

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Przedmiotem zamówienia jest:****1) Usługa sprzątania Muzeum Fryderyka Chopina w Zamku Ostrogskich przy ul. Okólnik 1 wraz z Łącznikiem pod dziedzińcem Muzeum.**

Sprzątanie pomieszczeń budynku Muzeum oraz Łącznika o wielkości powierzchni sprzątaney równej 2480,45 m<sup>2</sup>. Muzeum Fryderyka Chopina jest zrewitalizowanym w całości obiektem zabytkowym, którego użytkowanie w obecnym kształcie rozpoczęto w marcu 2010 r. Obiekt posiada unikalne walory architektoniczne i zdobnicze – sztukaterie, malowidła naścienne, parkiety zabytkowe, podłogi kamienne i drewniane - w tym olejowane i lakierowane, zabytkowe okna i drzwi - wymagające szczególnej troski od podmiotu sprzątającego (zakaz mycia na mokro podłóg drewnianych, obowiązek utrzymania i konserwowania powierzchni specjalistycznymi preparatami). Istotne dla czynności sprzątania jest utrzymywanie w czystości szklanych gablot typu Luxar o powierzchni 560 m<sup>2</sup>.

W zakres zamówienia wchodzi również mycie zewnętrzne i wewnętrzne wszystkich okien w liczbie 57 szt., o łącznej powierzchni ok. 500 m<sup>2</sup> liczonej w świetle otworu okiennego. Wszystkie okna są podwójne. Mycie okien oraz innych prac na wysokości musi odbywać się przez pracownika z uprawnieniami wysokościowymi.

Wykonawca oszacuje we własnym zakresie ilości niezbędnych artykułów czystości, artykułów higieniczno – sanitarnych, środków myjąco-czyszczących (w tym płyny do mycia naczyń do pomieszczenia socjalnego), dezynfekujących powierzchnię, oraz innych na podstawie danych określonych w niniejszym dokumencie.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania Muzeum i terenów okalających obiekty należące lub administrowane przez Zamawiającego i przestrzegał przepisów miejskich.

Wykaz pomieszczeń, w tym ich liczbę i rodzaj, wielkość oraz rodzaj posadzek, podłóg drewnianych i wykładzin oraz terenów zewnętrznych i terenów zielonych zawarte są w punkcie 2.

**2) Usługa sprzątania terenu zewnętrznego oraz administrowanego przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, łącznie z pielęgnacją zieleni w obrębie obiektów przy ul. Tamka 43 i ul. Okólnik 1 w Warszawie**

Sprzątanie ciągów komunikacyjnych terenu przyległego i ulicznego, w tym taras wschodni oraz taras zachodni Muzeum (dziedziniec dolny i górny oraz schody ze spocznikami, małą architekturą) pielęgnacją zieleni (na tarasach, donicach, przed wejściem do Centrum Chopinowskiego), utrzymanie czystości w fontannie na tarasie, a zimą odśnieżanie, oraz odladzanie terenu administrowanego i przyległym do Muzeum i Centrum Chopinowskiego o ogólnej powierzchni 1.200 m<sup>2</sup>, z czego 240 m<sup>2</sup> stanowią tereny zielone. Donice oraz zieleń na tarasie zachodnim wymagają podlewania ręcznego, w przypadku tarasu wschodniego jest możliwość podlewania przy użyciu węży ogrodowych Zamawiającego, natomiast taras zielony przy Centrum Chopinowskim wyposażony jest w system podlewania automatycznego (system Zamawiającego). W sytuacji awarii systemu Wykonawca zobowiązany jest do podlewania ręcznego zieleni

**3) Załadunek i wywóz śniegu/nieczystości stałych i sypkich zmieszanych z usuwanym śniegiem (np. piach, itp.) z terenu w obrębie obiektów ul. Tamka 43 i ul. Okólnik 1 w Warszawie, administrowanego przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina.**

