

GMINA RADOMSKO
woj. Łódzkie
NIP 7722260671

Nr sprawy: KZP.271.11.2025

Radomsko, dn. 24.04.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego krajowego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275
pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na zadanie pn.:

*„Wymiana i montaż wodomierzy z wdrożeniem systemu
teleinformatycznego do zarządzania gospodarką wodno-
ściekową”*

podpis

Wójt Gminy Radomsko
/-/
mgr inż. Roman Radczyc

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej: „SWZ” zawiera:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Formularz oferty z załącznikami oraz formularze oświadczeń i dokumentów składane na wezwanie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (*podmiotowe środki dowodowe*) – załączniki nr: 1, 2a, 2b, 3a, 3b, 4, 5, 6 i 7,

Część III: Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 8,

Część IV: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w rozdziale III SWZ oraz zestawieniu kosztowym i wykazie punktów poboru przewidzianych do wymiany wodomierzy.

CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)

**Gmina Radomsko
ul. Piłsudskiego 34
97-500 Radomsko**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/id/08dd861b-e19a-17f0-eaaa-350001a3bed3>

Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-f055541a-d69a-41b5-8f8d-4e6713a56820](https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/id/08dd861b-e19a-17f0-eaaa-350001a3bed3)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.gmina-radomsko.pl>

Adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@gmina-radomsko.pl

godziny urzędowania - pon. - pt. 7³⁰ – 15³⁰,

tel. 44 683-27-07, fax.44 685-13-60.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:

[/7ao3h61yf2/SkrytkaESP](https://bip.gmina-radomsko.pl)

Niniejsze postępowanie jest oznaczone jako: [KZP.271.11.2025](#)

Ogłoszenia są publikowane na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Zamawiający udostępnia następujące informacje: tryb, numer postępowania BZP/nr referencyjny, tytuł/nazwę postępowania, dane Zamawiającego. Publikowane są: Ogłoszenia, SWZ wraz z załącznikami. Dane te są dodatkowo zamieszczane w: <https://bip.gmina-radomsko.pl> w zakładce: *Zamówienia publiczne*.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną w dalszej części ustawą lub w skrócie Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy.
3. **Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.**

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejsca wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Postępowanie niniejsze jest prowadzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest: **Wymiana i montaż wodomierzy z wdrożeniem systemu teleinformatycznego do zarządzania gospodarką wodno-ściekową**, w miejscowościach: Amelin, Dziepółc, Kietlin, Okrajszów i Płoszów, gm. Radomsko.
- Zakres robót obejmuje w szczególności:
 - dostawa, wymiana i montaż **1149** kpl obejmujących wodomierze wraz z montażem nakładek systemu teleinformatycznego do zdalnego odczytu oraz wymiany i montażu nowych zaworów przed wodomierzami, a także zakup i wdrożenie oprogramowania do zdalnego odczytu i obróbki danych dla terenu gminy Radomsko, wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników Zamawiającego,
 - Wykonawca zobowiązany jest także m.in. do wykonania innych czynności przewidzianych w rozdziale III pkt 3 oraz w §4 ust. 2 projektu umowy.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - Dane dotyczące wodomierzy jednostrumieniowych suchobieżnych DN20:**
 - wodomierze jednostrumieniowe suchobieżne DN20 o przepływie $Q_3=4,0 \text{ m}^3/\text{h}$ długości $L=130 \text{ mm}$, gwint zewnętrzny króćca 1" do zimnej wody,
 - wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną w roku dostawy,
 - muszą posiadać indywidualny numer fabryczny naniesiony w sposób trwały i wyraźnie widoczny na obudowie,
 - klasa dokładności wodomierzy: w poziomie R 160, w pionie R 100 wg MID,
 - korpus wodomierza wykonany z mosiądzu, nie dopuszcza się korpusów kompozytowych,
 - zgodność wyrobu z normą PN-EN 14154,
 - aktualny atest higieniczny PZH,
 - oznakowanie typu mosiądzu naniesione trwale na korpusie wodomierza,
 - maksymalna temperatura pracy $T=50^\circ\text{C}$,
 - maksymalne ciśnienie robocze $P=16 \text{ bar}$,
 - liczydło wodomierza hermetyczne klasy IP68,

