

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na zadanie pn.:

**Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj”
budynku Przedszkola w Krakowie przy ul. Prokocimskiej**

numer postępowania: MCOO/ZP/R/9/25

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|--|--------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy | – Załącznik nr 1.1 |
| – Formularz oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 2.1 |
| – Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 2.2 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 3 |
| – Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami | – Załącznik nr 4 |
| – Formularz informacji na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 5 |

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie
Beata Tracka-Samborska
Kierownik Zamawiającego

dnia 25 04.2025 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków

tel. (12) 650 35 00

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-15³⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: zampubl2@mcoo.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-850c2607-185e-4926-a527-80add93084c3> (-link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Platformy e-zamówienia lub poczty elektronicznej Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

Szczegółowe instrukcje użytkowania Platformy e-zamówienia dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

Uwaga: **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ww. instrukcji, a treścią niniejszej SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść SWZ**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PWAU”.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) sporządzenie na podstawie „Programu Funkcjonalno-Użytkowego” (PFU) **dokumentacji technicznej** budowy Przedszkola w Krakowie przy ul. Prokocimskiej, w tym:
 - a) Wykonanie **dokumentacji projektowej** zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), w skład której wchodzi:
 - **Projekt budowlany** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PB”, z zastrzeżeniem podanej definicji projektu technicznego, i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę dla budowy całego zakresu zamierzenia inwestycyjnego wraz zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną na budowę Przedszkola przy ul. Prokocimskiej w Krakowie, w systemie „zaprojektuj i wybuduj” na działkach nr 127/10, 130/18, 127/7, 127/9, 130/17, 130/12 obr. P-29, jedn. ewid. Podgórze;

Przez **projekt techniczny** należy rozumieć projekt określony przepisami w ustawy Prawo budowlane w obowiązującym brzmieniu i w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także wielobranżową dokumentację projektową wykonaną w zakresie i stopniu dokładności projektu wykonawczego niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych. Dokumentacja ta powinna zawierać rysunki, w odpowiedniej skali, opisy, zestawienia, które w szczególności dotyczą: rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych, materiałowych i instalacyjnych, detali, niezbędnych przekrojów, profili, rozwiązań dla projektów wnętrz oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego. Dokumentacja ta powinna posiadać niezbędne uzgodnienia z rzeczoznawcami w tym p.poż., a także zawierać niezbędne do prawidłowej realizacji inne opracowania z zakresu geologii, gospodarki wodą, opracowania akustyczne i pomiary.

- **Przedmiary szczegółowe robót;**
 - **Zestawienia zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia, wraz z oszacowaniem ich wartości;**
- b) sporządzenie **projektu technologii kuchni;**
 - c) sporządzenie **informacji BIOZ** wynikającej z art. 20 ust. 1 pkt. 1b ustawy PB;
 - d) sporządzenie **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 2) Uzyskanie niezbędnych **pozwoleń**, w tym:
 - a) Decyzji o **pozwoleniu na wycinkę drzew** kolidujących z planowaną inwestycją;
 - b) Decyzji o **pozwoleniu na budowę;**
 - c) Decyzji o **pozwoleniu na użytkowanie ;**
 - 3) Wykonanie **robót budowlanych** zgodnie ze sporządzoną dokumentacją techniczną;
 - 4) Wykonanie **wycinek** zgodnie z decyzją o pozwoleniu na wycinkę;
 - 5) Zapewnienie **nadzoru autorskiego** oraz **nadzoru dendrologicznego** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 6) Przeprowadzenie **szkoleń personelu Użytkownika** – w zakresie wykonanych instalacji, urządzeń i programów do obsługi budynku przedszkola;
 - 7) **Dostawa i montaż wyposażenia stałego** wyszczególnionego w kartach pomieszczeń załączonych w PFU, z zastrzeżeniem rozdz. III.2.1) SWZ
2. Zakres **przedmiotu zamówienia nie obejmuje** zakupu i dostawy:
 - 1) wyposażenia kuchni (poza dostawą i montażem okapów tj; okapu wyspy oraz okapów z niezależnym wyciągiem: dla pieca konwekcyjno-parowego, zmywarki i instalacji dla potencjalnego dodatkowego okapu dla zmywarki w obrębie kuchni, stołów, taboretów – przedmiotów ze stali nierdzewnej);
 - 2) wyposażenia ruchomego budynku, wyszczególnionego w kartach pomieszczeń załączonych w PFU.
 3. Wykonawca w **zakresie zamówienia winien uwzględnić** w szczególności:
 - 1) Opracowanie dokumentacji warsztatowej w wymaganej dla zakresów takich jak, np.: ślusarka fasadowa, okiennie-drzwiowa, balustrady (wewnętrzne i zewnętrzne), zadaszenia wejść, projekt uszczelnień przerw roboczych i połączeń izolacji przeciwwodnych, podkonstrukcja sufitów podwieszanych, podkonstrukcja blatów umywalkowych wykonanych z płyt HPL z ukrytym montażem, podkonstrukcji pod urządzenia instalacyjne/elektryczne (takie jak: centrale wentylacyjne, agregaty zewnętrzne, fotowoltaika oraz innych elementów dla których wskazanym będzie wykonanie dokumentacji uzupełniającej i uszczegóławiającej dokumentację techniczną o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania robót. Przez dokumentację warsztatową rozumie się: **szczegółowe rysunki poszczególnych elementów i detale** oraz towarzyszące opisy, obliczenia statyczno-wytrzymałościowe lub **oświadczenie o przeprowadzeniu obliczeń** i poprawnym zaprojektowaniu elementów, zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami oraz normami. Dokumentacja warsztatowa winna być opracowana przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i uprawnienia budowlane do projektowania, oraz **podlega zatwierdzeniu** przez Projektanta lub Projektantów (jeżeli zakres obejmuje więcej niż jedną branżę) Projektu Budowlanego. Dokumentacja warsztatowa musi być **zgodna z rozwiązaniami przyjętymi w Projekcie Technicznym;** Dokumentację

