

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/25/022/JK

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Remont 10 lokali mieszkalnych – pustostanów stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 3 części – etap VI / 2025

Kwiecień 2025r.

www.zgm.eu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	5
§ 1. Zamawiający.	5
§ 2. Przedmiot postępowania, numer i tryb postępowania	5
§ 3. Wizja lokalna	6
ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE	6
§ 1. Strona prowadzonego postępowania.	6
§ 2. Komunikacja w postępowaniu.	6
§ 3. Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji:	8
§ 4. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.....	9
ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI.....	9
§ 1. Przedmiot zamówienia.	9
§ 2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.	9
§ 3. Kody CPV	10
§ 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	10
§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.....	11
§ 6. Technologie i sposób wykonania przedmiotu zamówienia.	11
§ 7. Zatrudnienie pracowników.....	13
§ 8. Podwykonawcy.....	14
§ 9. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.....	14
ROZDZIAŁ IV – TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
§ 1. Termin i sposób składania ofert.....	15
§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.	16
§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.	16
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.	17
§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.....	17
ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	17
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.	17
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.	17

§ 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.	17
§ 4. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. .	18
ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE	19
§ 1. Dokumentacja oferty.	19
§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.	20
ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA	20
§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.	20
§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	21
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.	21
§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.	21
§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa w przekazanych dokumentach.	21
§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.	21
ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	22
§ 1. Sposób obliczenia ceny.	22
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.....	23
ROZDZIAŁ IX - WADIUM	24
ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT	24
§ 1. Kryteria oceny ofert.	24
§ 2. Sposób obliczenia punktów.	25
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.	26
ROZDZIAŁ XI – CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW	26
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.	26
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.....	27
ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	27
§ 1. Podmiot uprawniony.	27
§ 2. Odwołanie.	27
§ 3. Skarga do sądu.	28

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA.....	28
§ 1. Zawarcie umowy.	28
§ 2. Termin zawarcia umowy.....	29
§ 3. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.	29
§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	29
§ 5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu umowy..	29
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	30

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie**
3. Numer NIP: **9372686990**
4. Numer telefonu: **33 / 499 06 00**
5. Numer faksu: **33 / 499 06 11**
6. Adres poczty elektronicznej: **poczta@zgm.eu; przetargi@zgm.eu**
7. Adres strony internetowej: www.zgm.eu

§ 2. Przedmiot postępowania, numer i tryb postępowania

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia na wykonanie remontu 10 niezamieszkałych lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzane przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w podziale na 3 części (etap VI/2025).

2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/25/022/JK** natomiast każda z części posiada następujący indywidualny identyfikator:

- 1) część 1 – **ZGM/25/022/JK-1**,
- 2) część 2 - **ZGM/25/022/JK-2**,
- 3) część 3 - **ZGM/25/022/JK-3**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni używać wskazane indywidualne identyfikatory części zamówienia z zachowaniem niżej wskazanego formatu,

ZGM/25/022/JK-1,

ZGM/25/022/JK-2,

ZGM/25/022/JK-3,

czyli bez żadnych dodatkowych znaków.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części z możliwością składania ofert częściowych na część 1 i/lub 2 i/lub 3 zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę.

3. Tryb postępowania:

- 1) postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 5.538.000,00 euro oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.
- 2) w postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna;

- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych;
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
- 5) zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 136 ustawy.

§ 3. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty dokonanie wizji lokali objętych zamówieniem, w uzgodnieniu z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego, tj.:

- 1) lokal przy ul. Legionów 33/7a ; ul. Joachima Lelewela 28/3; ul. Lipnickiej 36/12; ul. Tadeusza Rychlińskiego 22/26; ul. Wiśniowej 12/4 – inspektor ADM: Jarosław Banasik (tel. 33 4990 664);
- 2) lokal przy ul. Romualda Traugutta 1/7 – inspektor ADM: Michał Krzewiński (tel. 33 4990 666);
- 3) lokal przy ul. Nad Potokiem 117/6; ul. NMP Królowej Polski 11/1; ul. Wita Stwosza 14/1; ul. Zgody 3/44 – inspektor ADM: Grzegorz Kuś (tel. 33 4990 663).