- l) zabezpieczony przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego (czteropolowe sprzęgło magnetyczne, pierścień antymagnetyczny),
- m) dwustronne łożyskowanie wirnika na kamieniach technicznych,
- n) brak opaski wykonanej z tworzywa sztucznego łączącej korpus wodomierza z liczydłem,
- o) możliwość montażu bezpośrednio na liczydłe wodomierza modułu radiowego, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych oraz zjawisku Halla,
- p) możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii nakładki radiowej,
- q) możliwość rozbudowania o dodatkowe/zamienne urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu (głębokie, zalane wodą studnie z anteną pasywną o długości przewodu min. 2m)
- r) Wykonawca na zamontowane materiały i urządzenia, które nie zostały objęte gwarancją producenta oraz na czas dłuższy niż wynika to z gwarancji producenta a także na te elementy które ulegają naturalnemu zużyciu oraz stanowiących materiały eksploatacyjne, Wykonawca udziela Zamawiającego gwarancji na pełny okres wskazany w umowie Wykonawcy z Zamawiającym,

2) Dane dotyczące wodomierzy ultradźwiękowych DN25:

- a) ultradźwiękowy DN25 o przepływie $Q_3=6,3 \text{ m}^3/\text{h}$ długości $L=160 \text{ mm}$, gwint zewnętrzny króćca $1 \frac{1}{4}"$ do zimnej wody,
- b) wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną w roku dostawy,
- c) muszą posiadać indywidualny numer fabryczny naniesiony w sposób trwały i wyraźnie widoczny na obudowie,
- d) klasa dokładności wodomierzy: w poziomie i w pionie R 250 wg MID,
- e) aktualny atest higieniczny PZH,
- f) zgodność wyrobu z normą PN-EN 14154 lub równoważna,
- g) odporność na działanie zewnętrznych pól magnetycznych, niski próg rozruchu,
- h) 480 rejestrów dziennych, 36 rejestrów miesięcznych, 18 rejestrów rocznych,
- i) korpus wykonany z mosiądzu, nie dopuszcza się korpusów kompozytowych,
- j) maksymalne ciśnienie robocze $P=16 \text{ bar}$,
- k) maksymalna temperatura pracy $T=50^\circ\text{C}$,
- l) brak konieczności stosowania odcinków prostych przed i za wodomierzem,
- m) alarm pustej rury, anormalnej temperatury,
- n) zasilanie bateryjne, żywotność baterii min. 10 lat, bateria jonowa wymienna,
- o) możliwość montażu modułu radiowego, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych,
- p) możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii modułu komunikacyjnego,
- q) Wykonawca na zamontowane materiały i urządzenia, które nie zostały objęte gwarancją producenta oraz na czas dłuższy niż wynika to z gwarancji producenta a także na te elementy które ulegają naturalnemu zużyciu oraz stanowiących materiały eksploatacyjne, Wykonawca udziela Zamawiającego gwarancji na pełny okres wskazany w umowie Wykonawcy z Zamawiającym,

3) Dane dotyczące modułów radiowych:

- a) konstrukcja modułowa (oddzielna od wodomierza),
- b) montaż modułu bezpośrednio na liczydło wodomierza (dla wodomierzy DN 20),
- c) plomba magnetyczna zabezpieczająca moduł przed demontażem (dla wodomierzy DN 20),
- d) częstotliwość nośna w wolnym od opłat paśmie,
- e) transmisja danych: jednokierunkowa lub dwukierunkowa,
- f) nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych, optycznych oraz zjawisku Halla,
- g) wymagana klasa szczelności modułu: IP68,
- h) hermetyczność modułu pozyskiwana poprzez zalanie elektroniki żywicą epoksydową,
- i) zasilanie modułu: bateria litowa o żywotności powyżej 10 lat z możliwością nadawania sygnału co 15 sekund,
- j) funkcje modułu radiowego:
 - podanie aktualnego wskazania wodomierza w momencie odczytu,
 - podanie informacji o alarmach, w tym:
 - użyciu magnesu neodymowego,
 - demontażu modułu radiowego,
 - przecieku z podaniem ilości dni w miesiącu,
 - stanie baterii,
 - przepływie wstecznym,
 - aktualna data i godzina odczytu (z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego oraz lat przestępnych),
 - podanie informacji o przepływach wstecznych,
 - rejestr wskazań licznika z poprzednich 12 miesięcy (wskazanie, przepływ wsteczny),
 - historia alarmów z 12 miesięcy,
- k) funkcje programowalne modułu:
 - aktualna data i godzina,
 - aktualne wskazanie wodomierza,
 - interwał czasowy pomiędzy kolejnymi transmisjami radiowymi, programowalne miesiące, dni, godziny w których moduł radiowy dokonuje transmisji danych,
 - próg alarmu przepływu wstecznego,
 - próg alarmu wycieku,
- l) Wykonawca na moduły radiowe, które zostały objęte gwarancją producenta na czas krótszy niż wymaga tego Zamawiający, udzieli Zamawiającemu gwarancji na pełny okres wskazany w umowie Wykonawcy z Zamawiającym;