warsztatowa należy opracować w wersji papierowej (2 egz.) i w wersji elektronicznej. Rozwiązania muszą być uzgadniane i zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 2) Wykonując projekt techniczny w zakresie architektury i zagospodarowania terenu aby projekt ten zawierał niezbędne opisy i rysunki m. in.: uszczegółowione rzuty kondygnacji i przekroje (wykonane w ilości niezbędnej do przedstawienia rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych, materiałowych instalacyjnych), elewacje budynku przedszkolnego z opisem materiałów. Projekt ten powinien zawierać także: rozwiązania detali projektowych z opisami - w szczególności obejmować rozwiązania projektowe na styku systemów dostarczanych przez różnych producentów (w zależności od elementu skala 1:25 – 1:5), projekt wnętrza z rozwinięciem ścian oraz z rozmieszczeniem i doбором wyposażenia technicznego (określonego na podstawie wymagań projektów branżowych), a także mebli z ich aranżacją i zestawieniem, układy sufitów i posadzek, zestawienia stolarki okiennej i drzwiowej, materiałów i wyposażenia, komputerową wizualizację budynku przedszkolnego. W zakresie zagospodarowania terenu projekt powinien obejmować m. in.: rozmieszczenie elementów małej architektury, rozmieszczenie i dobór zewnętrznego wyposażenia technicznego i uzbrojenia terenu – określonego na podstawie wymagań projektów branżowych, układy i dobór i kompozycję posadzek zewnętrznych, oświetlenia terenu, ogrodzeń i furt, oznakowań poziomych i pionowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, rozwiązań dedykowanych dla osób niepełnosprawnych (w tym niewidomych, słabowidzących i ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze standardami dostępności, przewidywanego nawodnienia terenów zielonych oraz projektowanej szaty roślinnej;
- 3) Projekt techniczny w zakresie pozostałych branż powinien zawierać m. in.: komplety rysunków wykonane w skali odpowiedniej do szczegółowości przedstawionych rozwiązań i opisy konieczne do realizacji elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych z docelowymi elementami wykończeniowymi. Dokumentacja winna być rozbita na poszczególne działy branż, a także na działy poszczególnych instalacji sanitarnych i elektrycznych - dla czytelności opracowania i realizacji tj. np: konstrukcje żelbetowe, stalowe, prefabrykowane, sieci i przyłącza zewnętrzne, instalacje wod.-kan. i instalację hydrantową, c.t., c.o., gaz, wentylację mechaniczną i klimatyzację, instalację kanalizacji deszczowej, instalacje wewnętrzne i zewnętrzne oraz niskoprądowe wewnętrzne i zewnętrzne - całość zgodnie z założeniami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;
- 4) Dokumentacja musi zawierać przekroje, profile i rozwinięcia w zakresie wymaganym dla tych instalacji, sieci i przyłączy. Zestawienia zastosowanych materiałów i urządzeń (ze wskazaniem „punktów pracy” poszczególnych urządzeń). Dokumentacja winna zawierać komplet rysunków z opisami koniecznych do realizacji elementów budynku w tym elementów instalacji, urządzeń peryferyjnych, elementów konstrukcji, zarówno żelbetowych jak i stalowych, murowanych oraz innych. Dokumentacja winna zawierać zestawienia elementów instalacji (ze wskazaniem minimalnych parametrów pracy czy założeń dla poszczególnych urządzeń., urządzeń peryferyjnych, stali zbrojeniowej, profilowej, ich kształt, rozmieszczenie oraz montaż. Projekt konstrukcji powinien zawierać cyfrowy przestrzenny model statyczny budynku. Projekty instalacji muszą zawierać obliczenia w zakresie wymaganym dla tych instalacji, sieci i przyłączy. Dokumentacja winna obejmować projekty podkonstrukcji wraz z montażem pod zastosowane urządzenia, elementy obudów, materiałów wykończeniowych i innych wymagających układu montażowego;
- 5) Wykonanie innych opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowego wykonania robót budowlanych takich jak:; wizualizacja 3d budynku wraz z otoczeniem (w ilości w pełni obrazującej planowane zamierzenie budowlane) itp.; a w przypadku konieczności zaprojektowania i dopuszczenia rozwiązań nie spełniających wymogów przepisów techniczno - budowlanych uzyskanie pozytywnych postanowień o odstępstwie od warunków technicznych, pozwoleń, decyzji, lub innych wiążących dokumentów od instytucji opiniujących bądź uzgadniających, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 6) Rozwiązania projektowe muszą być uzgadniane na etapie projektowania z Zamawiającym. Przed złożeniem wniosku o Pozwolenie na Budowę Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w oparciu o PFU i zapisy SWZ Projektu Budowlanego oraz uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego;
- 7) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej opieczetowanej i podpisanej przez Kierownika budowy w 2 egz. w wersji papierowej (oryginał + kopia) oraz w wersji elektronicznej na płycie lub innym nośniku (np. Pendrive).