Wykonawca ma obowiązek przystępowania do odśnieżania oraz załadunku i wywozu śniegu na bieżąco bez konieczności zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego i tym samym Wykonawca ma obowiązek śledzenia prognoz pogody w celu zweryfikowania konieczności przygotowania się powyższych czynności. Załadunek śniegu odbywać się może w sposób mechaniczny bądź ręczny. Na obszarze tarasów, schodów i innych części wykonanych z piaskowca zabrania się używania jakiegokolwiek sprzętu mechanicznego. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi jednak potrzebę wywozu nieczystości/śniegu załadunek i wywóz musi odbywać się nie później niż w ciągu 8 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin ten dotyczy również dni świątecznych.

**Zakaz wjazdu wszelkich pojazdów, sprzętu transportowego i załadunkowego oraz używania narzędzi zakończonych ostrymi metalowymi końcówkami na taras wschodni oraz taras zachodni Muzeum Fryderyka Chopina i innych części wykonanych z piaskowca.**

**Zakaz sypania soli i innych substancji pochodnych na terenie zewnętrznym i administrowanym przez NIFC w tym na tarasach wschodnim oraz zachodnim Muzeum Fryderyka Chopina (dziejnec dolny i górny oraz schody wraz ze spocznikami i małą architekturą). Zabronione jest gromadzenie śniegu na terenie tarasów.**

**Piasek do posypywania kupuje i dostarcza Wykonawca na swój koszt.**

Rozpoczęcie odśnieżania Wykonawca rozpocznie nie najpóźniej niż po 2 godzinach od rozpoczęcia opadów śniegu. Do zakończenia opadów śniegu wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę odśnieżania i utrzymania drożności ciągów komunikacyjnych pieszych (chodniki, wejścia do budynków, kas, schody, spoczniki schodów). Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odśnieżania pozostałej części terenu najpóźniej do 2 godzin po ustaniu opadów. Jeżeli jednak w wyniku intensywnych i długotrwałych opadów grubość warstwy śniegu przekracza w najwyższym punkcie 20 cm Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego odśnieżania pozostałej części terenu bez względu na warunki atmosferyczne,

- 4) **Zamawiający przewiduje wykonywanie tzw. „usług doraźnych”.** Usługi te mogą być zlecane przez Zamawiającego w miarę występujących okazjonalnie potrzeb, związanych z uroczystościami, imprezami artystycznymi, awariami itp. na terenie Muzeum, Łącznika lub terenie przyległym do Muzeum albo Centrum Chopinowskiego, będących przedmiotem umowy.
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób świadczących na co dzień usługi stanowiące przedmiot zamówienia, w celu zapewnienia wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie zamówienia przez **minimum 4 osoby**, przy czym;

- 1) Teren zewnętrzny: Min. 1 osoba dziennie w godzinach 7.00-11.00 przez 7 dni w tygodniu, która będzie odpowiedzialna za kompleksowe sprzątanie terenu zewnętrznego i administrowanego przez NIFC. W razie wystąpienia potrzeby ponownego sprzątnięcia w innych godzinach, Wykonawca oddeleguje do wykonania w/w czynności pracownika odpowiedzialnego za sprzątanie obiektu wewnątrz.
- 2) Teren wewnętrzny:
  - a) Poniedziałki: Min. 2 osoby dziennie w godzinach 8.00-16.00
  - b) Wtorki- piątki min. 2 osoby dziennie w godzinach 7:00-15:00
  - c) Wtorki- piątki min. 1 osoba dziennie w godzinach 15:00 – 18:00
  - d) Sobota i niedziele w godzinach 10-18

Osoby pracujące na terenie wewnętrznym Muzeum i Łącznika Muzealnego będą odpowiedzialne za kompleksowe utrzymanie czystości wewnątrz obiektu a w sezonie letnim i w upalne dni- jeśli zaistnieje taka potrzeba również za podlewanie zieleni na terenie zewnętrznym/tarasach.

