

UMOWA /wzór/

w dniu _____ 2025 r w Warszawie, pomiędzy

Narodowym Instytutem Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 43, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 51/2001, NIP: 525-22-14-269; REGON: 017307171 zwanym w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Pana Artura Szklenera** – Dyrektora
2. **Panią Dorotę Balacką** – Głównego Księgowego

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

REGON _____ NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____, REGON _____, NIP _____ zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

_____ - _____

_____ - _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.*

Strony zawarły umowę (dalej zwaną: „**Umową**”) na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia _____, złożonej w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego sprawa nr ZP.25. 1.2025.1, zrealizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „Pzp”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa sprzątania Muzeum Fryderyka Chopina wraz z łącznikiem magazynowym oraz terenem administrowanym przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina w Warszawie, obejmująca następujące zadania:
 - 1) sprzątanie Muzeum Fryderyka Chopina w Zamku Ostrogskich przy ul. Okólnik 1 w Warszawie wraz z Łącznikiem pod dziedzińcem Muzeum, zwanych dalej „**Obiektem**”,
 - 2) sprzątanie terenu zewnętrznego administrowanego przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, łącznie z pielęgnacją zieleni w obrębie obiektów przy ul. Tamka 43 i ul. Okólnik 1 w Warszawie zwanego dalej „**Terenem administrowanym**”. Obszar Terenu administrowanego zostanie przedstawiony Wykonawcy podczas wizji lokalnej, z której Strony

podpiszą protokół. Termin ww. wizji lokalnej zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu Umowy,

- 3) załadunek i wywóz śniegu/nieczystości stałych i sypkich zmieszanych z usuwanym śniegiem (np. piach, liście itp.) z Terenu administrowanego,
 - 4) usługi doraźne na terenie Obiektu oraz na Terenie administrowanym,
 - 5) zapewnienie przez Wykonawcę środków czystości niezbędnych do wykonania usługi wymienionej w pkt 1) i pkt 2) niniejszego ustępu – w tym, wszystkich narzędzi, urządzeń oraz środków czyszcząco-myjących – poza mydłem w płynie, ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym które zapewnia Zamawiający, a Wykonawca uzupełnia ich zasoby w dozownikach przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.
 3. Wykaz powierzchni i zakres sprzątania zawarty jest w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Realizacja Umowy nastąpi w okresie od dnia jej wejścia w życie, określonego szczegółowo w ust. 3 poniżej do dnia 31.12.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do Umowy, którego zawarcie będzie wymagało zgody obu Stron, w szczególności w przypadku:
 - a) przedłużających się procedur w nowym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi tożsame,
 - b) konieczności zapewnienia ciągłości usług,
 - c) opóźnień w podpisywaniu kolejnej umowy na usługi tożsame spowodowanych niezależnymi od Zamawiającego okolicznościami.,
 - d) okoliczności związanych z wydłużeniem procesu związanego z planowaną przebudową budynku Muzeum.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem _____ 2025 roku od godziny 7:00.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za kompletne i należyte wykonanie wszystkich czynności objętych Umową w okresie jej obowiązywania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą, które wynosi:
 - 1) **miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie usług:** _____ zł netto, (słownie zł), powiększone o podatek VAT w wysokości _____zł, łącznie z podatkiem VAT: _____ zł brutto (słownie _____). Na miesięczne wynagrodzenie wskazane powyżej składa się:
 - a) **wynagrodzenie za sprzątanie wewnątrz budynku Muzeum Fryderyka Chopina wraz z Łącznikiem pod dziedzińcem Muzeum** w wysokości _____zł netto, (słownie: _____ zł), powiększone o podatek VAT 23% w wysokości _____zł, łącznie z podatkiem VAT: _____zł brutto (słownie _____),
 - b) **wynagrodzenie za sprzątanie terenu zewnętrznego administrowanego przez Zamawiającego łącznie z pielęgnacją zieleni w obrębie obiektów ul. Tamka 43 i ul. Okólnik 1 w Warszawie wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości/śniegu z ww. terenu** w wysokości _____zł netto (słownie: _____ zł.), powiększone o podatek VAT w wysokości 8 % - _____zł, łącznie z podatkiem VAT _____ zł brutto (słownie _____),

- 2) **łącznie wynagrodzenie za wykonywanie usług za cały okres obowiązywania Umowy** nie przekroczy: _____ **zł netto** (słownie: _____ zł), powiększone o podatek VAT w wysokości _____ zł, łącznie z podatkiem VAT _____ **zł brutto** (słownie: _____).

Na łączne wynagrodzenie za okres wykonywania usług składa się:

- a) wynagrodzenie za sprzątanie wewnątrz budynku Muzeum Fryderyka Chopina wraz z Łącznikiem pod dziedzińcem Muzeum w wysokości _____ **zł netto** (słownie: _____), powiększone o podatek VAT w wysokości _____ zł, łącznie z podatkiem VAT _____ zł brutto (_____ zł)
- b) wynagrodzenie za sprzątanie terenu zewnętrznego administrowanego przez Zamawiającego w obrębie obiektów ul. Tamka 43 i ul. Okólnik 1 w Warszawie wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości/śniegu z ww. terenu w wysokości _____ **zł netto** (słownie: _____ zł), powiększone o podatek VAT w wysokości _____ zł, łącznie z podatkiem VAT _____ zł brutto (słownie: _____ zł),
- c) wynagrodzenie za 100 roboczogodzin usług doraźnych: _____ **zł netto** (słownie: _____ zł), powiększone o podatek VAT w wysokości _____ zł, łącznie z podatkiem VAT _____ **zł, brutto** (słownie: _____), z zastrzeżeniem, że zapłata za usługi doraźne będzie uiszczana według zasad określonych w ust. 4, 5 i 6 poniżej.