Przez dokumentację powykonawczą należy rozumieć poniższe dokumenty/oświadczenia:

- Dziennik budowy;
- Projekty: zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany, techniczny;

- Kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, z naniesionymi zmianami oraz zestawienie z opisem wprowadzonych zmian – opatrzone podpisem kierownika budowy lub kierownika robót odpowiedzialnego za dany zakres robót;
 - Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę i obowiązującymi przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - Oświadczenie kierownika budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
 - Protokoły badań i sprawdzeń;
 - Decyzja zezwalającą na eksploatację urządzenia technicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 272), o ile jest wymagana;
 - Dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w tym mapę, o której mowa w art. 2 pkt 7b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052), oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii;
 - Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy;
 - Dokumentacja materiałowa zawierająca deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty, dokumentacje warsztatowe, lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do stosowania na Polskim rynku – dla wszystkich wbudowanych na inwestycji materiałów;
 - komplet dokumentów dokumentacji techniczno-ruchowych, gwarancyjnych elementów, urządzeń i systemów zainstalowanych w budynku oraz instrukcji użytkowania budynku wraz z instrukcją serwisowania urządzeń i systemów zainstalowanych w budynku oraz przeszkolenie osób z ramienia użytkownika w zakresie zamontowanych instalacji i urządzeń;
 - Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego;
 - Dziennik przeglądów ze wskazaniem elementów wraz z częstotliwością i zakresem wymaganych przeglądów;
 - Wykaz środków trwałych;
 - Świadectwo energetyczne;
- 8) Wygrodenie całego terenu budowy przy pomocy ogrodzenia pełnego i bezpiecznego;
- 9) Wykonanie trawników na uprzednio zniwelowanym terenie, przez które rozumie się zagospodarowanie terenu wokół budynku poprzez wykonanie nawierzchni trawiastych. Przed przystąpieniem do założenia trawników, teren należy oczyścić z resztek budowlanych, chwastów, gruzu i śmieci. Teren należy wyrównać i splantować oraz rozrzuć ziemię urodzajną o równej warstwie i wymieszać z nawozami mineralnymi lub kompostem. Powierzchnię terenu pod trawniki należy dodatkowo ręcznie wyrównać. Przed siewem nasion traw, ziemię należy uwałować walcem gładkim, a potem wałem kolczatką i zagrabić (zastosować nasiona traw do intensywnego użytkowania). Po siewie nasiona traw przykryć ziemią przy pomocy grabi, a następnie uwałować;
- 10) Ewentualne koszty napraw/remontu nawierzchni dróg publicznych w tym chodników i konieczne do wykonania utwardzenia w celu możliwości dojazdu do budowy pojazdów budowy;
- 11) Wystąpienie o aktualizację i/lub korektę warunków dostawy mediów, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 12) Wykonanie mapy do celów projektowych;
- 13) Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
- 14) Wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami;
4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają łącznie:
- 1) Rozdz. III.1 i III.3 SWZ,
 - 2) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ),
 - 3) Program funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 4 do SWZ) – z zastrzeżeniem rozdz. III.2 SWZ;
 - 4) Obowiązujące przepisy techniczno-budowlane.