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE

§ 1. Strona prowadzonego postępowania.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SWZ”) oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem –

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-09b4de8e-ef8f-4cfc-8269-91d65be37bdc>

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-09b4de8e-ef8f-4cfc-8269-91d65be37bdc

3. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony Zamawiającego z zakładki Postępowania.
4. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

§ 2. Komunikacja w postępowaniu.

1. W postępowaniu komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

2) poczty elektronicznej pod adresem: **przetargi@zgm.eu**

2. **Składanie ofert** odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> na zasadach określonych w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.
3. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Kolaszyńska; e-mail: przetargi@zgm.eu , w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, bądź na wskazane adresy poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w Rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania,
 - 2) Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@zgm.eu

W takim przypadku Zamawiający i Wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania **ZGM/25/022/JK**.
 - 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.

2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),

- 4) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

§ 3. Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji:

1. Wyjaśnianie treści Specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
- 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
- 6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej postępowania.
- 7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych odpowiedzi a treścią Specyfikacji, obowiązuje treść odpowiedzi.

2. Zmiana treści Specyfikacji:

- 1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania,
- 2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,

- 3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym o przedłużeniu terminu składania ofert
Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania..

§ 4. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca składa oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych w interaktywnym formularzu oferty.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa niezamieszkałych lokali mieszkalnych, w podziale na 3 części.
2. Zamówienie dotyczy lokali położonych w Bielsku-Białej:
 - 1) część 1 zamówienia:
 - a) lokal mieszkalny przy ul. Legionów 33/7a,
 - b) lokal mieszkalny przy ul. Joachima Lelewela 28/3,
 - c) lokal mieszkalny przy ul. Lipnickiej 36/12,
 - 2) część 2 zamówienia:
 - a) lokal mieszkalny przy ul. Tadeusza Rychlińskiego 22/26,
 - b) lokal mieszkalny przy ul. Romualda Traugutta 1/7,
 - c) lokal mieszkalny przy ul. Wiśniowej 12/4,
 - 3) część 3 zamówienia:
 - a) lokal socjalny przy ul. Nad Potokiem 117/6,
 - b) lokal socjalny przy ul. NMP Królowej Polski 11/1,
 - c) lokal mieszkalny przy ul. Wita Stwosza 14/1,
 - d) lokal mieszkalny przy ul. Zgody 3/44.

§ 2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia **dla część 1** został określony w:

- 1) Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2.1a do Specyfikacji,
 - 2) Dokumentacji technicznej (przedmiarach), która stanowi załącznik nr 2.1b do Specyfikacji.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia **dla część 2** został określony:
- 1) Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2.2a do Specyfikacji,
 - 2) Dokumentacji technicznej (przedmiarach), która stanowi załącznik nr 2.2b do Specyfikacji.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia **dla część 3** został określony:
- 1) Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2.3a do Specyfikacji,
 - 2) Dokumentacji technicznej (przedmiarach), która stanowi załącznik nr 2.3b do Specyfikacji.

§ 3. Kody CPV

45211341-1: roboty budowlane w zakresie mieszkań; **45421000-4:** roboty w zakresie stolarki budowlanej; **45421100-5:** instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów; **45442100-8:** roboty malarskie; **45310000-3:** roboty instalacyjne elektryczne; **45330000-9:** roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; **45333000-0:** roboty instalacyjne gazowe; **45262600-7:** różne specjalne roboty budowlane; **45331000-6:** instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