4) Dane dotyczące urządzeń do odczytu i konfiguracji modułów radiowych:

- a) odbiornik radiowy zintegrowany na stałe z urządzeniem odczytującym lub komunikujący się za pośrednictwem łącza Bluetooth,
- b) zasilanie odbiornika radiowego przy pomocy wbudowanej baterii,
- c) ładowanie przez port USB C,
- d) odbiornik radiowy pracujący w częstotliwości wolnej od opłat,
- e) odbiornik radiowy posiadający wyświetlacz LCD,

- f) możliwość podłączenia do odbiornika radiowego dodatkowej anteny samochodowej w celu polepszenia odbioru sygnału i możliwości realizacji odczytów w układzie drive by,
- g) urządzenie do odczytu z systemem minimum Android 11 lub równoważny oraz:
 - dotykowym ekranem o przekątnej minimum 6,1' ,
 - minimalną rozdzielczością ekranu 1560 x 720,
 - pamięcią RAM minimum 5 GB,
 - procesorem ośmiordzeniowym,
 - łącznością WiFi, LTE, Bluetooth,
 - stopniem ochrony IP69k,
- h) optyczna głowica do konfiguracji i odczytu zaprogramowanych parametrów modułu radiowego,
- i) jedno oprogramowanie do odczytu i konfiguracji modułów radiowych,
- j) oprogramowanie mobilne udostępnione online,
- k) dostęp do oprogramowania odczytującego zabezpieczony hasłem;

5) Dane dotyczące oprogramowania:

- a) dostęp do oprogramowania za pomocą portalu WEB,
- b) oprogramowanie w języku polskim,
- c) dostęp do oprogramowania odczytującego zabezpieczony hasłem,
- d) możliwość importu i eksportu plików w formacie .csv; .xml; .txt,
- e) możliwość integracji z systemem rozliczeniowo – księgowym Zamawiającego w układzie wymiany plików,
- f) informacja o odczytanych i nieodczytanych licznikach,
- g) możliwość kreowania wzoru eksportu plików,
- h) archiwizacja pomiarów z okresu 10 lat;

6) Dane dotyczące funkcji systemu radiowego odczytu danych:

- a) interaktywna mapa odczytowa, zapewniająca:
 - dodawania liczników do systemu poprzez interaktywną mapę odczytową z uwzględnieniem współrzędnych GPS,
 - możliwość skanowania kodów kreskowych,
 - możliwość zarządzania warstwami mapy takimi jak:
 - prezentowanie urządzeń z alarmami,
 - prezentowanie urządzeń odczytanych i nieodczytanych,
 - prezentacja statusu odczytywanych liczników w sposób graficzny,
 - prezentowanie położenia odczytującego na podstawie współrzędnych GPS,
 - możliwość zmiany lokalizacji punktu odczytowego przez inkasenta w terenie,
 - możliwość sporządzania bilansu;
- b) Dodatkowo zestaw do odczytu powinien składać się ze smartphone o zwiększonej odporności na upadki z wysokości min. 1 metra z dostępem do internetu. Wymagana licencja na 10 lat bez ukrytych opłat dodatkowych z możliwością pobierania aktualizacji w czasie jej trwania;
- c) Wszystkie wodomierze i moduły radiowe powinny posiadać indywidualny numer urządzenia przedstawiony jako kod kreskowy w postaci naklejki umieszczonej na urządzeniach. Zamawiający wymaga dostarczania kompletów wodomierz i moduł

radiowy z konfiguracją dobraną indywidualnie pod potrzeby Zamawiającego ustaloną po zawarciu umowy, a przed pierwszą dostawą towaru;