Uwaga:

W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy PZP, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub w załącznikach do SWZ.

W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, ponadto zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 6 ustawy PZP.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
6. Wspólny Słownik Zamówień:
Główny kod CPV:
45000000-7 Roboty budowlane.
Dodatkowe kod CPV:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
80511000-9 Usługi szkolenia personelu
77000000-0 Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie
90700000- 4 Usługi środowiska naturalnego
7. Gwarancja na przedmiot zamówienia:
 - 1) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem rozdz. III.7.2) SWZ.
Uwaga: Powyższy okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
 - 2) W przypadku, gdy na urządzenie lub materiał wchodzący w skład przedmiotu zamówienia producent udzieli dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne tego urządzenia lub materiału na okres równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, a w przypadku oferowania przez producenta różnych/opcjonalnych okresów gwarancji, na okres równy najdłuższemu oferowanemu przez producenta okresowi gwarancji.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powód niedokonania podziału zamówienia na części:
Zadanie musi być wykonane w całości z uwagi na charakter i technologię prac oraz gwarancję i możliwość dochodzenia przez Zamawiającego roszczenia z ww. tytułu względem całości prac.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: do 37 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów pośrednich wskazanych w załączniku nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

1. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczą osób wykonujących bezpośrednio na budowie roboty budowlane tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych. Wymagania nie dotyczą kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi jak np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparką lub spycharką, wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych, itp.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Określenie warunków: nie dotyczy.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków: nie dotyczy.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek 1:

Wykonawca winien w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonać należycie, co najmniej 2 roboty budowlane, z których każda spełnia poniższe wymogi:

- robota budowlana polegała na wykonaniu budowy/przebudowy/remontu budynku/kompleksu budynków;
- robota budowlana obejmowała roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych, wykonanie instalacji elektrycznych i sanitarnych;
- kubatura wybudowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową/remontem: co najmniej 15 500 m³;

Warunek 2:

Wykonawca winien w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonać należycie co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu, z których każda spełnia poniższe wymogi:

- projekt dotyczył budowy/przebudowy budynku/kompleksu budynków i obejmował w swoim zakresie roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych, wykonanie instalacji elektrycznych i sanitarnych;
- kubatura zaprojektowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura zaprojektowanej części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową: co najmniej 15 500 m³.

Uwaga (dot. warunków 1 i 2):

(1) Podany okres 5 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

(2) W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował robotę budowlaną w systemie zaprojektuj i wybuduj, Wykonawca może wykazać tę realizację na potwierdzenie obu warunków.

Warunek 3:

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować następującymi osobami:

- Projektant - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tj.: Dz.U. z 2025 r., poz.418 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PB”;

Uwaga: Doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XVI.4 SWZ.;

- Projektant - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy PB;
- Projektant - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w rozumieniu ustawy PB w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- Projektant - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w rozumieniu ustawy PB w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Projektant – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy PB;

- Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniący funkcję kierownika budowy) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy PB;

Uwaga: Doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XVI.4 SWZ.;

