



Załącznik nr 1 do SWZ nr 2/TPbN/2025/Metropolia

Umowa nr

zawarta pomiędzy:

Stowarzyszeniem Metropolia Poznań, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000384961, NIP: 7831672697, REGON: 301740215, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie lub osobno „**Stronami**”,

Zważywszy, że:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej „PZP”), w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, na zasadach określonych dla postępowań poniżej kwot określonych w art. 3 PZP, którego przedmiotem było „Wykonanie opracowania pn.: „Koncepcja rozwoju infrastruktury rowerowej Metropolii Poznań””,
2. Wykonawca w dniu _____ roku w sposób wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia złożył ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, a Zamawiający uznał przedmiotową ofertę za najkorzystniejszą na podstawie określonych przez siebie kryteriów,

Strony zawierają niniejszą umowę (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie opracowania pn. „Koncepcja dróg rowerowych na obszarze Metropolii Poznań”, obejmującej:
 - 1) część analityczną;
 - 2) część inwentaryzacyjną;
 - 3) część koncepcyjną;
 - 4) część syntetyczną;które dalej zwane są łącznie albo osobno „**Koncepcją**” lub „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach zawartych w:
 - 1) niniejszej Umowie,
 - 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „**SWZ**”) wraz z załącznikami, w szczególności załącznikiem nr 4 – Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „**OPZ**”) (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy),
 - 3) ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).

WP



3. Część analityczna Koncepcji obejmuje:
- 1) analizę uwarunkowań przyrodniczych, w tym charakterystykę warunków terenowych, rzeźby i ukształtowania powierzchni (przy wykorzystaniu Numerycznego Modelu Terenu), sieci wód płynących i stojących, charakterystykę klimatu, charakterystykę pokrycia terenu, identyfikacja obszarów objętych różnymi formami ochrony i cennych przyrodniczo;
 - 2) analizę uwarunkowań demograficznych, dotyczącą rozmieszczenia ludności na obszarze Metropolii Poznań, obejmującą analizę gęstości zaludnienia, liczbę ludności ośrodków będących siedzibami gmin, ważniejszych pozostałych jednostek osadniczych. Wykonawca przeprowadzi również analizę struktury wieku i płci ludności oraz przewidywań zmian liczby ludności i migracji (w obszarze metropolitalnym) na podstawie dostępnych prognoz;
 - 3) analizę uwarunkowań przestrzennych, dotyczącą rozmieszczenia obszarów zabudowanych, obszarów aktywności gospodarczej, a także planów dalszego rozwoju przestrzennego z tych obszarów wynikających z dokumentów strategicznych i planistycznych gmin;
 - 4) analizę uwarunkowań społeczno-ekonomicznych, obejmującą stan gospodarki gmin wchodzących w skład Metropolii Poznań;
 - 5) analizę uwarunkowań transportowych tj. położenie na tle głównych dróg krajowych, sieci kolejowej, sieć drogowa niższych kategorii, innych elementów infrastruktury transportowej;
 - 6) analizę uwarunkowań historyczno-kulturowych: rozmieszczenie obiektów kulturalnych, zabytków, obiektów muzealnych, ośrodków sportowo-rekreacyjnych itp.;
 - 7) analizę uwarunkowań prawno-technicznych, w której Wykonawca zawrze syntezę aktów prawnych oraz oficjalnych wytycznych dotyczących zasad planowania i projektowania infrastruktury rowerowej. Wykonawca przedstawi rekomendacje dotyczące standardów dla projektowania infrastruktury rowerowej na podstawie powyższego przeglądu istniejących lub obowiązujących wytycznych, dokumentów, rekomendacji oraz dobrych praktyk w tym zakresie. Na tej podstawie Wykonawca zaproponuje standardy wykonania infrastruktury rowerowej na obszarze Metropolii Poznań.
4. Wyniki analizy uwarunkowań przyrodniczych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, Wykonawca przedstawi w formie map oraz w formie opisowej. Wykonawca przedstawi również w formie tabelarycznej statystyki dotyczące form ochrony przyrody (liczby poszczególnych form, powierzchni – jeżeli ma zastosowanie, wraz z odniesieniem do ogólnej powierzchni obszarów chronionych w Metropolii).
5. Dane dotyczące rozmieszczenia ludności, w ramach analizy uwarunkowań demograficznych, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, Wykonawca pozyska z GEOPOZ i właściwych terytorialnie PODGIK. W przypadku braku dokładnych danych dotyczących rozmieszczenia ludności dopuszcza się wykorzystanie informacji o jej rozmieszczeniu w siatce o boku 1 km (najnowsze dostępne na stronach GISCO Eurostat).
6. Wyniki analizy uwarunkowań demograficznych, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, Wykonawca przedstawi na mapach, zawierających:
- 1) gęstość zaludnienia w Metropolii Poznań w formie kartogramu,
 - 2) rozmieszczenie ludności w miejscowościach na obszarze Metropolii Poznań w formie kartodiagramu.
7. Wyniki analizy uwarunkowań transportowych, o której mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej, Wykonawca przedstawi za pomocą mapy.
8. Rozmieszczenie przestrzenne wymienionych obiektów, w ramach analizy uwarunkowań historyczno-kulturowych, o której mowa w ust. 3 pkt 6 powyżej, Wykonawca przedstawi na mapie.
9. Na potrzeby analizy wszystkich uwarunkowań, o których mowa w ust. 3 powyżej oraz planowania docelowej infrastruktury rowerowej Wykonawca uwzględni postanowienia następujących dokumentów:
- 1) Plan Zrównoważonej Mobilności dla Metropolii Poznań do 2040 roku (SUMP),
 - 2) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych W Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania Na Lata 2021-2027 z załącznikami,
 - 3) Mobilność w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania – Raport 2022,
 - 4) Strategia Rozwoju Ponadlokalnego Metropolii Poznań 2035,

- 5) Program Rowerowy Miasta Poznania 2017-2022 z perspektywą do roku 2025,
 - 6) Polityka Mobilności Transportowej Miasta Poznania,
 - 7) Koncepcja kierunków rozwoju przestrzennego Metropolii Poznań, Poznań 2016,
 - 8) Identyfikacja problemów funkcjonowania wyzwań rozwoju ruchu rowerowego na terenie Metropolii Poznań, Centrum Badań Metropolitalnych, Poznań 2014,
 - 9) Program budowy dróg dla rowerów (pieszych i rowerów) na terenie powiatu poznańskiego do 2030 roku, Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 2025,
 - 10) Polityka Rowerowa Województwa Wielkopolskiego, 2024,
 - 11) Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Poznania,
 - 12) Stanowisko nr 7/2019 Konwentu Marszałków Województw RP z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie systemu numeracji i zasad oznakowania krajowych i regionalnych tras rowerowych,
 - 13) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego 2020+,
 - 14) Okresowa ocena Planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego wraz z Planem zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Poznania,
 - 15) Analiza przebiegu i wyposażenia szlaków kulturowych w województwie wielkopolskim,
 - 16) Regionalny plan transportowy dla województwa wielkopolskiego w perspektywie do 2030 roku,
 - 17) Perspektywy rozwoju demograficznego Wielkopolski do 2030 roku,
 - 18) Studia Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gmin wchodzących w skład Metropolii Poznań,
 - 19) Miejskowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego gmin Metropolii Poznań,
 - 20) dokumenty strategiczne podmiotów tworzących Metropolię Poznań, takie jak: plany transportowe, programy zrównoważonej mobilności itp.
 - 21) Wykonawca przeprowadzi również inwentaryzację programów rowerowych w podmiotach Metropolii Poznań oraz działających stowarzyszeniach samorządów i uwzględni ich zapisy w opracowaniu sieci dróg rowerowych, a także ustali stopień ich realizacji.
10. Część inwentaryzacyjna Koncepcji obejmuje:
- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji istniejącej infrastruktury rowerowej na obszarze Metropolii Poznań (drogi dla rowerów, drogi dla pieszych i rowerów, pasy rowerowe, jezdnie z kontra ruchem rowerowym, chodniki z dopuszczonym ruchem rowerowym, parkingi rowerowe, strefy uspokojonego ruchu);
 - 2) przeprowadzenie inwentaryzacji turystycznych szlaków rowerowych przebiegających przez obszar Metropolii Poznań;
 - 3) przeprowadzenie inwentaryzacji z uwzględnieniem funkcji infrastruktury rowerowej: użytkowa, turystyczna, mieszana, jej parametrów technicznych: szerokość, rodzaj nawierzchni (beton, bitumiczna, kostka betonowa, pozostałe), stan ogólny (dobry, przeciętny, słaby). Wykonawca ustali kryteria oceny stanu ogólnego infrastruktury rowerowej i prześle do konsultacji z Zamawiającym. Dla celów inwentaryzacji Wykonawca może wykorzystać dane udostępnione przez Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu w formie mapy, systemów informacji przestrzennej, zweryfikowanych przez Wykonawcę informacji z ogólnodostępnych źródeł mapowych (np. Openstreetmap);
 - 4) uwzględnienie w inwentaryzacji będącą w trakcie budowy infrastrukturę rowerową przez różne podmioty (zleconą do budowy przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, Zarządy Dróg Powiatowych w Poznaniu, Obornikach, Szamotułach, Śremie i Wągrowcu, Gminy i inne podmioty). Wykonawca uwzględni również istniejące projekty i plany budowy dróg rowerowych przez wyżej wymienione jednostki przewidziane do realizacji w perspektywie 2030 roku;
 - 5) identyfikację występujących barier dla ruchu rowerowego na obszarze Metropolii Poznań, wskazując na ich lokalizację, charakter oraz oceni możliwości ich usunięcia.
11. Wyniki inwentaryzacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca przedstawi w części opisowej i tabelarycznej, zawierającej:
- 1) statystyki dotyczące długości sieci infrastruktury rowerowej, gęstości na 1 km kw.,