§ 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Remonty poszczególnych lokali, które składają się na przedmiot zamówienia, powinny być wykonane w następujących terminach, liczonych do dnia przekazania placu robót (lokalu do przebudowy) Wykonawcy:
 - 1) część 1 zamówienia:
 - a) lokal mieszkalny przy ul. Legionów 33/7a – **do 60 dni**;
 - b) lokal mieszkalny przy ul. Joachima Lelewela 28/3 – **do 30 dni**;
 - c) lokal mieszkalny przy ul. Lipnickiej 36/12 – **do 14 dni**;
 - 2) część 2 zamówienia:
 - a) lokal mieszkalny przy ul. Tadeusza Rychlińskiego 22/26 – **do 30 dni**;
 - b) lokal mieszkalny przy ul. Romualda Traugutta 1/7 – **do 30 dni**;
 - c) lokal mieszkalny przy ul. Wiśniowej 12/4 – **do 30 dni**;
 - 3) część 3 zamówienia:
 - a) lokal socjalny przy ul. Nad Potokiem 117/6 – **do 14 dni**;
 - b) lokal socjalny przy ul. NMP Królowej Polski 11/1 – **do 14 dni**;
 - c) lokal mieszkalny przy ul. Wita Stwosza 14/1 – **do 60 dni**;
 - d) lokal mieszkalny przy ul. Zgody 3/44 – **do 30 dni**.
2. Place robót (lokale) zostaną przekazane protokolarnie Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 1 ust. 9 umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.
3. Z momentem przejęcia placu robót (lokalu) na Wykonawcę przechodzi odpowiedzialność za szkody na nim powstałe. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określone są w § 10.

§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

1. Okres rękojmi oraz gwarancji (na warunkach określonych w karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik do Specyfikacji) – wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub nie wpisaniu żadnego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu, natomiast w przypadku wpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy, uznaje się, że Wykonawca zadeklarował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy

2. Okres rękojmi i gwarancji jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (Rozdział X § 1 Specyfikacji).

UWAGA! Zadeklarowany okres rękojmi i gwarancji należy wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym, o którym mowa w Rozdziale IV § 1 ust. 2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia

§ 6. Technologie i sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy zakres robót oraz technologie i sposób wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w:

- 1) opisach przedmiotu zamówienia dla części 1, 2 i 3, stanowiących załączniki nr 2.1a, 2.2a oraz 2.3a do Specyfikacji,
- 2) przedmiarach, stanowiących załączniki nr 2.1b, 2.2b oraz 2.3b do Specyfikacji,
- 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 3 do Specyfikacji z zastrzeżeniem, że wszystkie wskazane w nich z nazw lub producentów materiały, urządzenia, lub technologie należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego minimalnych parametrów technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych czy użytkowych.

2. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w przedmiarach robót i dokumentacji:

- 1) zaoferowane przez Wykonawcę materiały, urządzenia lub technologie, powinny być zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w Dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - a) jeżeli Dokumentacja projektowa lub przedmiary robót wskazują w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy, to Zamawiający z mocy art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych tam opisanych, przy czym materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (**rozwiązania równoważne**),

- b) materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia,
 - c) pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, urządzeń lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy,
 - d) Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga podania w ofercie nazwy (typu, rodzaju) i producentów przyjętych do wyceny i do zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) materiałów, urządzeń i/lub nazwy przyjętych systemów, przy czym zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 2) zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy, w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy, tj.:
- a) wykaz innych, równoważnych rozwiązań, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji, oraz
 - b) dowolne dokumenty wykazujące równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w przedmiarach robót i dokumentacji,
- potwierdzających że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) w przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia,
- 4) w przypadku niemożności stwierdzenia przez Zamawiającego w oparciu o otrzymane od Wykonawcy dokumenty lub wyjaśnienia, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie postanowień art. 55 ust. 4 ustawy powoła w charakterze biegłego autora dokumentacji projektowej, do oceny zaoferowanych innych rozwiązań oraz ustalenia czy są równoważne i wydania stosownej opinii w tym zakresie,
- 5) w przypadku, gdy zastosowanie innych, równoważnych preparatów, produktów, materiałów, urządzeń, technologii, itp. niż podane w Dokumentacji projektowej, przedmiarach lub opisie przedmiotu zamówienia, wymagać będzie zmiany Dokumentacji projektowej, koszty tych zmian poniesie Wykonawca,
- 6) w przypadku niedołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 2 bądź stwierdzenia, że zaoferowane inne rozwiązania nie są rozwiązaniami równoważnymi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 2.

