

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą:

„Remont pomieszczeń sądowych i remont ogrodzenia”

Postępowanie OA01.261.1.2025

Podpis Kierownika Zamawiającego

Mikołów, 25 kwietnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu
- V. Wymagania dotyczące wadium
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- VIII. Opis sposobu przygotowania oferty. Opis sposobu składania ofert
- IX. Termin składania i otwarcia ofert
- X. Opis sposobu obliczania ceny
- XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIV. Projektowane postanowienia umowy
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
- XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.
- XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych.
- XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
- XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- XXIII. Informacja o zamówieniu zastrzeżonym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Załącznik nr 1A - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 1B - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3. Załącznik nr 1C - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 4. Załącznik nr 1D - Wykaz wykonanych robót
- 5. Załącznik nr 1E - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- 6. Załącznik nr 1F - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 7. Załącznik nr 1G - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 8. Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e - Projektowane postanowienia umów dla poszczególnych części zamówienia
- 9. Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 10. Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d - Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych części. Ze względów bezpieczeństwa Zamawiający ogranicza dostęp do części rysunkowej – na wniosek wykonawcy (część rysunkowa obejmuje ścianki działowe G-K i umiejscowienie otworów drzwiowych do wykonania/zamurowania).

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

1) Zamawiającym jest:

- Sąd Rejonowy w Mikołowie, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 12/14, 43-190 Mikołów
- telefon: 32 784 61 03
- e-mail: administracja@mikolow.sr.gov.pl
- Adres strony internetowej: www.mikolow.sr.gov.pl
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl
- Regon: 000322206, NIP: 635-13-78-106
- Numer rachunku bankowego: BGK 11 1130 1017 0021 1000 6190 0004
- Godziny pracy Komisji Przetargowej 8:00 – 15:00.
- Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem **OA01.261.1.2025**

2) Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl

3) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Systemu dostępnego pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl

4) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w Rozdziale VII SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP)

3) W Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:

- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zwana dalej ustawą PZP.
- b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. ze zmianami) zwany dalej KC,
- c) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U.2022.1233 t.j.) zwana dalej ustawą o z.n.k.
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami), zwane dalej Rozporządzeniem dokumentowym.
- e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej: Rozporządzeniem ws. elektronizacji.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto:

- a) Remont ogrodenia 121.075,37zł;
- b) Remont pomieszczeń 85.665,16zł;
- c) Remont tynku w piwnicach 80.650,03zł;
- d) Malowanie korytarzy – zamówienie uzupełniające 1 przewidziane do udzielenia w trybie z wolnej ręki w późniejszym czasie, po zakończeniu zaplanowanej inwestycji, aktualna wartość robót 90.801,07zł (ewentualnie do zwiększenia o przyszłe czynniki kosztotwórcze wg wskazań SWZ do kwoty 109.000,00zł);
- e) Zamówienie uzupełniające 2 - przewidziane do udzielenia w trybie z wolnej ręki w późniejszym czasie, do wartości 100.000,00zł.

Zamawiający może udzielić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dla części b) - dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia 1 i/lub 2 polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych. Ich zakres rzeczowy w zamówieniu uzupełniającym 1 określa Przedmiar robót „Malowanie korytarzy”, a wartość brutto całości robót nie przekroczy wartości wynikającej z nakładów przyjętych w przedmiarze robót dla „malowania korytarzy”, wycenionych wg nakładów przyjętych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym dla „Remontu pomieszczeń”, zmienionych o współczynnik wzrostu średniej wartości rbh za kwartał wg ostatniego dostępnego wydawnictwa SEKOCENBUD w czasie prowadzenia negocjacji o zamówienie z wolnej ręki, a średnią dla IV kwartału 2024 - 38zł. Tak określone parametry zamówienia uzupełniającego nie mogą jednak przekroczyć wartości brutto tego zamówienia (część d) Malowanie korytarzy) – 109.000,00zł.

