



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**„Wykonanie opracowania pn.: „Koncepcja rozwoju infrastruktury rowerowej Metropolii Poznań””
postępowanie nr 4/TPbN/2025/Metropolia**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Stowarzyszenie Metropolia Poznań z siedzibą w Poznaniu 60-537, ul. Kościelna 37

NIP 783 167 26 97, REGON 301740215

Dane kontaktowe/korespondencyjne na potrzeby prowadzonego postępowania:

- Stowarzyszenie Metropolia Poznań z siedzibą w Poznaniu 60-537, ul. Kościelna 37
- tel. 797 795 536
- e-mail: ewelina.jankiewicz@metropoliapoznan.pl
- strona internetowa: www.metropoliapoznan.pl/

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<http://bip.metropoliapoznan.pl/metropoliapoznan/bip/zamowienia-publiczne/>

<https://ezamowienia.gov.pl/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.

Zamówienie jest realizowane i finansowane w ramach projektu pt.: „Wzmocnienie potencjału Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 –2027.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

5.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: „Wykonanie opracowania pn.: „Koncepcja rozwoju infrastruktury rowerowej Metropolii Poznań”” - postępowanie nr 4/TPbN/2025/Metropolia.

Szczegółowe wymogi dotyczące ilości i warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we Wzorze umowy i Opisie przedmiotu zamówienia.

5.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usług opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy



6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

8. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie stawia warunków dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

9. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny z przyczyn technicznych, organizacyjnych oraz funkcjonalnych, a brak podziału nie narusza zasad uczciwej konkurencji.

10. OFERTY WARIANTOWE, OPCJE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.2. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na rozszerzeniu zakresu świadczenia na warunkach określonych w umowie i w opisanych poniżej okolicznościach.
- 10.3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji opisanego poniżej w całości lub części.
- 10.4. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 10.5. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że ten zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego zakres realizacji opcji, opisanej w ust. 10.8. poniżej w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego.
- 10.6. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy.
- 10.7. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 10.8. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować uzupełnienie części inwentaryzacyjnej Koncepcji o analizę stopnia wykorzystania infrastruktury rowerowej na obszarze Metropolii Poznań poprzez pomiary ruchu rowerowego na podstawie:
 - 1) danych z liczników rowerowych udostępnianych przez Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu,
 - 2) własnych pomiarów w punktach zlokalizowanych na obszarze pozostałych gmin Metropolii Poznań.

Listę punktów pomiarowych spoza obszaru miasta Poznania zawiera Załącznik do OPZ. Wykonawca przeprowadzi te pomiary w każdym punkcie w jeden z dni roboczych (wtorek, środa, czwartek) poza okresem wakacji szkolnych w roku 2025, w godzinach 6-22, przy czym pomiar ten powinien być przeprowadzony w dniu pogodnym, z przewidywaną temperaturą maksymalną powietrza przekraczającą 18 stopni Celsjusza. Wyniki pomiarów Wykonawca przedstawi w postaci tabelarycznej zawierającej wszystkie punkty pomiarowe wraz z opisem tekstowym wyników w rozdziale 4.5 Koncepcji (zgodnie z



numeracją w OPZ). Ponadto, Wykonawca sporządzi mapę przedstawiającą lokalizację punktów pomiarowych na obszarze Metropolii Poznań.

- 10.9. Zamawiający zastrzega, że ilości (lista punktów pomiarowych spoza obszaru miasta Poznania zawarta w Załączniku do OPZ) opisane w ust. 10.8. powyżej, przewidziane w ramach prawa opcji są wielkością maksymalną, a zatem mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
- 10.10. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- 10.11. Jako podstawę rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji Zamawiający ustala wycenę - 15% wartości wynagrodzenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

11. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin realizacji przedmiotu zamówienia - rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy;