- Kierownik robót sanitarnych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w rozumieniu ustawy PB w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ;
- Kierownik robót elektrycznych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w rozumieniu ustawy PB w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Kierownik robót drogowych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy PB;
- Osoba sprawująca nadzór dendrologiczny, która posiada następujące kwalifikacje:
 - udokumentowany min. roczny staż pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia potwierdzony świadectwem lub certyfikatem lub,
 - wyższe wykształcenie na kierunku architektura krajobrazu, leśnictwo lub innym o tematyce botanicznej lub innym równoważnym do ww. każdorazowo z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia lub,
 - wykształcenie średnie techniczne jako technik ogrodnik lub technik architektury krajobrazu lub inne równoważne, każdorazowo z udokumentowanym 5 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;

Uwaga:

Dotyczy specjalności drogowej:

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy PB, rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

Dotyczy pozostałych specjalności:

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy PB, rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przy realizacji budynków o kubaturze przekraczającej 1000 m³, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

Przez realizację budynków rozumie się budowę budynków jak również inne roboty budowlane wykonywane w ramach obiektów tego typu.

Powyższe wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego potencjału technicznego i liczby osób, które zapewnią właściwą i terminową realizację zamówienia.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - 1) warunek 1, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
 - 2) warunek 2, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
 - 3) warunek 3, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w rozdz. VI.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (- wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1.1. do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.1.4) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. VI.6 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - art. 7 ust. 1 ustawy PWAU.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PWAU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 r., str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU.

3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca.

1. Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (- tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.1 do SWZ. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (- tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) - w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.2 do SWZ.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dokument, o którym mowa w rozdz. VI.7.1) SWZ.
- 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Zapis rozdz. VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Zapis rozdz. VIII.1.6)-VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ.
- 11) Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm./), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:
 - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 2) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP:
 - a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.
Objaśnienie:
 - (1) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - (2) Podany okres 5 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
 - (3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
Objaśnienie:
 - (1) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - (2) Podany okres 5 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
 - (3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga: Formularze podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII.2 SWZ zostaną przekazane Wykonawcy razem z wezwaniem o złożenie tych podmiotowych środków dowodowych.

- 3) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 307 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w rozdz. VIII.2.1) SWZ w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy będzie jedyną ofertą złożoną w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) składa się w formie przewidzianej w tym rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
- 2) Oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2) SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
- 4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. IX SWZ.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) SWZ dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10) SWZ, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) i VIII. 3.10) SWZ, może dokonać również notariusz.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
 - b) poczty elektronicznej - adres e-mail: zampubl2@mcoo.krakow.pl.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Elżbieta Kloch, tel. (12) 650 39 26;
 - Aleksandra Kostrzewa, tel. (12) 650 39 25.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznych treści udostępnionych na Platformie e-Zamówienia nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania ofert umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Uwaga: Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.

- 2) Wykonawca dodaje formularz ofertowy, o którym mowa w rozdz. XII.1.1) SWZ w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: Wykonawca - w momencie wysyłania oferty - zostanie poinformowany przez system, że: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania”, a także że: „Plik <nazwa pliku> nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Komunikaty te wynikają z tego, że przygotowanie oferty odbywa się przy pomocy formularza ofertowego nieudostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako interaktywny formularz ofertowy.

- 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 4) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Formularz ofertowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, może być opatrzony podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza ofertowego jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. W przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym, oddzielny plik z podpisem Wykonawcy dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. W zależności od typu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

- 5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6) Zamawiający dopuszcza również komunikację Wykonawcy i Zamawiającego (w tym możliwość składania dokumentów elektronicznych) za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail Zamawiającego do komunikacji: wskazany w rozdz. IX.1.1)b) SWZ.
- 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w rozdz. VIII.3.2) SWZ przekazuje się jako załącznik.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2) SWZ:
 - a) sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – przekazuje się jako załącznik;
 - b) w pozostałych przypadkach – przekazuje się np. jako treść wiadomości e-mail lub treść „Formularza do komunikacji”.
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **240 000,- zł** (słownie: **dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100**); i utrzymania go nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **03 1020 2892 0000 5402 0590 1782**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium – Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj” budynku Przedszkola w Krakowie przy ul. Prokocimskiej**”.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X.3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium w formie gwarancji/ poręczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób podany w rozdz. IX.2 SWZ (wraz z ofertą jako załącznik) lub w sposób podany w rozdz. IX.3 SWZ (jako załącznik).
6. Wadium winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę wadium.
8. Zamawiający nie dopuszcza postanowień określających, że zwrot, przez podmiot inny niż Zamawiający, dokumentu ustanawiającego wadium wnoszonego w formie gwarancji/poręczenia, powoduje wygaśnięcie tego wadium, w sytuacji, gdy Zamawiający nie dokonał zwrotu wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa **18.06.2025 r.**