3) **wynagrodzenie za Usługi doraźne:**

- a) wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę usług doraźnych sprzątania Muzeum Fryderyka Chopina wraz z Łącznikiem pod dziedzińcem Muzeum wynosi: _____ zł netto (słownie: _____), powiększone o VAT (23%) _____ zł, łącznie z VAT _____ zł brutto (słownie: _____),
- b) wynagrodzenie za 50 roboczogodzin usług doraźnych sprzątania Muzeum Fryderyka Chopina wraz z Łącznikiem pod dziedzińcem Muzeum wynosi: _____ zł netto (słownie: _____), powiększone o VAT (23%) _____ zł, łącznie z VAT _____ zł brutto (słownie: _____ zł),
- c) wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę usługi doraźnej sprzątania terenu i administrowanego przez Zamawiającego w obrębie obiektów ul. Tamka 43 i ul. Okólnik 1 w Warszawie: _____ zł netto (słownie: _____), powiększony o VAT (8 %) _____ zł, łącznie z VAT _____ zł brutto (słownie: _____),
- d) wynagrodzenie za 50 roboczogodzin usług doraźnych sprzątania terenu administrowanego przez Zamawiającego w obrębie obiektów ul. Tamka 43 i ul. Okólnik 1 w Warszawie wynosi: _____ zł netto (słownie: _____), powiększone o VAT (8%), łącznie z VAT _____ zł brutto (słownie: _____).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym (niezmiennym przez cały okres obowiązywania Umowy) i obejmuje wszystkie czynności określone przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Umowy, w tym: koszty transportu, dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty świadczenia usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 płatne będzie raz w miesiącu, na podstawie faktury wystawionej w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Wykonawca świadczył usługi.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie **14 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, z podziałem na każdą usługę oddzielnie. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy o numerze _____ o ile będzie zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, w którym rachunek podany w zdaniu poprzedzającym nie

znajduje się na wykazie podmiotów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie wskaże Zamawiającemu inny rachunek, który znajduje się we wspomnianym wykazie. W takim przypadku zapłata powinna nastąpić nie później, niż w terminie 7 dni od dnia wskazania nowego rachunku.

5. Niezależnie od usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej Zamawiający przewiduje wykonywanie tzw. „usług doraźnych”, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej. Usługi te mogą być zlecane przez Zamawiającego w miarę występujących okazjonalnie potrzeb, związanych z imprezami artystycznymi lub innymi wydarzeniami. Usługi doraźne Zamawiający zamawiał będzie najpóźniej z 1 dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku wykonania doraźnej usługi, koszty wykonania tej usługi wykazane będą odrębnie, a faktura wystawiona będzie w miesiącu, w którym wystąpiło wykonanie tej usługi.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że wszystkie działania związane z wykonaniem Umowy podejmuje w jego imieniu i na jego rzecz upoważniony pracownik tj.:
 - a) _____ nr tel. _____, e-mail _____
 - b) _____ nr tel. _____, e-mail _____

Wymienione osoby nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian Umowy, są one jednak upoważnione do zlecania usług doraźnych, o jakich mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy.

2. Zamawiający zapewni Wykonawcy bieżącą konsultację przy realizacji przedmiotu zamówienia – **na jego żądanie** – przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewni wyznaczonym przez Wykonawcę pracownikom dostęp do pomieszczeń innych niż ogólnie dostępne które mogą być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia wstępnego instruktażu dla personelu sprząającego w zakresie sposobu sprzątania pomieszczeń muzealnych oraz zachowania środków ostrożności w zakresie obchodzenia się z eksponatami i meblami muzealnymi. Instruktaż dotyczyć będzie również gablot szklanych typu Luxar.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości służących do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający jednocześnie jest uprawniony do równoczesnego wstępu i korzystania z ww. pomieszczeń w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiający zapewni systematyczną dostawę środków higienicznych do dozowników mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
7. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pobór energii elektrycznej i wody w ilościach niezbędnych do realizacji Umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, a w szczególności **informacji o systemach zabezpieczeń zbiorów i ochrony Obiektu**, jak również rozmieszczenia pomieszczeń, stref niedostępnych dla zwiedzających.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi wykaz personelu wykonującego przedmiot Umowy (imię i nazwisko), nie później jednak niż przed przystąpieniem do świadczenia usług objętych Umową przez Wykonawcę. Wykaz ten powinien być na bieżąco aktualizowany tj. nie później niż przed dopuszczeniem przez Wykonawcę nowego pracownika do świadczenia usług na podstawie Umowy. Niezależnie od powyższego obowiązku aktualizacji wykazu personelu Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres wskazany w § 4 ust. 1 lit. a lub b Umowy aktualnego wykazu personelu nie

rzadziej niż raz na kwartał. Obowiązek przedstawienia wykazu personelu oraz w/w termin dostarczenia wykazu podyktowany jest koniecznością:

- 1) zapoznania się Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy oraz udzielenia im niezbędnych wskazówek organizacyjnych i technicznych,
 - 2) zapoznania się pracowników Wykonawcy z obowiązującymi instrukcjami i zarządzeniami Zamawiającego oraz potwierdzeniem zapoznania się pracowników z tymi instrukcjami i zarządzeniami,
 - 3) zapoznania się pracowników Wykonawcy z topografią Obiektu i Terenu administrowanego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji tożsamości pracowników Wykonawcy świadczących usługi na podstawie Umowy przez pracowników ochrony Zamawiającego w celu kontroli ruchu osób przebywających na terenie Obiektu i Terenie administrowanym, w szczególności poprzez prośbę o okazanie dowodu osobistego.
 4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące usługi na podstawie Umowy są osobami niefigurującymi w Krajowym Rejestrze Karnym, niekaranymi. Za osobę niekaraną uważa się w szczególności osobę, która nie została skazana za przestępstwo lub wykroczenie prawomocnym wyrokiem sądu.
 5. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Pana(Panią) _____ e-mail: _____ do pełnienia funkcji Koordynatora prac personelu sprzątającego, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym w związku z realizacją Umowy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy polisę ubezpieczenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego postępowania. Polisa stanowić będzie **Załącznik nr 3** do Umowy. Ochrona ubezpieczeniowa z polisy powinna obejmować zarówno Wykonawcę jak i inne osoby lub podmioty gospodarcze, którymi Wykonawca będzie posługiwał się wykonując Zamówienie. Zakres ochrony ubezpieczeniowej powinien obejmować wszelkie szkody i straty (w tym utracone korzyści) z tytułu ryzyka zniszczenia lub utraty mienia na szkodę Zamawiającego łącznie z ubezpieczeniem mienia otaczającego (w tym mienia o charakterze zabytkowym i muzealnym) lub na szkodę osób trzecich, spowodowane w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę. Okres ubezpieczenia winien obejmować okres wykonywania Umowy. Kwota ubezpieczenia winna wynosić 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Przedmiotowy zakres ochrony ubezpieczeniowej powinien obejmować również obiekty i przedmioty zabytkowe i muzealne. W przypadku zastosowania w umowie ubezpieczenia udziałów własnych lub fransyzy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ich kosztów z własnych środków tak, aby nie obciążały one Zamawiającego lub poszkodowanych. Do polisy należy dołączyć treść umowy ubezpieczenia oraz warunki ubezpieczenia. Polisa powinna być osobną polisą, zabezpieczającą Umowę i nie może być łączona z ryzykiem wynikającym z realizacji innych umów (kontraktów), jakie zawarł Wykonawca z innymi podmiotami lub osobami. Warunki i zakres ochrony polisowej muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji warunków przedstawionej przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia, Zamawiający może zawrzeć na koszt Wykonawcy odpowiednią polisę ubezpieczenia.
 7. Wszelkie szkody, uszkodzenia Obiektu, budynków Zamawiającego, ich elementów i instalacji, wyposażenia oraz szkody w Terenie administrowanym powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca usunie niezwłocznie. Zamawiający ma prawo usunąć uszkodzenia/szkody na koszt Wykonawcy, jeżeli tenże pomimo wezwania Zamawiającego szkody lub uszkodzenia nie usunął.
 8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym. Powyższe zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprzątającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania metod, środków i narzędzi wskazanych przez Zamawiającego przy utrzymaniu czystości elementów Obiektu, Terenu administrowanego i mebli wykonanych z materiałów specjalnych. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Umowy

przeprowadzi instruktarz dotyczący metod sprzątania w Obiekcie i Terenie administrowanym, do których osoby realizujące usługi na podstawie Umowy zobowiązane są bezwarunkowo stosować się. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zapoznania się z ww. wytycznymi wszystkich osób wykonujących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy przez cały okres realizacji Umowy. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się także do aktualizacji ww. wytycznych w przypadku ich dokonania przez Zamawiającego.