- 1) Część analityczna Koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, obejmująca uwarunkowania rozwoju infrastruktury rowerowej w Metropolii Poznań zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;**
- 2) Część inwentaryzacyjna Koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 10 Umowy, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;**
- 3) Część koncepcyjna Koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 15 Umowy, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;**
- 4) Część syntetyczna Koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 18 Umowy, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;**
- 5) Ostateczna wersja Koncepcji, zgodna ze strukturą, o której mowa w § 1 ust. 19 Umowy, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 10.12.2025 r.;**
- 6) Opinia o planowanym przebiegu dróg rowerowych od odpowiednich zarządców terenu, na których przewidziano infrastrukturę rowerową, o której mowa w § 1 ust. 22 pkt 1 Umowy, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;**
- 7) Konsultacje z mieszkańcami Metropolii Poznań dotyczące planowanego przebiegu dróg rowerowych i metropolitalnych szlaków rowerowych, o których mowa w § 1 ust. 22 pkt 2 Umowy, zostaną przeprowadzone w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;**
- 8) Konsultacje z działającymi na obszarze Metropolii Poznań organizacjami i stowarzyszeniami reprezentującymi środowisko rowerzystów, o których mowa w § 1 ust. 22 pkt 3 Umowy, zostaną przeprowadzone w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

Pozostałe szczegóły dotyczące terminów realizacji zostały ustalone we Wzorze Umowy.

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 12.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 12.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.
- 12.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
- 12.4.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.



- 12.5.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty e-mail poprzez adres:
ewelina.jankiewicz@metropoliapoznan.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): *wskazany na stronie www*

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: *wskazany na stronie www*
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
7. Dokumenty elektroniczne (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu:

ewelina.jankiewicz@metropoliapoznan.pl.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem adresu e-mail ww., Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą Platformy e-Zamówienia.

13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11 czerwca 2025 r.**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 307 ust. 1 Ustawy.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2 Ustawy].

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.



16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

16.1. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ).
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne).

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.



9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia do Formularza oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w **Załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

16.3. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

- wykaz dodatkowego doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert – Załącznik nr 8 do SWZ;
- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – o ile dotyczy - według wzoru **Załącznik nr 5 do SWZ**;

16.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

16.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

16.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

16.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.9. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.



- 16.10.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 16.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 16.12.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.13.** Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy (przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów lub usług sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów lub usług oraz informacje o cenach).

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 13 maja 2025 r. do godziny 9:00.**
- 17.2.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.3.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 maja 2025 r. o godzinie 9:30.**
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 9 i 10 Ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia), a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 19.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 20.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

20.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie ustanawia warunku w niniejszym zakresie.



20.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustanawia warunku w niniejszym zakresie.

20.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentu typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego (lub komunikacji rowerowej, lub infrastruktury rowerowej), która swoim zakresem obejmowała obszar co najmniej jednego miasta na prawach powiatu lub obszar związku międzygminnego / stowarzyszenia JST / obszaru funkcjonalnego / metropolitalnego, o wartości wykonanej usługi nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto – każda z usług;
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje do realizacji przedmiotowego zamówienia następującym Personelem (min. 3 osoby):

(1) Koordynator / Kierownik projektu - osoba:

- posiadająca minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe w koordynacji lub zarządzaniu projektami;
- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora/kierownika projektu przy realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentu typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej, dla obszaru co najmniej jednego miasta na prawach powiatu lub obszaru związku międzygminnego lub stowarzyszenia JST lub obszaru funkcjonalnego lub metropolitalnego;

(2) Specjalista ds. planowania transportu / infrastruktury rowerowej - osoba:

- posiadająca wykształcenie wyższe (np. transport, planowanie przestrzenne, geografia, budownictwo lub pokrewne);
- która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu) w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej;

(3) Specjalista GIS – osoba:

- posiadająca wykształcenie wyższe lub udokumentowane doświadczenie w zakresie systemów informacji geograficznej;
- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu odpowiedzialny za analizy GIS i opracowania kartograficzne) w realizacji co najmniej dwóch projektów wymagających zaawansowanych analiz przestrzennych lub opracowania map tematycznych na potrzeby planowania transportu, planowania przestrzennego lub ochrony środowiska.

20.1.3.1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

20.1.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą



polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 20.1.3.3.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.1.3.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Wzór wg **Załącznika nr 5 do SWZ**) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

21.1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

21.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:



- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- *W przypadku występowania po stronie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej będzie również podmiot udostępniający zasoby.*

21.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich (...) lat (zgodnie z postawionym warunkiem), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ,
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.

