

Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Wiśle

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

MZEAS.360.2.2025.JP:

na dostawę/usługę/robotę budowlaną

***Przebudowa przyziemia Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle
Czarne, w celu dostosowania pomieszczeń dla potrzeb oddziału
przedszkolnego***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia

Specyfikacja warunków zamówienia, zwana również dokumentacją przetargową, jest przeznaczona dla wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer MZEAS.360.2.2025.JP prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – zwanej dalej *ustawą*, w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia:

- | | |
|--|----------------|
| 1. interaktywny formularz ofertowy | |
| 2. wzór oświadczeń | zał. nr SWZ-2, |
| 3. najważniejsze postanowienia projektu umowy | zał. nr SWZ-3, |
| 4. wzór gwarancji i rękojmi jakości | zał. nr SWZ-4, |
| 5. dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia | zał. nr SWZ-5 |

Wersja elektroniczna specyfikacji warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b065d326-0904-44f4-95a1-c2dc0beaa414>.

Wisła, dnia 28 kwietnia 2025 roku



Zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia

Rozdział I. Określenie Zamawiającego.....	4
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia wynosi:.....	5
Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy.....	5
Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
Rozdział VII. Osoby uprawnione do komunikowania:.....	7
Rozdział VIII. Termin związania z ofertą:.....	7
Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.....	7
Rozdział X. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.....	10
Rozdział XI. Obligatoryjne podstawy wykluczenia na podstawie art 108 ust 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) 11	11
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	13
Rozdział XVI. Fakultatywne podstawy wykluczenia.....	13
Rozdział XVII. Informację o warunkach udziału w postępowaniu.....	13
1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:.....	13
Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub powody nie dokonania podziału zamówienia na części.....	15
Rozdział XX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	15
Rozdział XXI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	15
Rozdział XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art 95 ustawy.....	16
Rozdział XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;.....	17
Rozdział XXIV. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;.....	17
Rozdział XXV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	17
Rozdział XXVI. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;.....	17
Rozdział XXVII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;.....	17
Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;.....	17
Rozdział XXIX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;.....	17
Rozdział XXX. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;.....	17
Rozdział XXXI. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;.....	17
Rozdział XXXII. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;.....	17
Rozdział XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;.....	18

Rozdział XXXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.....	18
Rozdział XXXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	18
Rozdział XXXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.....	20
Rozdział XXXVII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy.....	20
Rozdział XXXVIII. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.....	20
Rozdział XXXIX. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art 275 pkt 2) ustawy PZP.	20
Rozdział XL. Informacje dodatkowe.....	21

ZAŁĄCZNIKI: SWZ-2, SWZ-3, SWZ-4, SWZ-5

SWZ spójna z treścią art. 281 ustawy.

Rozdział I. Określenie Zamawiającego

**Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Wiśle
reprezentowany przez Dyrektora Barbarę Szalbot**

NIP: 548 11 95 384

REGON: 070608520

1. Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie:

**Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Wiśle
reprezentowany przez Dyrektora Barbarę Szalbot
1 Maja 66, 43-460 Wisła**

tel.: 033/855-29-44

2. Postępowanie przetargowe jest prowadzone przez referat Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Wiśle
3. Komunikacja:
 - 3.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **mzeas@um.wisla.pl**
 - 3.2. Strona internetowa Zamawiającego na której umieszczone zostaną dokumenty postępowania, ewentualne zmiany i wyjaśnienia SWZ, itp.
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b065d326-0904-44f4-95a1-c2dc0beaa414>
 - 3.3. Identyfikator postępowania na portalu e-zamówienia: **ocds-148610-b065d326-0904-44f4-95a1-c2dc0beaa414**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na mocy art. **275 pkt 2** ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - 2.1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2.2. zamieszczone na stronie postępowania.
3. Zadanie jest finansowane ze środków Miejskiego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Wiśle.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa przyziemia Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarne, w celu dostosowania pomieszczeń dla potrzeb oddziału przedszkolnego