7) Wymagania dotyczące montażu wodomierzy:

- opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym, cotygodniowych harmonogramów punktów wymiany wodomierzy,
- uzgadnianie z Zamawiającym zakresu zamknięć sieci wodociągowych (*jeśli będzie to konieczne*),
- każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu przypadków dotyczących konieczności mrożenia przyłączy w związku z wymianą wodomierzy,
- zamknięcie zaworu/zasuwy odcinającego wodę do posesji bądź zamrożenie rury celem wymiany wodomierza w ilości do 20% (licząc od 762 zaworów), *osobno z kalkulowane*,
- demontaż starego wodomierza,
- montaż w miejsce zdemontowanego nowego wodomierza z nakładką do zdalnego odczytu,
- wymiana uszczelek,
- wymiana zaworów przed wodomierzami na zawory grzybkowe,
- po wymianie wodomierza, na zamrożonym przyłączy, jego odmrożenie,
- realizacja procedury wymiany wodomierzy poprzez aplikację, w której można będzie umieścić zdjęcie (przy każdej wymianie zdjęcie przed i po) oraz sporządzenie protokołu wymiany,
- sprawdzenie szczelności i prawidłowego montażu wodomierzy,
- dokonanie co najmniej jednego kontrolnego odczytu wodomierzy,
- plombowanie wodomierza jednorazową plombą z numerem,
- w przypadku miejsc problematycznych dotyczących wymiany wodomierzy Wykonawca, poinformuje Zamawiającego celem ustalenia sposobu rozwiązania sytuacji,
- zdemontowane wodomierze zostają własnością Zamawiającego, który wskaże miejsce, zdawania urządzeń na terenie swojej siedziby,
- wykonawca podejmie dwie próby wymiany wodomierzy, z czego jedna z nich będzie w godzinach popołudniowych,
- za w pełni skuteczną wymianę wodomierza przyjmuje się możliwość przeprowadzenia przez pracownika Zamawiającego zdalnego odczytu,
- Zamawiający dopuszcza przekazanie przez Wykonawcę niezamontowanych wodomierzy do montażu własnymi siłami w cenie jednostkowej pomniejszonej o cenę niewykonanej usługi;
- zakres zamówienia nie obejmuje przeróbek, kucia, demontażu zabudowy meblowej i ściennej (jeśli miałyby mieć miejsce);

8) Pozostałe wymagania:

- a) wykonawca dostarczy instrukcję obsługi systemu radiowego odczytu danych wraz z instrukcją montażu nakładki na wodomierz w języku polskim wraz z rysunkami lub zdjęciami ilustrującymi sposób montażu, a następnie przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego – na min. 2 spotkaniach po 5h szkolenia przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego,
- b) po zakończeniu szkoleń Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół, w którym pracownicy potwierdzą, że zostali przeszkoleni w wymaganym zakresie;

- c) wykonawca w okresie trwania umowy zapewni przeprowadzenie dodatkowego szkolenia dla wskazanych pracowników Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze do 8 godzin, w czasie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- e) koszty szkoleń muszą być zawarte w ofercie Wykonawcy;
- f) wykonawca zapewni pełne wsparcie i bieżącą pomoc w trakcie trwania umowy: mailowo i telefonicznie w godz. 7.30-15.30 w dni robocze;

9) Tabela dotycząca ilościowego zapotrzebowania na wodomierze, zestaw radiowy, rejestratory oraz pozostałe elementy wynikające z przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis towaru	Ilość [kpl./szt.]
1	Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R 160-H, R 100-V DN20 o przepływie $Q_3=4,0 \text{ m}^3/\text{h}$ długości $L=130 \text{ mm}$, gwint zewnętrzny króćca 1" do zimnej wody z zamontowanym hermetycznym modułem radiowym IP68	1109
2	Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny R 160-H, R 100-V DN20 o przepływie $Q_3=4,0 \text{ m}^3/\text{h}$ długości $L=130 \text{ mm}$, gwint zewnętrzny króćca 1" do zimnej wody z zamontowanym hermetycznym modułem radiowym IP68 z anteną pasywną (długość przewodu min. 2m)	do 30
3	Wodomierz ultradźwiękowy R 250 DN25 o przepływie $Q_3=6,3 \text{ m}^3/\text{h}$ długości $L=160 \text{ mm}$, gwint zewnętrzny króćca 1 1/4" do zimnej wody z zamontowanym hermetycznym modułem radiowym IP68	10
4	Kompletny zestaw do radiowego odczytu danych wraz z 10-letnią licencją, osprzętem oraz uruchomioną interaktywną mapą odczytową i bilansem	2
5	Wymiana wodomierzy na DN20 wraz ze spisaniem protokołów wymiany	1139
6	Wymiana wodomierzy DN25 wraz ze spisaniem protokołów wymiany	10
7	Wymiana zaworów przed wodomierzami na zawory grzybkowe	843
8	Ilość szkoleń pracowników	3
9	Opłaty licencyjne i abonament roczny (inne niż w pkt 4, jeśli występują)