- 2) statystyki dotyczące oceny stanu ogólnego, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 powyżej dla każdej gminy i zbiorcze dla Poznania, pozostałych gmin Metropolii i całej Metropolii.
12. W części opisowej i tabelarycznej, o której mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawca:
 - 1) oszacuje liczbę mieszkańców Metropolii w zasięgu 500 m od elementów infrastruktury rowerowej i przedstawi w formie tabelarycznej dla poszczególnych gmin, a także zbiorcze statystyki dla Poznania, pozostałych gmin Metropolii i całej Metropolii;
 - 2) oszacuje powierzchnię obszarów zabudowanych w zasięgu 500 m od elementów infrastruktury rowerowej i przedstawi w formie tabelarycznej dla poszczególnych gmin, a także zbiorcze statystyki dla Poznania, pozostałych gmin Metropolii i całej Metropolii;
 - 3) sporządzi mapę zawierającą bufor 500 m od elementów istniejącej infrastruktury rowerowej na tle obszarów zabudowanych Metropolii w formacie A3, przy czym dobierze skalę mapy właściwą do obszaru opracowania, przy czym mianownik skali powinien być wielokrotnością 50000.
13. W ramach części inwentaryzacyjnej Koncepcji, o której mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca oceni stopień integracji istniejącej infrastruktury rowerowej z transportem publicznym, tj. węzłami Poznańskiej Kolei Metropolitalnej, pozostałymi dworcami i stacjami kolejowymi, końcowymi przystankami sieci tramwajowej, węzłami przesiadkowymi tramwajowo-autobusowymi, ważniejszymi przystankami komunikacji tramwajowej lub autobusowej. Przy ocenie Wykonawca weźmie pod uwagę następujące kryteria: odległość infrastruktury rowerowej od węzła (węzeł obsługiwany, odległość do 200 metrów, odległość powyżej 200 metrów), wyposażenie węzłów w infrastrukturę pozwalającą na pozostawienie rowerów (stojaki rowerowe, zadaszone wiaty dla rowerów, dedykowane parkingi rowerowe z uwzględnieniem liczby miejsc parkingowych dla rowerów w przedziałach 0-10, 11-20, 21-40, 40+, punkty naprawcze).
14. Wyniki inwentaryzacji dróg rowerowych, o której mowa w ust. 10 pkt 1 powyżej, Wykonawca przedstawi w formie map wykonanych dla każdej gminy, zawierających: istniejącą infrastrukturę rowerową z podziałem na drogi dla rowerów, drogi dla pieszych i rowerów, pasy rowerowe, jezdnie z kontra ruchem, chodniki z dopuszczonym ruchem rowerowym, strefy uspokojonego ruchu, lokalizację istniejących parkingów rowerowych, szlaki rowerowe przebiegające przez obszar Metropolii Poznań oraz istniejące bariery dla ruchu rowerowego. Wykonawca przedstawi również budowaną lub przewidzianą do realizacji infrastrukturę rowerową. Istniejąca infrastruktura rowerowa o charakterze liniowym powinna zostać przedstawiona za pomocą linii ciągłej, budowana lub projektowana za pomocą linii przerywanej. Skala wykonanych map to 1:50000.
15. Część koncepcyjna Koncepcji obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie identyfikacji generatorów ruchu rowerowego, w szczególności:
 - a) placówek edukacyjnych,
 - b) obiektów kulturalnych,
 - c) obiektów sportowych,
 - d) obiektów handlowo-usługowych, takich jak centra handlowe, sklepy wielkopowierzchniowe, oraz zidentyfikuje obszary o znacznym nasyceniu lokali handlowo-usługowych (ulice handlowe, rynki itp.),
 - e) zakładów pracy oraz obszarów o znaczącej koncentracji działalności gospodarczej,
 - f) urzędów administracyjnych,
 - g) punktów przesiadkowych Poznańskiej Kolei Metropolitalnej, pozostałych węzłów komunikacji publicznej, przystanków kolejowych i ważniejszych przystanków autobusowych, w tym również te planowane do realizacji,
 - h) obszarów intensywniej, wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej,
 - i) inne, uznane za istotne przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem;
 - 2) uwzględnienie wyników przeprowadzonej analizy uwarunkowań, o których mowa w ust. 3 powyżej, i określenie na tej podstawie docelowej sieci dróg rowerowych na obszarze Metropolii Poznań uwzględniając podział na trzy typy:
 - a) drogi metropolitalne, łączące gminy obszaru metropolitalnego z Poznaniem oraz najważniejsze połączenia międzygminne,