1. Kategoria zamówienia: roboty budowlane
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 45214200-2 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem, 45262520-2 Roboty murowe, 45400000-1 Roboty wykończeniowe, 45310000-3, Roboty instalacyjne elektryczne 45330000-9, Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
3. Zakres prac: Wykonanie wejścia od strony północno-zachodniej, w miejscu gdzie obecnie znajduje się okno. Wykonanie nowych ścianek działowych w celu wydzielenia wiatrołapu, rozdzielni, pomieszczenia pomocniczego i wydzielenia pomieszczeń przedszkolnych od pomieszczeń szkoły. Wykonanie nowego okna w szczytowej, północno-wschodniej ścianie budynku. Wykonanie otworu w ścianie środkowej budynku, stworzenie sali zajęć przez połączenie dotychczasowej salki komputerowej i świetlicy. Wykończenie pomieszczeń w części należącej do szkoły. Instalacja prądowa oraz wod-kan i wentylacja oraz wyposażenie.
4. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku SWZ-5 (opis przedmiotu zamówienia) i SWZ – 3 (zasady realizacji).
5. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze (równoważne) niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy

istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SWZ pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne.

6. Rozwiązania równoważne.

6.1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych – tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SWZ – w odniesieniu do materiałów i urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w SWZ nazwą producenta przyjmuje się iż ten zapis oznacza iż przy każdej nazwie producenta występuje zwrot „lub równoważne”

6.2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia itp, o których mowa w art. 101 ust 1,2,3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust 4,5 ustawy w związku z art 99 ust 5 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznacza to jednocześnie użycie zwrotu „lub równoważne” przy każdej normie, aprobacie czy specyfikacji technicznych i systemie odniesienia Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

6.3. Zgodnie z art. 101 ust 4 i 5 ustawy opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamieszczenie w opisie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych jest równoważne z przypisaniem hasła "lub równoważne" do każdej z norm itp..

7. Minimalny okres gwarancji i rękojmi

7.1. 36 miesięcy – okres ten stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia wynosi:

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od 30 czerwca 2025 roku do 14 sierpnia 2025 roku.

Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zamieszczono w załączniku SWZ – 3.

Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> i/lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b065d326-0904-44f4-95a1-c2dc0beaa414>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b065d326-0904-44f4-95a1-c2dc0beaa414

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pomocą poczty elektronicznej. Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone zaufanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza), natomiast za pośrednictwem maila maksymalnie **30 MB**.
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **mzeas@um.wisla.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Rozdział VII. Osoby uprawnione do komunikowania:

1. Przedstawicielką Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z wykonawcami wyznacza się Barbarę Szalbot, która udziela informacji w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00, pok. nr 207, tel. +48 33/857-88-50 e-mail: **mzeas@um.wisla.pl**
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, której treść będzie udokumentowana.

Rozdział VIII. Termin związania z ofertą:

1. Termin związania z ofertą wyznacza się do dnia **12 czerwca 2025 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wskazanego powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę / ofertę dodatkową przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. **(Uwaga!!!! W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym**

(<https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>)

4. Wykonawca składa ofertę/ofertę dodatkową za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem zaufanym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. **(Uwaga!!!! W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>))**
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
12. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

13. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oraz pozostałe dokumenty składane do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - 14.1. Interaktywny „Formularz ofertowy”;
 - 14.2. oświadczenie wstępne o nie podleganiu wykluczeniu odpowiednio oferenta, oferentów przy wspólnym składaniu oferty;
 - 14.3. pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą - jeżeli dotyczy,
 - 14.4. dokument z którego będzie wynikać ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ustawy Pzp- jeżeli dotyczy,
 - 14.5. wykaz części zamówienia, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom ich realizację-jeżeli dotyczy,
 - 14.6. Informacja jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 14.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 14.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 14.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 14.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jako jego brak.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzających, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
20. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