Pozycja osobno skalkulowana:

Lp.	Opis towaru	Ilość [kpl./szt.]
10	Zamrażanie rur gdy zawór bądź zasuwa jest niesprawna	do 150

4. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części i tym samym **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują Zamawiających do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje Zamawiające należy szczególnie zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się do tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającego tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- a) Podzielenie zamówienia spowodowałoby dwukrotne wliczenie pewnych grup kosztów do ceny ofertowej (koszty pośrednie, koszty ubezpieczenia, koszty polisy OC),
- b) W każdej z ofert częściowych Wykonawcy musieliby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, który w zamówieniu niepodzielonym byłby skalkulowany jednokrotnie,
- c) Podział zamówienia na części powiększyłby koszty dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej, obsługi geodezyjnej, co wpływałoby na wzrost kosztów inwestycji,
- d) W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniałby jednokrotnie,

Wobec powyższego każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

Odstąpienie od podziału na części nie eliminuje możliwości wystąpienia podwykonawstwa bądź wspólnego złożenia oferty.

Ponadto jest to niewielki zakres robót i jest to nieskomplikowane zamówienie możliwe do wykonania także przez małe i średnie przedsiębiorstwa oraz stanowiące jedną integralną całość bez dających się wyodrębnić części mogących być wykonywanymi oddzielnie, o możliwie krótkim okresie realizacji.

W ocenie Zamawiającego powyższe uzasadnia, aby przedmiotu zamówienia nie dzielić na części i udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy, gdyż podział niniejszego zamówienia na części nie przyniósłby Zamawiającemu, ani Wykonawcom korzyści. Brak podziału zamówienia na części nie eliminuje z postępowania Wykonawców będących małymi bądź średnimi przedsiębiorstwami, a tym samym nie narusza uczciwej konkurencji.

Kwestia dzielenia zamówienia na części była podnoszona w dotychczasowym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej poświęconej podziałowi zamówienia na części [wyrok KIO z dn. 10 kwietnia 2013 r. sygn. akt KIO 694/13], z którego można wywieść, że zaniechanie podziału zamówienia na części tylko wtedy uchybia zasadzie konkurencyjności jeżeli uniemożliwia to dostęp do zamówienia Wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, w przypadku gdy dany przedmiot i zakres zamówienia jest możliwy do realizacji przez takie przedsiębiorstwa, a brak podziału zamówienia by to uniemożliwiało.

5. Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot zamówienia:

[38.42.11.00-3 – wodomierze](#)

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

[48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne](#)

[45.33.00.00-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne](#)

6. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający informuje, że tam gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów

referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych, pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

W przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, zamieszcza informację o stosowaniu rozwiązań równoważnych w pkt 18 formularza ofertowego. W takim przypadku, Wykonawca jest obowiązany udowodnić równoważność, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających równoważność zastosowanych rozwiązań lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- w zakresie wymiany i montażu wodomierzy (*nie dotyczy czynności kierowników budowy/robót wod-kan. i koordynatora*),

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. *Kodeksu pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Zakres w/w czynności został określony w STWIORB.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Sposób kontroli i sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w *projekcie umowy*, który stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

8. Dodatkowe informacje:

Wykonawca w cenie ofertowej skalkuluje koszty dostawy przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w cenie ofertowej skalkuluje koszty dojazdu celem realizacji zamówienia.

Wykonawca wykona zestawienie kosztów powykonawczych i dokumentację odbiorową.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **120 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V

PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.

