



nr rej.: **SZ-PORA.A.213.033.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY W SZCZECINIE**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie”**

Szczecin, 30 kwietnia 2025 r.

## Spis treści

<b>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	3
2. DANE POSTĘPOWANIA ORAZ DANE KONTAKTOWE .....	3
3. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
4. ZASADY KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	3
5. ZMIANA TREŚCI SWZ .....	6
6. UMOCOWANIE DO SKŁADANIA DOKUMENTÓW W IMIENIU WYKONAWCY .....	6
7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, PRZEKAZANIA ORAZ FORMA OFERTY .....	6
8. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – FORMULARZEM OFERTOWYM STANOWIĄCYM OŚWIADCZENIE WOLI WYKONAWCY .....	7
9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT .....	8
10. OTWARCIE OFERT .....	8
11. PODSTAWOWE ZASADY BADANIA I OCENA OFERT .....	8
12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
14. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA .....	10
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	13
16. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW .....	13
17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	14
18. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO CO DO OBOWIĄZKU WNIESIENIA WADIUM .....	15
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	16
20. INFORMACJE W ODNIESIENIU DO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
21. POZOSTAŁE INFORMACJE .....	16
22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	16
23. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO (DOT. DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH) .....	17

### **Załączniki do SWZ:**

#### **Część I**

- 1) [Interaktywny formularz ofertowy \(wzór oferty\)](#)
- 2) [Wzór oświadczenia wstępnego](#)
- 3) [Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia](#)
- 4) [Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby](#)
- 5) [Wzór oświadczenia o aktualności danych zawartych w oświadczeniu wstępnym](#)
- 6) [Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej](#)
- 7) [Wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru operatorów pocztowych](#)

#### **Część II**

- 1) Projektowane postanowienia umowne

#### **Część III**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia  
(wraz z załącznikami)

**„Świadczenie usług pocztowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie”**

**Część I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Informacje o Zamawiającym
  - 1) Nazwa i adres Zamawiającego:  
Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie  
ul. Pszczelna 7; 71-663 Szczecin  
NIP 851-25-08-674, REGON 000870468  
telefon – sekretariat: 91-431-19-30;  
adres strony internetowej zamawiającego: <https://szczecin.pip.gov.pl/>  
adres poczty elektronicznej – kancelaria: [kancelaria@szczecin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@szczecin.pip.gov.pl)
2. Dane postępowania oraz dane kontaktowe
  - 1) Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem internetowego narzędzia „Platforma e-zamówienia” udostępnianego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - 2) Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.
  - 3) Numer postępowania nadany przez Zamawiającego  
nr rej.: SZ-PORA.A.213.033.2025
  - 4) Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: (zastosowanie tego środka komunikacji dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku braku dostępności lub awarii Platformy e-zamówienia): [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl)
  - 5) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Paulina Dmowska tel.: 91 431 19 42 lub +48 532 350 059 (godz. 8.00-15.00).
  - 6) Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), jej zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej postępowania zlokalizowanej na „Platformie e-zamówienia”.
  - 7) Postępowanie można wyszukać przy użyciu narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>
  - 8) Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienia: ocds-148610-1165d0b8-1d5f-4233-bade-730ca2d4b0f0
3. Informacje ogólne
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie usług.
  - 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.
  - 3) Zamówienie jest zamówieniem klasycznym, którego wartość nie przekracza progu unijnego dla usług ustanowionego zgodnie z art. 3 ustawy Pzp.
  - 4) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zasady komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
  - 1) Komunikacja w postępowaniu, a w tym składanie ofert, wymiana informacji, oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2) Do zachowania postaci elektronicznej dokumentów wymagane jest łączne spełnienie przez nie następujących warunków:
    - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- a) Zamawiający zapewnia bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczany dostęp do SWZ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia na Platformie e-zamówienia.
- b) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- Komputer klasy PC – parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD; zainstalowany jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04; Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsza; albo
  - Tablet lub Telefon – parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3; Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
  - Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  - Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- c) Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin dostępny na stronie internetowej pod linkiem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
- d) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- e) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- f) Wymagania co do formatu danych, w jakim przekazywane są dokumenty:
- Ofertę, formularz cenowy, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się jako załączniki, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773),
  - W zakresie kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zamawiający dopuszcza poza formatami danych wymienionymi w rozporządzeniu w sprawie KRI również zastosowanie archiwum RAR (Roshal archive).
  - Inne dokumenty, informacje lub oświadczenia mogą zostać również sporządzone, jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości i przekazane przy użyciu jednego ze wskazanych w treści SWZ środków komunikacji elektronicznej.
  - Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (z wyjątkiem złożenia oferty), na Platformie e-zamówienia. System umożliwia dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości poprzez użycie przycisku „dodaj załącznik”.
  - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Formularzy do komunikacji” wynosi do 150 MB (rozmiar ten dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, może być zastosowany podpis typu zewnętrznego (wraz z wygenerowanym plikiem podpisu) lub typu wewnętrznego.
  - Korzystanie z funkcjonalności Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