WKP



- b) drogi podstawowe, realizujące pozostałe połączenia międzygminne i połączenia wewnątrzgminne,
- c) drogi rowerowe znaczenia lokalnego;
- Przy planowaniu docelowego układu dróg rowerowych Wykonawca uwzględni wytyczne pięciu wymogów CROW (spójność, bezpośredniość, wygoda i komfort, bezpieczeństwo, atrakcyjność). Przy planowaniu dróg metropolitalnych Wykonawca uwzględni zaproponowane wymagania prawno-techniczne, wynikające z ust. 3 pkt 7 powyżej. Wykonawca wskaże również miejsca, w których konieczne jest odstępstwo od wyżej wymienionych wytycznych wraz ze wskazaniem przyczyny. W ramach odstępstwa dopuszcza się zaplanowanie innych elementów infrastruktury liniowej jak pasy rowerowe, kontra ruch itp.;
- 3) uwzględnienie w planowaniu sieci dróg rowerowych lokalizacji generatorów ruchu rowerowego wskazując na sposób ich powiązania z planowaną infrastrukturą rowerową, oraz wskazanie sposobu powiązania układu metropolitalnego z układem radialnych dróg rowerowych przewidzianych do realizacji w Programie Rowerowym dla Miasta Poznania. Docelowy układ sieci dróg rowerowych powinien uwzględniać zidentyfikowane generatory podróży;
- 4) uwzględnienie ograniczeń wynikających z aktów prawnych dotyczących ochrony środowiska związanych z planowaną siecią dróg rowerowych, oraz wskazanie postanowień i przepisów ograniczających wynikających z tych aktów prawnych;
- 5) uwzględnienie w planie sieci dróg rowerowych powiązań z gminami sąsiednimi z poza obszaru Metropolii Poznań oraz wskazanie odcinków, gdzie takiego powiązania brakuje;
- 6) wskazanie sposobu integracji docelowej sieci dróg rowerowych z transportem publicznym, w szczególności poprzez zaplanowanie dowiązania tej sieci do punktów obsługi transportem publicznym;
- 7) wskazanie miejsca lokalizacji urządzeń stałego monitoringu wielkości ruchu rowerowego na terenie Metropolii Poznań, przy założeniu minimalnej liczby jednego urządzenia w każdej gminie (z wyłączeniem miasta Poznania);
- 8) zaproponowanie i konsultacje z Zamawiającym koncepcji numeracji proponowanych dróg rowerowych układu metropolitalnego i podstawowego, z uwzględnieniem numeracji stosowanej przez Miasto Poznań dla dróg rowerowych realizowanych w Programie Rowerowym dla Miasta Poznania;
- 9) zaproponowanie rozmieszczenia punktów obsługi rowerzystów oraz określenie ich wyposażenia w niezbędną infrastrukturę (ławki, wiaty, stojaki lub parkingi rowerowe, stacje naprawcze, kosze na śmieci, tablice informacyjne, punkty ładowania rowerów elektrycznych itp.).
16. W ramach identyfikacji generatorów ruchu rowerowego, o której mowa w ust. 15 pkt 1 powyżej, Wykonawca przedstawi lokalizację generatorów ruchu na mapie obejmującej cały obszar Metropolii Poznań.
17. W ramach części koncepcyjnej Koncepcji, o której mowa w ust. 15 powyżej, Wykonawca:
- 1) przedstawi docelowy układ dróg rowerowych na obszarze Metropolii Poznań na mapach w skali 1:50000 wykonanych dla każdej z gmin. Mapy te powinny zawierać:
- istniejącą infrastrukturę rowerową, w budowie lub w projektowaniu (bez rozróżnienia rodzajów),
 - planowaną infrastrukturę rowerową w niniejszym dokumencie,
 - generatory ruchu,
 - miejsca odstępstw od wskazanych wyżej wymogów planowania dróg,
 - numerację dróg rowerowych,
 - wyróżnienie za pomocą wstęg o szerokości co najmniej trzykrotnie większej od zastosowanych znaków przedstawiających liniową infrastrukturę rowerową: drogi metropolitalne, drogi podstawowe, drogi znaczenia lokalnego.
- Dopuszcza się przedstawienie wyżej wymienionych elementów liniowych za pomocą jednolitych kolorystycznie wstęg o zróżnicowanej szerokości. Przezroczystość wstęg powinna zwiierać się w przedziale 30%-70%. W części opisowej Wykonawca wskaże długość docelowej sieci na obszarze poszczególnych gmin Metropolii Poznań, z podziałem na drogi metropolitalne, podstawowe i lokalne;



- 2) w części opisowej przedstawi charakterystykę poszczególnych elementów sieci zawierającą dla każdej planowanej trasy informację o:
- a) numerze trasy,
 - b) długości planowanej trasy,
 - c) pokonywanej różnicy wysokości,
 - d) długości odcinków istniejących wraz z podziałem na rodzaj nawierzchni oraz długości odcinków do realizacji, znajdujących się w sąsiedztwie generatorach ruchu,
 - e) powiązaniach z transportem publicznym Metropolii,
 - f) powiązaniach z innymi trasami rowerowymi,
 - g) oszacowanej liczbie mieszkańców w buforze 500 m od trasy,
 - h) charakterze trasy (użytkowa, turystyczna, mieszana).

Wykonawca przedstawi przebieg trasy na mapie (w formacie maksymalnie A4) na tle odcinków istniejących, wraz z wyżej wymienionymi powiązaniami i generatorami ruchu, wraz 500 m buforami od trasy. Wykonawca wskaże też odcinki istniejące, a wymagające przebudowy do zakładanych standardów;

- 3) przedstawi spodziewane efekty docelowej sieci metropolitalnych dróg rowerowych wskazując na odsetek pokrycia istniejących obszarów zabudowanych dla gmin oraz osobno dla metropolii w buforze do 500 metrów od elementów infrastruktury, a także wskaże odsetek liczby mieszkańców w zasięgu 500 metrów od elementów infrastruktury (dla gmin oraz dla Metropolii). W formie opisowej i tabelarycznej Wykonawca przedstawi wyżej wymienione parametry w podziale na gminy oraz zbiorczo dla Metropolii Poznań. Wykonawca przedstawi na mapie bufor wokół docelowego układu dróg rowerowych na tle obszarów zabudowanych oraz na osobnej mapie bufor na tle rozmieszczenia ludności. Mapy powinny obejmować obszar całej Metropolii w formacie A3;
- 4) oszacuje potencjalną dobową wielkość ruchu rowerowego na zaplanowanych w układzie docelowym metropolitalnych drogach rowerowych wraz z metodologią przyjętą do tego oszacowania;
- 5) przedstawi etapowanie realizacji docelowego układu tras rowerowych na obszarze Metropolii, wskazując na odcinki priorytetowe. Przy etapowaniu realizacji szczególnie uwzględni zwiększenie stopnia spójności sieci, połączenia Poznania z gminami ościennymi i powiązanie z publicznym transporcie zbiorowym;
- 6) wskaże, które trasy rowerowe układu docelowego są przewidziane w istniejących dokumentach gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich. Wykonawca wskaże również, które plany miejscowe powinny zostać zmienione pod kątem wprowadzenia zapisów ustalających lokalizację ciągów pieszo-rowerowych lub rowerowych;
- 7) przedstawi koncepcję wykorzystania docelowego układu dróg rowerowych oraz istniejących szlaków rowerowych do celów turystyki metropolitalnej wytyczając w ich ramach metropolitalne szlaki rowerowe. W koncepcji uwzględni następujące wytyczne:
- a) długość metropolitalnego szlaku rowerowego nie powinna przekraczać 75 km,
 - b) sieć szlaków metropolitalnych powinna umożliwiać taką ich kombinację, aby możliwe było ich łączenie w odcinki dwu- oraz trzydniowe,
 - c) przedstawienie propozycji minimum 10 metropolitalnych szlaków rowerowych, przy czym Wykonawca zaproponuje przykładowe łączenia szlaków metropolitalnych w trasy dwu- oraz trzydniowe.
 - d) uwzględni również następujące wytyczne przy ustalaniu metropolitalnych szlaków rowerowych:
 - minimalnie dwa punkty dostępu do transportu kolejowego,
 - łączna suma podjazdów nie przekraczająca 1000 m na odcinku 75 km chyba, że zróżnicowanie rzeźby terenu wymaga odstępstwa od takiego założenia,
 - rozmieszczenie obiektów gastronomicznych (nie rzadziej niż co 15 km),
 - rozmieszczenie obiektów o charakterze kulturalno-historycznym, oraz innych atrakcyjnych turystycznie (np. obszary cenne przyrodniczo, ośrodki sportów wodnych, kąpieliska itp.)
 - rozmieszczenie obiektów bazy noclegowej (hotele, motele, schroniska, kwatery prywatne, pensjonaty itp.),