**Dni wolne od pracy: 1 dzień Wielkiej Nocy, 1 dzień Bożego Narodzenia, Nowy Rok, w inne dni świąteczne Muzeum jest otwarte co wymaga zapewnienia obsady jak w dni powszednie.**

- 6) Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający określa czynności wskazane powyżej, w szczególności w ppkt 1 i 2, jako czynności, które mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę, gdyż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawione są we wzorze umowy.

- 7) **Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i urządzeń, o których mowa powyżej. Terminy wizyty należy uzgodnić pod numerem tel. 22 44 16 136, 664 043 064**

## 2. Wykaz powierzchni Muzeum Fryderyka Chopina oraz Łącznika Muzealnego w m<sup>2</sup>

### PIĘTRO -2

NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ POSADZKI	POW. UŻYTK. m <sup>2</sup>
MAGAZYNY/ POM. TECHN/KORYTARZE	gres	199,94
WYSTAWY	granit	55,81
	RAZEM	252,91

### PIĘTRO -1

NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ POSADZKI	POW. UŻYTK. m <sup>2</sup>
HOLE/KORYTARZE/SZATNIA/ ZAPLECZE EDUKACJA	Granit/marmur	133,84
PRZESTRZEŃ EDUKACYJNA	wykładzina dywanowa	30,49
TOALETY/POM. TECH./ MAGAZYNY	gres	260,13
EKSPOZYCJA	bruk kamienny	191,12
SALA KONCERTOWA/ZAPLECZE	bruk drewniany	120,82
	RAZEM	768,69

### PARTER

NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ POSADZKI	POW. UŻYTK. m <sup>2</sup>
HALL/ KORYTARZE/ KL. SCHODOWA/ SALA WYSTAWOWA/ SKLEP	marmur	322,47
POK. BIUROWY	wykładzina dywanowa	32,57
POM. PORZĄDKOWE/TOALETY	gres	37,37
POM. UŻYTKOWE	drewniana	24,69
	RAZEM	417,1

### PIĘTRO 1

NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ POSADZKI	POW. UŻYTK. m <sup>2</sup>
HALLE	kamień	99,58
KL. SCHODOWA	beton	1,63
POKÓJ BIUROWY/SALE WYSTAWOWE	drewniana	137,46
TOALETA	gres	2,27
POM. PORZ.	PCV	4,21
	RAZEM	245,15

### PIĘTRO 2

NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ POSADZKI	POW. UŻYTK. m <sup>2</sup>
HALL WINDOWY	granit	31,78
W.C.	gres	0,81
KLATKA SCHODOWA	beton	2,83
POKÓJ BIUROWY/SALA WYSTAWOWA/ HALL	drewniana	181,58
KLATKA SCHODOWA	marmur	34,41
	RAZEM	251,41

### PODDASZA

NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ POSADZKI	POW. UŻYTK. m <sup>2</sup>
KL. SCHODOWA/ POM. TECHNICZNE	szlichta malowana	80,75
POM. TECHNICZNE	wykładzina dywanowa	15,42
	RAZEM	96,17

### ŁĄCZNIK

NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ POSADZKI	POW. UŻYTK. m <sup>2</sup>
KASY	szlichta malowana	80,18
MAGAZYNY/ POM. TECHN./KORYTARZE	szlichta malowana	368,84
	RAZEM	449,02

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI: RAZEM POW. UŻYTK. 2480,45 m<sup>2</sup>**

TEREN ZEWNĘTRZNY	
Teren zewnętrzny	1200 m <sup>2</sup>
w tym teren zielony	240 m <sup>2</sup>

**Instrukcja czyszczenia podłóg drewnianych:**

- staranne usuwanie piachu i wody po zwiedzających
- czyszczenie cienką warstwę profesjonalnymi preparatami do czyszczenia podłóg drewnianych lakierowanych którą наносimy równomiernie na podłogę przy użyciu miękkiej, nie strzępiącej się szmatki, jeżeli zaistnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć wilgotną szmatką.
- podłogi olejowane należy umyć- odtłuścić i dopiero czyścić przy użyciu profesjonalnych preparatów do podłóg olejowanych.