21. Wykonawca może zwrócić się (w języku polskim) do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. Komunikacja:
 - 22.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **mzeas@um.wisla.pl**
23. Strona internetowa postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b065d326-0904-44f4-95a1-c2dc0beaa414>
24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
25. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
26. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
27. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przyjęte zostanie jako prawidłowo podpisane.
28. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzegł składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy (nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach).
29. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający na mocy art. 283 ustawy ustala termin składania ofert na dzień **14 maja 2025 roku godz. 11:00**, tj. po upływie **15 dni** od dnia przesłania ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie składania ofert **w sposób opisany w Rozdziale VI SWZ ust od 1-17 oraz w Rozdziale IX.**
3. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert nastąpi **30 minut** po terminie składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez system e-zamówienia.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XI. Obligatoryjne podstawy wykluczenia na podstawie art 108 ust 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa podana przez wykonawcę w ofercie która będzie brana pod uwagę podczas porównania ofert, jest ceną **ryczałtową brutto**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena ofertowa jest sumą dwóch składników:
 - 2.1. ceny netto wynikającej wprost z kosztorysu ofertowego,
 - 2.2. podatku VAT
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena netto powinna zawierać wszystkie elementy kosztotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wskazane w dokumentacji określającej przedmiot zamówienia roboty budowlane, usługi i dostawy:
 - 5.1. podstawowe,
 - 5.2. towarzyszące,
 - 5.3. tymczasowe.
6. Według wiedzy Zamawiającego przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT.
7. **Jeżeli Wykonawca stwierdza, że należy zastosować inną stawkę VAT, winien się zwrócić w tej sprawie z zapytaniem do Zamawiającego, w trybie określonym w pkt 21 rozdziału IX.**

Zaliczki na poczet zamówienia

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Kosztorys ofertowy - dokument składany do podpisania umowy:

9. Wykonawcy są zobowiązani opracować kosztorysy ofertowe w **formie uproszczonej** zawierający elementy kosztotwórcze związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób następujący:
 - 9.1. Podać dla każdej pozycji kosztotwórczej co najmniej:
 - 9.1.1. nazwę pozycji,

- 9.1.2. ilość przedmiarową,
- 9.1.3. jednostkę miary,
- 9.1.4. cenę jednostkową,
- 9.1.5. cenę całej pozycji kosztotwórczej (iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej).
- 9.2. Zawrzeć w cenie pozycji kosztotwórczej wszystkie upusty zastosowane w kalkulacji;
- 9.3. Obliczyć cenę netto, tj. sumę wszystkich pozycji kosztotwórczych bez uwzględnienia podatku od towarów i usług (VAT);
- 9.4. Obliczyć podatek od towarów i usług (VAT) i doliczyć go do ceny netto.
10. Koszt usług/dostaw/robót towarzyszących i tymczasowych (np. organizacji placu budowy, czynności „okołoumownych”, tj. czynności niezbędnych do wywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy) należy nie wykazywać jako odrębnych pozycji kosztotwórczych. Należy ująć je w kosztach ogólnych bądź tych rzeczowych pozycjach kosztotwórczych, do których w największym stopniu się odnoszą.
11. W formularzu ofertowym należy podać łączną wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego.
12. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o przedmiary, załącznik SWZ-3 oraz SWZ-5.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wszystkimi dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że w dokumentacji określającej przedmiot zamówienia nie ujęto jakiegokolwiek pozycji niezbędnej do wykonania całości zamówienia, zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w trybie wyjaśnień treści SWZ.
15. Złożenie oferty przetargowej jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń co do treści zawartej w specyfikacji warunków zamówienia i wszelkie dodatkowe koszty bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, a nie wskazane bezpośrednio, zostały zawarte w cenie oferty.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu. W związku z tym o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie suma punktów obliczonych dla każdego kryterium:
 - 1.1. **cena ofertowa 60%**. ilość punktów w tym kryterium stanowić będzie iloczyn wagi procentowej (60%) z ilorazem ceny oferty z ceną najniższą (spośród ofert nieodrzuconych) do ceny oferty badanej. (max 60 pkt)
 - 1.2. **okres gwarancji i rękojmi 40%** przy czym oferent może udzielić gwarancji i rękojmi na okres 36, 48 lub 60 miesięcy. Za podanie 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi oferent otrzyma 0 punktów. Za podanie 48 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi oferent otrzyma 20 punktów, za podanie 60 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi zostanie przyznane 40 punktów. Podanie innego okresu gwarancji i rękojmi dla celów obliczenia punktacji spowoduje zaokrąglenie w dół odpowiednio do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy. Uchybienie wymogom sporządzenia oferty polegające na braku wskazania okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym – uznane będzie przez Zamawiającego jako zaoferowanie przez wykonawcę najkrótszego możliwego terminu gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy, wpisanie okresu krótszego niż 36 miesięcy będzie traktowane jako niezgodne z SWZ. Wpisanie terminu dłuższego niż 60 miesięcy dla celów przeliczenia punktacji zostanie zrównane do 60 miesięcy.
- Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Izba wyda postanowienie o uchyleniu zakazu zawarcia umowy.