WMP



- dopuszcza się prowadzenie metropolitalnego szlaku rowerowego poza układem dróg rowerowych: na drogach o małym natężeniu ruchu, na drogach leśnych i duktach, o nawierzchni szutrowej tam, gdzie jest to uzasadnione dojazdem do określonego obiektu z wymienionych powyżej (jednak nie więcej niż 50% długości szlaku),
 - dla każdego szlaku rowerowego Wykonawca wykona w atrakcyjnej formie graficznej kartę szlaku, zawierającą opis szlaku, jego nazwę i przebieg, kilometrą, sugerowany czas przejazdu, stopień trudności (łatwy, średni, trudny), lokalizację obiektów atrakcyjnych turystycznie oraz infrastruktury towarzyszącej, mapę przebiegu oraz profil wysokościowy szlaku rowerowego (zawierający informację o sumie przewyższeń), ilustrowaną zdjęciami wybranych interesujących obiektów położonych przy szlaku;
- 8) wskaże pożądane działania społeczne zwiększające wzrost popularności wykorzystania roweru w codziennej mobilności w następujących kategoriach:
- a) działania informacyjne i kampanie uświadamiające,
 - b) programy szkoleniowe i edukacyjne,
 - c) indywidualne działania promocyjne.
- Wykonawca określi grupy docelowe dla poszczególnych kategorii działań (cykliści z uwzględnieniem zróżnicowania tej grupy, pracownicy samorządu terytorialnego, grupy ludności w poszczególnym wieku, kierowcy samochodów itd.), oraz wskaże przykłady konkretnych działań, które mogłyby być podjęte. Wykonawca przedstawi przykłady dobrych praktyk lub programów takich działań informacyjnych i kampanii promocyjnych do wdrożenia przez Zamawiającego po uzyskaniu jego akceptacji.
18. Część syntetyczna Koncepcji opracowana w wariantcie atrakcyjnym graficznie (w uzgodnieniu z Zamawiającym, wg CI Metropolii, obejmuje:
- 1) skróconą diagnozę aktualnego stanu infrastruktury rowerowej,
 - 2) opis planowanej sieci infrastruktury rowerowej, w tym metropolitalnych szlaków rowerowych wraz ze statystykami dla poszczególnych gmin, oraz mapą dla całej Metropolii w formacie A3,
 - 3) wskazanie dla każdej gminy priorytetu w realizacji poszczególnych elementów sieci, wraz z mapami wskazującymi rekomendowane odcinki układu docelowego,
 - 4) wskazanie docelowych efektów planowanej infrastruktury rowerowej.
19. Koncepcja powinna być przygotowana do publikacji wg wytycznych CI Metropolii (w uzgodnieniu z Zamawiającym) oraz posiadać następującą strukturę:
- 1) Przedmiot opracowania
 - 2) Cel opracowania
 - 3) Uwarunkowania rozwoju sieci dróg rowerowych na obszarze Metropolii Poznań
 - a) Położenie Metropolii Poznań
 - b) Uwarunkowania przyrodnicze
 - c) Uwarunkowania społeczno-ekonomiczne
 - d) Uwarunkowania transportowe
 - e) Uwarunkowania demograficzne
 - f) Uwarunkowania przestrzenne
 - g) Uwarunkowania historyczno-kulturowe
 - h) Uwarunkowania prawno-techniczne
 - i) Transport rowerowy w dokumentach strategicznych i planistycznych
 - 4) Inwentaryzacja infrastruktury rowerowej Metropolii Poznań
 - a) Istniejąca infrastruktura rowerowa
 - b) Aktualne plany i projekty rozbudowy infrastruktury rowerowej
 - c) Zasięg oddziaływania infrastruktury rowerowej i bariery jej rozwoju
 - d) Integracja infrastruktury rowerowej z transportem publicznym
 - 5) Wymogi stawiane infrastrukturze rowerowej
 - 6) Docelowy układ sieci tras rowerowych w Metropolii Poznań
 - a) Hierarchizacja sieci i numeracja tras rowerowych
 - b) Układ tras rowerowych

WBT



- Generatory ruchu rowerowego
- Opis tras rowerowych
- Miejsca obsługi rowerzystów
- Powiązania planowanego układu z transportem publicznym
- Powiązania planowanego układu z otoczeniem Metropolii Poznań
- c) Zasięg oddziaływania planowanego układu tras rowerowych
- d) Prognoza ruchu
- e) Efekty docelowego układu tras rowerowych
- f) Etapowanie realizacji układu tras rowerowych
- g) Proponowane zmiany w dokumentach strategicznych i planistycznych
- 7) Wykorzystanie układu tras rowerowych na potrzeby turystyki metropolitalnej
- 8) Działania promocyjne, edukacyjne i instytucjonalne
- 9) Załączniki:
 - a) wszystkie mapy wskazane do wykonania zgodnie z niniejszą Umową oraz OPZ, z wyjątkiem map poglądowych planowanych tras rowerowych oraz map poglądowych metropolitalnych szlaków rowerowych, które powinny być umieszczone w tekście Koncepcji;
 - b) mapa ścienna obszaru metropolitalnego w skali 1:75000 przedstawiająca docelowy układ sieci dróg rowerowych Metropolii Poznań, wraz trasami przewidzianymi w Programie Rowerowym Miasta Poznania 2017-2022, szlaki turystyczne i szlaki metropolitalne wraz z numeracją.
- 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian skali map dla uzyskania większej czytelności, zmian w sposobie ich redakcji oraz prezentowanych treści. Każda mapa przygotowana przez Wykonawcę powinna zawierać:
 - 1) informację o skali/podziałce,
 - 2) obowiązujący układ współrzędnych Polska 1992 (PL-1992),
 - 3) rysunek granic jednostek administracyjnych,
 - 4) maskę obszaru nie wchodzącego w skład Metropolii Poznań (o przezroczystości 30%-70%),
 - 5) ramkę ze współrzędnymi siatki kilometrowej,
 - 6) gęstość siatki zgodnie z wymaganiami zapisanymi w Standardach technicznych tworzenia cyfrowych map topograficznych i ogólnogeograficznych (zgodnie z Załącznikiem 5 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych, Dz. U. 2021, poz. 1412) dla określonej skali mapy.
- 21. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wytworzone na potrzeby opracowania warstwy cyfrowe map w formacie shapefile, układ współrzędnych PL-1992. Specyfikację pól tabeli atrybutów w plikach shapefile Wykonawca ustali z Zamawiającym.
- 22. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca podejmie również następujące działania:
 - 1) uzyska opinię o planowanym przebiegu dróg rowerowych od odpowiednich zarządców terenu, na których przewidziano infrastrukturę rowerową;
 - 2) przeprowadzi konsultacje z mieszkańcami Metropolii Poznań dotyczące planowanego przebiegu dróg rowerowych i metropolitalnych szlaków rowerowych;
 - 3) przeprowadzi konsultacje z działającymi na obszarze Metropolii Poznań organizacjami i stowarzyszeniami reprezentującymi środowisko rowerzystów, polegającymi na zasięgnięciu opinii oraz wniosków dotyczących docelowego układu metropolitalnych dróg rowerowych, oraz proponowanych standardów technicznych ich wykonania.
- 23. W ramach konsultacji, o których mowa w ust. 22 pkt 2 powyżej, Zamawiający wymaga realizacji minimum trzech spotkań, w tym: jednego z przedstawicielami samorządów (w formie stacjonarnych warsztatów), jednego z przedstawicielami organizacji rowerowych działających na terenie Metropolii Poznań (w formie stacjonarnych warsztatów), oraz jednego spotkania z mieszkańcami Metropolii Poznań (dopuszczalna forma on-line). O terminie zaplanowanych konsultacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania przedstawiciela reprezentującego go na konsultacjach.