### **Instrukcja czyszczenia podłóg kamiennych:**

Wykonane z marmuru i granitu elementy należy czyścić delikatnymi środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni marmurowych, granitu itp. Preparat tego typu powinien być neutralny chemicznie. Nie wolno używać do czyszczenia kamienia jak i również w jego bezpośrednim sąsiedztwie czyszczących środków żrących o odczynach kwaśnych i zasadowych, które spowodować mogą uszkodzenie powierzchni kamienia i pojawienie się trudnych do usunięcia plam. W przypadku rozlania substancji olejowych, bądź o odczynie kwaśnym bądź zasadowym, należy je niezwłocznie z powierzchni kamienia usunąć.

### **Instrukcja czyszczenia piaskowca- teren zewnętrzny:**

Zakaz sypania soli i innych substancji pochodnych na terenie zewnętrznym i administrowanym przez NIFC w tym na tarasach wschodnim oraz zachodnim Muzeum Fryderyka Chopina (dziedziniec dolny i górny oraz schody wraz ze spocznikami i małą architekturą). Zabronione jest gromadzenie śniegu na terenie tarasów, zakaz skuwania lodu i zmarzniętego śniegu. Usuwanie śniegu narzędziami, które nie posiadają zakończeń ostrych, metalowych oraz innych elementów i narzędzi które mogą uszkodzić piaskowiec. Wywóz śniegu z tarasów może dobywać się wyłącznie za pomocą tacek na gumowych kołach z bezpośrednim załadunkiem na środki transportu zlokalizowane poza tarasami.

Wykonane z piaskowca schody, okładziny ścian i murków, nakrywy murków, tralki oraz posadzki należy czyścić ciepłą wodą metodą niskociśnieniową (myjka dostarcza Wykonawca) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w celu usunięcie nalotów pleśni, mchu, brudu. Nie rzadziej niż 3 razy w roku.

### 3. Zakres sprzątania

Lp.	Rodzaj czynności	Zakres sprzątania					
		wtorek - niedziela w trakcie otwarcia Muzeum dla zwiedzających	wtorek - piątek i w poniedziałek przed otwarcie dla zwiedzających	Ile razy w tygodniu	w miesiącu	w zależności od potrzeb	Minimalna ilość w skali roku
	<b>1. pomieszczenia biurowe, muzealne, pomieszczenie kasowe oraz ciągi komunikacyjne</b>						
1.1	odkurzanie podłóg, wykładzin		x	7			
1.2	opróżnianie koszy na śmieci (ok. 15 koszy 60 l., 5 koszy 120 l.- śmieci mieszane, 5 koszy 60 l.-papier, 5 koszy 60 l. plastik, 5 koszy 60 l. szkło )	x	x	7			
1.3	wymiana worków na śmieci w 4 kolorach (segregacja śmieci na papier, plastik, szkło i zmieszane)	x	x	7			
1.4	mycie koszy na śmieci		x		2		
1.5	wycieranie kurzu z mebli, parapetów i kaloryferów zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego instrukcjami	x	x	7			
1.6	czyszczenie klamek, kontaktów/ poręczy	x	x	2			
1.7	czyszczenie tapicerki foteli i kanap		x		2		
1.8	mycie kaloryferów, lamp i opraw		x		2		
1.9	mycie gablot szklanych Luxar profesjonalnymi preparatem - zawartość amoniaku poniżej 5%, zawartość rozpuszczalników organicznych nie wyższa niż 5%	x	x	7			
1.10	odkurzanie instrumentów i mebli tapicerowanych na ekspozycji w obecności pracownika NIFC		x	w poniedziałki			
1.11	usuwanie kurzu z górnych części gablot i elementów ekspozycyjnych		x	w poniedziałki			
1.12	zewnętrzne wycieranie kurzu ze sprzętów biurowych	x	x	7			
1.13	mycie podłóg zmywalnych		x	7			
1.14	mycie i czyszczenie luster	x	x	7			
1.15	gruntowe czyszczenie twardych podłóg z doczyszczaniem fug - przy pomocy środków nie uszkadzających powierzchni ani środków impregnujących (w salach: Salon Mikołaja oraz Sala Śmierć)		x	w poniedziałki			