10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że osoby realizujące usługi na podstawie Umowy zapoznały się z dostarczonymi przez Zamawiającego instrukcjami dotyczącymi funkcjonowania Obiektu i Terenu administrowanego.
11. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony karą porządkową przez służby komunalne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę prac objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
12. Zwrot kosztów winien nastąpić w terminie 7 dni od daty doręczenia do Wykonawcy dokumentu obciążenia karą, pod rygorem potrącenia tych kosztów z kwoty zapłaty najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na uzasadnione, pisemne żądanie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że osoby wykonujące usługi na podstawie Umowy nie będą wnosić kluczy dostępu do pomieszczeń, o których mowa § 4 ust. 5 Umowy poza teren Obiektu, a także, że będą pobierać i zwracać klucze ochronie Obiektu w każdym dniu wykonywania usług na podstawie Umowy. W przypadku, w którym po ustaniu obowiązywania Umowy Wykonawca nie zwróci ww. kluczy Zamawiający wstrzyma płatność ostatniej faktury do czasu wywiązania się z tego obowiązku.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez wszystkie osoby świadczące usługi na podstawie Umowy wypełniania przez nich listy dyżurów pracowników (imię, nazwisko, godziny pracy, miejsce wykonywania pracy – wewnątrz/zewnątrz budynku), potwierdzającej przybycie oraz opuszczenie Obiektu każdego dnia wykonywania usług. Lista dyżurów pracowników dostępna będzie przy stanowisku ochrony budynku.
16. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zmianie pracownika świadczącego usługi na podstawie Umowy. Do dnia wejścia nowego pracownika na teren Obiektu lub Teren administrowany Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego podając jednocześnie dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić odpowiednio nowego pracownika, w tym poinformować go o wytycznych, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia zestawienia czynności zrealizowanych okresowo na podstawie Umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy oraz do bieżącej kontroli jakości wykonywanych w ramach Umowy czynności, w tym w szczególności do zapewnienia uzupełniania przez pracowników Wykonawcy karty kontroli czystości toalet znajdującej się w toaletach w każdym dniu świadczenia usług na podstawie Umowy. Wykonawca dołączy do każdej faktury uzupełnione i podpisane oświadczenie o wykonaniu usług zgodnie z Umową, zawierające zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmujące usługi świadczone okresowo w poprzednim miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu wejścia Wykonawcy na Obiekt i Teren administrowany oświadczenia, że osoby wskazane powyżej w ust. 2 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Postanowienie niniejszego ustępu stosuje się także w przypadku zmiany personelu Wykonawcy, oddelegowanego do wykonywania usług wchodzących w zakres Umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wyznaczenia do wykonywania prac porządkowych u Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, sumiennych i uczciwych w ilości zapewniającej pełną i właściwą

- (m. innymi pod względem jakości) realizację Umowy, wyposażenie koordynatora w służbowy telefon komórkowy bądź inne urządzenie telekomunikacyjne, umożliwiające bieżącą łączność z koordynatorem Zamawiającego (minimum 1 telefon bądź urządzenie),
- 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób sprząających wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w godzinach tam podanych,
 - 3) przestrzegania zasad i warunków bhp oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4) zapewnienia właściwej organizacji i zabezpieczenia prac związanych z myciem okien oraz elementów ścian elewacji przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu,
 - 5) wyposażenia wszystkich pracowników wykonujących usługi na podstawie Umowy w odpowiednią i estetyczną odzież roboczą (ubiór schludny, w jednolitym kolorze, zakryte buty),
 - 6) dbałości o mienie znajdujące się w sprząanych pomieszczeniach,
 - 7) używania do realizacji zamówienia własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i właściwego do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań,
 - 8) zapewnienia niezbędnych do realizacji Umowy – dobrej jakości artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych (za wyjątkiem papieru toaletowego i ręczników jednorazowych oraz mydła w płynie, które zapewni Zamawiający), środków myjąco-czyszczących, środków dezynfekujących i zapachowych, środków do pielęgnacji roślin oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy i do niszczonek dokumentów) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie,
 - 9) zapewnienia posiadania dla wszystkich środków wymienionych w pkt 8 powyżej kompletu dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, oraz niezwłocznego okazywania ich na żądanie Zamawiającego,
 - 10) sporządzania wykazu okresowych prac przewidzianych do wykonania w danym kwartale (rodzaj prac i termin wykonania – dzień) i przekazania ww. wykazu Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres wskazany w § 4 ust. 1 Umowy, zgodnie z § 5 ust. 17 Umowy,
 - 11) pracownicy Wykonawcy zostaną wyposażeni w krótkofalówki Zamawiającego, które muszą nosić i używać zgodnie w wytycznymi Zamawiającego podczas godzin pracy.
2. Wykonawca ma obowiązek przystępowania do odśnieżania oraz wywozu śniegu zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia. W celu zweryfikowania konieczności przygotowania się do ww. czynności i ich niezwłocznego podjęcia Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia prognoz pogody we własnym zakresie.
 3. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zakazów sypania soli i innych substancji pochodnych na terenie zewnętrznym i Terenie administrowanym, w tym na tarasach wschodnim oraz zachodnim Muzeum Fryderyka Chopina (dziedziniec dolny i górny oraz schody wraz ze spocznikami i małą architekturą) zgodnie ze Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
 4. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia za pomocą własnego sprzętu i narzędzi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług świadczonych na podstawie Umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy przypadek naruszenia,
 - 2) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi określone w Umowie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdą

osobę, która świadczyła usługi na podstawie Umowy, nie będąc zatrudniona na podstawie umowy o pracę,