WBB



24. Wnioski i opinie z konsultacji, o których mowa w ust. 22 pkt 2 powyżej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia ich przeprowadzenia. Wykonawca przedstawi również Zamawiającemu rekomendacje dotyczące uwzględnienia bądź odrzucenia wyżej wymienionych wniosków z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania uwag wymagających uwzględnienia.
25. Wykonawca, w przypadku dostrzeżenia konieczności uzupełnienia zadań lub metod prezentacji wyników w ramach poszczególnych części Koncepcji, o inne zadania, metody, itp. które nie zostały określone w ustępach powyższych, może zaproponować uzupełnienie zadań, metod, itp. wraz z pisemnym uzasadnieniem ich wykorzystania najpóźniej w terminie przekazania części analitycznej Koncepcji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy.
26. Koncepcja będzie realizowana przez osoby wskazane w Wykazie Osób (dalej „Wykaz”) stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, który został przedłożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 27 poniżej.
27. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może realizować Koncepcji poprzez osobę lub osoby wskazane w Wykazie, jest zobowiązany do wykonania Koncepcji poprzez inne osoby, co oznacza w szczególności obowiązek uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 6 pkt 1 poniżej, na realizację Przedmiotu Umowy poprzez inną osobę lub inne osoby niż wskazane w Wykazie. W razie konieczności powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy innej osobie lub innym osobom niż wskazane w Wykazie, doświadczenie i kwalifikacje tych osób nie mogą być niższe niż wymagane doświadczenie i kwalifikacje osób, wskazane w Wykazie – załączniku nr 7 do SWZ, jako warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, pod rygorem odstąpienia od Umowy oraz zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 5 Umowy.
28. Zmiana osoby lub osób wskazanych w Wykazie może nastąpić również na żądanie Zamawiającego, w sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informację, że osoba lub osoby wskazane w Wykazie nie wypełniają lub nienależycie wypełniają zadania związane z realizacją Koncepcji. Żądanie zmiany Zamawiający przesyła wraz z podaniem przyczyny w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 6 pkt 2 poniżej. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innej osoby lub osób w terminie 7 dni od otrzymania żądania. Postanowienia ust. 27 zdanie 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
29. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy zobowiązuje się do terminowego opłacania podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wykonawca powinien przedstawić właściwe i aktualne zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia żądania przez Zamawiającego.
30. W przypadku zaistnienia konieczności, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający może zorganizować spotkanie robocze z Wykonawcą (osobami wskazanymi do realizacji Koncepcji) w siedzibie Zamawiającego lub w formie videokonferencji.
31. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania Koncepcji.
32. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, przekazywać informacje o stanie realizacji Koncepcji, na każdym etapie jej realizacji, z podaniem informacji na temat sposobu jej realizacji w terminie do 5 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
33. W przypadku wystąpienia okoliczności w trakcie realizacji Koncepcji, powodujących opóźnienie lub zmiany sposobu lub zakresu wykonania Koncepcji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz przedstawić, w terminie do 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, propozycję rozwiązania sytuacji minimalizującą negatywne skutki wystąpienia okoliczności.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji Koncepcji poprzez spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy odpowiedzialnymi za

WPZ

realizację Konceptji. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o terminie i miejscu spotkania roboczego na co najmniej 5 dni przed jego terminem.

35. Za zrealizowanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) oraz § 3 ust. 1 poniżej.

§ 2

1. Realizacja Umowy przebiegać będzie zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) Część analityczna Konceptji, o której mowa w § 1 ust. 3 powyżej, obejmująca uwarunkowania rozwoju infrastruktury rowerowej w Metropolii Poznań zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Część inwentaryzacyjna Konceptji, o której mowa w § 1 ust. 10 powyżej, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) Część koncepcyjna Konceptji, o której mowa w § 1 ust. 15 powyżej, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 4) Część syntetyczna Konceptji, o której mowa w § 1 ust. 18 powyżej, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 5) Ostateczna wersja Konceptji, zgodna ze strukturą, o której mowa w § 1 ust. 19 powyżej, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 10.12.2025 r.;
 - 6) Opinia o planowanym przebiegu dróg rowerowych od odpowiednich zarządców terenu, na których przewidziano infrastrukturę rowerową, o której mowa w § 1 ust. 22 pkt 1 powyżej, zostanie przesłana przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 7) Konsultacje z mieszkańcami Metropolii Poznań dotyczące planowanego przebiegu dróg rowerowych i metropolitalnych szlaków rowerowych, o których mowa w § 1 ust. 22 pkt 2 powyżej, zostaną przeprowadzone w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 8) Konsultacje z działającymi na obszarze Metropolii Poznań organizacjami i stowarzyszeniami reprezentującymi środowisko rowerzystów, o których mowa w § 1 ust. 22 pkt 3 powyżej, zostaną przeprowadzone w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę poszczególnych części Konceptji w terminach określonych w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania akceptuje daną część Konceptji lub zgłasza do niej uwagi oraz propozycje modyfikacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i propozycji modyfikacji poszczególnych części Konceptji, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od dnia zgłoszenia uwag i modyfikacji. Realizacja dalszych prac jest możliwa dopiero po ostatecznej akceptacji poszczególnych części Konceptji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę ostatecznej wersji Konceptji, w terminie określonym w ust. 1 pkt 4 powyżej, w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania akceptuje ostateczną wersję Konceptji lub zgłasza do niej uwagi oraz propozycje modyfikacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i propozycji modyfikacji do ostatecznej wersji Konceptji Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uwag i modyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego zgłoszenia kolejnych uwag do przesłanej ostatecznej wersji Konceptji na zasadach, o których mowa powyżej, stosowanych odpowiednio.
4. Potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy stanowią:
 - 1) protokoły odbioru poszczególnych części Konceptji, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych części Konceptji, o których mowa w § 1 ust. 3, 10, 15 i 18 powyżej,
 - 2) protokół odbioru ostatecznej wersji Konceptji podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji Konceptji, o której mowa w § 1 ust. 19 powyżej.

§ 3





1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy wyniesie [redacted] zł (słownie: [redacted]), netto, powiększone o ewentualny podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości, tj. [redacted] zł (słownie: [redacted]) brutto.
2. Wykonawca będzie rozliczał transakcje z Zamawiającym w PLN.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie w 2 równych ratach, tj. po 50% każda, płatnych w następujący sposób:
 - 1) I rata – na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego najwcześniej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru części inwentaryzacyjnej Koncepcji, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 powyżej,
 - 2) II rata – na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego najwcześniej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ostatecznej wersji Koncepcji, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 powyżej.
4. Każdorazowa płatność wynagrodzenia lub jego części nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@metropoliapoznan.pl, przy czym Wykonawca gwarantuje autentyczność jej pochodzenia oraz integralność jej treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT oraz numery rachunków rozliczeniowych wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym potwierdzone są przy wykorzystaniu Systemu Teleinformatycznego Izby Rozliczeniowej.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy, stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wynagrodzenie objęte Umową jest dofinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu pt.: „Wzmocnienie potencjału Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
11. Niezależnie od postanowień § 8 ust. 1 pkt 7 poniżej, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania jednorazowej waloryzacji wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zmianę ryczałtowego wynagrodzenia netto, a w konsekwencji wysokości wynagrodzenia całkowitego brutto.
12. Waloryzacja może zostać dokonana po upływie 6 (słownie: sześciu) miesięcy realizacji Umowy.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna jedynie w przypadku zmiany poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanego przez Główny Urząd Statystyczny wyższego niż 10% (słownie: dziesięć procent) w ujęciu półrocznym.
14. Podstawą waloryzacji będzie wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem dotyczący wpływu zmiany cen towarów i usług na wykonanie Przedmiotu Umowy. Zamawiający oceni złożony przez Wykonawcę wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko – w sytuacji, gdy Wykonawca nie udowodni wpływu zmiany cen na zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
15. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 11 powyżej nie może przekroczyć 15% (słownie: piętnastu procent) wynagrodzenia umownego brutto.
16. Zgodnie z art. 439 ust. 5 PZP, jeżeli dojdzie do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 11-15 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, chyba, że

WBO



zatrudnienie nie spełnia warunków określonych w art. 439 ust. 5 PZP. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dokumentów będzie uznawane za niedopełnienie obowiązku z art. 439 ust 5 PZP.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji działań, o których mowa w § 1 ust. 24 oraz ust. 23 zd. 2 Umowy, w wysokości 0,25% (dwudziestu pięciu setnych procenta) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w realizacji działań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 pkt 1-8 Umowy w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w realizacji działań, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Umowy w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za niezrealizowanie działania, o którym mowa w § 1 ust. 29 zd. 3 Umowy, w wysokości 5% (słownie: pięciu procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - 5) za odstąpienie przez siebie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% (słownie: trzydziestu procent) wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od dnia wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy opóźnienie w realizacji Umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 pkt 1-8 Umowy będzie trwało dłużej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni,
 - 2) trzeci i następny przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę właściwego zaświadczenia na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 29 Umowy,
 - 3) gdy nie zapewniono możliwości realizowania Przedmiotu Umowy przez inną osobę lub inne osoby niż wskazane w Wykazie, posiadającą lub posiadających doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż doświadczenie i kwalifikacje wskazane w SWZ jako warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, po uprzednim pisemnym wezwaniu do wskazania innej osoby lub innych osób niż wskazane w Wykazie, posiadającej lub posiadających doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż doświadczenie i kwalifikacje wskazane w SWZ jako warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, z wyznaczeniem stosownego terminu do wdrożenia działań naprawczych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczanych kar umownych z wystawionej przez siebie faktury, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych (w tym prawo do wykonywania zależnych praw autorskich) do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

WMP



- 2) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu, i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
 - 3) przekazywanie lub przesyłanie zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 4) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
 - 5) wykorzystanie w całości lub w części oraz łącznie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacja, tłumaczenie na języki obce, zmiana barw lub wielkości całości lub części,
 - 6) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że:
- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Usługi badawczej, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Usługi badawczej, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i korzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej,
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów wykonywania Umowy, a po przeniesieniu praw będzie korzystał z tych utworów wyłącznie do własnych celów dokumentacyjnych.
3. W przypadku, gdy do stworzenia utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
4. Dla uniknięcia wątpliwości, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, jak również do udzielania zezwoleń na wykonywanie tych praw zależnych. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
5. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia autorskich praw osobistych. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych.