1.16	mycie powierzchni przeszklonych (drzwi, tablic ogłoszeniowych i innych)		x	7			
1.17	mycie gańnic		x		1		
1.18	likwidacja pajęczyn w korytarzach i podcieniach		x	7			
1.19	sprzątanie pomieszczeń aneksów kuchennych oraz socjalnych wraz z wyposażeniem	x	x	7			
1.20	uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk w pojemnikach - 4 szt.					x	
<b>2. klatki schodowe i hole</b>							
2.1	mycie i odkurzanie podłóg i schodów		x	7			
2.2	przecieranie balustrad, poręczy, parapetów		x	7			
2.3	mycie i czyszczenie drzwi wejściowych		x	w poniedziałki			
2.4	mycie i czyszczenie drzwi do pokoi wraz z framugami, futrynami i uszczelkami		x	w poniedziałki			
<b>3. archiwa, pomieszczenia magazynów muzealnych, magazyny w łączniku, pomieszczenie techniczne</b>							
3.1	opróżnianie koszy		x				
3.2	sprzątanie pomieszczeń Magazynów i Skarbca oraz pomieszczeń specjalnych (serwerownie, pomieszczenia archiwum) w obecności pracownika NIFC (odkurzanie, mycie podłóg)	x	x		1		
3.3	usuwanie kurzu z szaf, półek, regałów jezdnych, urządzeń i instalacji technicznych oraz rur wentylacyjnych, odświeżaczy powietrza w Magazynach, Skarbcu i pomieszczeniach specjalnych (serwerownie, pomieszczenia archiwum)	x	x		1		
3.4	odkurzanie ścian w Magazynach, Skarbcu oraz archiwum	x	x				4
3.5	sprzątanie pomieszczeń technicznych w tym strychów, węzła cieplnego, wentylatorni itp.	x	x		1		
3.6	Opróżnianie zbiornika wód gruntowych zlokalizowanego na poziomie -2 (sala wystaw czasowych, pomieszczenie techniczne). Zbiornik o pojemności około 100 litrów wody. Woda musi zostać fizycznie wyniesiona we wiadrach na górny poziom do WC.		x	Minimum 3 razy		x	
3.7	Opróżnianie i uzupełnianie wody z osuszaczy i nawilżaczy znajdujących się w Muzeum i Łączniku w przestrzeni ekspozycyjnej		x	7x rano i 7x po południu względem potrzeb		x	
<b>4. pomieszczenia sanitarne</b>							

