



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – dalej „ustawa Pzp”) w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp

na roboty budowlane pn.:

„Budowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego z parterową częścią wielofunkcyjną wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną.”

Dzierżonów, kwiecień 2025 r.

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Zamawiający.

1. Dane Zamawiającego:
DTBS Sp. z o.o., ul. Kopernika 25 a/1, 58-200 Dzierżoniów
NIP: 882-17-28-592; KRS: 0000105349
Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz.: 08.00 – 14.00
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-19f5fa2c-a583-423c-9690-771446fc20f0>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-19f5fa2c-a583-423c-9690-771446fc20f0

2. Tryb zamówienia.

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3. Wykonawcy.

1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

-
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 4.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ).

5. Udostępnienie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia.
 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
-

6. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający wyklucza możliwość powierzenia Podwykonawcy i dalszym podwykonawcom całości zadania.

7. Wizja lokalna.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. Podział zamówienia na części.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Nie dokonano podziału zamówienia na części ze względów ekonomicznych, technicznych i organizacyjnych. Podział jest niemożliwy z uwagi na to, że dokumentacja projektowa powinna zawierać spójne rozwiązania dla branż architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. Rozwiązania w poszczególnych branżach są od siebie zależne. W przypadku realizacji zamówienia z podziałem na części istnieje ryzyko wyboru wykonawcy tylko na niektóre z części. Wówczas wystąpi konieczność powtórzenia postępowania. W przypadku konieczności powtórzenia postępowania z uwagi na wybór wykonawców tylko niektórych części zamówienia wybrani wykonawcy w ramach pierwszego postępowania będą zmuszeni czekać na podpisanie umowy do czasu rozstrzygnięcia ostatniej procedury. Rodzi to ryzyko, że któryś z oczekujących wykonawców zrezygnuje z realizacji zamówienia, co może oznaczać utratę dofinansowania. Nie można wykluczyć również ekstremalnych sytuacji, a mianowicie gdy jeden z wykonawców w ogóle nie wykona swojej części zamówienia albo wda się w spór z zamawiającym co do jakości wykonanych przez niego prac. Nastąpi do np. gdy Taki spór będzie musiał rozstrzygnąć sąd powszechny, co z kolei za skutkuje koniecznością oczekiwania na odbiór końcowy przez pozostałych wykonawców, którzy swoje części zamówienia wykonali w sposób należyty i terminowy. Podział jest również niemożliwy ze względów technologicznych, technicznych i organizacyjnych. Podział zadania spowoduje zagrożenie zrealizowania zadania przez potrzebę skoordynowania działań poszczególnych Wykonawców.

Podział może spowodować nieterminowe wykonanie całości zadania, gdyż roboty są technologicznie zależne od siebie - zakończenie jednego rodzaju robót np.: instalacyjnych warunkuje rozpoczęcie innych robót np.: wykończeniowych. Nie będzie możliwe wyegzekwowanie udzielonej przez Wykonawców gwarancji, której okres obowiązywania może być różny dla każdego z rodzaju robót. Naprawa usterki jednej z robót może spowodować zniszczenie elementu innej roboty, a w konsekwencji utratę gwarancji na te roboty.

3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą w ramach jednej części postępowania, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

9. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej.

10. Katalogi elektroniczne.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

14. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

-
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1;
 - 3) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, jeżeli zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 4) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Wykonawca, zgodnie z art. 525 ustawy Pzp, może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającego oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. Na podstawie art. 520 ust. 1 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.**
 1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z zamówieniem publicznym stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
 2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do SWZ oraz składa oświadczenie, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 3. Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
-

-
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowych wynikających z Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej PFU) oraz robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego z parterową częścią wielofunkcyjną wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”.

Zamówienie będzie dofinansowane z Funduszu Dopłat w Banku Gospodarstwa Krajowego - <https://www.bgk.pl/samorzady/mieszkalnictwo/bezzwrotne-wsparcie-budownictwa-z-funduszu-doplat/#c32193>

Zamówienie będzie refinansowane z Krajowego Planu Odbudowy (KPO) w wysokości 25% wartości netto inwestycji.