Inne podobne roboty budowlane – zamówienie uzupełniające przewidziane do udzielenia w trybie z wolnej ręki w późniejszym czasie (Zamawiający zwróci się do wykonawcy o sporządzenie kosztorysu ofertowego, przyjmując składniki kosztotwórcze na zasadach opisanych wyżej w niniejszym dokumencie dla zamówienia uzupełniającego 1). Tak określone parametry zamówienia uzupełniającego nie mogą jednak przekroczyć wartości brutto tego zamówienia (część e) – 100.000,00zł.

łącznie wartość brutto robót do udzielenia bezpośrednio po zakończeniu przedmiotowego postępowania oraz do udzielenia w terminie późniejszych w trybie z wolnej ręki 496.390,60zł.

1. Przedmiot zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Remont ogrodenia (wg załączonego przedmiaru robót);
- b) Remont pomieszczeń (wg załączonego przedmiaru robót);
- c) Remont tynku w piwnicach (wg załączonego przedmiaru robót);
- d) Malowanie korytarzy – zamówienie uzupełniające przewidziane do udzielenia w trybie z wolnej ręki w późniejszym czasie (wg załączonego przedmiaru robót);
- e) Inne podobne roboty budowlane – zamówienie uzupełniające przewidziane do udzielenia w trybie z wolnej ręki w późniejszym czasie (Zamawiający zwróci się do wykonawcy o sporządzenie kosztorysu ofertowego, przyjmując składniki kosztotwórcze na zasadach opisanych wyżej w niniejszym dokumencie).

2) rodzaj zamówienia: roboty budowlane - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

3) Miejsce wykonania zamówienia: Sąd Rejonowy w Mikołowie,

4) Sposób realizacji zadania wynika z odpowiedniego zastosowania dokumentacji projektowej stanowiącej Załącznik nr 3a, 3b, 3c i 3d do SWZ, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowią integralną część SWZ. Ze względów bezpieczeństwa Zamawiający ogranicza dostęp do części rysunkowej – na wniosek wykonawcy (część rysunkowa obejmuje ścianki działowe G-K i umiejscowienie otworów drzwiowych do wykonania/zamurowania), co zostało ujęte w dostępnym przedmiarze robót.

5) Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane - pełny zakres i wymagania realizacyjne zawarte są w przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych części oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, które to dokumenty wraz z umową należy rozpatrywać łącznie, z zastrzeżeniem, że przedmiar robót stanowi jedynie dokument pomocniczy do wyceny oferty, a Wykonawca nie może powoływać się względem Zamawiającego na nieujęcie jakichkolwiek robót w przedmiarze. Wykonawca zobowiązany jest wycenić i wykonać wszelkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również roboty i prace wskazane w przedmiarach robót (jeśli nie są one ujęte w pozostałych

dokumentach).

- 6) Wszystkie roboty budowlane i inne czynności ujęte odpowiednio w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane lub w umowie, winny być traktowane tak, jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów. W przypadku, gdy dane roboty zostały ujęte choćby w jednym dokumencie wskazanym w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania w cenie ofertowej (nawet jeśli nie zostały one ujęte w pozostałych dokumentach). W przypadku, gdy dany dokument wymaga ilości większej lub jakości lepszej niż pozostałe dokumenty – Wykonawca zobowiązany jest wykonać ilość większą lub jakość lepszą, chyba że Zamawiający postanowi inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że z zachowaniem najwyższej staranności zapoznał się z dokumentami zamówienia (w tym SWZ, dokumentami, o których mowa w pkt 5 oraz projektowanymi postanowieniami umowy), a jakiegokolwiek wątpliwości odnoszące się do tych dokumentów (w tym m.in. braki, błędy) wyjaśnił z Zamawiającym składając wnioski o wyjaśnienie treści SWZ oraz uzyskał satysfakcjonujące go odpowiedzi.

2. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość i zaleca (ale nie wymaga) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia tj. w budynku Sądu Rejonowego w Mikołowie, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 2) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach 8-15, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Pracownikiem Zamawiającego pod nr tel.: 32 784 61 103.

3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – obejmujących całość części a) oraz/lub łącznie części b) i c).

