 20% (20 pkt.);
 - 4) „Odległość na jaką będą transportowane posiłki” – Pi (O) – waga 10% (10 pkt.)
2. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 60 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$C_{of, min}$ najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_{of, bad}$ cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

3. Zasady oceny za kryterium Certyfikat „zdrowego i racjonalnego żywienia” dla kuchni Wykonawcy w której będą przygotowywane posiłki, w której będą przygotowane posiłki w ramach Zamówienia – Pi (Z).

W przypadku gdy Wykonawca posiada ważny i aktualny dla swojej kuchni, w której przygotowywane będą posiłki, „Certyfikat zdrowego i racjonalnego żywienia” w ramach projektu finansowanego przez Miasto Wrocław pn.: „Kuźnia Zdrowych Nawyków” – otrzyma 10 pkt.

W przypadku braku ww. certyfikatu – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

4. Zasady oceny za kryterium „Doświadczenie w szkoleniu w dziedzinie usługi zdrowego żywienia” – Pi (D).

Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji usługi szkolenia w dziedzinie zdrowego żywienia w ramach jednej umowy z usługą żywienia zbiorowego na rzecz co najmniej 250 uczniów szkoły podstawowej w wieku od 7 do 14 lat (w wymiarze min. 4 godzin lekcyjnych w roku szkolnym), według poniższej punktacji:

- za 4 godziny w roku szkolnym szkolenia w dziedzinie zdrowego żywienia – otrzyma 0 pkt.
- za 6 godziny w roku szkolnym szkolenia w dziedzinie zdrowego żywienia – otrzyma 10 pkt.
- za 8 i więcej w roku szkolnym godziny szkolenia w dziedzinie zdrowego żywienia – otrzyma 20 pkt.

5. Zasady oceny za kryterium „Odległość na jaką będą transportowane posiłki” – Pi (O).

W kryterium „odległość na jaką transportowane będą posiłki” liczona od miejsca przygotowania do dowozu do szkoły Zamawiającego przy al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław, z dokładnością do 100 metrów, w którym Zamawiającemu zależy na jak najkrótszej odległości na jaką transportowane będą posiłki - ocenie zostanie poddana odległość od wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty miejsca przygotowania posiłków do danej placówki oświatowej mierzona na stronie internetowej <https://www.targeo.pl/> z dokładnością do 100 m. Maksymalna liczba punktów – 10.

Punkty przyznawane będą według poniższych zasad:

- za odległość na jaką transportowane będą posiłki liczoną od miejsca przygotowania do danej placówki oświatowej wynoszącą do 5 km – 10,00 pkt.
- za odległość na jaką transportowane będą posiłki liczoną od miejsca przygotowania do danej placówki oświatowej wynoszącą powyżej 5 km – 0,00 pkt.,

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru:

$$P(i) = P_i(C) + P_i(Z) + P_i(D) + P_i(O)$$

gdzie:

Pi – Punkty uzyskane przez ofertę „i”;

Pi (C) – ilość punktów przyznanych ofercie „i” w kryterium „Cena”;

Pi (Z) – ilość punktów przyznanych ofercie „i” w kryterium „Certyfikat „zdrowego i racjonalnego żywienia” dla kuchni Wykonawcy, w której będą przygotowane posiłki w ramach Zamówienia”;

Pi (D) – ilość punktów przyznanych ofercie „i” w kryterium „Doświadczenie w szkoleniu w dziedzinie usługi zdrowego żywienia”;

Pi (O) – ilość punktów przyznanych ofercie „i” w kryterium „Odległość na jaką będą transportowane posiłki”.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp., tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 08 maja 2025 roku do godziny 08:00.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: w Banku PKO S.A. nr rachunku: 40 1020 5226 0000 6402 0416 1626, z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn.: **„Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie obiadów dwudaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 83 im. Jana Kasprowicza we Wrocławiu”** Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. W przypadku utrzymania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego podpisanie umowy będzie mogło odbyć się korespondencyjnie.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;
 - 2) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców) zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w II części SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej

XXIV. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczącym ochrony danych osobowych zwanym dalej „RODO”, informują, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 83 im. Jana Kasprówicza, al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław, a informacje na temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<http://sp83wroclaw.szkolnastrona.pl/pl/rodo>
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej Nr 83 im. Jana Kasprówicza, al. Boya-Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław jest CORE Consulting Sp. z o.o., ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: m.polak@coreconsulting.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem Umowy.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami art. 78 ustawy Pzp, zawartych przez Zamawiającego umów lub będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) ciąży na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXIII, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 12) Zgodnie art. 75 ustawy Pzp, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

xxv. Wykaz załączników do niniejszego SWZ.

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ (składane przez wykonawcę/każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2A do SWZ (składane przez podmiot

- udostępniający zasoby)
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ (składane przez podmiot udostępniający zasoby)
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 (składany wraz z ofertą)
 6. Oświadczenie o aktualności – załącznik nr 5 do SWZ (składane na wezwanie przez wykonawcę/ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 7. Oświadczenie o aktualności składane przez podmiot udostępniający zasoby – załącznik nr 5A do SWZ (składane na wezwanie przez wykonawcę/ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 8. Oświadczenie o aktualności – załącznik nr 5A do SWZ (składane na wezwanie przez podmiot udostępniający zasoby)
 9. Wzór wykazu usług – załącznik nr 6 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)
 10. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 7 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)
 11. Projekt (wzór) umowy – załącznik nr 8 do SWZ
 12. Wzór umowy na wynajem – załącznik nr 9 do SWZ
 13. zalecenia żywieniowe,
 14. dodatki żywieniowe niezalecane w diecie dzieci,

Załączniki stanowią integralną część SWZ.