<https://www.kpo.gov.pl>

<https://www.bgk.pl/samorzady/mieszkalnictwo/bezzwrotne-wsparcie-budownictwa-z-funduszu-doplat/#c32230>

1.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać wg formuły „zaprojektuj i wybuduj”:

- 1) Etap I - wykonanie projektu technicznego zgodnego z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z 2023 r. poz. 2405) na podstawie projektu architektoniczno-budowlanego, dla którego otrzymano pozwolenie na budowę a także pozostałej niezbędnej dokumentacji projektowej, STWiORB, kosztorysów inwestorskich/ofertowych na podstawie PFU wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń/zgód/braków sprzeciwu (jeżeli dotyczy);
- 2) Etap II – wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanych i zatwierdzonych dokumentacji projektowych.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- 1) PFU (przy zastrzeżeniu, że przedstawione w PFU rozwiązania należy traktować jako wyjściowe, które mogą podlegać korekcie np. rozwiązania techniczne. Wykonawca musi się liczyć z sytuacją, że rodzaje robót i ilości podane w PFU są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie na etapie opracowania dokumentacji projektowej).
Założenia PFU należy traktować jako nadrzędne, jednakże zaleca się dokonanie wizji terenowej i sprawdzenie miejsca robót oraz ich otoczenia celem weryfikacji założeń PFU. Przedstawione założenia PFU są objęte pozwoleniem na budowę i stanowią podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań w celu prawidłowej realizacji inwestycji. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych rozwiązań technicznych poprzez wykonanie własnych obliczeń w zakresie konstrukcji i zestawień materiałowych poszczególnych elementów opisanych w PFU. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej w zakresie: przygotowania terenu budowy; organizacji robót budowlanych; zabezpieczenia interesów osób trzecich; ochrony środowiska; warunków bezpieczeństwa pracy.
- 2) Projekcie architektoniczno-budowlanym – pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z wewnętrznymi instalacjami w budynku oraz infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu”;
- 3) Decyzji o pozwoleniu na budowę 603/2024 z dnia 10 grudnia 2024 r. wydanej przez Starostę Dzierżoniowskiego.

1.4. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia terenu budowy od zdarzeń losowych.

1.5. Inwestycje należy realizować zgodnie z zasadą DNSH – zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (Do No Significant Harm):

<https://www.bgk.pl/samorzady/mieszkalnictwo/bezzwrotne-wsparcie-budownictwa-z-funduszu-doplat/#c32230>

1.6. Inwestycje należy realizować zgodnie z warunkami Krajowego Planu Odbudowy.

<https://www.kpo.gov.pl>,

<https://www.bgk.pl/samorzady/mieszkalnictwo/bezzwrotne-wsparcie-budownictwa-z-funduszu-doplat/#c32230>

1.7. Współdziałanie Stron:

- 1) Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów w niej określonych.
- 2) Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o przeszkodach występujących

w realizacji przedmiotu zamówienia, działaniach podjętych w celu ich usunięcia lub działaniach niezbędnych w tym celu ze strony Zamawiającego.

- 3) W razie powstania przeszkód w wykonaniu przedmiotu zamówienia każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

Usługi projektowe:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Roboty budowlane:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45421100-5 Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45442100-8 Roboty malarskie

45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45431000-7 Kładzenie płytek

42130000-9 Krany, kurki, zawory i podobna armatura

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45320000-6 Roboty izolacyjne

3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całego przedmiotu zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2026 roku.**

3.2. Wykonawca przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji wykonawczej jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji koncepcji rozwiązań technicznych, w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistej prezentacji koncepcji w siedzibie Zamawiającego. Zatwierdzenie przez Zamawiającego winno nastąpić w terminie 7 dni od daty omówienia przez Zamawiającego z Wykonawcą przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji.

3.3. Zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji rozwiązań technicznych, nastąpi po uprzednim jej omówieniu z Wykonawcą. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego do przedmiotowej koncepcji jakichkolwiek uwag, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni roboczych, uwagi uwzględnić i ponownie przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu

koncepcję rozwiązań technicznych, który zatwierdzi koncepcję uwzględniającą jego uwagi w terminie 7 dni od ponownego omówienia przez Wykonawcę koncepcji z Zamawiającym.

3.4. Szczegółowe terminy i koszty wykonania robót budowlanych wynikać będą z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych (dalej „Harmonogram”) zatwierdzonego przez Zamawiającego.