7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
8. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do rozpowszechniania wszelkich wytworów wytworzonych przez Wykonawcę i udostępnionych Zamawiającemu w związku z wykonaniem Umowy, w tym analiz i opinii prawnych, projektów dokumentów i innych, osobom trzecim, w szczególności podmiotom z nim powiązanym. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich, którym te wytwory zostały przekazane, w związku z treścią tych wytworów.

§ 6

Osobami upoważnionymi do dokonywania wszystkich czynności faktycznych, związanych z realizacją Umowy, przekazywania informacji, zgłaszania uwag, podpisania Protokołu odbioru są:

- 1) dla Zamawiającego:

_____, _____, tel. _____, e-mail: _____.

- 2) dla Wykonawcy:

_____, _____, tel. _____, e-mail: _____.

§ 7

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto podanej w ofercie Wykonawcy, tj. _____ zł (słownie: _____) w jednej lub łącznie kilku formach wskazanych w SWZ.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca uprawniony jest do zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub łącznie kilka form wskazanych w SWZ w okresie obowiązywania Umowy, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie w wysokości 100% całego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy oraz po uznaniu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyte wykonany.
6. Zamawiający przechowuje Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz ewentualnie naliczone kary umowne, o których mowa w § 4 ust. 1 powyżej.
7. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ważność gwarancji powinna obowiązywać od dnia podpisania Umowy do terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy - dla całości kwoty zabezpieczenia. Z dokumentu gwarancji powinno dodatkowo wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów (w tym protokołów odbioru), wezwań, dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji, poświadczania autentyczności podpisów.
8. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia podstawy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

WBM



§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji Umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego Strony Umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z Umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, zagrożenie epidemiologiczne, epidemia, zamieszki, wojny, pożary, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, strajk generalny lub branżowy;
 - 2) gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) może obniżyć koszt realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) w razie, gdy podczas wykonania Przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania aktualizacji, uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych postanowień Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
 - 4) w razie wystąpienia konieczności wprowadzenia aneksu do Umowy o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnej do realizacji Umowy, jeśli zmiany te nie mają charakteru istotnego;
 - 5) gdy obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta;
 - 6) gdy zmiany wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień Umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania Umowy do zmienionych regulacji prawnych;
 - 7) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, gdy w okresie trwania Umowy zmianie ulegną:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w takim przypadku wynagrodzenie umowne zostanie zmienione odpowiednio do zmian stawek podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko za zgodą Stron wyrażoną na piśmie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 1 powyżej sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miało by wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłoby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

WBP



§ 9

1. Niezależnie od § 4 ust. 3 Umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, o ile wykonał Umowę w tej części.

§ 10

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą Umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności Strony za szkodę poniesioną przez drugą Stronę.
2. Pojęcie siły wyższej zdefiniowane zostało w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na rozszerzeniu zakresu świadczenia na warunkach określonych w umowie i w opisanych poniżej okolicznościach.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji opisanego poniżej w całości lub części.
3. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że ten zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego zakres realizacji opcji, opisanej w ust. 7 poniżej w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy.
6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
7. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować uzupełnienie części inwentaryzacyjnej Koncepcji o analizę stopnia wykorzystania infrastruktury rowerowej na obszarze Metropolii Poznań poprzez pomiary ruchu rowerowego na podstawie:
 - 1) danych z liczników rowerowych udostępnianych przez Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu,
 - 2) własnych pomiarów w punktach zlokalizowanych na obszarze pozostałych gmin Metropolii Poznań.Listę punktów pomiarowych spoza obszaru miasta Poznania zawiera Załącznik do OPZ. Wykonawca przeprowadzi te pomiary w każdym punkcie w jeden z dni roboczych (wtorek, środa, czwartek) poza okresem wakacji szkolnych w roku 2025, w godzinach 6-22, przy czym pomiar ten powinien być przeprowadzony w dniu pogodnym, z przewidywaną temperaturą maksymalną powietrza przekraczającą 18 stopni Celsjusza. Wyniki pomiarów Wykonawca przedstawi w postaci tabelarycznej zawierającej wszystkie punkty pomiarowe wraz z opisem tekstowym wyników w rozdziale 4.5 Koncepcji (zgodnie z numeracją w OPZ). Ponadto, Wykonawca sporządzi mapę przedstawiającą lokalizację punktów pomiarowych na obszarze Metropolii Poznań.
8. Zamawiający zastrzega, że ilości (lista punktów pomiarowych spoza obszaru miasta Poznania zawarta w Załączniku do OPZ) opisane w ust. 7 powyżej, przewidziane w ramach prawa opcji są wielkością maksymalną, a zatem mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
10. Jako podstawę rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji Zamawiający ustala wycenę - 15% wartości wynagrodzenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wszelkie dokumenty, ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym pojedynczym zdarzeniu dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzanych informacji w szczególności: zagrożenia nieuprawnionego ujawnienia chronionych informacji, nieautoryzowanego dostępu, niedozwolonego: zatajenia, powielania, modyfikacji, zniszczenia, utraty, nieprawidłowego wykorzystania lub kradzieży informacji.
6. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 oraz jest odpowiedzialny za niezachowanie tajemnicy przez te osoby.
8. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.
10. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
 - 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez Wykonawcę, lub
 - 2) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub
 - 4) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
11. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkoleń, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia 10 dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako RODO, Zamawiający wskazuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Metropolia Poznań (adres mailowy iod@metropoliapoznan.pl).



- 2) Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie zgody wyrażonej w celu prowadzenia spraw powierzonych. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 3) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy.
- 4) Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 6) Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu prowadzenia spraw powierzonych, w tym wykonania umowy, której jest stroną.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2031 r., w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucjom do tego upoważnionym prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej zgodności z przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska, w tym regulacjami Unii Europejskiej oraz normami krajowymi, w szczególności do przestrzegania zasady DNSH (ang. "Do No Significant Harm", pol. „Nie czyn poważnych szkód”), tzn. do realizacji prac w sposób, który nie szkodzi w znaczący sposób żadnemu z celów ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia rozwiązań energooszczędnych, takich jak zastosowanie technologii ograniczających zużycie energii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy wszystkim pracownikom zatrudnionym przy realizacji zadania. Środki te obejmują szkolenia z zakresu ochrony zdrowia, stosowanie odpowiednich urządzeń ochrony osobistej, a także monitorowanie wpływu pracy na zdrowie pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że jego personel jest lub będzie odpowiednio przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów ochrony środowiska oraz zasady DNSH, mając na uwadze podniesienie świadomości ekologicznej oraz zapobieganie potencjalnym negatywnym skutkom realizacji zadania.

§ 16

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca musi zapewniać pełne bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności osób trzecich. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z warunkami określonymi w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 17





Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do zastosowania, nie uchybia to ważności i skuteczności innych postanowień Umowy, a Strony w drodze negocjacji doprowadzą do zawarcia aneksu do Umowy, którego treść będzie odpowiadała jej celowi i jednocześnie będzie jak najbardziej zbliżona do intencji wyrażonych w postanowieniu uznanym za nieważne lub niemożliwe do zastosowania.