- viii. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- ix. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- x. W przypadku występowania problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej, w zakładce „Zgłoś problem”:  
<https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>
- g) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - i. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - ii. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - iii. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - iv. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Informacje o podpisie elektronicznym.
  - a) Do zachowania formy elektronicznej niezbędne jest złożenie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) Opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym oznacza spełnienie wymagań określonych w załączniku nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).
  - c) Do opatrzenia dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji niezbędne jest spełnienie wymagań określonych w art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.).
  - d) Do opatrzenia dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym osobistym niezbędne jest spełnienie wymagań określonych w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).
  - e) Zamawiający informuje, że opatrzenie dokumentu podpisem własnoręcznym i przedłożenie go w postaci elektronicznej nie spełnia wymagań podpisu osobistego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający przewiduje wykorzystanie następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - a) poprzez system teleinformatyczny dostępny na Platformie e-zamówienia, identyfikator postępowania na Platformie e zamówienia: ocds-148610-1165d0b8-1d5f-4233-bade-730ca2d4b0f0
  - b) tylko w przypadku braku możliwości komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia spowodowanego jej awarią lub brakiem dostępności Platformy, zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów (nie dotyczy złożenia oferty) poprzez skrzynkę poczty elektronicznej: organizacja@szczecin.pip.gov.pl
  - c) Zamawiający wskazuje pocztę elektroniczną wyłącznie jako alternatywny środek komunikacji elektronicznej w przypadku awarii lub braku dostępności Platformy e-zamówienia.
- 6) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert o ile jej treść jest udokumentowana.
- 5. Zmiana treści SWZ
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawców o ewentualnym przedłużonym terminie składania przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Umocowanie do składania dokumentów w imieniu Wykonawcy
  - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów znajdujących się we właściwych rejestrach, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) Zapisy punktów od 1) do 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do zawarcia umowy.
  - 6) Korespondencję skierowaną do Konsorcjum w postępowaniu Zamawiający przekazuje za pośrednictwem pełnomocnika.
  - 7) Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 8) Przed zawarciem umowy, w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
  - 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 10) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 11) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 9, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 6 ppkt 10 stosuje się.
  - 12) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 6 ppkt 9 – 11 stosuje się odpowiednio.

- 13) Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania celem udzielenia niezbędnych informacji dotyczących ww. dokumentu.
7. Sposób przygotowania, przekazania oraz forma oferty
- 1) Wykonawcy chcący ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia oferty – zgodnie z warunkami zamówienia.
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
  - 4) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie wiązała wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji (musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).
  - 5) Zamawiający przedkłada na Platformie e-zamówienia interaktywny „Formularz oferty”, który stanowi wzór oświadczenia woli wykonawcy – Załącznik nr 1 do części I SWZ.
  - 6) Zamawiający przedkłada w załączeniu, dla celów informacyjnych – wydruk obrazu formularza ofertowego (wydruk formularza ma charakter poglądowy i nie służy do składania oferty).
  - 7) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej –
    - a) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
    - b) oparzoną podpisem zaufanym lub
    - c) opatrzoną podpisem osobistym.
  - 8) Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty.
    - a) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego wzoru „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
    - b) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - c) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
    - d) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
    - e) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
    - f) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
    - g) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
    - h) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
    - i) Formularz ofertowy podpisuje się w formacie PAdES typ wewnętrzny.