3.5. Harmonogram, z podziałem na kategorie robót i prace, należy przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

3.6. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zakwestionować wartość poszczególnych kategorii robót w przypadku, gdy w sposób rażący będzie naruszona proporcja pomiędzy nimi. W takiej sytuacji Zamawiający odmówi zatwierdzenia Harmonogramu. W przypadku wystąpienia powyższej sytuacji oraz innych błędów w Harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia w terminie do 7 dni od wezwania Zamawiającego.

3.7. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram, Wykonawca ma obowiązek przedstawić uaktualniony Harmonogram, w terminie do 7 dni od wezwania Zamawiającego.

3.8. W przypadku zmiany zakresu robót wynikającej z aneksów wprowadzonych do umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego Harmonogramu w terminie do 7 dni od daty podpisania aneksu do Umowy.

3.9. Wykonawca sporządza Harmonogram we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

4.1 Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: organizacja i realizacja robót budowlanych – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji projektowej - wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, kadra techniczna budowy za wyjątkiem kierownika budowy i kierowników robót.

4.3 Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (tj. we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWZ).

5. Rozwiązania równoważne.

5.1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych przy spełnieniu warunków co najmniej równoważnych, jeśli chodzi o rozwiązania techniczne jak i ekonomiczne w okresie eksploatacji.

5.2. Warunkiem niezbędnym jest uzyskanie w efekcie wszystkich parametrów spełniających warunki KPO.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
 - a) posiadał w każdym roku działalności, za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, roczny obrót w obszarze związanym z działalnością w zakresie realizacji robót budowlanych w wysokości co najmniej 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych),
 - b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),
 - c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych),
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.
 - jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy w okresie ostatnich 5 lat przy trzech (3) inwestycjach, z których każda polegała na budowie budynku wielorodzinnego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1 000 m² „pod klucz” wraz z instalacjami i urządzeniami cieplnymi, wentylacyjnymi, wodociągowymi i kanalizacyjnymi oraz zagospodarowaniem terenu,
 - jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz doświadczenie w kierowaniu robotami sanitarnymi na stanowisku kierownika robót przy realizacji, w okresie ostatnich 5 lat przed składaniem ofert, co najmniej jednej (1) inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku wielorodzinnego lub budynku użyteczności publicznej, w ramach której zainstalowano gruntowe pompy ciepła o mocy grzewczej nie mniejszej niż 45 kW,
 - jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie

w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych przy dwóch (2) inwestycjach, z których każda polegała na budowie budynku wielorodzinnego lub budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami elektrycznymi, teleinformatycznymi oraz wewnętrzną linią zasilającą.

- jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej oraz min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć doświadczenie uzyskane przy kierowaniu robotami budowlanymi - w załączniku do SWZ „Wykaz osób” należy wskazać roboty/inwestycje, nad którymi osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy sprawowała kierownictwo oraz ich wartość.

Wymagane doświadczenie zawodowe nie jest tożsame z datą uzyskania uprawnień budowlanych bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Nie dopuszcza się w ramach powyższego warunku łączenia funkcji.

- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej cztery (4) **roboty budowlane**, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 7 000 000,00 zł netto (słownie: siedem milionów złotych netto) i polegała na budowie budynku wielorodzinnego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1 000 m² z wykończeniem „pod klucz” wraz z budową parkingu, o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 25 oraz jedną (1) **robotę budowlaną** polegającą na budowie instalacji fotowoltaicznej zamontowanej na dachu budynku o mocy nie mniejszej niż 15 kWp.

UWAGA!

Robota budowlana rozumiana jako „zamówienie-umowa”. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się kilkoma robotami budowlanymi w jednym zamówieniu-umowie, o ile w zakresie przedmiotu zamówienia było wybudowanie więcej niż 1 budynku wielorodzinnego lub budynku użyteczności publicznej, a każdy z tych budynków będzie spełniał postawiony powyżej warunek.

Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,

jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

-
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych:

- 1) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

UWAGA: Podstawa wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 ma również zastosowanie do podwykonawców, dostawców w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

3. Samooczyszczenie.

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy

4.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Rozdział IV

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy: ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisu zaufanego, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IV ust. 2 pkt 2.1 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2 składają odrębnie:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia

Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz rozwiązań równoważnych (o ile dotyczy) wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

1.5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć również:

1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych / dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

2) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale I, ust. 5 pkt 5.3 oraz 5.4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
- b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I ust 4, pkt 4.4 SWZ.