- 3) w przypadku naruszenia przez osoby, którym Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy zakazu sypania soli i innych substancji pochodnych, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
 - 4) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy,
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy,
 - 6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w udostępnieniu Zamawiającemu jakiegokolwiek dokumentu lub przekazaniu jakiegokolwiek informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych na podstawie Umowy uznaje się w szczególności:
- 1) niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie pracownika świadczącego usługi na podstawie Umowy do dnia wejścia nowego pracownika na teren Obiektu lub Teren administrowany w wysokości; za przypadek naruszenia uznaje się w tej sytuacji każdą osobę, co do której nie dopełniono ww. obowiązku,
 - 2) niedopełnienie obowiązków wskazanych w § 5 ust. 15 Umowy; za przypadek naruszenia uznaje się w tej sytuacji brak wypełnienia listy dyżurów przez każdą osobę w danym dniu wykonywania usług na podstawie Umowy,
 - 3) nieprzedstawienie wykazu personelu wykonującego przedmiot Umowy lub brak jego aktualizacji w terminach przewidzianych w § 5 ust. 2 Umowy; za przypadek naruszenia uznaje się w tej sytuacji każdą osobę dopuszczoną do świadczenia usług na podstawie Umowy co do której nie dopełniono ww. obowiązku,
 - 4) nieprawdziwość oświadczeń Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy; za przypadek naruszenia uznaje się w tej sytuacji każdą osobę, co do której oświadczenie Wykonawcy okazało się nieprawdziwe,
 - 5) brak wymaganej liczby pracowników określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia; za przypadek naruszenia uznaje się w tej sytuacji każdego brakującego pracownika w danym dniu obowiązywania Umowy,
 - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 18 lub dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy w terminach tam wskazanych.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania czynności, której uchybienie spowodowało obowiązek zapłaty takiej kary.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwota kar umownych, w tym także kwota potrącona z wynagrodzenia nie pokryje poniesionej szkody.
7. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe od wartości wskazanej na przedłożonej fakturze - za każdy dzień zwłoki w jej zapłacie.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy – według wyboru Zamawiającego - ze skutkiem natychmiastowym bądź za zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonuje usług określonych w Umowie lub wykonuje te usługi nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania tych usług w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca narusza postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie zastosuje się do zakazu sypania soli i substancji pochodnych, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy,
 - 4) Wykonawca korzysta z mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 5 ust 6 Umowy w terminie tam wskazanym, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostanie w terminie nie później niż 30 dni od dnia ziszczenia się podstawy do jego złożenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub/i odszkodowania.

§ 9

SILA WYŻSZA

1. Przez „Siłę wyższą” Strony rozumieć będą wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec ani przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć i przeciwstawić oraz której Wykonawca ani Zamawiający działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu oraz jest od nich niezależna. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie dostawców mediów (tj. energii elektrycznej, wody) na usunięcie których nie ma wpływu którąkolwiek ze Stron.
2. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku Siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać

będzie, że Siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku Siły Wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania Siły wyższej na przedmiot Umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza zmianę **Umowy** bez przeprowadzania nowego postępowania, w następujących sytuacjach :
 - 1) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są zależne od którejkolwiek ze Stron;
 - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym także zwiększenia bądź zmniejszenia liczby osób sprzątających;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) niewykonania części usług, będących przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę, również w sytuacji, gdy zajdzie konieczność czasowego ograniczenia dostępu do sprzątanym powierzchni z uwagi na remont lub inne nieprzewidziane zdarzenie;
 - 5) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 6) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usług, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) ograniczenia przedmiotu zamówienia, oraz kiedy Zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć lub ograniczenie takie jest wynikiem rezygnacji z części usług, jeżeli brak rezygnacji spowodowałby szkodę po stronie Zamawiającego,
 - 8) konieczności przedłużenia okresu obowiązywania umowy, o których szczegółowo mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia za wykonanie Umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 (zmiana polegająca na obniżeniu wynagrodzenia o wartość niewykonanych usług z uwagi na działanie osób trzecich lub podwyższeniu wynagrodzenia o wartość usług niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy a związanych z działaniami osób trzecich), 2 (zwiększenie bądź zmniejszenie wynagrodzenia w zależności od zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy), pkt 4- 7 (zmiany polegające na obniżeniu wynagrodzenia o wartość niewykonanych usług), pkt 8 (zmiany polegające na zwiększeniu wynagrodzenia o wartość wykonanych w tym okresie usług).
 - 2) zakresu usług w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 (zmniejszenie zakresu usług w zakresie niewykonanym lub zwiększenie zakresu usług o zakres niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy a związany z działaniami osób trzecich), 2 (zwiększenie bądź zmniejszenie zakresu usług zależnie od zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy), 4 i 6-7 (zmniejszenie zakresu usług o usługi niewykonane), 5 (zmniejszenie zakresu usług o niewykonane usługi lub zwiększenie zakresu usług o zakres niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy a wynikający z wystąpienia Siły wyższej),
 - 3) wynikającym z dokonanej zmiany przepisów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) przedłużenia terminu wykonywania usług czyli terminu obowiązywania Umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy – w takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie przedłużony do czasu wykorzystania całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, każdorazowo nie dłużej niż 2 miesiące.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Niezależnie od postanowień określonych powyżej, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Pzp.

§ 11

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Ustala się zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane 1 stycznia każdego roku obowiązywania Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 5 % według rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ustalonego na dzień zawarcia Umowy na podstawie wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Stronom przysługuje prawo do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy o 0,01 % w stosunku do wysokości wynagrodzenia z dnia zawarcia Umowy.
4. Jeżeli roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego nie ulegnie zmianie zgodnie z ust. 2 powyżej wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 2 powyżej polega na jego zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od tego czy cena materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu zgodnie z ust. 2 powyżej.
6. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy to 1 stycznia każdego roku obowiązywania Umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 0,05 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie opowiadającym zmianie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
9. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % różnicy wynagrodzenia wynikającej ze zmiany, o której mowa w ust. 8 powyżej. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa powyżej, którą może dochodzić Zamawiający nie będzie przekraczała 50% zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie niniejszego paragrafu.