Przedmiot zamówienia opisany został dokumentacją projektową, przewidującą realizację robót, w tym procesów zasadniczych i pomocniczych składających się na cały proces budowlany, w wyniku którego wytworzony zostanie spójny funkcjonalnie i technicznie efekt w postaci wyremontowania danej części. Roboty opisane dokumentacją projektową dla danej części stanowią zespół technologicznie powiązanych ze sobą procesów produkcyjnych dokonywanych na terenie budowy, których ostatecznym celem jest nadanie jednolitej wewnętrznej formy, która razem spełnia wymagane własności użytkowe. Dalszy podział procesów zasadniczych na części uniemożliwiłby realizację robót metodą pracy równomiernej, która zakłada wykonywanie zadań o jednakowej wielkości bez spiętrzeń i przerw, przy zaangażowaniu ściśle określonej stałej liczby robotników, stałej liczby maszyn, jednostek transportowych, zapotrzebowania materiałów oraz innych zasobów i czynników produkcji niezbędnych w zaplanowanym okresie trwania robót. Każdy proces roboczy przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi osobną działkę roboczą, niezbędną dla realizacji robót metodą pracy równomiernej. Podzielenie zamówienia na części wiązałoby się ze wzrostem kosztów czynników produkcji, w szczególności kosztów robocizny, sprzętu, kosztów pośrednich oraz wpłynęłoby niekorzystnie na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Takie działanie „na wyrost” narażałoby Zamawiającego do wydatkowania środków publicznych w sposób niezgodny z ustawą o finansach publicznych, tj. w sposób niecelowy i nieoszczędny, z brakiem zachowania zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Nieuzasadnionym jest również dzielenie zamówienia na części w zakresie robót budowlanych, które przewidziane są do wykonania w jednym miejscu, w wyniku których wytworzony zostanie jeden spójny estetycznie i jakościowy standard wykonania. Z przyczyn technologicznych oraz jakościowych i gwarancyjnych niewskazane jest rozdzielenie wykonania procesów zasadniczych i pomocniczych na części.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. Ich zakres rzeczowy w zamówieniu uzupełniającym 1 określa Przedmiar robót „Malowanie korytarzy”, a wartość brutto całości robót nie przekroczy wartości wynikającej z nakładów przyjętych w przedmiarze robót dla „malowania korytarzy”, wycenionych wg nakładów przyjętych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym dla „Remontu pomieszczeń”, zmienionych o współczynnik wzrostu średniej wartości rbh za kwartał wg ostatniego dostępnego wydawnictwa SEKOCENBUD w czasie prowadzenia negocjacji o zamówienie z wolnej ręki, a średnią dla IV kwartału 2024 - 38zł. Tak określone parametry zamówienia uzupełniającego nie mogą jednak przekroczyć wartości brutto tego zamówienia (część d) Malowanie korytarzy) – 109.000,00zł.

Inne podobne roboty budowlane – zamówienie uzupełniające przewidziane do udzielenia w trybie z wolnej ręki w późniejszym czasie (Zamawiający zwróci się do wykonawcy o sporządzenie kosztorysu ofertowego, przyjmując składniki kosztotwórcze na zasadach opisanych wyżej w niniejszym dokumencie dla zamówienia uzupełniającego 1). Tak określone parametry zamówienia uzupełniającego nie mogą jednak przekroczyć wartości brutto tego zamówienia (część e) – 100.000,00zł.