2. Podstawy wykluczenia obligatoryjne:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a i art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dn. 12 maja 2011 r. o *refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy*

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3. Podstawy wykluczenia fakultatywne:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający może także wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę także w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzenia 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadkach określonych powyżej wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 1-3.

- 4) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 5) Karę pieniężną, o której mowa w pkt 4) nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

5. Okresy wykluczenia:

- 1) Wykluczenie Wykonawcy następuje¹:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio

¹ Trzeba dostosować do wybranych podstaw wykluczenia

wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

- c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
- f) **Wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.**

6. Samooczyszczenie:

W przypadkach o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

o udzielenie zamówienia moga ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia oraz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który wykaże się:

a) złożyć **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) polegające na wymianie wodomierzy wraz z wdrożeniem systemu teleinformatycznego do zarządzania gospodarką wodno-ściekową**, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, zaś w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga!

- Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełnienia w/w warunku w ramach jednej lub dwóch umów.
- W/w warunek Wykonawca winien spełnić samodzielnie, a w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – ten podmiot. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt a) winien spełnić jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Zgodnie z orzeczeniem TSUE C-387/14 (ESAPROJEKT) /odpowiedź na pytanie

czwarte/ Zamawiający wskazuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w pkt a) SWZ – dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych robót tj. wykonania min. 2 robót przez jeden podmiot.

Wykonawca potwierdza spełnianie w/w warunku udziału w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą *Oświadczenia własnego*, o którym mowa **w rozdziale VII ust. 1 SWZ**.

- Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- *W przypadku wykazania się usługą w walutach obcych, Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia kursu waluty, w której robota jest wyrażona, wg kursu NBP z dnia składania ofert.*

Informacje dodatkowe:

Dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ppkt 4 *lit. a)*, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP w oparciu o tabelę średnich kursów walut obcych, na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w **zakresie osób**, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który wykaze się:
- *co najmniej jedną osobą w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą uprawnienia budowlane w co najmniej ograniczonym zakresie, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi,*

Uwaga!

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku udziału w pierwszej kolejności poprzez złożenie w treści oferty *Oświadczenia własnego*, o którym mowa **w rozdziale VII ust. 1 SWZ**.

- W/w warunek Wykonawca winien spełnić samodzielnie, a w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – ten podmiot. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w **pkt b)** winien spełnić jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o którym mowa w ppkt 4 lit. b) może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych (którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy)

i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Przez w/w uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju* z dn. 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dn. 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o *samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 cyt. ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o *samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa*, dotyczące świadczenia usług transgranicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551).

Tam gdzie w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, należy rozumieć uprawnienia budowlane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy *Prawo budowlane* oraz ustawy o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (formularz zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ),
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt b), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów określ, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- g) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga!

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp ([Rozdział VII pkt 1 SWZ](#)) - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

OŚWIADCZENIA WSTĘPNE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**druki oświadczeń - Załączniki nr 2a, 2b, 3a i 3b do SWZ**).

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 w terminie 5 dni aktualne na dzień ich złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe.**
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
nie wymagane,
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencję bądź dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. W zakresie rodzajów, okresu ważności i formy, w jakiej mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 4 obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415).
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i

bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

7. Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia z wyjątkiem przypadków gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne. W takim przypadku Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej sekretariat@gmina-radomsko.pl.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w sprawie procedury przetargowej – **Katarzyna Bąk** bądź **Michał Pawlikowski**, e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl
 - b) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – **Robert Kucharski**, e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie e-Zamówień.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępnego na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*.
- 5) Możliwość korzystania z *Formularzy do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 6) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu się w podglądzie postępowania, w zakładce *Komunikacja*.
- 7) Kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES, XaDES),

podpis zaufany, podpis osobisty (e-dowód).

- 8) Dopuszczalne formaty danych, a w szczególności: .txt, .pdf (zalecany), .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xml .
- 9) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
- 10) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce *Zgłoś problem*.

2. Złożenie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją *Oferty, wnioski i prace konkursowe* udostępnioną na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę na załączniku przygotowanym przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

Uwaga!

Wykonawca składając ofertę otrzyma komunikat-ostrzeżenie, że „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ostrzeżenia Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.

- 2) Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski*, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola *drag&drop (przeciągnij i upuść)* służące do dodawania plików. W polu *Wypełniony formularz oferty* Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę* Wykonawca dodaje dokumenty składane z ofertą.