§ 12

WERYFIKACJA OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy przez cały okres ich trwania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród

wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte przedmiotem umowy były (są) wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, lit. c) powyżej stosuje się;
 - f) inne dokumenty niż wymienione powyżej zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu bez wezwania, wraz z pierwszą fakturą.

§ 13

PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji Umowy, Wykonawca i Zamawiający będą sobie przekazywali następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego osób, które będą sprawować nadzór nad wykonywaniem Umowy.
2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób wskazanych w ust. 1 będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 RODO.
3. Informacja dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz odpowiedzialnych za realizację Umowy sporządzona przez Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu z informacjami wskazanymi w ust. 3 powyżej.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony będą wzajemnie informować się o zmianie statusu prawnego swojej firmy, a w szczególności o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
2. Strony umowy będą niezwłocznie informować się o zmianie danych adresowych. W przypadku niedochowania tego warunku, pisma wysyłane pod adres wymieniony w umowie uważa się za doręczone.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Tytuły paragrafów mają znaczenie pomocnicze i nie mają charakteru wiążącego dla interpretacji ich treści.
5. W przypadku rozbieżności, kolizji bądź wątpliwości interpretacyjnych między postanowieniami załączników do Umowy a Umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności postanowienia Umowy.
6. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawcą jest kilka podmiotów podejmujących się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy w oparciu o umowę konsorcjum (zwaną dalej Konsorcjum), wówczas dodatkowo znajdują zastosowanie poniższe zapisy:
 - a) podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy oraz wszystkich zobowiązań Wykonawcy z niej wynikających, w szczególności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zapłatę kar umownych,
 - b) podmioty wchodzące w skład Konsorcjum zobowiązane są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy,
 - c) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich prac odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum,
 - d) lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie związanym z realizacją praw i obowiązków stron wynikających z Umowy lub związanych z jej realizacją.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zgodności wykonania usług zgodnie z Umową zawierające zestawienie czynności wykonywanych okresowo
 - Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla Kontrahentów i ich przedstawicieli

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy

Oświadczenie o zgodności wykonania usług zgodnie z Umową zawierające zestawienie czynności wykonywanych okresowo

(Nazwa firmy/pieczątko)

Oświadczam, że usługi świadczone w miesiącu _____ na podstawie Umowy _____(zwanej dalej „Umową”) zostały wykonane zgodnie z Umową oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia nr 1

Ponadto, oświadczam, że niżej określone okresowe czynności wchodzące w zakres Umowy świadczone w miesiącu _____ zostały wykonane zgodnie z Umową oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia nr 1

Zakres sprzątania

Rodzaj czynności		Zakres sprzątania						Wykonano/Data
		wtorek - niedziela w trakcie otwarcia Muzeum dla zwiedzających	wtorek - piątek i w poniedziałek przed otwarciem dla zwiedzających	Ile razy w tygodniu	w miesiącu	w zależności od potrzeb	Minimalna ilość w skali roku	
Lp.	1. pomieszczenia biurowe, muzealne, pomieszczenie kasowe oraz ciągi komunikacyjne							
1.1	odkurzanie podłóg, wykładzin		x	7				
1.2	opróżnianie koszy na śmieci (ok. 15 koszy 60 l., 5 koszy 120 l.- śmieci mieszane, 5 koszy 60 l.- papier, 5 koszy 60 l. plastik, 5 koszy 60 l. szkło)	x	x	7				

1.3	wymiana worków na śmieci w 4 kolorach (segregacja śmieci na papier, plastik, szkło i zmieszane)	x	x	7				
1.4	mycie koszy na śmieci		x		2			
1.5	wycieranie kurzu z mebli, parapetów i kaloryferów zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego instrukcjami	x	x	7				
1.6	czyszczenie klamek, kontaktów/ poręczy	x	x	2				
1.7	czyszczenie tapicerki foteli i kanap		x		2			
1.8	mycie kaloryferów, lamp i opraw		x		2			
1.9	mycie gablot szklanych Luxar profesjonalnymi preparatem - zawartość amoniaku poniżej 5%, zawartość rozpuszczalników organicznych nie wyższa niż 5%	x	x	7				
1.10	odkurzanie instrumentów i mebli tapicerowanych na ekspozycji w obecności pracownika NIFC		x	w poniedziałki				
1.11	usuwanie kurzu z górnych części gablot i elementów ekspozycyjnych		x	w poniedziałki				
1.12	zewnętrzne wycieranie kurzu ze sprzętów biurowych	x	x	7				
1.13	mycie podłóg zmywalnych		x	7				
1.14	mycie i czyszczenie luster	x	x	7				
1.15	gruntowe czyszczenie twardych podłóg z doczyszczaniem fug - przy pomocy środków nie uszkadzających powierzchni ani środków impregnujących (w salach: Salon Mikołaja oraz Sala Śmierć)		x	w poniedziałki				
1.16	mycie powierzchni przeszklonych (drzwi, tablic ogłoszeniowych i innych)		x	7				
1.17	mycie gaśnic		x		1			
1.18	likwidacja pajęczyn w korytarzach i podcieniach		x	7				
1.19	sprzątanie pomieszczeń aneksów kuchennych oraz socjalnych wraz z wyposażeniem	x	x	7				
1.20	uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk w pojemnikach - 4 szt.					x		
	2. klatki schodowe i hole							
2.1	mycie i odkurzanie podłóg i schodów		x	7				
2.2	przecieranie balustrad, poręczy, parapetów		x	7				