3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie,
- 2) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dla osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymagane uprawnienia budowlane,
- 4) Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy prowadził dziennik budowy oraz umieścił na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

4. Zajęcie pasa drogowego:

- 1) w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca poniesie wszelkie koszty zajęcia pasa drogowego w ciągu ulicy, przy której znajduje się budynek z remontowanym lokalem,
- 2) Zamawiający jako zarządca nieruchomości wystawi Wykonawcy pisemne upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego,
- 3) Zamawiający jako zarządca nieruchomości poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego, przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu decyzję na zajęcie pasa drogowego, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty,
- 4) koszty za zajęcie pasa drogowego będą rozliczane następująco: Zamawiający jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz Wykonawcy usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego, za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego faktura VAT. Opłata ta stanowić będzie wartość netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości 23%,
- 5) koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów Wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.
- 6) prace porządkowe na drogach dojazdowych Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco a po zakończeniu robót odtworzy (naprawi) uszkodzone z jego winy drogi dojazdowe i przyległe tereny.

§ 7. Zatrudnienie pracowników.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane przedmiotami robót i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych,

- 2) czynności w zakresie robót związanych z kładzeniem podłóg i wykonywaniem powierzchni ścian i sufitów (przygotowanie, gipsowanie, malowanie),
 - 3) czynności w zakresie robót instalacyjnych wodno-kanalizacyjnych, w tym zabudowa i montaż urządzeń sanitarnych,
 - 4) czynności w zakresie robót instalacyjnych elektrycznych,
 - 5) czynności w zakresie robót instalacyjnych gazowych.
2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 8 wzoru umowy.

§ 8. Podwykonawcy.

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, wskazuje w interaktywnym formularzu oferty zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 9 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 9. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Od dnia protokolarnego przejęcia lokalu do remontu do dnia podpisania końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w lokalu lub budynku oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

ROZDZIAŁ IV – TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 1. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **15.05.2025 r. do godz. 12:00**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, sporządzoną w **języku polskim w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w każdym przypadku pod rygorem nieważności**. Oferta złożona na daną część zamówienia musi obejmować wycenę wszystkich lokali w danej części.

UWAGA: [Podpis osobisty](#) to zaawansowany podpis elektroniczny.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Zamawiający udostępnia część załączników do SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, .ods. oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że w niniejszym postępowaniu wiążącą jest wersja pliku w formacie .pdf. Wykonawca korzystając z załączników w wersji edytowalnej zapisanych w formacie – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, .ods., winien upewnić się czy sporządzonej przez siebie informacji, ofercie czy innego dokumentu towarzyszy tożsamy dokument z obowiązującą wersją w formacie .pdf.

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.05.2025 r. o godz. 12:15** bez udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.uzp.gov.pl>.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

§ 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
 - 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
 - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, nieograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich udzielających go Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
4. W przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wykazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest konieczne załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa,
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. **Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:**
- 1) **Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum/pełnomocnik wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej);
 - 2) **Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców;**
7. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum/ pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 4. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- 1) **„Formularz ofertowy” – interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji;

UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

- 2) **Formularz cenowy dla części 1 i/lub 2 i/lub 3**, sporządzony na zasadach określonych w Rozdziale VIII Specyfikacji, którego wzór stanowią załączniki nr 1a/ 1b i 1c do Specyfikacji,

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza cenowego, lub Formularz cenowy nie będzie podpisany, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV § 1 ust. 8 Specyfikacji, oferta w danej części zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia,

- 3) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia**, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji,

- 4) **oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę** w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z

późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,

- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 6) (jeżeli dotyczy) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy, tj.:
 - a) wykaz innych, równoważnych rozwiązań, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji, oraz
 - b) dowolne dokumenty wykazujące równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w przedmiarach robót.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odrębnym pliku oznaczonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Plik ten powinien być umieszczony wśród plików stanowiących jawną część oferty w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku oferty.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upubliczni taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.