WAŻNE!

Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień *Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych*.

UWAGA!

Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*.

- 4) Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkim dokumentów zawartych w tym polu odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EOP). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*.
- 7) Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *Wycofaj ofertę* na Platformie e-Zamówienia – link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania podany w rozdziale I SWZ, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „Oferta, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: *Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*.

- 12) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w [Rozdziale V SWZ](#), wraz z innymi dokumentami o których mowa w [Rozdziale VIII pkt 4](#), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji* dostępnego na e-Zamówienia.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: [KZP.271.11.2025](#).
- 3) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@gmina-radomsko.pl podczas gdy ze względów technicznych i organizacyjnych od Zamawiającego korespondencja ta będzie mogła oprócz wyżej wskazanego adresu, także wychodzić spod adresu: mpawlikowski@gmina-radomsko.pl bądź kbak@gmina-radomsko.pl
- 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający wyjątkowo w sytuacji niedziałania platformy e-Zamówienia dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert), na adres e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący [załącznik nr 1 do SWZ](#),
- 2) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie lub oświadczenia, o których mowa w [Rozdziale VI pkt 6](#) i w [Rozdziale VII pkt 1 i pkt 3](#),
- 3) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów lub inny dokument, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,

- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- 5) dowody równoważności, o których mowa w [Rozdział III pkt 6](#), jeżeli Wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 6) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 7) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium określone w [Rozdziale X](#);
- 8) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

5. Inne wymagania:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z [Rozdziałem VI pkt 2 SWZ](#), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy i jeżeli Zamawiający nie może tego uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 6) W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 8) Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ IX

FORMA OFERTY I FORMA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty² lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zw. dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty³ inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty⁴ lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którego może dokonać również notariusz. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca

² dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp tj. zakłady pracy chronionej.

³ Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykiety, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje zaświadczeń Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

⁴ w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - zakłady pracy chronionej

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów⁵ - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, dokumentu w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe⁶ niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe⁷ niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którego może dokonać również notariusz. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku o którym mowa w pkt 3.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Ofertę, oświadczenia o których mowa w [Rozdziale VII pkt 1](#), podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.).
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

⁵ w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp zakłady pracy chronionej

⁶ gdy ma zastosowanie, także dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp

⁷ gdy ma zastosowanie, także dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp

komunikacji elektronicznej.

10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
11. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 10, jest uzależnione od podania przez Wykonawcę danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych i zero groszy)**.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski SA nr konta 51 1020 3916 0000 0202 0301 3786

z adnotacją: „Wadium na wymianę i montaż wodomierzy z wdrożeniem systemu

teleinformatycznego do zarządzania gospodarką wodno-ściekową”.

Do oferty należy dołączyć dowód przelewu.

5. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 - 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, zaś w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 6) oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wadium w formie dokumentu (gwarancji lub poręczenia), którego zapisy nie spełniają wymagań dotyczących wadium wskazanych w ustawie Pzp, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, co skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia

wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w [dziale IX Pzp](#).
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 – 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zgodnie z wyrokami KIO 862/18, 299/20, 3459/20 oraz wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie - XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych z dn. 5 maja 2021 r. (sygn. akt XXIII Zs 11/21) ustawodawca w art. 462 ustawy *Prawo zamówień publicznych* określił, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennej interpretacji dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego Podwykonawcom, Zamawiający de facto udzielałby zamówienia Podwykonawcom, a nie Wykonawcy – pomijając w ten sposób regulację prawa zamówień publicznych. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego Wykonawcę przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XII

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*

dostępny na e-Zamówienia.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert **do dnia 07.06.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w [Rozdziale VIII](#), pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt 1.
 - 2) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 3) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą lub jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w rozdziale VIII SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: **do dnia 08.05.2025 r. do godz. 9.00.**
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 2, oferta zostanie odrzucona.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **08.05.2025 r. o godz. 9.30**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 6, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej

przebiegu postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę **ryczałtową** za całość realizacji niniejszego zamówienia na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - 1) Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w **Rozdziale III SWZ**.
 - 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa niniejszej SWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) W Formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
 - 4) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
 - 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 6) Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) w przypadku gdy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, informuje Zamawiającego wskazując:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 2 ppkt 5).