5. Termin realizacji zamówienia określa się odrębnie dla każdej części zamówienia:
 - a) Remont ogrodzenia - 10 tygodni od podpisania umowy, w tym 3 tygodnie od przekazania terenu remontu (zakłada się 7 tygodni na organizację, zamówienie materiałów i usług zewnętrznych, 3 tygodnie na wykonawstwo).
 - b) Remont pomieszczeń - 8 tygodni od przekazania terenu remontu, nie dłużej niż 12 tygodni od podpisania umowy.
 - c) Remont tynku w piwnicach 14 tygodni od przekazania terenu remontu, nie dłużej niż 18 tygodni od podpisania umowy. Prace mają być prowadzone ekstensywnie w działającym archiwum, gdzie na raz może zostać udostępniona niewielka powierzchnia murów do prowadzenia prac, gdzie dodatkowo trzeba przyjąć czas niezbędny na zachowanie technologii budowlanej i możliwości Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia archiwaliów. Wysoce zalecane jest odbycie wizyty na obiekcie przed przygotowaniem oferty.
 - d) Malowanie korytarzy – przyszłe zamówienie uzupełniające - 2 tygodnie od przekazania terenu remontu, nie dłużej niż 3 tygodnie od podpisania umowy.
 - e) Inne podobne roboty budowlane – przyszłe zamówienie uzupełniające - 3 tygodnie od przekazania terenu remontu, nie dłużej niż 4 tygodnie od podpisania umowy.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy PZP.
 - 1) Zamawiający zastrzega, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące **wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia** w zakresie:
 - a) robót przy wykonywaniu, których występuje ryzyko upadku z wysokości ponad 1,0 m,
 - b) robót rozbiórkowych,
 - c) robót instalacyjnych,
 - d) robót budowlanych, przy prowadzeniu których występują działania substancji chemicznych lub biologicznie czynnych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi,
 - e) robót murarskich, tynkarskich, malarskich, izolacyjnych i impregnacyjnych,zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
 - 2) postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kontroli Zamawiającego oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e do SWZ.
7. Podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w załączniku 1A do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców o ile podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
 - 3) postanowienia dotyczące realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2a), 2b), 2c) 2d) lub 2e do SWZ.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej i zawodowej – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a – b

2. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

lit. a)	<p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: robót budowlanych wg wyszczególnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dla części a) Remont ogrodzenia - co najmniej pięciu robót budowlanych, których elementem było wykonanie lub wymiana ogrodzenia o wartości brutto co najmniej 30.000,00zł każda; b) Dla części b) Remont pomieszczeń i części c) Remont tynku w piwnicach - co najmniej pięciu robót, których elementem było ręczne wykonanie lub wymiana tynków o wartości brutto robót tynkarskich na co najmniej 10.000,00zł w każdym przypadku robót. <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ – wzór stanowi załącznik nr 1B do SWZ, – Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wzór wykazu stanowi załącznik nr 1D do SWZ. (do dostarczenia na wezwanie Zamawiającego w toku badania ofert); – Dowody określające, czy roboty budowlane wykazane w wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (do dostarczenia na wezwanie Zamawiającego w toku badania ofert); <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych powinien wykazywać tylko te roboty budowlane, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</p>
lit. b)	<p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:</p> <p>1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.</p> <p>Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy Prawo budowlane lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.</p> <p>Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w specyfikacji.</p> <p>W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz pozostałe przepisy ww. ustawy oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117. z późn. zm.).</p>

	<p>Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika budowy/kierowników robót poszczególnych branż wymienionych powyżej, pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami do kierowania robotami dla każdej z branż z zastrzeżeniem, że jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.</p> <p>Niemożność wykazania się Wykonawcy dysponowaniem osobami do wykonania zamówienia jak w treści postawionych wyżej warunków, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2) lit. a) SWZ – wzór stanowi załącznik nr 1B do SWZ, – <u>wykaz osób</u>, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 1E do SWZ (do dostarczenia na wezwanie Zamawiającego w toku badania ofert).
--	---

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączając do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1G do SWZ.
- 4) Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zaleca się złożyć w formie elektronicznej podpisanej podpisem

kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w innej formie – zgodnie z Rozporządzeniem ws. elektroniczności.

3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1) obligatoryjne podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia

tej procedury,

- b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3) Self – cleaning

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III pkt 3. ma zostać wykazane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu bazuje na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego – spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III pkt 3 musi zostać wykazane również przez ten podmiot.

5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a - b SWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdz. III ust. 3 SWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz przedmiotowych środków dowodowych.

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
- 2) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

lit.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
------	------------------	-----------------

a)	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
b)	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
c)	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli wymagane	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1F do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczane za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
d)	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby) [w przypadku, gdy Wykonawca bazuje na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu]	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- w sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu (na zasadach opisanych w lit. b powyżej) – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał roboty budowlane. Udostępnienie zasobów wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być związane z wykonywaniem robót,
- jeżeli zdolności zawodowe, o których mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie udostępniają Wykonawcy swoich zasobów na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. III SWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi załącznik nr 1D do SWZ,
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 1E do SWZ,
- 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania** – ponowne złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1C do SWZ wg stanu na dzień składania oświadczenia wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 2 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagany jest oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa (w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem). Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokonuje mocodawca - podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Dostępność dokumentów.