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierający w szczególności:
 - a) **nazwę zamówienia, numer postępowania;**
 - b) **cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XV.1 SWZ (- z jej rozbiem na całkowitą wartość netto i VAT);**
 - c) **podany w miesiącach okres o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję na przedmiot zamówienia ponad wymaganą przez Zamawiającego długość gwarancji minimalnej (-jeżeli dotyczy);**
 - d) **wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (- jeżeli są znane);**
 - e) **oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (-jeżeli dotyczy);**
 - f) **oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.**

Uwaga: Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

- 2) **informacja na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia** – wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.

Informacja ma umożliwić dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia” opisanym w rozdz. XVI SWZ.

Informację należy złożyć tylko w sytuacji, gdy wykonawca będzie chciał uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia”.

Informacja nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia” otrzyma 0 pkt.

2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII.1 SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych razem z ofertą zawiera rozdz. IX.2, VIII.1 i VIII.3 SWZ.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 20.05.2025 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę składa się za **pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**. Szczegółowy sposób złożenia oferty określa rozdz. IX.2 SWZ

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.05.2025 r. o godz. 11:00 na Platformie e-Zamówienia.**
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację**, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP.

XV. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty (C) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty (C) musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
2. Cena oferty (C) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

3. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (C) może być tylko jedna.
4. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje łączną cenę oferty (C) z jej rozbiem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług.
Wykonawca jest zobowiązany najpierw obliczyć całkowitą wartość netto, następnie obliczyć wartość podatku od towarów i usług, a potem cenę oferty (C) poprzez dodanie tych wartości do siebie.
5. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (pkt)
1.	Cena oferty (C)	60 pkt
2.	Gwarancja (G)	30 pkt
3.	Kryterium osobowe: - doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (D)	10 pkt

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty” (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”
C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert
Cb – cena badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.3 SWZ).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „gwarancja” (G):

- 1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji, o którym mowa w rozdz. III.7.1) SWZ.
Uwaga: Okres o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję ponad wymagane przez Zamawiającego minimum Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

- 3) Wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji, o okres powyżej 36-miesięcy nie będzie premiowane przez Zamawiającego. Tym samym, do celów wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę tego Wykonawcy w niniejszym kryterium, jako długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji przyjęty zostanie okres 36-miesięczny, a nie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "gwarancja" (G):

$$G = \frac{G_b}{36} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „gwarancja”

G_b – długość gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej w miesiącach, w badanej ofercie

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "gwarancja" (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.3 SWZ).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „gwarancja” (C): 30 punktów

4. Sposób obliczenia liczby punktów w przyjętym na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia” (D):
- 1) Przedmiotowe kryterium składa się z 2 podkryteriów:
 - a) podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury” (Dpa);
 - b) podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb);
 - 2) Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury” (Dpa);
 - a) Przedmiotowe podkryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do wykonania projektu w zakresie architektury w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „projektantem”).
 - b) Ocena oferty w przedmiotowym podkryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ramach oferty informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ.
 - c) Doświadczenie projektanta będzie podlegać ocenie w zakresie liczby wykonanych przez projektanta w latach 2020-2025 projektów w zakresie architektury spełniających poniższe wymogi (każdy projekt):
 - projekt dotyczył budowy/przebudowy budynku/kompleksu budynków i obejmował w swoim zakresie roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych;
 - kubatura zaprojektowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura zaprojektowanej części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową: co najmniej 15 500 m³; (zwanymi dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „projektami”).
 - d) Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane, w zakresie, o którym mowa w rozdz. XVI.4.2)c) SWZ, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 0 pkt, gdy projektant w latach 2020-2025 nie wykonał lub wykonał nie więcej niż 1 projekt;
 - 1 pkt, gdy projektant w latach 2020-2025 wykonał 2 projekty;

- 2 pkt, gdy projektant w latach 2020-2025 wykonał 3 projekty;
- 3 pkt, gdy projektant w latach 2020-2025 wykonał 4 projekty;
- 4 pkt, gdy projektant w latach 2020-2025 wykonał 5 projektów;
- 5 pkt, gdy projektant w latach 2020-2025 wykonał 6 lub więcej projektów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury” (Dpa): 5 punktów.

3) Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb)

a) Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „kierownikiem budowy”).

b) Ocena oferty w przedmiotowym podkryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ramach oferty informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ.

c) Doświadczenie kierownika budowy będzie podlegać ocenie w zakresie liczby robót budowlanych wykonanych w latach 2020-2025 przez dowolny podmiot, spełniających poniższe wymogi (każda robota budowlana):

- robota budowlana polegała na wykonaniu budowy/przebudowy/remontu budynku/kompleksu budynków;
- robota budowlana obejmowała roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych;
- kubatura wybudowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową/remontem: co najmniej 15 500 m³;

(zwanych dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „robotami budowlanymi”), w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy).

d) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 0 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2020-2025 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi nie więcej niż 1;
- 1 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2020-2025 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 2;
- 2 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2020-2025 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 3;
- 3 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2020-2025 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 4;
- 4 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2020-2025 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 5;
- 5 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2020-2025 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy

nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 6 lub więcej;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb): 5 punktów

- 4) Liczbę punktów jaką uzyska oferta w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia” (D) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w podkryteriach „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury” (Dpa) i „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (D): 10 punktów.

- 5) Informacja, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.
W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia” otrzyma 0 pkt.

Uwaga:

- (1) Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ) projektant będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję wyłącznie w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- (2) Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (- w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ) kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję wyłącznie w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Ocena końcowa oferty w punktach:

- 1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + G + D$$

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy PZP.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach z wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, musi ono zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela działającego w imieniu Wykonawcy, o bezwarunkowej zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu prac, które mogą zostać wykonane na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia oraz, że poręczyciel lub gwarant rzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **03 1020 2892 0000 5402 0590 1782** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj” budynku Przedszkola w Krakowie przy ul. Prokocimskiej**”.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy PZP, jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie (gwarancja lub poręczenie) wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy PZP, w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowa wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
Z uwagi na powyższe, w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości jaką daje mu art. 452 ust. 8 ustawy PZP, tj. wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz (gwarancja lub poręczenie) nie na cały okres, Wykonawca wnosząc to zabezpieczenie, mając na uwadze zapisy § 16 ust. 6 wzoru umowy w zw. z art. 452 ust. 9 ustawy PZP, winien zapewnić realizację określonego tam uprawnienia przypadającego Zamawiającemu, poprzez umieszczenie odpowiednich zapisów w treści wnoszonej gwarancji lub poręczenia.
10. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości jaką daje mu art. 452 ust. 8 ustawy PZP, o której mowa powyżej, gwarancja lub poręczenie musi zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, że w przypadku złożenia mu przez Zamawiającego oświadczenia o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w art. 452 ust. 9 ustawy PZP (tj. nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji lub poręczenia), gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się do wpłaty przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy gwarantowanej lub poręczonej kwoty tytułem zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, która to wpłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności gwarancji lub poręczenia.
11. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez ustawę PZP i Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub jeżeli umocowanie nie wynika z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dane osobowe (imię i nazwisko) projektantów i kierowników robót (- jeżeli Zamawiający nie otrzymał ich od Wykonawcy na wcześniejszym etapie tj. przed wyborem oferty tego Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

XXI. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej „RODO”.
2. Informacja dla osoby fizycznej:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SWZ;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie jest Krzysztof Banach, kontakt: e-mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl, tel. (12) 650 38 80;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: MCOO/ZP/R/9/25;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), w przypadkach określonych w tej ustawie.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony sygnalistów

1. Zamawiający realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r, poz. 928), informuje, że w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie funkcjonuje procedura zgłoszeń naruszeń prawa. Procedurę tę określa wprowadzony Zarządzeniem nr 93/2024 Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustanowienia w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie procedury zgłoszeń naruszeń prawa - Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych.
2. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych dostępny jest m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
Link do dokumentu: <https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/dokumenty/n/518125/karta>.

XXIII. Informacje pozostałe

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca realizacji zadania.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Specjalista
Elżbieta Kloch
Elżbieta Kloch

Kierownik
Aleksandra Kostrzewa
Aleksandra Kostrzewa