4.1	opróżnianie koszy na śmieci i innych pojemników	x	x	7			
4.2	wymiana worków na śmieci	x	x	7			
4.3	mycie koszy na śmieci		x	1			
4.4	mycie i dezynfekcja toalet i pisuarów	x	x	7			
4.5	mycie i dezynfekcja umywalek i blatów umywalkowych		x	7			
4.6	mycie armatury		x	7			
4.7	usuwanie kamienia z armatury, umywalek, toalet i pisuarów		x	7			
4.8	czyszczenie: pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki, suszarki/ dozowników do dezynfekcji	x	x	7			
4.9	mycie glazury i terakoty		x	1			
4.10	mycie drzwi kabin i wejściowych z korytarza		x	1			
4.11	czyszczenie lusterek	x	x	7			
4.12	uzupełnianie mydła	x	x	7			
4.13	uzupełnianie ręczników	x	x	7			
4.14	uzupełnianie papieru toaletowego	x	x	7			
<b>5. prace dodatkowe</b>							
5.1	przecieranie z kurzu gzymsów i stiuków oraz klatek wentylacyjnych do wysokości 3 m.		x	w poniedziałki	2		
5.2	przecieranie z kurzu gzymsów i stiuków oraz klatek wentylacyjnych od wysokości 3 m do wysokości 4,6 m		x				3
5.3	przecieranie z kurzu gzymsów, stiuków, klatek wentylacyjnych, drewnianych żaluzji akustycznych i szklanego ekranu akustycznego w Sali koncertowej - powyżej wysokości 4,6 m		x				2
5.4	Mycie dwustronne okien wraz z ramami, uszczelkami oraz parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym zewnętrznych powierzchni szklanych. Mycie okien będzie musiało zostać wykonane metodą prac alpinistycznych, ze względu na brak możliwości umycia okien na 2. piętrze od zewnątrz lub z poziomu dziedzińca. Z uwagi na zabytkowe dziedzińce z piaskowca, niemożliwe jest użycie wózków z koszem lub innych podobnych urządzeń.		x				2x na kontrakt (z omówieniem dat z administratorem obiektu)
5.5	czyszczenie gablot (od wewnątrz), elementów wystawienniczych, przestrzeni technicznych oraz przestrzeni nad salą Śmierć w obecności pracownika NIFC					x	3
5.6	czyszczenie żyrandoli w obecności pracownika NIFC		x	1			

5.7	czyszczenie wnętrza windy- szklana powierzchnia		x	1			
<b>6. prace dodatkowe (dotyczy sprzętu)</b>							
6.1	czyszczenie wózka używanego do mycia podłóg			7		x	
6.2	pranie wszystkich mopów poza terenem NIFC (koniecznie w pralkach przemysłowych lub w pralkach automatycznych - bez środków zmiękczających)			1		x	
6.3	pranie ściereczek używanych do czyszczenia wszelkich powierzchni poza terenem NIFC (koniecznie w pralkach przemysłowych lub w pralkach automatycznych - bez środków zmiękczających)			1		x	
<b>7. teren zewnętrzny w tym taras wschodni oraz taras zachodni Muzeum Fryderyka Chopina (dziedziniec dolny i górny oraz schody ze spocznikami, małą architekturą ) wraz z terenem zielonym i administrowany przez NIFC</b>							
7.1	zamiatanie i sprzątanie	x	x	7		x	
7.2*	odsnieżanie obszaru zewnętrznego wraz z usuwaniem i wywozem śniegu oraz posypywaniem piaskiem zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,					x	
7.3	opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci	x	x	7			
7.4	mycie koszy na śmieci		x		1	x	
7.5	usuwanie sopli z gzymsów, balkonów, parapetów, rynien, rur spustowych i innych elementów					x	
7.6	pielęgnacja terenów zielonych zewnętrznych w tym podlewanie, pielenie kwietników					x	
7.7	koszenie trawy wraz z grabieniem i wywozem skoszonych rzeczy					x	Nie mniej niż 2 x
7.8	Czyszczenie odpływów dziedzińca zachodniego w 3 miejscach zgodnie z instrukcją użytkowania tarasów oraz wytycznymi Zamawiającego			7		x	
7.9	Mycie ciśnieniowe dziedzińców wschodniego i zachodniego wraz z małą architekturą, tj. ławkami, rzeźbami, trawkami, barierkami itp., oraz innymi elementami z piaskowca znajdującymi się na tarasach, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.					x	Nie mniej niż 2x
<b>8. Warsztatowa Przestrzeń Edukacyjna- czynności wykonywane po każdych zajęciach/warsztatach edukacyjnych/muzealnych</b>							
8.1	odkurzanie przestrzeni i mycie podłóg	x	x	7			
8.2	mycie tablic magnetycznych, blatów, krzeseł (wraz z ich ustawieniem)	x	x	7			
<b>9. Sala koncertowa i zaplecze Sali przed i po zajęciach edukacyjnych/ wydarzeniach muzealnych</b>							
9.1	Odkurzenie powierzchni, mycie krzeseł			7		x	