1.6.W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do wykazania w załączniku do SWZ informacji o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są już znane.

1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.5 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.8. Zapisy ust. 1.5 pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.9.Zapisy ust. 1.5 pkt 1, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie

2.1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział V

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium, w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, gdy:
 - 1) została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
 - 3) Zamawiający, zwrócił wadium wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - 1) wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie
Konto bankowe: 56 9527 0007 0043 8728 2000 0001
 - 2) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy

bank prowadzący rachunek potwierdzi, że uznał rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. Gwarancja (poręczenie) wypłaty wadium, o którym mowa w pkt 5, musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż spełniona została co najmniej jedna z przesłanek zatrzymania wadium określona w ustawie Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Platforma e-Zamowienia.

VI.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

-
- 1) Wykonawca, który chce korzystać z platformy e-Zamówienia do komunikacji z Zamawiającym, w tym do składania ofert, może skorzystać z komponentu edukacyjnego znajdującego się na platformie pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
 - 2) Rejestracja konta Wykonawcy:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>
 - 3) Komunikacja w postępowaniu:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) – dalej także jako „rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
 6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – dalej „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
 7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych
-

informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
Lech Nowak; adres skrzynki e-mail: prezes@dtbs.pl
Kamil Krzemiński; adres skrzynki e-mail: k.krzeminski@dtbs.pl
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

-
17. W związku z tym, że nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający nie wskazuje informacji o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.2. Sposób przygotowania i składania ofert przez platformę e-zamowienia.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych.
2. Oferta (oraz załączniki do niej), aby była ważna, musi być złożona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (elektronicznym) lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie.
3. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - 1) Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (elektronicznym) lub podpisem osobistym (elektronicznym) jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

-
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie.
 11. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
 12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 14. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę (art. 219 ust. 2 ustawy Pzp).

VI.3. Sposób przygotowania oferty.

1. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
5. Wykonawca dołącza do oferty:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.
Oświadczenie składają odrębnie (jeżeli dotyczy):
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, kiedy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 3) Pełnomocnictwo:

- a) jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- b) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Wymagana forma wadium.

Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczenie dotyczące informacji zawartych w ofercie, wskazanych jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykazujące, że są spełnione kryteria wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Oświadczenie musi dotyczyć każdego elementu zastrzeżonego, w szczególności Wykonawca musi wykazać co najmniej:

- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
- jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

7) Oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO.

8) Informację czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)

Jeżeli wybór Oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje:

- że wybór Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

-
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku),
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Rozdział VII

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT), netto (bez podatku VAT) oraz należny podatek VAT należy podać w formularzu Oferta Wykonawcy wypełniając go na Platformie e-zamowienia.
2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo w % lub zwolnienie wraz z podstawą prawną zastosowania tego zwolnienia.
3. Cenę oferty brutto podaje się w formularzu ofertowym w PLN w zapisie liczbowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiar robót i jest odpowiedzialny za ujęcie w przedmiarze wszystkich robót wykazanych w projekcie umowy, dokumentacji projektowej (technicznej), PFU, celem przygotowania oferty cenowej będącej wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obowiązków i zakresu rzeczowego wynikających z projektu umowy. Zamawiający dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej informacyjnie przekazuje przedmiary robót, które mają charakter pomocniczy a ilości w nich zamieszczone mają charakter szacunkowy, pomocny w skalkulowaniu ceny ofertowej.
5. Zamawiający zaznacza, że podstawą realizacji robót budowlanych jest dokumentacja projektowa (techniczna), PFU oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca w cenie ofertowej ma uwzględnić obowiązki wynikające z projektu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny w złotych brutto, netto oraz należny podatek VAT. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w projekcie umowy. Zamawiający prosi o wypełnienie w formularzu oferty cen dla poszczególnych elementów robót. Zamawiający informuje, że nie będzie dokonywał sprawdzenia sumy elementów robót składających się na oferowaną cenę brutto. Do oceny oferty przyjmuje podaną przez wykonawcę łączną cenę wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie przedmiotu umowy. Niemniej jednak, gdy Wykonawca błędnie wskaże którąkolwiek z cen składowych to skorygowanie tej ceny nastąpi przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Ta korekta nie może spowodować zmiany ogólnej ceny ryczałtowej brutto.