2.3	mycie i czyszczenie drzwi wejściowych		x	w poniedziałki				
2.4	mycie i czyszczenie drzwi do pokoi wraz z framugami, futrynami i uszczelkami		x	w poniedziałki				
	3. archiwa, pomieszczenia magazynów muzealnych, magazyny w łączniku, pomieszczenie techniczne							
3.1	opróżnianie koszy		x					
3.2	sprzątanie pomieszczeń Magazynów i Skarbcu oraz pomieszczeń specjalnych (serwerownie, pomieszczenia archiwum) w obecności pracownika NIFC (odkurzanie, mycie podłóg)	x	x		1			
3.3	usuwanie kurzu z szaf, półek, regałów jezdnych, urządzeń i instalacji technicznych oraz rur wentylacyjnych, odświeżaczy powietrza w Magazynach, Skarbcu i pomieszczeniach specjalnych (serwerownie, pomieszczenia archiwum)	x	x		1			
3.4	odkurzanie ścian w Magazynach, Skarbcu oraz archiwum	x	x				4	
3.5	sprzątanie pomieszczeń technicznych w tym strychów, węzła ciepłego, wentylatorii itp.	x	x		1			
3.6	Opróżnianie zbiornika wód gruntowych zlokalizowanego na poziomie -2 (sala wystaw czasowych, pomieszczenie techniczne). Zbiornik o pojemności około 100 litrów wody. Woda musi zostać fizycznie wyniesiona we wiadrach na górny poziom do WC.		x	Minimum 3 razy		x		
3.7	Opróżnianie i uzupełnianie wody z osuszaczy i nawilżaczy znajdujących się w Muzeum i Łączniku w przestrzeni ekspozycyjnej		x	7x rano i 7x po południu względem potrzeb		x		
	4. pomieszczenia sanitarne							
4.1	opróżnianie koszy na śmieci i innych pojemników	x	x	7				
4.2	wymiana worków na śmieci	x	x	7				
4.3	mycie koszy na śmieci		x	1				
4.4	mycie i dezynfekcja toalet i pisuarów	x	x	7				
4.5	mycie i dezynfekcja umywalk i blatów umywalkowych		x	7				
4.6	mycie armatury		x	7				
4.7	usuwanie kamienia z armatury, umywalk, toalet i pisuarów		x	7				
4.8	czyszczenie: pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki, suszarki/ dozowników do dezynfekcji	x	x	7				
4.9	mycie glazury i terakoty		x	1				

[illegible]


[illegible]

czyszczenia parkietów drewnianych przy użyciu wodnych i przyjaznych dla środowiska emulsji konserwujących	
czyszczenie podłóg kamiennych przy użyciu preparatów neutralnie chemicznych	
środki do mycia gablot szklanych (szkło antyrefleksyjne typu Luxar) - preparaty o zawartość amoniaku poniżej 5%, zawartość rozpuszczalników organicznych nie wyższa niż 5%	
12. wymagania dot. sprzętu czyszcząco-myjącego	
wózek dwuwiaдрowy składający się z dwóch wiader w dwóch kolorach, wyciskarki, wiadra wykonane z tworzyw sztucznych	
mop płaski bezkontaktowy z mikrofibry, zalecany do mycia podłóg, szerokość stopy nie mniejsza niż 35 cm, przegub uchwyty do mopa umożliwia swobodne manewrowanie stopą we wszystkich płaszczyznach; pozwala to na mycie powierzchni pionowych (ściany, schody, itp.)	
trójkolorowy kod ściereczek do mycia sprzętów; np.: 1. Kolor niebieski - meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów, 2. Kolor żółty - <u>tylko</u> łazienki i sanitariaty, służy do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętów, z wyjątkiem muszli klozetowej i pisuaru, 3. kolor czerwony - tylko sanitariaty, służy do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru. Ściereczki powinny być bezpyłowe, odporne na działanie wybielaczy, z możliwością wielokrotnego prania.	
2 osobne zestawy (wiadro i mop): do łazienek i na ekspozycję (4 wkłady do mopa - po jednym na każde piętro ekspozycyjne), wkłady oznaczone,	
mycie powierzchni gablot szklanych ze szkła Luxar, odkurzanie mebli w magazynach - ściereczka z mikrofibry	
cichy odkurzacz z filtrem hepa, szczotki z delikatnego włosia nie rysujące powierzchni	
13. środki czyszcząco-myjące	
Wszystkie urządzenia oraz środki czyszcząco-myjące (w tym płyn do mycia naczyń do kuchni socjalnej, czy płynny do dezynfekcji rąk) zapewnia Wykonawca - poza mydłem w płynie, ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym, które zapewnia Zamawiający, a Wykonawca uzupełnia ich zasoby w dozownikach.	

