**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**

**UMOWA NR 9/2025/PZP**

zawarta w dniu …………..r. pomiędzy:

Gminnym Centrum Biblioteczno-Kulturalnym w Krzanowicach, z siedzibą w Krzanowicach (47-470) ul. Zawadzkiego 3, NIP: 639-202-90-58, reprezentowanym przez:

Danutę Adamczyk – Dyrektora

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

…………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………………, NIP…………………………….., reprezentowaną/y przez:

………………………………………………………………..

zwaną/ym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) [zwanej dalej „Pzp”], została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa zużywalnych materiałów biurowych dla biura projektu w ramach wykonania projektu pn **„Dostawa materiałów biurowych do biura projektu”** dofinansowanego ze źródeł Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X. Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.24 Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, Typ 1 Działania na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) i Budżetu państwa w ramach umowy nr UDA FESL.10.24-IZ.01-06G6/23-00..
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określają niniejsza umowa, Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), dotycząca niniejszego postępowania nr 9/2025/PZP oraz oferta (wraz z załącznikami) złożona przez Wykonawcę, stanowiące integralną część umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na adres Zamawiającego:

Gminne Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Krzanowicach, ul. Zawadzkiego 3, 47-470 Krzanowice

1. Przedmiot Umowy będzie spełniać parametry określone w Załączniku nr 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, kolumna „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
2. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, i zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu Umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Umowy) spisanym w dniu zakończenia dostawy między Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy w ilości lub jakości nieodpowiadającej zamówieniu (wadliwej), Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a Wykonawca zostanie zobowiązany do dostarczenia jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów §8 niniejszej Umowy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z wyznaczonym w Umowie przedstawicielem Zamawiającego szczegółów jej realizacji, zgodnie z §4 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy składające się na przedmiot Umowy dostarczone Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, kompletne, nieużywane oraz spełniają wszystkie wymagania.
6. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X. Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.24 Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, Typ 1 Działania na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) i Budżetu państwa w ramach umowy nr UDA FESL.10.24-IZ.01-06G6/23-00..
7. Zamawiający, oprócz zakupu i dostawy, wskazuje następujące wymagania dotyczące realizacji zamówienia.
8. zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy);
9. za termin wykonania dostawy przyjmuje się przekazanie wszystkich przedmiotów określonych w Załączniku nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia.
10. jeśli dostarczony sprzęt lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru;
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.

*\* Niewłaściwe skreślić*

**§ 2**

**Termin wykonania**

Termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą: **do 30 dni od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia………....**

Przez dostarczenie przedmiotu Umowy rozumie się dostarczenie całego przedmiotu Umowy, zgodnie z zał. nr 1B do SWZ, do miejsca realizacji Umowy potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1B do Umowy.

Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron, zgodnie z §6 niniejszej Umowy. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany po weryfikacji dostawy przez Zamawiającego, przekazaniu kompletnych i sprawnych  
przedmiotów stanowiących przedmiot Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:

brutto ............................. zł (słownie: ....................................................................................................)

netto.............................. zł (słownie:.......................................................................................................)

VAT.....% w kwocie........................zł (słownie:.......................................................................................)

1. Cena poszczególnych elementów, składających się na przedmiot Umowy określona została w załączniku do oferty Wykonawcy tj. Załącznik nr 1A – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia i jest niezmienna przez okres jej obowiązywania.
4. Niedoszacowanie przez Wykonawcę wyceny przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust. 1.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonywane na podstawie końcowej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie, podpisany przez obie Strony, protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Fakturę należy wystawić w następujących sposób:

NABYWCA: Gminne Centrum-Biblioteczno-Kulturalne w Krzanowicach, ul. Zawadzkiego 3, 47-470 Krzanowice NIP: 639-202-90-58

ODBIORCA: Gminne Centrum-Biblioteczno-Kulturalne w Krzanowicach, ul. Zawadzkiego 3, 47-470 Krzanowice NIP: 639-202-90-58

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT (biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

**§ 4**

**Przedstawiciele Stron do bieżącej współpracy**

1. Do celów bieżącej współpracy Strony ustanawiają osoby do kontaktów:
2. ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostają: ………….... tel.…………e-mail ……….…….…
3. ze strony Wykonawcy wyznaczeni zostają: ……………….. tel.…………… e-mail ……….……
4. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania i przyjmowania oświadczeń woli, chyba że zostały odrębnie umocowane lub ich uprawnienie wynika z zasad ogólnych obowiązujących w chwili składania oświadczenia przepisów prawa.
5. Zmiana osób wyznaczonych do bieżącej współpracy Stron nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga złożenia oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą wykona przedmiot Umowy określony w § 1 niniejszej Umowy własnymi siłami / przy pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca oświadcza, iż następujący zakres usług zostanie powierzony podwykonawcom: …............ (w zależności od oświadczenia złożonego w ofercie).
3. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może wprowadzić podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu Umowy (zamówienia), zmienić podwykonawcę, zrezygnować z podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których nowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy przez podwykonawcę jak za własne działania.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy (w przypadku powierzenia części realizacji zadań podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

*\* Niewłaściwe skreślić*

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
      2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy, odbędzie się w miejscu wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.