- j) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
  - k) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
  - l) Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
  - m) Po złożeniu oferty system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.
  - n) Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane.
  - o) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 9) Wycofanie oferty
- a) Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.
  - b) Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - c) Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą – Formularzem ofertowym stanowiącym oświadczenie woli Wykonawcy
- 1) Dokument albo dokumenty potwierdzające umocowanie – np. odpisy z właściwych rejestrów lub pełnomocnictwa (jeżeli są niezbędne zgodnie z postanowieniami SWZ);
  - 2) Formularz cenowy Wykonawcy sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy:
    - a) Wypełniony formularz stanowi część oferty (Oświadczenia woli Wykonawcy),
    - b) dokument stanowi podstawę ustalania wysokości ceny oferty,
    - c) Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń, stawki podatku VAT oraz wyliczenie całkowitej wartości zamówienia,
    - d) Zamawiający przedkłada wzór Formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 1 do części III SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - 3) Oświadczenie wstępne – o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp –
    - a) oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania składają Wykonawcy, członkowie konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), podmioty udostępniające zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów),
    - b) oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy, członkowie konsorcjum albo podmioty udostępniające zasoby – w zakresie w jakim zobowiązani są udowodnić spełnienie określonych warunków.
    - c) Zamawiający przedkłada wzór oświadczenia wstępnego, który stanowi załącznik nr 2 do I części SWZ.
  - 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (oświadczenie należy złożyć wyłącznie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (dotyczy tylko konsorcjum). Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odnosi się również do Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
    - a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - b) Zamawiający przedkłada wzór Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do części I SWZ.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
    - a) Dokument należy złożyć tylko, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy Pzp.



- b) Zamawiający przedkłada wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, który stanowi załącznik nr 4 do części I SWZ).
- 6) W sytuacji, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej należy wnieść je oryginał w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 9. Termin i miejsce składania ofert
  - 1) Termin składania ofert upływa dnia 12 maja 2025 r. o godzinie: 12:00
  - 2) Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Miejsce składania ofert – na Platformie e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 10. Otwarcie ofert
  - 1) Termin otwarcia ofert upływa dnia 12 maja 2025 r. o godzinie: 13:00
  - 2) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego na Platformie e-zamówienia, na stronie postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 3) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. (W takim przypadku Zamawiający zamieści również informację o zmianie terminu otwarcia ofert).
  - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - b) cenach zawartych w ofertach.
- 11. Podstawowe zasady badania i ocena ofert
  - 1) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  - 2) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki).
  - 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  - 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) została złożona po terminie składania ofert;
    - b) została złożona przez Wykonawcę:
      - I. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      - II. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
      - III. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw

wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

- c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
- h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- i) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- j) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- m) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

#### 12. Termin wykonania zamówienia

- 1) 36 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do daty wykorzystania kwoty brutto określonej w umowie jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy – w zależności tego, co nastąpi pierwsze.

#### 13. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia: **10 czerwca 2025 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 14. Wykluczenie Wykonawców z postępowania

- 1) Informacje o obligatoryjnych przesłankach wykluczenia z postępowania
  - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z obowiązkowych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust 1 ustawy Pzp. o następującej treści:  
**„Art. 108. [Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia Wykonawców z postępowania]**  
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego ,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
- b) Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).
- 2) Informacje o fakultatywnych przesłankach wykluczenia z postępowania
- a) Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 a) - c), 3, 4, 6, 8, 9, 10.
- b) Zamawiający informuje, że wyżej wymienione przewidywane fakultatywne powody wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały ustanowione w następującym brzmieniu w ustawie Pzp.:
- „Art. 109. [Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania]**
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

(...)

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

(...)

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

3) Zamawiający informuje, że wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w okresach uregulowanych w art. 111 ustawy Pzp. o treści:

**„Art. 111. [Okres wykluczenia wykonawcy z postępowania]**

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia”.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Informacja o możliwości wykonania tzw. „procedury samooczyszczenia”.
  - a) Zamawiając informuje, że Wykonawcy przysługuje możliwość skorzystania z uprawnień określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp. o treści:  
 „Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów”.
  - b) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności w ramach „procedury samooczyszczenia” są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
15. Warunki udziału w postępowaniu
  - 1) Warunki udziału w zakresie dotyczącym:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      - I. Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w ww. zakresie.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      - I. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366).
      - II. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji statusu Wykonawcy w rejestrze operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa UKE.
      - III. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który w ramach realizacji zamówienia wykonywać będzie czynności wymagające posiadania ww. uprawnień.
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - I. Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w ww. zakresie.
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - I. Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w ww. zakresie.
16. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

