**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

**W WIELICZCE**

**UL. NIEPOŁOMSKA 26/G**

**32-020 WIELICZKA**

**ZP 271.1.3.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SWZ)**

**dla zamówienia o nazwie:**

**,,Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025**

**realizowany ze środków Funduszu Solidarnościowego**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SWZ Str. 2 – 27 Rozdziały od I do XXXI

2. Załącznik nr 1 formularz ofertowy

3. Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu

4. Załącznik nr 3 wykaz osób

5. Załącznik nr 4 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej

6. Załącznik nr 5 wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

7. Załącznik nr 6 projektowane postanowienia umowy

8. Załącznik nr 7 oświadczenie podmiotów występujących wspólnie

9. Załącznik nr 8 Karta Zgłoszenia Uczestnika Programu

10. Załącznik nr 9 Karta Realizacji Usług Wytchnieniowych

**Zatwierdzona przez:**

**Anna Marzec**

**Dyrektor Powiatowego**

**Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce**

Wieliczka, dnia 30 kwietnia 2025 r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

Ul. Niepołomska 26/G

32-020 Wieliczka

**SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

Ul. Niepołomska 26/G

32-020 Wieliczka

REGON: 351623150, NIP: 683-17-84-220

telefon 12 2880220, faks ---------------

Strona internetowa Zamawiającego: https://pcpr-wieliczka.pl/

Strona internetowa postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Poczta elektroniczna Zamówień Publicznych: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

ID postępowania: ocds-148610-0bc1602d-f19c-4236-8706-ec942c79b6cf

zwany dalej „Zamawiającym” lub „PCPR”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 ust. 2 **(usługi społeczne)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną w dalszej części „ustawą” lub ,,Pzp’’. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024,poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartości kwoty 750 000 euro określonej w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja postępowania oznaczone jest znakiem **ZP 271.1.3.2025,** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Program pt. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/
7. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0bc1602d-f19c-4236-8706-ec942c79b6cf>
9. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
10. „ustawa” „PZP” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ),
11. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
12. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SWZ,
13. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
14. ,,program’’ oznacza zadanie, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
15. ,,Uczestnik Programu’’ oznacza beneficjenta ostatecznego Programu tj.mieszkańca powiatu wielickiego, będącego członkiem rodziny, lub opiekunem, który wymaga wsparcia w postaci czasowej, doraźnej pomocy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności lub nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 Ustawy   
    z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz.44 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu pt. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej, o której mowa w programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, dla mieszkańców powiatu wielickiego, będących członkami rodzin, lub opiekunami, którzy wymagają wsparcia w postaci czasowej, doraźnej pomocy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności lub nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz.44 z późn. zm.).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielono na dwie części:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Opis przedmiotu zamówienia |
| I | **Część I** :  Świadczenie usług dziennej opieki wytchnieniowej  w miejscu zamieszkania dziecka z orzeczeniem  o niepełnosprawności do ukończenia 16 roku życia lub  w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź orzeczenie równoważne do orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności. | 1. Świadczenie realizowane na rzecz maksymalnie 9 mieszkańców Powiatu Wielickiego i zamieszkujących w okresie realizacji usług na terenie jednej z gmin wchodzących w skład Powiatu Wielickiego: Biskupice, Gdów, Kłaj, Niepołomice, Wieliczka. 2. Realizowane:   - na rzecz 3 dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia oraz  - na rzecz 6 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)   1. Świadczenie usług rozpocznie się od daty podpisania umowy **przez okres 6 miesięcy.** 2. Świadczenie usług wytchnieniowych będzie obejmowało między innymi :   Towarzyszenie / opiekę nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub nad dzieckiem z niepełnosprawnością od ukończenia 2 do ukończenia 16 roku życia w miejscu jego zamieszkania poprzez aktywne spędzenie czasu oraz pomoc  w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG WYTCHNIENIOWYCH DZIENNYCH) Usługi opieki wytchnieniowej prowadzone z poszanowaniem podmiotowości oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami   1. Realizacja usług będących przedmiotem tej części zamówienia obejmuje świadczenie łącznie nie więcej niż 1944 godzin zegarowych usług opieki wytchnieniowej w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym do 624 godzin zegarowych usług opieki wytchnieniowej na rzecz 3 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności od ukończenia 2 do ukończenia 16 roku życia oraz do 1320 godzin zegarowych usług opieki wytchnieniowej na rzecz 6 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.) 2. Usługa będzie wykonywana w godz. pomiędzy 6:00 - 22:00 (z wyłączeniem godzin nocnych tj. od 22.00–6.00.)Maksymalna długość jednorazowego i nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej nie może przekraczać 12 godzin. 3. Miejscem świadczenia usług opieki wytchnieniowej jest miejsce zamieszkania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności od ukończenia 2 do ukończenia 16 roku życia lub miejsce zamieszkania osoby posiadającej znaczny stopień niepełnosprawności (na terenie Powiatu Wielickiego). |
| II | **Część II**:  Świadczenie usług całodobowej opieki wytchnieniowej w Placówce zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2024r. poz. 1283 z późn.zm.) | 1. realizowane na rzecz maksymalnie 5 mieszkańców Powiatu Wielickiego  i zamieszkujących w okresie realizacji usług na terenie jednej z gmin wchodzących w skład Powiatu Wielickiego: Biskupice, Gdów, Kłaj, Niepołomice, Wieliczka. 2. realizowane na rzecz osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) 3. Świadczenie usług rozpocznie od daty podpisania umowy **przez okres 6 miesięcy.** 4. Świadczenie usług wytchnieniowych będzie obejmowało między innymi: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomocy w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu, pielęgnację, opiekę higieniczną, zapewnienie kontaktu z otoczeniem, organizację czasu wolnego, np. poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych na ternie Placówki, zapewnienie wyżywienia Osoby Niepełnosprawnej podczas pobytu w Placówce - Załącznik nr 2 do Umowy (SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG WYTCHNIENIOWYCH CAŁODOBOWYCH) Usługi opieki wytchnieniowej prowadzone z poszanowaniem podmiotowości oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 5. Realizacja usług będących przedmiotem tej części zamówienia obejmuje świadczenie łącznie nie więcej niż 70 dób usług opieki wytchnieniowej w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. do 14 dób usług na jednego uczestnika. 6. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi. 7. miejscem świadczenia usług wytchnieniowych jest Placówka zapewniająca całodobową opiekę o której mowa w art. 67-69 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku pomocy społecznej ( Dz. U z 2024r. poz. 1283 z późn.zm.) (w odległości nie przekraczającej 80 km od siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce).   W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej na rzecz 5 osób niepełnosprawnych w Placówce zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku pomocy społecznej, Placówka w której będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej całodobowej zapewni co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą. |