1. O dokładnej dacie odbioru końcowego przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub e-mailem nie później niż 2 dni przed terminem jego wykonania, po weryfikacji przez Zamawiającego dostarczonego przedmiotu Umowy i zgłoszeniu ewentualnych uwag dot. przedmiotu Umowy.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy całą dokumentację w języku polskim obejmującą w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim.

1. W przypadku dostawy elementów przedmiotu Umowy niezgodnych z Umową, dotkniętych wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający odmówi dokonania ich odbioru, stwierdzając ten fakt w protokole odbioru końcowego. Wykonawcy nie przysługują z powyższego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 3 dni przedmiotów, które zostały nieprawidłowo dostarczone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie realizacji.
2. Z przeprowadzonego odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostanie spisany protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony Umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu Umowy lub po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru końcowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy przedmiotu Umowy nie spełniają parametrów technicznych opisanych w ofercie lub nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego użycia lub uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 3 dni przedmiotów, które zostały nieprawidłowo dostarczone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie realizacji.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności przedmiotu Umowy następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

**§7**

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad spełnia wymogi SWZ i jego załączników oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi na wady. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi 24 miesiące. Uprawnienia i obowiązki stron Umowy z tytułu rękojmi za wady wynikają z Kodeksu cywilnego.
4. Okresy gwarancji i rękojmi za wady liczone są od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
6. Gwarancja dla jej skuteczności nie może uzależniać jej skuteczności (obowiązywania) od przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
7. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji elementów przedmiotu Umowy, określonych przez producenta w zapisach instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
8. Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu Umowy, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
9. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne będą świadczone bezpłatnie przez Wykonawcę, serwis Wykonawcy lub autoryzowany serwis producenta.
10. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy elementu przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
11. odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych, na własny koszt;
12. dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego;
13. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego, o parametrach równoważnych z oferowanymi, w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia poinformowania Zamawiającego o niemożliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych;
14. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (e-mailem).
15. Gwarancja i rękojmia ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
16. W przypadku dwukrotnej awarii tego samego elementu przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe wolne od wad. W przypadku awarii nośników danych, w okresie gwarancji pozostają one u Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy.
18. Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:
19. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
20. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad.
21. Gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na wolny od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu realizacji Umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy
3. za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia przedmiotu Umowy w ilości lub jakości nieodpowiadającej zamówieniu (wadliwej) - w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdy przypadek dostarczenia przedmiotu umowy po terminie uzgodnionym zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
5. za zwłokę w reakcji serwisowej w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego w §7 ust 12 niniejszej Umowy,
6. za zwłokę w przypadku konieczności naprawy elementu przedmiotu Umowy poza siedziba Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego w §7 ust 13 niniejszej Umowy,
7. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
8. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez kierowania do Wykonawcy dodatkowego wezwania do zapłaty.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 9**

**Zmiany postanowień Umowy**

* 1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której został wybrany, możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:

1. w przypadku zmiany terminu realizacji lub sposobu realizacji Umowy w sytuacji zaistnienia obiektywnych trudności mających wpływ na realizację zamówienia (np. działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy); nowy termin lub sposób realizacji Umowy zostanie ustalony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyn uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie,
2. w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
3. w przypadku, gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. w przypadku, gdy Wykonawca zmieni zakres wykonywanej przez Podwykonawcę części przedmiotu Umowy w sytuacji zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. w przypadku zmiany, wprowadzenia lub rezygnacji Podwykonawcy.
   1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie.
   2. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
   3. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy:
6. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
7. zmiana danych teleadresowych Strony,
8. zmiana nazwy Strony, zmiana firmy Strony, zmiana formy organizacyjno-prawnej Strony.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także, jeżeli:
3. zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowej Umowy,
5. Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie przedmiot Umowy określony w § 1 niniejszej Umowy, pomimo wystosowania do niego pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
6. Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy przedmiotu Umowy, określonego w ofercie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia w ciągu 30 dni od dnia terminu płatności określonego w Umowie pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

* + 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym,   
       w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane, jest Gminne Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Krzanowicach, ul. Zawadzkiego 3, 47-470 Krzanowice, adres e-mail: gcbk[@krzanowice.pl](mailto:um@krzanowice.pl).
    2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Zawadzkiego 3, 47-470 Krzanowice lub za pomocą poczty elektronicznej: [iod@kwiecienipartnerzy.pl](mailto:iod@kwiecienipartnerzy.pl).
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób działających w organizacjach pozarządowych na terenie Gminy Krzanowice, będących jednocześnie uczestnikami Projektu pn. „Wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji w Gminie Krzanowice”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
    4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
       w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
       w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres   
       5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie.
    6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
    7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystacie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

* + 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
    2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Dane osobowe nie będą służyły profilowaniu, w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy – Kodeks cywilny i przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych wynikających z niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Protokół zdawczo odbiorczy

……………………………… ………………………………

Zamawiający Wykonawca