-
7. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodny z art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny, polega na tym, że przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawcę przy zawieraniu transakcji obowiązuje podwyższony miernik należytej staranności uwzględniający zawodowy charakter tej działalności (art. 355 § 2 ustawy Kodeks cywilny). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania zamawiającego, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.
 8. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Ogólną informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu Ofertowym. Brak złożenia ww. informacji bądź niejednoznaczna informacja w przedmiotowym zakresie będzie postrzegana jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

W przypadku gdy złożona oferta, prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wskazanych powyżej, poprzez wpisanie w treści oferty stosownych informacji.

Obowiązujące stawki VAT – zgodnie z załącznikiem do SWZ.

Rozdział VIII

Informacje o miejscu i terminie składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Sposób i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, w terminie do dnia: 12.05.2025 r. do godz.: 09:00

2. Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi, w dniu 12.05.2025 roku, o godzinie 09:10

Rozdział IX

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, służącego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: 10.06.2025 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz, jeśli wymagane było wadium przedłużenia okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI

Termin na zadawanie pytań

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.

-
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena brutto: - waga kryterium 80 % (max 80 pkt.)

Zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, ilekroć w ustawie Pzp - i tym samym w niniejszym SWZ - jest mowa o cenie, to należy przez to rozumieć **cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług** (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - b) Okres obowiązywania gwarancji - waga kryterium 15 % (max 15 pkt.)
 - c) Koszt projektu technicznego i wykonawczego – waga kryterium 5% (max 5 pkt.)
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny.
3. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta łącznie może uzyskać maks. 100 pkt.
4. Sposób obliczania punktów w kryterium – „Cena brutto” – waga 80% (KC),

przy czym 1 % = 1 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionego przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg wyliczenia matematycznego:

$$Pi(C) = \frac{C \text{ of, min}}{C \text{ of, bad}} \times 80$$

gdzie:

Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena brutto”;

C of,min - najniższa cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C of,bad cena brutto oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

UWAGA:

Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w ofercie cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty i przyjmie cenę podaną cyframi,

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane o ustalonych standardach jakościowych.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w PFU i dokumentacji projektowej. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny.

5. Sposób obliczenia punktów w kryterium – „Okres obowiązywania gwarancji” – waga 15% (KG), przy czym 1 % = 1 pkt

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji na roboty budowlane zgodnie z następującymi zasadami:

- a) za zaoferowanie okresu gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – 0 pkt
- b) za zaoferowanie okresu gwarancji w wymiarze 48 miesięcy – 10 pkt
- c) za zaoferowanie okresu gwarancji w wymiarze 60 miesięcy – 15 pkt

Przy ocenie pod uwagę brane będą **pełne okresy podane w miesiącach** ponad minimum określone na 36 miesięcy. Oznacza to, że przy wpisaniu np. 48,5 miesiąca, do punktacji zostanie przyjęte 48 miesięcy, tj. 10 pkt, jednak w umowie będzie zapis zgodny z ofertą tj. 48,5 miesiąca.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji na roboty budowlane krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona z podstawy prawnej art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Sposób obliczania punktów w kryterium – „Koszt projektu technicznego i wykonawczego” – waga 5% (KP),

Punkty za kryterium „Koszt projektu wykonawczego i technicznego” – maksymalnie 5 pkt – zostaną obliczone wyłącznie w przypadku, gdy koszt wykonania projektu wykonawczego i technicznego, zawarty w pkt 1. Koszt projektu wykonawczego i technicznego – będzie w granicach od 1,5% do 2% ceny robót budowlanych zawartych w pkt 2. **wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych** (SUMA: a + b + c + d + e + f + g). Jeżeli koszt wykonania projektu wykonawczego i technicznego będzie poniżej 1,5% ceny robót budowlanych lub przekroczy 2% ceny robót budowlanych, to Wykonawca otrzyma 0 pkt za kryterium „Koszt projektu wykonawczego i technicznego”.

Jeżeli „Koszt projektu wykonawczego i technicznego” będzie w granicach od 1,5% do 2% ceny robót budowlanych, to Wykonawca otrzyma za kryterium „Koszt projektu wykonawczego i technicznego” punkty obliczone w następujący sposób.

$$P_i (KP) = \frac{K_{of, min}}{K_{of, bad}} \times 5$$

gdzie:

$P_i (KP)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Koszt projektu wykonawczego i technicznego”;

$K_{of, min}$ - najniższy koszt projektu wykonawczego i technicznego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$K_{of, bad}$ - koszt projektu wykonawczego i technicznego oferty badanej.

7. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

$$K = KC + KG + KP$$

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

$P(C)$ – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

$P(KG)$ – punkty uzyskane w kryterium „Okres obowiązywania gwarancji”,

$P(KP)$ – punkty uzyskane w kryterium „Koszt projektu wykonawczego i technicznego”.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami:

- 1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

-
- b) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
 - 4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 5) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział XIII

Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Okoliczności zostały wskazane w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ. Wszystkie postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
7. Szczegółowe zapisy odnośnie warunków płatności zawarte są w projekcie umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku nieuzyskania kredytu lub dotacji uwzględnionej w montażu finansowym realizacji inwestycji zgodnie z art. 395 § 1 k.c. – umowne prawo odstąpienia i art. 456 ustawy Pzp.

-
- 2) Zamawiający nie zawrze kompletu umów partycypacyjnych z przyszłymi najemcami lub nie zawrze umowy kredytowej na finansowanie przedmiotu zamówienia w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Wykonawca oświadcza, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z ww. powodów, rezygnuje on z roszczeń odszkodowawczych i kar umownych wobec Zamawiającego.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia przekazania wykonanych robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy

Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie
56 9527 0007 0043 8728 2000 0001
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego

w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Wypłata, o której mowa w pkt. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, poczynwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 10 powyżej,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okres.

Rozdział XV

Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Informacja o wyborze oferty.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Warunki zawarcia umowy.
 - 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
 - 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 2.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości, dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy oraz dokumenty, z których, to umocowanie wynika (KRS, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za wykonanie umowy, określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidziany do wykonania każdemu z nich, oznaczenie trwania czasu konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

-
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.6. Przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia, że pracownicy realizujący przedmiot zamówienia, w okresie realizacji umowy, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277).
- 2.7. Dostarczenie przed rozpoczęciem robót zgodnie z zapisami projektu umowy po 2 egz. kosztorysów ofertowych wykonanych metodą szczegółową z podziałem na kategorie robót oraz branże.
- 2.8. Wartość poszczególnych elementów robót wskazanych w projekcie umowy musi wynikać z wartości określonych w kosztorysach ofertowych. Przedłożone kosztorysy będą stanowiły podstawę określenia ceny przez Wykonawcę w przypadku wystąpienia zamówień określonych w art. 455 ustawy Pzp jak również zmiany technologii wykonywania robót (kosztorys zamienny lub różnicowy) i w przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron będzie pomocny przy rozliczeniach robót wykonanych. W sytuacji pojawienia się tych zamówień, których nie można będzie rozliczyć w oparciu o przedłożony kosztorys ofertowy lub w przypadku pojawienia się robót, dla których nie są określone nakłady rzeczowe w katalogach, Wykonawca wyraża zgodę:
- 1) na ich rozliczenie według wskazanych w kosztorysie ofertowym stawek roboczogodziny, narzutu zysku i kosztów pośrednich, a stawki materiałów i sprzętu będą liczone według średnich cen z Sekocenbudu dla województwa dolnośląskiego z ceną aktualnie obowiązującą w okresie ich wbudowania,
 - 2) na ich rozliczenie na podstawie przedłożonej indywidualnej kalkulacji norm nakładów rzeczowych robocizny, zużycia materiałów i sprzętu które będą podlegały akceptacji przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
- Po stronie Wykonawcy będzie sporządzenie w razie potrzeby kosztorysu różnicowego, zamiennego, wykonanego metodą szczegółową z wykorzystaniem powyższych kalkulacji.
- 2.9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i są wpisane do Izby Samorządu Zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych - dokumenty równoważne).
- 2.10. Przedstawić wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądze, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do treści przedkładanego projektu gwarancji.
- 2.11. Dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia, że będzie prowadził ewidencję wytwarzanych odpadów i będzie gospodarował nimi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
-

-
- 2.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

Lista załączników do SWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Informacja o podwykonawstwie.

Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Załącznik nr 7 Projekt umowy.

Załącznik nr 8 Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Załącznik nr 9 Dokumentacje projektowe oraz pozwolenie na budowę.

Załącznik nr 10 Obowiązujące stawki VAT.

Zatwierdzam

Lech Nowak

Prezes DTBS Sp. z o.o.