1. **Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie deklarowanej liczby godzin zarówno w danym miesiącu jak i w całym okresie realizacji zamówienia.** **Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług Dla Wykonawcy wiążąca jest cena za jedną godzinę/dobę usług opieki wytchnieniowej ( 1 godzina= 60 minut, doba = 24 godziny).**
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w zakresie terminowości i prawidłowości w każdym czasie, w miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za usługi będzie naliczane na podstawie faktycznie przepracowanych godzin.
5. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji Uczestników Programu do świadczenia określonych w niniejszym zamówieniu usług wytchnieniowych na terenie pięciu gmin Powiatu Wielickiego.
6. Do realizacji procesu rekrutacji Uczestników Programu spełniających kryterium miejsca zamieszkania oraz posiadanie stopnia niepełnosprawności, Zamawiający zobowiązany jest do użycia wzorów dokumentów stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**,
7. Do rozliczenia zrealizowanych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do użycia wzorów dokumentów stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest również we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
9. W/w dokumentacja jest załącznikiem do SWZ i jest dostępna na stronie internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0bc1602d-f19c-4236-8706-ec942c79b6cf>
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 pzp. tj. nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy ( tj.: Dz.U. z 2025 r., poz. 277), osób wykonujących czynności będące przedmiotem zamówienia. Usługi są świadczone z reguły przez podmioty, które nie działają pod kierownictwem pracodawców, w ściśle określonym czasie. Brak jest cech stosunku pracy. Wymagani przez Zamawiającego specjaliści realizują swoje usługi na rzecz wielu podmiotów nie pozostając z nimi w stosunku pracy, wykonując swoje zadania na tzw. ,,własny rachunek’’. W wykonywaniu usług przez te osoby liczy się pewien całościowy rezultat do osiągnięcia, gdzie osoby te maja pełną swobodę organizacji swojej pracy, doboru narzędzi, metod i technik służących do osiągnięcia tego rezultatu. Dlatego też trudno nałożyć na Wykonawcę obowiązek zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę.