§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych (dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, a Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa w przekazanych dokumentach.

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm., Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. W niniejszym zamówieniu (umowie) obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 1 Kodeksu cywilnego.
2. **Wykonawca nie dołącza do oferty kosztorysów ofertowych.** Cenę za wykonanie robót w poszczególnych lokalach objętych daną częścią zamówienia należy przedstawić w tabeli cen w Formularzu cenowym, który należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a/ 1b i 1c do Specyfikacji.
3. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podstawą do określenia cen za wykonanie robót w lokalach w ramach każdej z części zamówienia, jak i ceny całkowitej oferty jest zakres robót określony w przedmiarach robót stanowiących część Dokumentacji technicznej dołączonej do Specyfikacji oraz wymagań jakościowych i ilościowych określonych Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia w cenie za wykonanie robót objętych daną częścią zamówienia, całego zakres robót określonego w przedmiarach dla danej części zamówienia oraz koszty z nich nie wynikające bezpośrednio i wprost, a bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia. W przypadku nieujęcia w tych cenach wszystkich robót podanych w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia;
 - 2) **cenę oferty brutto z „Formularza cenowego” sporządzonego dla części 1 i/lub 2 i/lub 3 zamówienia, obliczoną zgodnie z pkt 1 powyżej, jako sumę cen brutto wyliczonych dla poszczególnych lokali w obrębie danej części zamówienia,** Wykonawca przenosi odpowiednio do interaktywnego „Formularza ofertowego” sporządzanego w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.
 - 3) Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, **będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia jej zawarcia, kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji uproszczonej (kosztorysów ofertowych) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu określającego ceny jednostkowe przyjęte do kalkulacji ceny oferty.** Kosztorysy ofertowe należy przygotować według następujących założeń:
 - a) zakres robót wyceniony w kosztorysach ofertowych musi być identyczny z zakresem zamieszczonym w przedmiarach robót przekazanych przez Zamawiającego, a stanowiących załącznik do Specyfikacji;
 - b) Wyliczona w kosztorysie ofertowym cena remontu danego lokalu, musi być zgodna z ceną remontu tego lokalu wskazaną w Formularzu cenowym, złożonym wraz z ofertą. Ceny

czynników produkcji (robocizna bezpośrednia - R, koszty pośrednie – Kp, zysk – Z) muszą zostać takie same jak przedstawione w złożonej ofercie;

- c) ceny tych samych składników cenotwórczych (materiały – M, sprzęt - S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót (rodzaje branż zgodnie z przedmiarami stanowiącymi załączniki do Specyfikacji) w obrębie danej części zamówienia;
- d) koszty zakupu materiałów powinny być doliczone do cen jednostkowych materiałów (M);
- e) nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty);
- f) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający z przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych;

4) cena oferty musi uwzględniać w kosztach robocizny obowiązujące w roku 2025 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

4. Wyliczoną zgodnie z ust. 3 łączną cenę oferty brutto w zakresie każdej z części należy przenieść do interaktywnego „Formularza ofertowego”,

- 5. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę, oraz słownie.
- 6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę brutto za wykonanie zamówienia w danej części zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 7. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
- 8. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

- 1. Do wartości netto elementów zamówienia (robót) Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT oraz wskazać go w odpowiednich pozycjach Formularza cenowego sporządzonego na wzorze, który stanowi załącznik do Specyfikacji.
- 2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.
- 3. Wykonawca niebędący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
- 4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryteriów ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) cena oferty brutto („KC”) ¹⁾ - waga 60%**
- 2) okres rękojmi i gwarancji („KOrg”) ²⁾ - waga 30%**
- 3) kara umowna za zwłokę terminowym wykonaniu przebudowy lokalu („Kku”) ³⁾ - waga 10%**

¹⁾ do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty na daną część zamówienia.