21.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w szczególności § 4 Rozporządzenia.

22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

22.1. Rodzaj wynagrodzenia Wykonawcy i zasady jego rozliczania zostały określone we Wzorze umowy.



- 22.2.** Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 22.3.** Zamawiający dokona poprawek w obliczeniu ceny przyjmując za prawidłowe zaoferowane ceny jednostkowe z konsekwencją dokonania prawidłowych obliczeń wg zasad matematycznych i księgowych.
- 22.4.** W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 22.5.** Wykonawcy kalkulując cenę oferty powinni przyjąć stawki podatku VAT zgodne z ustawą o VAT.
- 22.6.** W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 22.7.** Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we Wzorze istotnych postanowień umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia.
- 22.8.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 22.9.** W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

23.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

a) **Cena (C) – 60%**

b) **Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy (DPW) – 40%**

Zamawiający wybierze ofertę najtańszą.

23.2. Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

C_{\min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

60 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

23.3. Kryterium Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy (DPW) zostanie ocenione wg następujących zasad:



Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia – kryteria oceny ofert. Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie (ponad wymagane minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu) wskazanych osób kluczowych (Personelu Wykonawcy): Koordynatora / Kierownika projektu / Specjalisty ds. planowania transportu / infrastruktury rowerowej oraz Specjalisty GIS, w realizacji usług polegających na opracowaniu dokumentów typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej. Za każdą dodatkową usługę (ponad minimum wymagane w warunkach udziału dla danej roli), zrealizowaną przez wskazane osoby kluczowe w okresie ostatnich 3 / 5 / 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą zasadą (sumując doświadczenie wszystkich 3 wskazanych kluczowych osób):

(1) Koordynator / Kierownik projektu - osoba:

- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora/kierownika projektu przy realizacji jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentu typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej, dla obszaru co najmniej jednego miasta na prawach powiatu lub obszaru związku międzygminnego lub stowarzyszenia JST lub obszaru funkcjonalnego lub metropolitalnego – każda z usług (zgodnie z postawionym warunkiem udziału) – Zamawiający przyzna 0 pkt;
- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora/kierownika projektu przy realizacji dwóch usług polegających na opracowaniu dokumentu typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej, dla obszaru co najmniej jednego miasta na prawach powiatu lub obszaru związku międzygminnego lub stowarzyszenia JST lub obszaru funkcjonalnego lub metropolitalnego – każda z usług – każda z usług (jedna zgodnie z postawionym warunkiem udziału + jedna dodatkowa spełniająca odpowiedni warunek udziału) – Zamawiający przyzna 10 pkt;
- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora/kierownika projektu przy realizacji trzech usług polegających na opracowaniu dokumentu typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej, dla obszaru co najmniej jednego miasta na prawach powiatu lub obszaru związku międzygminnego lub stowarzyszenia JST lub obszaru funkcjonalnego lub metropolitalnego – każda z usług (jedna zgodnie z postawionym warunkiem udziału + dwie dodatkowe spełniające odpowiedni warunek udziału) – Zamawiający przyzna 20 pkt;

(2) Specjalista ds. planowania transportu / infrastruktury rowerowej - osoba:

- która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu) w opracowaniu dwóch dokumentów typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej – każda z usług (zgodnie z postawionym warunkiem udziału) – Zamawiający przyzna 0 pkt;
- która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu) w opracowaniu trzech dokumentów typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej – każda z usług (dwie zgodnie z postawionym warunkiem udziału + jedna dodatkowa spełniająca odpowiedni warunek udziału) – Zamawiający przyzna 5 pkt;
- która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu) w opracowaniu czterech dokumentów typu: koncepcja, strategia, program lub studium rozwoju transportu rowerowego lub komunikacji rowerowej lub infrastruktury rowerowej – każda z usług (dwie zgodnie z postawionym warunkiem udziału + dwie dodatkowe spełniające odpowiedni warunek udziału) – Zamawiający przyzna 10 pkt;

(3) Specjalista GIS – osoba:



- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu odpowiedzialny za analizy GIS i opracowania kartograficzne) w realizacji dwóch projektów wymagających zaawansowanych analiz przestrzennych lub opracowania map tematycznych na potrzeby planowania transportu, planowania przestrzennego lub ochrony środowiska – każda z usług (zgodnie z postawionym warunkiem udziału) – Zamawiający przyzna 0 pkt;
- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu odpowiedzialny za analizy GIS i opracowania kartograficzne) w realizacji trzech projektów wymagających zaawansowanych analiz przestrzennych lub opracowania map tematycznych na potrzeby planowania transportu, planowania przestrzennego lub ochrony środowiska – każda z usług (dwie zgodnie z postawionym warunkiem udziału + jedna dodatkowa spełniająca odpowiedni warunek udziału) – Zamawiający przyzna 5 pkt;
- która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako członek zespołu odpowiedzialny za analizy GIS i opracowania kartograficzne) w realizacji czterech projektów wymagających zaawansowanych analiz przestrzennych lub opracowania map tematycznych na potrzeby planowania transportu, planowania przestrzennego lub ochrony środowiska – każda z usług (dwie zgodnie z postawionym warunkiem udziału + dwie dodatkowe spełniające odpowiedni warunek udziału) – Zamawiający przyzna 10 pkt;

Razem w kryterium Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy można uzyskać 40 pkt.

Uwaga:

Wskazany w ofercie i Wykazie doświadczenia dot. kryteriów oceny Personel będzie pełnić swoją funkcję podczas realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osoby / osób, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla odpowiedniej osoby w złożonej ofercie (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) oraz formularzu punktów w kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osób na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ** w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty wynikających z Ustawy.

23.4. Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_c + K_{DPW}$, gdzie:

K – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,

K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto (C),

K_{DPW} – punkty uzyskane w kryterium Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy (DPW).

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów (sumą) w 2 kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

23.5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 3 dni po dniu otrzymania wezwania:



- podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 2 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
- wskazania danych kontaktowych osób upoważnionych do dokonywania czynności faktycznych, związanych z realizacją umowy, przekazywania informacji, zgłaszania uwag, a także w zakresie technicznej i merytorycznej realizacji przedmiotu umowy,
- wskazania banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- przedłożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej¹,
- przedłożenia Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza²,

1 dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

2 dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 3 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 25.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
- 25.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 25.3.** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5% całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
- 25.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.5. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- Stowarzyszenie Metropolia Poznań z siedzibą w Poznaniu 60-537, ul. Kościelna 37

25.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 Ustawy.

25.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numerze 88 1030 1247 00000000 8882 0010 z adnotacją w tytule przelewu „ZNWU – Koncepcja rowerowa” - numer ref. 4/TPbN/2025/Metropolia.

25.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:

- od dnia podpisania umowy do terminu wskazanego we wzorze umowy - dla całości kwoty zabezpieczenia;

Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 452 ust. 8 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 452 ust. 9 Ustawy).

25.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

25.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 25.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

25.12. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

26.2. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.



- 26.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 26.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

27. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 27.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 253 ust. 1 Ustawy.
- 27.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 27.3.** Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1. tiret 1 lub 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 27.4.** Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

- 28.2.** *Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych – RODO:*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający *informuje* o zasadach przetwarzania Panią/Pana w związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego.

Administrator danych osobowych oraz powołany przez niego Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby ogłoszonego postępowania jest Stowarzyszenie Metropolia Poznań, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres: Inspektor danych osobowych Stowarzyszenia Metropolia Poznań - kontakt: tel. 61 669 80 52, e-mail: iod@metropoliapoznan.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie prawnej wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jako że jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie w jakim



przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego.

Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy.

Kto może być odbiorcą Panią/Pana danych?

Pani/Pana zostaną przekazane Stowarzyszeniu Metropolii Poznań, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań jako podmiotowi, na którego rzecz niniejsze zamówienie będzie realizowane.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W zakresie wynikającym z Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
- do żądania ograniczenia przetwarzania danych,

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ograniczenia praw - zakresie wynikającym z Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



Załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia - Załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- Wzór oświadczeń do Formularza oferty oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 3,
- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4,
- Wzór zobowiązania – Załącznik nr 5,
- Wykaz usług – Załącznik nr 6,
- Wykaz osób – warunek – Załącznik nr 7,
- Wykaz osób – kryteria oceny – Załącznik nr 8.