PODPIS WYKONAWCY

POTWIERDZAM WYKONANIE W/W CZYNNOŚCI

KLAUZULA INFORMACYJNA – DLA KONTRAHENTÓW I ICH PRZEDSTAWICIELI

	<p>Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanego dalej „RODO”, informujemy Państwa o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:</p>	
Dane Administratora danych osobowych	<p>Administratorem Danych Osobowych jest Narodowy Instytut Fryderyka Chopina (dalej Instytut) z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa.</p>	
Dane Inspektora Ochrony Danych	<p>Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą: poczty tradycyjnej na adres: ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa lub poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@nifc.pl;</p>	
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna	Cel przetwarzania
	Art. 6 ust 1 lit. b RODO	Jeżeli są Państwo stroną umowy - w celu zawarcia lub w celu realizacji postanowień zawartej umowy.
	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z zawartą umową, w szczególności z zakresu przepisów podatkowych.
	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, jakie w związku z zawartą umową Administrator może podnosić lub jakie mogą być wobec niego podnoszone.
	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Jeżeli reprezentują Państwo stronę umowy - w celu zawarcia lub w celu realizacji postanowień zawartej umowy, oraz w celu wystawiania i przesyłania faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie elektronicznej co stanowi uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	inne cele, w przypadku wyrażenia przez Państwa dobrowolnej, pisemnej zgody.
Dobrowolność podania danych	<p>Jeżeli Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa samodzielnie – informujemy, że podanie danych jest wymogiem umownym. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich brak uniemożliwiłoby zawarcie umowy. W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało ich niewykorzystaniem w celach wskazanych w klauzuli zgody.</p>	
Źródło danych	<p>W przypadku, gdy Państwa dane osobowe zostały nam udostępnione w związku z realizacją umowy, niniejszym informujemy, że udostępniającym był Państwa pracodawca/ zleceniodawca, będący stroną umowy. W związku z powyższym, otrzymaliśmy następujące dane: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (numer telefonu i adres e-mailowy). W przypadku danych osobowych osób reprezentujących kontrahenta, ich imię i nazwisko zostało ustalone w oparciu o publicznie dostępne rejestry (np. rejestr przedsiębiorców KRS).</p>	
Odbiorcy danych osobowych	<p>W związku z zawartą umową, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organom administracji publicznej, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, w celach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego; b) podmiotom zatrudnionym przez Administratora do prowadzenia audytów. c) bankom (wyłącznie w celu wypłaty wynagrodzenia); d) kancelarii prawnej, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jakie w związku z zawartą umową Administrator może podnosić lub jakie mogą być wobec niego podnoszone; e) dostawcom usług i rozwiązań technicznych/organizacyjnych (dostawcy usług IT, firmy kurierskie, pocztowe). 	
Okres przechowywania	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia zawartej umowy, a ponadto będą przetwarzane przez okres trwania prawnie uzasadnionego interesu Administratora, to znaczy do momentu</p>	

	<p>przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany tymi przepisami. Nie dotyczy to danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – w tym przypadku Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania lub do czasu dezaktualizacji celu, dla którego te dane zostały lub zostaną zebrane.</p>
Prawa Osób, których dane dotyczą	<p>Administrator informuje, że mają Państwo prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych; b) w przypadku, gdy przetwarzane przez Administratora dane osobowe są nieprawidłowe, mają Państwo prawo do ich sprostowania, czyli żądania zmiany lub uzupełnienia; c) w przypadku, gdy Państwa dane osobowe nie są Administratorowi potrzebne do celów, w których zostały zebrane; gdy został wniesiony sprzeciw na warunkach niżej opisanych; gdy dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, mają Państwo prawo do żądania usunięcia przez Administratora tych danych osobowych; d) w przypadku, gdy kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych, mogą Państwo żądać ograniczenia ich przetwarzania na okres pozwalający Administratorowi weryfikację prawidłowości tych danych; e) poza przypadkiem wskazanym w punkcie d), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługuje Państwu, gdy dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby Administrator je usunął; gdy Państwa dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia Państwa roszczeń; lub gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych na zasadach niżej opisanych do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; f) do żądania przeniesienia wskazanych przez Państwa danych osobowych. <p>W celu skorzystania z ww. praw, prosimy o bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe zostały wskazane powyżej).</p>
Prawo sprzeciwu	<p>Mają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W takiej sytuacji Administrator nie będzie mógł dłużej przetwarzać Państwa danych, chyba że będzie miał do tego ważną prawnie uzasadnioną podstawę, nadrzędną wobec Państwa praw i wolności lub podstawę do ustalenia, dochodzenia lub obrony swoich roszczeń. Przedmiotowy sprzeciw mogą Państwo złożyć bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych (dane kontaktowe zostały wskazane powyżej).</p>
Prawo do wycofania zgody	<p>Jeśli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), mają Państwo prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody można kierować do Inspektora Ochrony Danych (dane kontaktowe zostały wskazane powyżej).</p>
Prawo do Skargi	<p>Jeżeli w Państwa ocenie Administrator naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Transfer danych i profilowanie	<p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (tj. bez ingerencji człowieka), w tym również w formie profilowania.</p>