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Forma dokumentów:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, o którym mowa w pkt 1), oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 i 5, może dokonać również notariusz.
 - 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy

Rozporządzenia dokumentowego oraz Rozporządzenia ws. elektronizacji.

Rozdział V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni, tj. do dnia 9 czerwca 2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: OA01.261.1.2025. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Urząd Zamówień Publicznych, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: składanie ofert, przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Informacje na temat Systemu oraz związane z nim instrukcje funkcjonalne i warunki z zakresu technologii informacyjnych, w tym m.in. sposoby uwierzytelniania dokumentów, dopuszczone formaty plików i limity przesyłanych danych są dostępne na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
8. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
9. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@mikolow.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
10. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu.
11. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

- 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
12. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: OA01.261.1.2025.
13. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Mirosław Jegła, tel 327846103, administracja@mikolow.sr.gov.pl**
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert. Opis sposobu składania ofert.

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **UWAGA:** oferta musi zostać podpisana przed jej przesłaniem do Systemu. Złożenie jakiegokolwiek podpisu w Systemie (w tym przy przesyłaniu oferty) nie jest równoważne z podpisaniem oferty podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie przepisów o z.n.k., Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 6) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy o z. n. k. lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 7) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

- 9) Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta w postaci elektronicznej musi być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu. **Informacja ta nie stanowi potwierdzenia prawidłowego podpisania oferty za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 10) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Założ konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 11) Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, może zostać dokonane złożenie oferty po wejściu w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki uprzednio odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – dla formy elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – dla postaci elektronicznej, przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Taka sytuacja nie upoważnia do skorzystania z alternatywnego sposobu komunikacji z Zamawiającym, zgodnie z rozdziałem VII ust. 12 SWZ.**
- 12) Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”. **UWAGA:** podpis składany w celu zatwierdzenia wysłania oferty nie zastępuje wymaganego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego na dokumentach przekazywanych jako załączniki (w szczególności na formularzu oferty). Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego podpisania każdego dokumentu składanego w Systemie (w szczególności do podpisania formularza oferty).
- 13) Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 14) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

2. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane odrębnie przez Wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby) – wzór stanowi załącznik nr 1B do SWZ,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (składane odrębnie przez

Wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby) – wzór stanowi załącznik nr 1C do SWZ,

- 3) kosztorys ofertowy,
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa - jeśli wymagane,
- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sytuacji wskazanej w art. 117 ust. 3 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 1G do SWZ,
- 6) wypełnione i podpisane zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli wymagane – wzór stanowi załącznik nr 1F do SWZ.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Oferta składana wspólnie.

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 2) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
- 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) W przypadku składania oferty przy pomocy Systemu pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 5) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział IX. Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 maja 2025 r. do godziny 09.00.**
2. **Czynność złożenia oferty została opisana w Rozdziale VIII SWZ.**
3. **Otwarcie ofert dokonywane w systemie ezamowienia.pl bezpośrednio po upływie terminu ich składania w dniu 9 maja 2025 r. o godzinie 09.05.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o z.n.k., jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odrzuci oferty które zostały złożone po terminie.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Z zastrzeżeniem, że określona w ofercie cena stanowi górną granicę zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, to jednak do odjęcia zakresu faktycznie nie zrealizowanych robót przyjmuje się wynagrodzenie kosztorysowe.
2. **Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia dla zakresu określonego w dokumentacji projektowej, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót. Wyłącza się możliwość podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, poza okolicznościami wynikającymi z Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ) oraz przepisu art. 454-455 ustawy PZP.**
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cenę oferty Wykonawca wyliczy w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do specyfikacji), dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, (załącznik nr 3a do specyfikacji), sporządzając kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, z zastrzeżeniem, że przedmiary pełnią jedynie rolę pomocniczą, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu zamówienia (zgodnie ze wszystkimi dokumentami – w zakresie i jakości, które wynikają choćby z jednego z nich).
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z ww. wymaganiami Zamawiającego oraz zawartymi w SWZ i wszystkich załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty wszelkich robót budowlanych, przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia, koszty zakupu i montażu wyrobów (materiałów), urządzeń i sprzętu, koszty transportu, koszty wykonania wymaganych właściwymi przepisami prób, badań, pomiarów i sprawdzeń, koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i nadzorów branżowych, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, koszt ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT), itp. Cena oferty winna zawierać również koszty wszystkich robót i usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu.
6. Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych kosztorysów wykonania robót budowlanych wraz z zestawieniem i cenami jednostkowymi R, M, S, wartością Kz i Kp oraz tabelą elementów scalonych, sporządzony w oparciu o kosztorys ofertowy załączony do oferty.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)
8. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty dla poszczególnych części zamówienia, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
------	-----------	---------------------------------------	--