²⁾ okres rękojmi i gwarancji - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 36 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.

UWAGA: deklarowany okres rękojmi i gwarancji Wykonawca wskazuje w interaktywnym Formularzu ofertowym, o którym mowa w Rozdziale IV § 1 ust. 3 Specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

³⁾ Kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu przebudowy lokalu - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 400,00 zł.

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 400,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 400,00 zł.

20% kary zaoferowanej kary umownej za zwłokę w terminowym wykonaniu przebudowy lokalu stanowi karę za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 1 pkt 1 lit. b) wzoru umowy

UWAGA: deklarowaną wysokość kary umownej Wykonawca wskazuje w interaktywnym Formularzu ofertowym o którym mowa w Rozdziale IV § 1 ust. 3 Specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{con} = 100 \times \text{waga } 60\% \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga } 60\% \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{oo} - cena oferty ocenianej

2. Kryterium okresu rękojmi i gwarancji K_{Org} będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi i gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Org} wg wzoru:

$$K_{orgn} = 100 \times \text{waga } 30\% \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{orgo} = \frac{R_{goo} \times 100}{R_{grn}} \times \text{waga } 30\% \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

R_{goo} – okres rękojmi i gwarancji oferty ocenianej,

R_{grn} – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi i gwarancji

3. Kryterium kary umownej K_{Ku} będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

$$K_{orgn} = 100 \times \text{waga } 10\% \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{orgo} = \frac{K_{uoo} \times 100}{K_{uon}} \times \text{waga } 10\% \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{u00} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{u0n} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej,

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_o = K_c + K_{org} + K_{ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI – CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej postępowania prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

§ 2. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

§ 3. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym wykazie, posiadają wymagane kwalifikacje, są członkami właściwych izb samorządów zawodowych, posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne wraz z podstawą do ich dysponowania.

3. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, będzie zobowiązany do **przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia jej zawarcia, kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji uproszczonej (kosztorysów ofertowych) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu określającego ceny jednostkowe przyjęte do kalkulacji ceny oferty zgodnie z zasadami o których mowa w Rozdziale VIII.**

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. W myśl art. 308 ust. 2 ustawy umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

§ 3. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o treści określonej w Rozdziale V § 3 Specyfikacji.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu umowy..

1. Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia**, obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
 - 1) 50 000,00 zł – w przypadku zawierania umowy na część 1 zamówienia,
 - 2) 50 000,00 zł – w przypadku zawierania umowy na część 2 zamówienia,
 - 3) 50 000,00 zł – w przypadku zawierania umowy na część 3 zamówienia.
2. W przypadku gdy oferta tego samego Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w kilku częściach zamówienia, Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie w zakresie, o którym mowa powyżej, na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż suma kwot ubezpieczeń podanych w ust. 1 dla wszystkich części zamówienia, w których została wybrana oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1a	- Formularz kalkulacji ceny – część 1 zamówienia
Załącznik nr 1b	- Formularz kalkulacji ceny – część 2 zamówienia
Załącznik nr 1c	- Formularz kalkulacji ceny – część 3 zamówienia
Załącznik nr 2.1a	- Opis przedmiotu zamówienia – część 1 zamówienia
Załącznik nr 2.1b	Przedmiary cz. 1
Załącznik nr 2.2	- Opis przedmiotu zamówienia – część 2 zamówienia
Załącznik nr 2.2b	Przedmiary cz. 2
Załącznik nr 2.3	- Opis przedmiotu zamówienia – część 3 zamówienia
Załącznik nr 2.3b	Przedmiary cz. 3
Załącznik nr 3	- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w lokalach mieszkalnych - pustostanach
Załącznik nr 4	- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	- Wykaz rozwiązań równoważnych
Załącznik nr 6	- Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu
Załącznik nr 7	- Wzór umowy