.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

**przedmiot główny:**

**85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

**dodatkowe:**

**85312100-0 – usługi opieki dziennej**

**85320000-8 – usługi społeczne**

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie podzielono na 2 części. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia określony w SWZ należy zrealizować w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. **Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.**
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, zaangażowanych w realizacje tych usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o każdej zmianie danych, o której mowa w zdaniu pierwszym powstałych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia w trakcie jego trwania, Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie podając nazwę, adres i dane kontaktowe podwykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź uchwały.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.
8. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach  gdy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp. lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ.**
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
10. **W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

**ROZDZIAŁ X. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **pkt 2 rozdziału XI SWZ**), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp..
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu ustalenia, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
9. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,**
10. składa wraz z ofertą oświadczenie z art. 125 podmiotu udostępniającego zasoby- zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ,**
11. w terminie określonym w Rozdziale XIV pkt. 7 przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy).
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
13. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
14. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
15. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**ROZDZIAŁ XI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
   2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
   3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
   4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobą/ami zdolną/ymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

**dla części I**

Co najmniej 5 osobami, w tym trzy osoby gotowe do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dwie osoby gotowe do świadczenia usługi na rzecz dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności od ukończenia 2 do ukończenia 16 roku życia gotowych do świadczenia usług opieki wytchnieniowej na Terenie Powiatu Wielickiego z których każda posiada:

* + - * 1. dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta

lub

* + - * 1. co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

Przed podpisaniem umowy: doświadczenie może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał bezpośrednie udzielanie pomocy osobie niepełnosprawnej. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko jednostka prawna czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.)

Ponadto wobec osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej na rzecz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ( Dz. U z 2024 poz. 560 z późn. zm.) wymagane są przed podpisaniem umowy także:

c) zaświadczenie o niekaralności,

d) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;

Zamawiający informuje jednocześnie, że tylko osoby spełniające warunki określone powyżej, będą dopuszczone do realizacji zamówienia.

**dla części II:**

Co najmniej 3 osobamigotowymi do świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej z których każda posiada:

1. dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta

lub

1. co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

Przed podpisaniem umowy doświadczenie może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał bezpośrednie udzielanie pomocy osobie niepełnosprawnej. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko jednostka prawna czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.)

**Uwaga** : Zamawiający informuje jednocześnie, że tylko osoby spełniające warunki określone powyżej część I i II, będą dopuszczone do realizacji zamówienia . W zakresie warunku dla części I i II określonych w lit. a i b wystarczy spełnienie jednego z nich.

Potencjalny Wykonawca składający ofertę na dwie części zamówienia musi wskazać dla każdej części zamówienia różne osoby realizujące daną usługę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII: INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje konieczności, a tym samym nie wymaga przedkładania przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ XIII: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia **art. 108 ust. 1**. **(obligatoryjne)**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r.,poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.
7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp. wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
12. zreorganizował personel,
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835), wyklucza się:
2. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr), z późn. zm.), zwanego dalej ,,rozporządzeniem [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr)” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, [str. 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe), z późn. zm.), zwanego dalej ,,rozporządzeniem [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe)'' albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w [art. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzxg4) ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
4. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt a). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt a), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, nie zaprasza do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XIV : OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA i SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z art. 125 ust. 1 **na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Oświadczenie sporządza odrębnie:
5. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
6. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
8. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,**
9. **wykazu osób** **skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SWZ.**
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 5 (Rozdział XIII) na podstawie informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
12. listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
13. Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
14. rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
15. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
16. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

**XV: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0bc1602d-f19c-4236-8706-ec942c79b6cf>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0bc1602d-f19c-4236-8706-ec942c79b6cf
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych’
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych zwane dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” i przekazuje się jako załączniki.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: email:** [sekretariat@pcpr-wieliczka..pl](mailto:sekretariat@pcpr-wieliczka..pl) **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**