§ 18

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory między Stronami mogące wynikać z Umowy lub związane z jej wykonaniem Strony rozstrzygać będą drogą negocjacji. Jeżeli jednak w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania jednej ze Stron przez drugą Stronę do zawarcia ugody negocjacje nie doprowadzą do podpisania ugody pomiędzy Stronami właściwy do rozpoznania będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony nie mogą przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę niniejszą sporządzono w formie elektronicznej. Datą zawarcia Umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Ewelina Jankiewicz

Specjalistka ds. zrównoważonej
mobilności

DYREKTOR BIURA

Anna Aleksandrak





Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
do Umowy nr
zawarta pomiędzy
Stowarzyszeniem Metropolia Poznań jako Administratorem
a
..... jako podmiotem przetwarzającym

WMO



SPIS TREŚCI

1.	Opis Przetwarzania.....	22
2.	Obowiązki Przetwarzającego.....	4
3.	Obowiązki Administratora	5
4.	Bezpieczeństwo danych	6
5.	Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych.....	6
6.	Nadzór	6
7.	Oświadczenia Stron	7
8.	Odpowiedzialność	7
9.	Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO].....	7
10.	Usunięcie Danych.....	7
11.	Postanowienia Końcowe	7

WSP

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
stanowiąca uzupełnienie Umowy nr

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Metropolia Poznań z siedzibą w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000384961, NIP: 7831672697, REGON: 301740215, reprezentowanym przez: („Administrator”)

Reprezentowaną przez:

..... –

a

..... („Przetwarzający”)

(dalej łącznie jako: „Strony”)

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę nr („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]** Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
- 1.2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]** Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - 1.3.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego [przykład: *obsługa księgowia Administratora*], zaś
 - 1.3.2. celem przetwarzania jest powierzenie [przykład: *umożliwienie Administratorowi wywiązywania się z prawnych obowiązków związanych z prowadzeniem rachunkowości, a także w celu zarządzania finansowego Administratora*]
- 1.4. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):

Dane zwykle:

- (1) imię i nazwisko,
- (2) numer ewidencyjny PESEL,
- (3) adres e-mail,
- (4) adres IP,
- (5) numery telefonów,
- (6) adres zamieszkania,
- (7) data urodzenia,





- (8) NIP,
 - (9) seria i numer dokumentu tożsamości,
 - (10) imiona rodziców,
dane szczególnych kategorii
- 1.5. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

2. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 2.1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 2.2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG")). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
- 2.3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 2.4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 2.5. **Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 2.6. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 2.7. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 2.8. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 2.9. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.

- 2.10. **Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 2.11. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- 2.12. **Profilowanie [art. 13 i 14 RODO]** Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
- 2.13. **Szkolenie personelu** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **Obowiązki Administratora**
 - 3.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
4. **Bezpieczeństwo danych**
 - 4.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO]** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
 - 4.2. **Środki bezpieczeństwa.** Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.
 - 4.3. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
5. **Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych**
 - 5.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
 - 5.2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
 - 5.3. **Sposób kontaktu.** Kontakt będzie się odbywał przez pocztę e-mail....
6. **Nadzór**
 - 6.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
 - 6.2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
 - 6.3. Przetwarzający:
 - (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

WDP



7. Oświadczenia Stron

- 7.1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
- 7.2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO].** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
- 7.3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO].** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

8. Odpowiedzialność

- 8.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

10. Usunięcie Danych

- 10.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - (1) usunięcia Danych,
 - (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
 - (3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.
- 10.2. **Karencja.** Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
- 10.3. **Oświadczenie.** Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

11. Postanowienia Końcowe

- 11.1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 11.2. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 11.3. **Właściwość prawa.** Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

Podpisy osób reprezentujących Administratora

Podpis Przetwarzającego

WPSP

Załącznik nr 1
Ankieta weryfikacyjna RODO

Niniejsza ankieta weryfikacyjna służy wykazaniu, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Ankieta weryfikacyjna nie będzie wykorzystywana do innego celu niż ocena Przetwarzającego. Pytania dotyczą tylko zakresu powierzonych danych osobowych.

PODSTAWOWE INFORMACJE	
Pełna nazwa Organizacji:	
Osoba wypełniająca Ankiety (imię, nazwisko, funkcja):	
Data:	
BEZPIECZEŃSTWO PROCESOWE	
Czy Organizacja powołała Inspektora Ochrony Danych?	
Czy Organizacja zweryfikowała wiedzę fachową i doświadczenie Inspektora Ochrony Danych?	
W przypadku braku powołania Inspektora Ochrony Danych – czy Organizacja udokumentowała brak obowiązku powołania Inspektora Ochrony Danych?	
Czy osoby przetwarzające dane osobowe po stronie Organizacji zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych?	
Czy udokumentowano przeprowadzone szkolenia dla pracowników?	
Czy Organizacja nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?	
Czy Organizacja prowadzi listę osób upoważnionych?	
Czy pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności danych uzyskanych w trakcie lub przy okazji wykonywanej pracy?	
Czy kiedykolwiek stwierdzono prawomocną decyzją UODO lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie ochrony danych osobowych przez Organizację?	
Czy Organizacja powierza dalej dane osobowe (podpowierzenie danych)? Jeżeli tak proszę wymienić nazwy podmiotów przetwarzających oraz miejsce przetwarzania.	
Czy powierzone dane osobowe przetwarzane są poza obszarem UE? Jeżeli tak, to w jakich krajach, na jakiej podstawie, w jakim zakresie i w jakim celu.	
ZASOBY	
Czy Organizacja wprowadziła Politykę Ochrony Danych Osobowych lub inny równoważny dokument zgodny z RODO?	





Czy Organizacja wprowadziła procedurę nadawania upoważnień do przetwarzania danych i dostępów do systemów informatycznych?	
Czy Organizacja wprowadziła procedurę reagowania na incydenty ochrony danych osobowych?	
Czy Organizacja prowadzi rejestr naruszeń?	
Czy Organizacja wprowadziła procedurę rejestrowania czynności przetwarzania?	
Czy Organizacja, jako Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania dla Administratora?	
Prosimy o podanie innych procedur wdrożonych przez Organizację.	
Jak często Polityka Ochrony Danych i Procedury podlegają sprawdzeniu i aktualizacji?	
RYZYSKO	
Czy Organizacja wprowadziła środki zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych na podstawie szacowania ryzyka pod kątem ochrony prywatności? Proszę podać wprowadzone środki bezpieczeństwa.	
Czy udokumentowano przeprowadzenie analizy ryzyka?	
Jak często aktualizowana jest analiza ryzyka?	
Czy Organizacja wdrożyła środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO?	
Czy Organizacja przeprowadzała audyt bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak, kto przeprowadzał ten audyt?	
BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH	
Czy została zachowana zasada minimalizacji dostępów?	
Kto nadzoruje proces zarządzania dostępami?	
Czy jest wprowadzona polityka zarządzania hasłami?	
Czy oprogramowanie antywirusowe jest zainstalowane na wszystkich stacjach roboczych pracowników?	
Czy porty USB na stacjach roboczych są zablokowane?	
Czy dyski twarde komputerów są szyfrowane?	
Czy sprzęt chroniony jest przed awariami zasilania oraz innymi przerwami spowodowanymi awariami systemów wspomagających?	
Czy sprzęt IT jest wynoszony poza siedzibę, Oddziału Przetwarzającego?	
Czy wprowadzono politykę czystego biurka i czystego ekranu?	
Czy Organizacja przeprowadzała testy penetracyjne?	

WSP

.....
(data i podpis)

WMS



Załącznik nr 2

Procedura obsługi wniosków dotyczących uprawnień jednostki

Adresaci: Podmioty przetwarzające dane osobowe, którymi administruje Stowarzyszenie Metropolia Poznań. (dalej: **Procesor**)

§ 1

Zagadnienia Ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania Procesorów w przypadku zgłaszania wniosków dotyczących żądań osoby, której dane dotyczą:
 - a) Prawa dostępu do informacji, w tym prawa do kopii danych (art. 15 RODO),
 - b) Prawa do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c) Prawa usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) Prawa do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e) Prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
 - f) Prawa do sprzeciwu i wycofania zgody (art. 21 RODO),
 - g) Prawa do niepodlegania automatycznym rozstrzygnięciom indywidualnym (art. 22 RODO)
2. Niniejsza procedura określa następujące kwestie dotyczące zgłaszania wniosków, o których mowa w ust. 1:
 - a) Sposób przyjmowania żądań od osoby, której dane dotyczą;
 - b) Zasady identyfikacji osoby wnoszącej żądanie;
 - c) Sposób komunikacji z osobą wnoszącą żądanie.