9.3	Wycieranie fortepianów i pianin zwłaszcza przed i po zajęciach edukacyjnych, wykładach, koncertach	x	x	7		x	
<b>11. wymagania dot. preparatów czyszcząco-myjących</b>							
Odpowiednie atesty i dopuszczenie do obrotu na terenie Unii Europejskiej							
Wysoka skuteczność mycia, czyli zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym							
Profesjonalne środki czystości wysokiej jakości dostosowanie do specyfiki wykonywanych czynności w tym preparaty do czyszczenia podłóg, mebli, drzwi, okien, sprzętów biurowych, pomieszczeń sanitarnych, powierzchni przeszklonych oraz do usuwania osadów kamienia. Ponadto, Wykonawca dostarcza i uzupełnia płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach na korytarzu, płyn do mycia naczyń do przestrzeni socjalnej.							
mycie sprzętów biurowych, mebli oraz powierzchni przeszklonych przy pomocy spryskiwaczy, w których znajduje się roztwór płynu myjącego							
mycie pomieszczeń sanitarnych preparatami o <b>pH</b> nie przekraczającym <b>6</b>							
czyszczenia parkietów drewnianych przy użyciu wodnych i przyjaznych dla środowiska emulsji konserwujących							
czyszczenie podłóg kamiennych przy użyciu preparatów neutralnie chemicznych							
środki do mycia gablot szklanych (szkło antyrefleksyjne typu Luxar) - preparaty o zawartość amoniaku poniżej 5%, zawartość rozpuszczalników organicznych nie wyższa niż 5%							
<b>12. wymagania dot. sprzętu czyszcząco-myjącego</b>							
wózek dwuwiałdowy składający się z dwóch wiader w dwóch kolorach, wyciskarki, wiadra wykonane z tworzywa sztucznego							
mop płaski bezkontaktowy z mikrofibry, zalecany do mycia podłóg, szerokość stopy nie mniejsza niż 35 cm, przegub uchwyty do mopa umożliwia swobodne manewrowanie stopą we wszystkich płaszczyznach; pozwala to na mycie powierzchni pionowych (ściany, schody, itp.)							
trójkolorowy kod ściereczek do mycia sprzętów; np.: <b>1. Kolor niebieski</b> - meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów, <b>2. Kolor żółty</b> - tylko łazienki i sanitariaty, służy do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętów, z wyjątkiem muszli klozetowej i pisuaru, <b>3. kolor czerwony</b> - tylko sanitariaty, służy do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru. Ściereczki powinny być bezpyłowe, odporne na działanie wybielaczy, z możliwością wielokrotnego prania.							
2 osobne zestawy (wiadro i mop): do łazienek i na ekspozycję (4 wkłady do mopa - po jednym na każde piętro ekspozycyjne), wkłady oznaczone,							
mycie powierzchni gablot szklanych ze szkła Luxar, odkurzanie mebli w magazynach - ściereczka z mikrofibry							
cichy odkurzacz z filtrem hepa, szczotki z delikatnego włosia nie rysujące powierzchni							
<b>13. środki czyszcząco-myjące</b>							
Wszystkie urządzenia oraz środki czyszcząco-myjące (w tym płyn do mycia naczyń do kuchni socjalnej, czy płynny do dezynfekcji rąk) zapewnia Wykonawca - poza mydłem w płynie, ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym, które zapewnia Zamawiający, a Wykonawca uzupełnia ich zasoby w dozownikach.							