**ROZDZIAŁ XVI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych **Angelika Zając, tel. 12 288 34 80, email:** [rs@pcpr-wieliczka.pl](mailto:sekretariat@pcpr-wieliczka.pl)
2. w sprawach formalnych **Aneta Kaczor, tel. 601404109, email:** [sekretariat@pcpr-wieliczka.pl](mailto:sekretariat@pcpr-wieliczka.pl)

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**ROZDZIAŁ XVIII: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie.
2. W Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia** i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
4. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do SWZ).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki ***„Oferty/wnioski”,*** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
6. Po wybraniu przycisku ***„Złóż ofertę”*** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany ***„Formularz oferty”*** w pierwszym polu ***„Wypełniony formularz oferty”.***
8. W kolejnym polu „***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*** Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U, z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu ***„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.***
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu ***„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce ***„Oferty/Wnioski***”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce ***„Oferty/wnioski”*** używając przycisku ***„Wycofaj ofertę”.***
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
18. Oferta, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp. powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych takich jak np. .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, ppt, . doc, .docx, .xlsx, . pptx, .xps, .odt, csv.
19. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
20. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem przez notariusza
21. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem portalu e-zamowienia następujące dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, tj.:**
22. **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp** (oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
23. **Formularz ofertowy**– **Załącznik nr 1 do SWZ**;
24. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*jeśli dotyczy)* – **załącznik nr 5 do SWZ**

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie

1. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ.**

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

podpisanego podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osoby

upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną

w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym

dokumencie.

1. **Pełnomocnictwo** *(jeśli dotyczy):*
2. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

1. oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
2. elektroniczna kopia dokumentu (cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego) poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza ( art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. prawo o notariacie ,DZ.U z 2020 r., poz. 1192) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika
3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Poświadczenia *„za zgodność z oryginałem”* cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
6. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**ROZDZIAŁ: XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**ROZDZIAŁ: XX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 7 czerwca 2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI: TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia w terminie **do dnia 9 maja 2025 r. do godz. 09:45**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XXII: TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 maja 2025r.** **o godzinie 11:00**
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 3 Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Cenę oferty należy podać zgodnie z drukiem Formularz oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ.**

1. Wykonawca określi cenę brutto w formularzu oferty za 1 godzinę- dla części I zamówienia lub dobę – dla części II zamówienia, realizacji usługi podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
2. Wykonawca obwiązany jest ponadto podać w formularzu oferty cenę netto oraz wartość podatku VAT/wraz ze wskazaniem procentowej stawki /lub zwolnienie ze stawki podatku VAT wraz z podstawą prawną.
3. W przypadku oferty osoby fizycznej cena zaproponowana za 1 godzinę realizacji usługi musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez zamawiającego, w tym obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i podatki, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić w związku z realizacją zamówienia.
4. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem warunków zmiany wynagrodzenia wymienionych w projekcie umowy.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszej SWZ oraz projekcie umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty i podać ją w formularzu oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wzór takiej informacji przedstawiony jest w Formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SWZ).

**ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

**1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi – część I  Cena brutto za 1 dobę świadczenia usługi – część II | 60 % |
| Łączne doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (dla każdej z części odrębnie) | 40 % |

1. **Kryterium Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi – 60%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę/1 dobę świadczenia usługi podanej dla wybranej części przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z zapisami pzp., wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

**W Programie MRiPS „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 został przewidziany koszt 1 godziny realizacji usługi w ramach pobytu dziennego, który nie może przekroczyć 50 zł brutto – dotyczy I części zamówienia. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy (przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego).**

**W przypadku zaoferowania ceny za 1 godzinę świadczenia usług większej niż 50,00 zł brutto oferta Wykonawcy** **nie będzie mogła zostać uwzględniona ze względu na brak wystarczającej ilości środków pochodzących z ww. Programu (zgodnie z art.255 ust.3 PZP w przypadku gdy *oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, istnieje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia*).**

**W realizowanym przez Zamawiającego Programie MRiPS „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025 został przewidziany maksymalny koszt 1 doby, w tym w części II zamówienia za dobę realizacji usługi na rzecz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności - max. 600 zł brutto. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy (przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego).**