- 1) Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawców w formule: spełnia – nie spełnia, w oparciu wyłącznie o:
  - a) oświadczenie wstępne oraz
  - b) podmiotowe środki dowodowe wskazane w niniejszym tytule SWZ.
- 2) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - a) Celem udowodnienia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o „niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
  - b) Oświadczenie wstępne należy złożyć wraz z ofertą.
  - c) Treść oświadczenia wstępnego powinna potwierdzać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu najpóźniej na dzień składania ofert.
  - d) Oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - e) Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do części I SWZ.
  - f) Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego:
  - a) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym
    - I. Celem udowodnienia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
    - II. Oświadczenie zobowiązani są złożyć Wykonawcy, oraz podmioty udostępniające zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów).
    - III. Oświadczenie powinno potwierdzać aktualność informacji na dzień jego złożenia.
    - IV. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym stanowi załącznik nr 5 do części I SWZ.
  - b) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
    - I. Celem udowodnienia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.
    - II. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę oświadczenie należy przedłożyć wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
    - III. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do części I SWZ.
  - c) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru operatorów pocztowych
    - I. Celem udowodnienia, że Wykonawca spełnia warunki udziału dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
    - II. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru operatorów pocztowych – załącznik nr 7 do części I SWZ.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe należy przedłożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. sporządzone przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, wstępnego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wstępnego lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

- 7) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie wstępne lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  - 8) Przedkładane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  - 9) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
  - 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
  - 11) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
  - 12) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Kryteria oraz sposób oceny ofert
- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w oparciu o kryteria oceny określone w niniejszym tytule SWZ. (Suma punktów w zakresie wszystkich kryteriów oceny).
  - 2) Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
    - a) Cena – 100%
  - 3) Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny zostanie obliczona według następujących wzorów:
    - a) **Cena**

Wartość punktowa w zakresie tego kryterium będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_b} * 100 * W\%$$

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa  
**C<sub>b</sub>** - cena badana  
**W** – waga ocenianego kryterium
- 4) Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert:
- a) Cena (sposób obliczenia ceny)
    - i. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość wynagrodzenia w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    - ii. Oferowane wynagrodzenie musi odzwierciedlać całkowitą wartość brutto wykonania zamówienia.
    - iii. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dokonaniem właściwej wyceny poszczególnych elementów zamówienia.
18. Wymagania Zamawiającego co do obowiązku wniesienia wadium
- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w Części II SWZ – Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU).
  - 2) Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).



- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca zostanie wezwany do zawarcia umowy w określonym przez Zamawiającego terminie z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Informacje w odniesieniu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 1) Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Pozostałe informacje
- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wykonanie całości zakresu zamówienia.
  - 2) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  - 5) Zamawiający nie zastrzegł obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.
  - 6) Zamawiający nie ustanawia wymagań co zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 7) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) przyjmowanie, rejestrowanie, doręczanie przesyłek pocztowych.
  - 8) Zamawiający nie ustanawia zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  - 9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
  - 10) Zamawiający nie wyznaczył zebrania Wykonawców.
  - 11) Nie przewiduje się rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.
  - 12) W przypadku konieczności dokonania przeliczenia wartości zamówienia wykazanego przez Wykonawcę dla celów udowodnienia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zastosowanie znajdzie średni kurs NBP dla danej waluty, publikowany przez Narodowy Bank Polski aktualny na dzień opublikowania postępowania.
  - 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 14) Zamawiający nie przewiduje zastosowania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  - 15) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
  - 16) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
  - 17) Zamawiający nie korzysta z prawa Opcji.
22. Środki ochrony prawnej
- 1) Środkami ochrony prawnej są:
    - a) Odwołanie – wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
    - b) Skarga – wnoszona do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  - 2) Odwołanie przysługuje na:
    - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  - 3) Na orzeczenie KIO oraz na postanowienie Prezesa KIO o zwróceniu odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 4) Uprawnienie do wniesienia odwołania przysługuje:
    - a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy;
    - b) podmiotom wpisanym na „Listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej”, prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców – wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

- 5) Terminy wnoszenia środków odwoławczych.
    - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni:
      - i. od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo
      - ii. od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na Platformie e-zamówienia.
    - c) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania.
    - d) Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy.
    - e) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa KIO o zwróceniu odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
    - f) Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 6) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 7) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 8) Środki ochrony prawnej oraz postępowanie odwoławcze uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. – „Środki ochrony prawnej” (art. 505-590 ustawy).
23. Klauzula informacyjna Zamawiającego (dot. danych osobowych osób fizycznych)
- 1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:
    - a) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
    - b) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl)
    - c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji z obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO.
    - d) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
      - i. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
      - ii. inne jednostki organizacyjne PIP,
      - iii. uprawnione organy publiczne,
      - iv. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
      - v. podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
    - e) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
    - f) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.

- g) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
- h) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- i) Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
- j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie**

/-podpisano elektronicznie/