1	cena (C)	60%	60 punktów
2	okres gwarancji (G)	40%	40 punktów
Razem:		100%	100 punktów

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena" (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”

 C_{\min} - cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert C_b - cena badanej oferty

60% - procentowe znaczenie kryterium „cena” (C)

100 - wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "cena" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” (C): 60 punktów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT (- załączona do oferty stosowana informacja Wykonawcy), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "okres gwarancji" (G):

- 1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
- 2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji dla każdej z trzech części zamówienia wynoszącego 36 miesięcy.
Uwaga: Okres o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję ponad wymagane przez Zamawiającego minimum (tzw. długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.
- 3) Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "okres gwarancji" (G):
 - 0 pkt, gdy zaoferowany okres gwarancji będzie krótszy niż 45 miesięcy;
 - 20 pkt, gdy zaoferowany okres gwarancji wyniesie nie mniej niż 45 miesięcy, ale będzie krótszy niż 60 miesięcy;
 - 40 pkt, gdy zaoferowany okres gwarancji wyniesie nie mniej niż 60 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji” (G): 40 punktów.

Ocena końcowa oferty w punktach:

- 1) Ocena końcowa oferty (Ok) w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:
$$Ok = C + G$$
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok)
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę i nowy okres gwarancji.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy PZP.

Rozdział XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami art. 264 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedłożą Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ma m.in.: upoważniać jednego z członków jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego; być zawarta w formie pisemnej.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych kosztorysów wykonania robót budowlanych wraz z zestawieniem i cenami jednostkowymi R, M, S, wartością Kz i Kp oraz tabelą elementów scalonych, opracowanych zgodnie kosztorysem ofertowym.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia uprawnień, zaświadczenia o wpisie na listę właściwego samorządu zawodowego oraz dowodów potwierdzających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje do wykonywania czynności, które będą stanowić załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
6. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 złotych brutto na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową najpóźniej w momencie zawarcia umowy wraz z dowodami zapłaty w terminach należnych składek. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi – Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, nie jest zobowiązany wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Projektowane postanowienia umowy.

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2a lub 2b-c i 2d i 2e do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”. Treść „Projektowanych postanowień umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

Rozdział XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 12/14, e-mail: dyrektor@mikolow.sr.gov.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mikolow.sr.gov.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane zostały przez Administratora od Wykonawcy w zw. z otrzymaniem jego oferty.
- 4) Podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 6) Podane w postępowaniu dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoba której dane dotyczą posiada prawo do realizacji przez Zamawiającego żądań określonych w art. 15, 16 i 18 RODO, z tym że zgłoszenie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, a skorzystanie z uprawnienia wynikającego z art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia

publicznego w zakresie niezgodnym w ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- 9) Osoba, której dane dotyczą, w razie uznania, iż jej dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych, posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 10) Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej w ramach niniejszego postępowania

Rozdział XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza do złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę osobiście kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 oraz art. 121 ustawy PZP.

Rozdział XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział XXIII. Informacja o zamówieniu zastrzeżonym.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.