2. Zamawiający wskaże miejsce i datę (z przedziałem czasu), wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w którym będzie oczekiwał na podpisanie umowy.
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 3.1. informację o formie wniesienia zabezpieczenia oraz ewentualnie dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3.2. kosztorys ofertowy,
 - 3.3. nr konta bankowego,
 - 3.4. dane osoby która reprezentować będzie wykonawcę w czasie trwania robót,
 - 3.5. dane kierownika budowy (uprawnienia, izba)
 - 3.6. oświadczenie o zatrudnieniu osób o których mowa w SWZ na podstawie umowy o pracę.
 - 3.7. jeżeli dotyczy: kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [na mocy art. 59 ustawy].
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołanie wnosi się:
 - 4.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w odniesieniu treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX od art 505 ustawy - Środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Fakultatywne podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa fakultatywnych podstaw wykluczenia.

Rozdział XVII. Informację o warunkach udziału w postępowaniu

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - 1.1.1. **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie**
 - 1.2. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
 - 1.2.1. **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie**
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 1.3.1. **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie**

- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
 - 1.4.1. **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie**
2. Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. Wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

Rozdział XVIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. oświadczenie wstępne o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dotyczące obligatoryjnych podstaw wykluczenia - załącznik SWZ 2.
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - 2.1.1. **Nie dotyczy.**
 - 2.2. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
 - 2.2.1. **Nie dotyczy.**
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2.3.1. **Nie dotyczy.**
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
 - 2.4.1. **Nie dotyczy.**
 - 2.5. **Dokumenty dotyczące podstaw wykluczenia:**
 - 2.5.1. **Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów.**
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Szczegółowe zasady dotyczące dostarczanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 6.1. oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 6.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 6, aktualne na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się

bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 11.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 11.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 11.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub powody nie dokonania podziału zamówienia na części.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Wartość zadania jest niższa niż wartość wynikająca z art 3 ustawy PZP. Zadanie tworzy jednolitą całość organizacyjnie i technicznie, podział mógłby spowodować poniesienie nadmiernych kosztów technicznych lub kosztów wykonania zamówienia. Rozdzielenie zadania logistycznie byłoby trudne. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego, wydłużyć czas realizacji zamówienia. Zadanie posiada jedno pozwolenie na budowę.

Rozdział XX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Nie dotyczy.

Rozdział XXI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art 95 ustawy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób o umowę o pracę realizujących zadania o których mowa w ust 3.
2. Zamawiający przez cały okres trwania zamówienia może ponownie zażądać dokumentów potwierdzających, że dane prace o których mowa w ust 3 dalej są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Kary za nie spełnienie ww. wymogów zostały określone w projekcie umowy.
3. Zamawiający informuje iż następujące osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 3.1. Osoby realizujące wszystkie roboty budowlane w niniejszym postępowaniu z wyłączeniem kierownika budowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy ww zakres robót realizują osoby zatrudnione na umowę o pracę.
5. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, może się zwrócić do Wykonawcy o przedłożenie Zamawiającemu, wskazanych (wybranych przez Zamawiającego w wezwaniu) dokumentów takich jak:
 - 5.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane (wybrane przez Zamawiającego) poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 5.1.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 5.1.2. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oraz do wglądu:
 - 5.1.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5.1.4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5.1.5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
 - pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 5. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.

Rozdział XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie określa wymagań.

Rozdział XXIV. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Nie dotyczy

Rozdział XXV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przetargowego przez Wykonawców.

Rozdział XXVI. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Rozdział XXVII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;

Nie dotyczy.

Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Rozliczenie tylko w walucie polskiej.

Rozdział XXIX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty poniosą wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXX. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

Nie dotyczy.

Rozdział XXXI. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Nie dotyczy.

Rozdział XXXII. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

Nie dotyczy.

Rozdział XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Nie dotyczy.