§ 2

Zasady i tryb przyjmowania wniosków

Wnioskodawca może zgłosić wniosek w celu zrealizowania swoich uprawnień wskazanych w §1 ust. 1:

- a) W placówce podmiotu przetwarzającego poprzez osobiste złożenie wniosku,
- b) Listownie na adres podmiotu przetwarzającego oraz w siedzibie Administratora.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. W przypadku gdy wnioskodawca zwróci się do procesora w związku z realizacją przysługujących mu uprawnień, ma on obowiązek poinformować Wnioskodawcę o możliwych sposobach przyjmowania wniosków w celu realizacji uprawnień wskazanych w § 2.
2. W przypadku gdy Wnioskodawca zdecyduje się na realizację swoich uprawnień poprzez sposób wskazany w § 2 (złożenie pisma w placówce), procesor ma obowiązek:
 - a) Pomóc w sporządzeniu odpowiedniego pisma, gdy będzie to konieczne,
 - b) Dopilnować, aby wnioskodawca podpisał pismo pełnym imieniem i nazwiskiem (należy sprawdzić tożsamość poprzez okazanie dowodu osobistego podmiotu danych).
 - c) Zeskanować pismo, a skan odesłać niezwłocznie na adres e-mail iod@metropoliapoznan.pl
 - d) Odesłać oryginał pisma do siedziby Administratora.
3. W przypadku gdy Wnioskodawca zdecyduje się na realizację swoich uprawnień listownie wysyłając korespondencję na adres podmiotu przetwarzającego, to mają oni obowiązek:
 - a) Zeskanować pisma i odesłać skan niezwłocznie na adres e-mail iod@metropoliapoznan.pl.
 - b) Odesłać oryginał pisma do siedziby Administratora
4. Podmiot przetwarzający współpracują z Administratorem w celu realizacji uprawnień Wnioskodawców.

§ 4

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. Procesorzy mają obowiązek wdrożenia niniejszej procedury w swoich strukturach organizacyjnych w tym zobowiązania osób świadczących pracę u Procesora (zatrudnionych na umowę o pracę bądź umowę cywilnoprawną) do jej stosowania i przestrzegania.
2. Procesorzy odpowiadają za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na niego bezpośrednio, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura stanowi załącznik do umowy o powierzenie przetwarzania danych.
Niniejsza procedura wchodzi w życie2021 r.

Podpisy osób reprezentujących Administratora

Podpis Przetwarzającego

WMB

Załącznik nr 3

Procedura dotycząca zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych

Adresaci: Podmioty przetwarzające dane osobowe, którymi administruje Stowarzyszenie Metropolia Poznań (dalej: **Procesor**)

§ 1**Zagadnienia Ogólne**

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania Procesorów dotyczących zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych osób fizycznych (naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego, lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) w odniesieniu do obowiązków uregulowanych w art. 33 i 34 RODO
2. Naruszenie ochrony danych osobowych osób fizycznych może polegać na:
 - a) zniszczeniu danych osobowych,
 - b) uszkodzeniu danych osobowych
 - c) utracie danych osobowych,
 - d) niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych,
 - e) naruszeniu poufności danych osobowych,
 - f) naruszeniu dostępności do danych osobowych poprzez dostęp przez osoby nieuprawnione,
 - g) naruszeniu integralności danych osobowych
3. Przykładowy katalog naruszeń:
 - a) stwierdzono naruszenie zabezpieczenia informatycznego,
 - b) miało miejsce nieuprawnione przekazanie lub ujawnienie danych osobowych np. znalezienie dokumentów, nośników baz danych w nieuprawnionym miejscu np. na śmietniku, pomyłka w wysłaniu, dostarczeniu dokumentów, otrzymanie przez klienta dokumentów przeznaczonych dla innego klienta z jego danymi osobowymi,
 - c) utrata komputera przenośnego lub telefonu umożliwiającego dostęp do danych osobowych,
 - d) kradzież/strata urządzeń biznesowych (PC / smartfon/klucze dostępu/klucze dostępu do lokali),
 - e) nieautoryzowany dostęp do danych/systemów/lokaliz/zakażenia wirusami/ złośliwym oprogramowaniem.

§ 2**Dokonywanie Zgłoszeń**

1. Zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może dokonać każda osoba, która posiada informacje na temat takiego naruszenia lub podejrzenia naruszenia.
2. Zgłoszenia naruszeń mogą być składane:
 - a) Za pośrednictwem poczty elektronicznej: przesyłając e-mail na adres iod@metropoliapoznan.pl lub na adres e-mail sekretariatu Administratora poprzez przesłanie opisu zgłaszanego zdarzenia,
 - b) Za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. na adres siedziby Administratora poprzez przesłanie opisu zgłaszanego zdarzenia wraz z podaniem danych kontaktowych umożliwiających bezpośredni i szybki kontakt z osobą u Procesora mającą wiedzę na temat naruszenia,
 - c) Telefonicznie poprzez opisanie zgłaszanego zdarzenia,
 - d) Osobiście udając się do siedziby Administratora poprzez opisanie zgłaszanego zdarzenia do protokołu.
3. Administrator ma prawo żądać zawsze dodatkowych wyjaśnień pisemnych do zgłoszenia.

§ 3**Obowiązki Procesora**



1. Procesor ma obowiązek przyjęcia zgłoszenia dotyczącego naruszenia ochrony danych osobowych w sposób opisany w § 2 ust. 1 i 2 i odesłanie go bezzwłocznie nie później niż w terminie 24 h od otrzymania, na adres e-mail iod@metropoliapoznan.pl, w temacie korespondencji wpisując słowo „naruszenie”
2. W przypadku zgłoszeń dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych opisanych w § 2 ust. 2 lit. c) Procesor ma obowiązek sporządzić pisemny protokół przyjęcia Naruszenia wraz z wskazaniem istotnych okoliczności mających znaczenie dla sprawy, w szczególności charakteru naruszenia oraz podmiotu ochrony danych, którego sprawa dotyczy.
3. Procesor ma obowiązek dopytać o niezbędne informacje w celu sporządzenia wyczerpującego protokołu.
4. Jeżeli Procesor wykrył naruszenie ochrony danych osobowych lub sam dokonał naruszenia, ma obowiązek sporządzenia odpowiedniego protokołu ze zdarzenia, a następnie przesłać go na adres e-mail iod@metropoliapoznan.pl, w temacie korespondencji wpisując słowo „naruszenie”.
5. W każdym z w/w przypadków Procesor ma również obowiązek dostarczyć w formie fizycznej w sposób bezpieczny dla ochrony danych wersję papierową protokołu lub innego dokumentu do siedziby Administratora
6. Procesor nie ma obowiązku przeprowadzić analizy, czy dane zdarzenie jest naruszeniem ochrony danych osobowych.
7. Administrator danych osobowych odpowiada za dalszą realizację procesu zgłoszenia naruszenia.

§ 4

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor ma obowiązek wdrożenia niniejszej procedury w swoich strukturach organizacyjnych w tym zobowiązania osób świadczących pracę u Procesora (zatrudnionych na umowę o pracę bądź umowę cywilnoprawną) do jej stosowania i przestrzegania.
2. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na niego bezpośrednio, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

4. Niniejsza procedura stanowi załącznik do umowy o powierzenie przetwarzania danych.
5. Niniejsza procedura wchodzi w życie2021 r.

Podpisy osób reprezentujących Administratora

Podpis Przetwarzającego

Ewelina Jankiewicz
E. Jankiewicz
Specjalistka ds. zrównoważonej
mobilności

DYREKTOR BIURA
A. Aleksandrak
Anna Aleksandrak

WPR