**W przypadku zaoferowania w części II zamówienia** **ceny za 1 dobę świadczenia usług, większej niż 600,00 zł brutto , oferta w tej części zamówienia nie będzie mogła zostać uwzględniona ze względu na brak wystarczającej ilości środków pochodzących z ww. programu (zgodnie z art.255 ust.3 PZP w przypadku gdy *oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, istnieje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia*).**

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

cena najniższa spośród ofert

C = x 60%

cena badanej oferty

**b). Łączne doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)– 40%**

Kryterium „Łączne doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” rozumiane jest jako średnia doświadczenia osób (specjalistów) wskazanych do realizacji usługi odpowiednio w zakresie:

1. część I – opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania uczestnika Programu,
2. część II – opiekun realizujący usługi w placówce zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

**i oceniane będzie pod kątem liczby wypracowanych miesięcy, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu – (dla wszystkich części zamówienia).**

W części I i II zamówienia - doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym może zostać udokumentowane oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej (może to być także sama osoba niepełnosprawna) lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej**.** Przez zlecenie należy rozumieć nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.Pod pojęciem liczba wypracowanych miesięcy Zamawiający rozumie pracę osoby świadczącej usługi określone w niniejszym zamówieniu. Zamawiający uzna też niniejsze kryterium za spełnione, jeśli osoba wyznaczona do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia realizowała pracę wolontaryjną świadczoną na rzecz osób z niepełnosprawnością.

**Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób D:**

**- poniżej 6 miesięcy – 0 pkt,**

**- 6 - 12 miesięcy – 10 pkt**

**- 13 - 24 miesięcy – 20 pkt**

**- 25 - 37 miesięcy– 30 pkt**

**- powyżej 38 miesięcy – 40 pkt**

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

**Kryterium „łączne doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej liczby wypracowanych miesięcy osób (specjalistów) wskazanych do realizacji usługi - podanych przez wykonawcę w Formularzu oferty.**

**Zamawiający przy punktacji weźmie pod uwagę średnią liczbę wykazanych miesięcy doświadczenia obliczoną według wzoru (O1+O2+O3+ ….)/(n) = średnia liczba miesięcy, gdzie: O1, O2,O3, oznacza ilość miesięcy doświadczenia poszczególnych osób, n- łączna liczba osób) czyli średnia arytmetyczna**

Suma punktów (LP) będzie liczona w następujący sposób: LP = C + D

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100, przy czym: z kryterium "Cena oferty brutto" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów, z kryterium "łączne doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.**

**ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (**załącznik nr 6 do SWZ**).
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. **Możliwość zmiany umowy:**

**Zamawiający** i **Wykonawca** dopuszczają możliwość istotnej zmiany treści umowy w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu zaakceptowanego przez strony i sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 455 PZP przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do świadczenia usługi spowodowanej nieprzewidzianymi zdarzeniami losowymi, po uzyskaniu zgody zamawiającego.
3. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie na innego podwykonawcę, powierzenie podwykonawcy(om) innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy oraz wprowadzenie podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy - za uprzednią zgodą zamawiającego,
4. zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXVII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współprace tych Wykonawców.
  6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu listy osób (imię nazwisko, nr telefonu, dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych kwalifikacji osób które będą brały udział w realizacji zamówienia w tym do realizacji usług oraz w przypadku gdy usługa ~~asystenta~~ będzie świadczona na rzecz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru oraz zaświadczenia o niekaralności). które będą brały udział w realizacji zamówienia

**ROZDZIAŁ XXVIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy pzp. (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ XXIX: INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXX: INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
4. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

**ROZDZIAŁ XXXI: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) mają charakter danych osobowych. W związku z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce – reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka lub poprzez email: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez e-mail: iod@iods.pl.

**III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH, KATEGORIE DANYCH**

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku, kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
2. prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego pn. **„Zakup usług doradztwa zawodowego” w ramach projektu FEMP.06.26-IP.01-0298/24 „Aktywne Dziś - Lepsze Jutro”** oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
3. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty uprawnione na podstawie Ustawy PZP.
2. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z Instrukcji kancelaryjnej.

**VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

**VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) prawo do sprostowania danych\*,

3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

5) przenoszenia danych,

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

Powyższe prawa można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

**IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU** **NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.