Rozdział XXXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. Podstawowe wymagania określają art. 449-153 ustawy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej brutto zaokrąglonej w dół do pełnych stu złotych.
3. Wniesienie zabezpieczenia musi nastąpić **nie później niż w dniu podpisania umowy i w okresie związania ofertą**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wyłącznie w formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy.
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Dokumenty, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt. 2-5, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek depozytowy Zamawiającego o nr 11 1050 1403 1000 0023 0002 2122. Zabezpieczenie w innej formie należy wnieść w formie oryginału stosownego dokumentu.
7. Ważność zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej musi obejmować okresy wynikające z ustawy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Wypłata, o której mowa w ust. 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział XXXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia projektu umowy zapisano w załączniku SWZ-3.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian w treści umowy w następującym zakresie:

- 2.1. zmiana terminu wykonania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, tj.
 - 2.1.1. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec (w szczególności wyjątkowe warunki atmosferyczne np. intensywne opady deszczu, opady śniegu, niska temperatura),
 - 2.1.2. konieczność usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenie istotnych zmian w dokumentacji projektowej, nieujawnionych przed wszczęciem postępowania,
 - 2.1.3. konieczność wykonania robót zamiennych bądź wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego, a ich realizacja jest niemożliwa w pierwotnym terminie umowy,
 - 2.1.4. wstrzymanie robót przez uprawnione organy z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy,
 - 2.1.5. działania podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych, decyzji, badań, opinii, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – wówczas Strony umowy doliczą do pierwotnego terminu okres stanowiący różnicę pomiędzy terminem pierwotnym przewidzianym na ich wydania a terminem faktycznym,
 - 2.1.6. działań osób/podmiotów trzecich uniemożliwiających, utrudniających wykonanie robót budowlanych, które to działania nie są zawinione przez którąkolwiek ze Stron umowy,
 - 2.1.7. konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
 - 2.1.8. w konsekwencji wystąpienia niedających się wcześniej przewidzieć istotnych odstępstw od zapisów sporządzonej dokumentacji projektowej oraz wynikającej stąd potrzeby wykonania projektu budowlanego zamiennego oraz konieczności uzyskania – zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – zmiany administracyjnej w tym zakresie,
 - 2.1.9. uzasadnionej potrzeby wykonywania prac projektowych, robót budowlanych lub montażu instalacji bądź urządzeń budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, których realizacja okaże się zasadna z punktu widzenia celu umowy,
 - 2.1.10. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną (między innymi gestorzy sieci),
 - 2.1.11. wstrzymania lub zawieszenia robót na wniosek Zamawiającego lub użytkowników drogi.
 - 2.1.12. wstrzymania bądź ograniczenia robót w przypadku konieczności utrzymania przejezdności i przejścia dla budynków sąsiednich w rejonie pracy.
- 2.2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem przesunięcia terminu związanym z wystąpieniem okoliczności wymienionych w pkt. 2.1,
- 2.3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jego zakresu, zmiana wynagrodzenia:
 - 2.3.1. zmiana spowodowana wprowadzeniem zmian do umowy na podstawie pkt 2.1
 - 2.3.2. zmiana spowodowana koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań spowodować mogłoby niewykonanie bądź wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2.3.3. zmiany technologiczne prowadzące do obniżenia kosztów użytkowania obiektu czy eksploatacji urządzeń, obniżenia kosztu wykonania robót bądź podniesienia wydajności i bezpieczeństwa obiektu w trakcie jego użytkowania,
 - 2.3.4. zmiany spowodowane wprowadzeniem przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli okażą się konieczne,
 - 2.3.5. zmiany w przypadku wystąpienia niezamierzonego pominięcia w dokumentacji określonych robót i gdy ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia podstawowego, a także w przypadku obiektywnej konieczności zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu robót zamówienia podstawowego (nie dotyczy zamówień dodatkowych, których przedmiot wykracza poza obiekt, nie jest objęty przedmiotem zamówienia zawartym w swz). Zastrzeżenie - jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,

- 2.3.6. rezygnacja z wykonania części robót do wartości:
 - 2.3.6.a) nie więcej niż 30% wartości umowy,
- 2.3.7. zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego. W takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia i ustalenie jego nowej wartości,
- 2.4. zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 2.4.1. śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - 2.4.2. pisemnej rezygnacji tych osób z wykonania swoich obowiązków,
 - 2.4.3. nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
- 2.5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym nadzorującymi realizację projektu,
- 2.6. zmiany zapisów umowy będące wynikiem realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane,
- 2.7. zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- 2.8. Zmian dotyczących podwykonawstwa.
- 2.9. Zmian o których mowa w art 455 ust 1 i 2 ustawy PZP
- 3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 1. Zamawiający na podstawie art 462 ust 2 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są już znane.
- 2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXXVII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy.