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Zamawiający wezwie do wyjaśnień, o których mowa w pkt 4, w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 4, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający żąda złożenia wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 4 i ppkt 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,

- 7) została złożona w warunkach nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1233 z późn. zm.),
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 14) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia,
 - 16) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dn. 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 913 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
11. W przypadku Wykonawcy wykluczonego zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
 13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyższej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający

nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

14. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. w **kryterium cena (C)**, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 = P$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – stały wskaźnik

P – liczba zdobytych punktów w kryterium *cena*

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium *cena*, obliczony zostanie przez podzielenie najniższej ceny spośród ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 jako stały wskaźnik a następnie pomnożenie przez punktową wagę kryterium;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) i nie będzie podlegała odrzuceniu z innych powodów.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium/ów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym/ch kryterium/ach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
3. W przypadku gdyby najkorzystniejsza z spośród złożonych ofert podlegała odrzuceniu, to Zamawiający za podstawę do porównań będzie stosował następną najkorzystniejszą ofertę z spośród nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia),
 - 3) Wykonawca z którym będzie zawarta umowa, najpóźniej przed jej podpisaniem,łoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XIX SWZ.
 - 4) Wykonawca z którym będzie zawarta umowa, najpóźniej przed jej podpisaniem, załączy kopię posiadanej przez siebie aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.
 - 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże dokumenty potwierdzające, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe, z których wynikać będzie jednoznacznie spełnienie przez wskazane osoby wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca z którym będzie zawarta umowa, najpóźniej przed jej podpisaniem wskaże osobę, która będzie pełnić funkcję koordynatora nad realizacją całości zamówienia (wskazane, aby był nim kierownik robót w zakresie instalacji wod.-kan.).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 6, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnić postępowanie.
8. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w pkt 3.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **Robert Kucharski**, a podczas jego nieobecności Michał Pawlikowski bądź Katarzyna Bąk tel.: 44 683-46-83 lub 44 683-27-07.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej *zabezpieczeniem*, w wysokości **5 % ceny oferty**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Pzp stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w SWZ.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski SA nr konta 51 1020 3916 0000 0202 0301 3786

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn. Wymiana i montaż wodomierzy z wdrożeniem systemu teleinformatycznego do zarządzania gospodarką wodno-ściekową**”

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. W przypadku wyboru formy innej niż pieniądz, z dokumentu wynikać musi, iż zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, ważne przez okres realizacji umowy, włącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady .
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w pkt 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
16. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

17. Kwota, o której mowa w pkt 16, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
18. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w SWZ.
19. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało postać inną niż pieniężna (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa), zalecane jest skorzystanie z wzoru dokumentu gwarancyjnego stanowiącego **załącznik nr 1 do projektu umowy**. Zamawiający będzie honorował wzory opracowane przez ubezpieczycieli, jeśli nie będą one sprzeczne z wymaganiami Zamawiającego. Treść dokumentu gwarancyjnego przed jego wystawieniem i podpisaniem przez ubezpieczyciela wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ XX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY LUB PROJEKT UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być samodzielnie zmieniane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający na podstawie art. 455 ust.1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

9. Zgodnie z treścią art. 516 ustawy Pzp odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) Dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji odwołującego.

11. Zgodnie z art. 597 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XXII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII

WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIV

ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 Pzp.

ROZDZIAŁ XXV

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający **będzie** rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ LUB Z INNYCH ŹRÓDEŁ POZA BUDŻETOWYCH

Projekt inwestycyjny **jest finansowany z budżetu gminy.**

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający **może** unieważnić postępowanie, jeśli środki jakie zamierza przeznaczyć na realizację zadania okażą się niewystarczające.

ROZDZIAŁ XXX

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXXI

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zaliczki.

ROZDZIAŁ XXXII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radomsko z siedzibą w Urzędzie Gminy Radomsko: 97-500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, tel. 44 683-27-07, adres email: sekretariat@gmina-radomsko.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Radomsko.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@gmina-radomsko.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Administratorowi (Zamawiającemu) w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub

w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXXIII

ZAŁĄCZNIKI do SWZ

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3b – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 9 – Zestawienie kosztowe,
- Wykaz punktów poboru, przewidzianych do wymiany wodomierzy – 2 egz.