- 1. Zapisy dotyczące podwykonawstwa zawarto w projektowanych postanowieniach umowy w § 17 załącznika SWZ – 3

Rozdział XXXVIII. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Zamawiający przeznaczy 10% wartości umowy na ostatnią płatność.

Rozdział XXXIX. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art 275 pkt 2) ustawy PZP.

- 1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy oferenci których oferty pierwotne nie zostaną odrzucone.
- 2. W przypadku gdy Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert pierwotnie złożonych, które nie zostały odrzucone.
- 3. W przypadku gdy Zamawiający postanowi o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,

- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji określi również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierało co najmniej
 - 7.1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 7.2. sposób i termin (nie krótszy niż 5 dni) składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XL. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz zgodnie z ustawą PZP (t.j. Dz.U. 2024 poz 1320 ze zmianami), informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Wiśle reprezentowany przez Dyrektora.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@sutor.com.pl. lub pisemnie na adres siedziby Administratora ul. 1 Maja 66 Wisła.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **MZEAS.360.2.2025.JP:**

Przebudowa przyziemia Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarne, w celu dostosowania pomieszczeń dla potrzeb oddziału przedszkolnego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- .. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wisła, dnia 28 kwietnia 2025 roku

Sporządził: Janusz Pezda

Zatwierdziła: Barbara Szalbot

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy - składane do oferty
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **MZEAS.360.2.2025.JP Przebudowa przyziemia Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarne, w celu dostosowania pomieszczeń dla potrzeb oddziału przedszkolnego**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
 - art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
...

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

KARTA GWARANCYJNA

1. Na podstawie Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz postanowień §... umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest zakres rzeczowy zamówienia publicznego p.n.:
Przebudowa przyziemia Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarne, w celu dostosowania pomieszczeń dla potrzeb oddziału przedszkolnego
3. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno - budowlanymi.
4. Czas trwania gwarancji i rękojmi za wady jakościowe, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego wynika z okresu niezbędnego od ujawnienia się lub wykrycia wady i wynosi miesięcy. Niezależnie od tego Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne urządzeń, dla których producent udzielił gwarancji i rękojmi na dłuższy okres. W przypadku zastosowania w ofercie tego kryterium wydłużenie to dotyczy tylko gwarancji i rękojmi na roboty budowlane. Natomiast oferent na użyte materiały i urządzenia winien zagwarantować okres gwarancji i rękojmi na okres równy okresowi gwarancji, jakiej udzielają producenci przedmiotowych materiałów i urządzeń, jednak na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
5. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanego w dniu odbioru protokołu przekazania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych usterek lub wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a usterek lub wad szczególnie uciążliwych – natychmiast. Jeżeli usunięcie usterki lub wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody. W przypadku urządzeń, **po trzech naprawach gwarancyjnych** Zamawiającemu przysługuje żądanie wymiany urządzenia na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, bez względu na okres jaki został do końca okresu gwarancji i rękojmi.
7. Po usunięciu usterki Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jej usunięciu na piśmie lub mailowo.
8. W przypadku awarii zamontowanych urządzeń (zakupionych przez Wykonawcę) w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca wystąpi z reklamacją do serwisu bądź producenta, w przypadku konieczności zdemontuje i zamontuje urządzenie.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

warunki gwarancji i rękojmi przyjął
Zamawiający

Gwarancji i rękojmi udzielił
Wykonawca

Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Przebudowa przyziemia Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarne, w celu dostosowania pomieszczeń dla potrzeb oddziału przedszkolnego

1. SWZ 5 - Opisy techniczne, STWiORB-y, przedmiar-y

Ilekoć w dokumentacji następuje powołanie się na nazwę handlową wyrobu, należy przez to rozumieć wyrób o parametrach nie gorszych niż wyrób o wskazanej nazwie handlowej.

Wersja elektroniczna została zapisana w plikach komputerowych. Ich autentyczność została potwierdzona sumą kontrolną obliczoną wg algorytmu MD5.