Umowa nr ………………

zawarta w Ustroniu, w dniu ………………. r.

pomiędzy:

*pod określeniem „ubrania” należy rozumieć także obuwie*

Śląskim Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o.

43-450 Ustroń, ul. Szpitalna 11

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527630, o kapitale zakładowym w wysokości 57 275 000,00 zł, REGON: 243693791, NIP: 548-266-77-15

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a:

……………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stronami, osobno zaś także Stroną,

o następującej treści:

Spis treści

[§ 1 Przedmiot umowy 1](#_Toc196306065)

[§ 2 Warunki realizacji 1](#_Toc196306066)

[§ 3 Wartość umowy i płatności 2](#_Toc196306067)

[§ 4 Pozostałe postanowienia dotyczące realizacji umowy 2](#_Toc196306068)

[§ 5 Gwarancja 3](#_Toc196306069)

[§ 6 Warunki i okoliczności zmiany umowy: 3](#_Toc196306070)

[§ 6 Kary umowne: 3](#_Toc196306071)

# § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie Zamawiającemu odzieży roboczej dla jego pracowników, to jest ………… (wskazanie Części na którą zawierana będzie umowa)……………..
2. W ramach umowy Wykonawca dostarczał będzie odzież wskazaną w dołączonej do umowy ofercie.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz złożona oferta stanowią załączniki do umowy.
4. Dostarczona zostanie odzież fabrycznie nowa, wykonana z materiałów najwyższej jakości, spełniająca wymagania wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym wskazanych w nim norm.
5. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji umowy w zakresie nie mniejszym niż 60% jej wartości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany jednego asortymentu na inny zawarty w cenniku do 25% wskazanych w nim ilości.

# § 2 Warunki realizacji

1. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego pełną rozmiarówkę dla wszystkich zaoferowanych ubrań – zgodnie ze wskazaniem w kolumnie „e” Opisu przedmiotu zamówienia w celu ich przymierzenia i wybrania odpowiednich rozmiarów dla poszczególnych pracowników Zamawiającego.
2. Każdy fason/model dostarczonych ubrań oznaczony zostanie numerem katalogowym wskazanym w kolumnie „j, k” oferty.
3. Ubrania oznaczone w Opisie przedmiotu zamówienia (NP) adresowane przesłane/dostarczone będą do siedziby Zamawiającego z dopiskiem Naczelna Pielęgniarka Bernadeta Błanik.
4. Ubrania oznaczone w Opisie przedmiotu zamówienia (DŻ) adresowane przesłane/dostarczone będą do siedziby Zamawiającego z dopiskiem Kierownik Działu Żywienia Joanna Danel.
5. Ubrania oznaczone w Opisie przedmiotu zamówienia (JH) adresowane przesłane/dostarczone będą do siedziby Zamawiającego z dopiskiem Koordynator Salowych Jolanta Hazuka.
6. Ubrania oznaczone w Opisie przedmiotu zamówienia (AP) adresowane przesłane/dostarczone będą do siedziby Zamawiającego z dopiskiem Kierownik Apteki Szpitalnej Adrianna Łokieć.
7. Zamawiający w terminie 1 miesiąca przekaże Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mail listę zawierającą imię i nazwisko pracownika, numer katalogowy ubrania i wybrany rozmiar.
8. Po tym czasie, Zamawiający spakuje dostarczone mu ubrania i przygotuje je do odbioru przez Wykonawcę. Termin odbioru ustalony zostanie pomiędzy przedstawicielami stron umowy.
9. Wykonawca będzie dostarczał ubrania do Zamawiającego partiami, z których każda będzie zawierała ubrania dla minimum 50 pracowników (za wyjątkiem ostatniej wyrównującej). Każde ubranie (opakowanie ubrania) zostanie oznaczone imieniem i nazwiskiem pracownika, zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego listami. Dopuszczalna jest także dostawa jednorazowa.
10. Ostatnia dostawa zrealizowana zostanie w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
11. Dostawy odbywać się będą w dni robocze, do magazynu Zamawiającego w Ustroniu przy ul. Szpitalnej 11, w godzinach pracy Zamawiającego, to jest pomiędzy 7:00 a 14:00.
12. Ubrania, których nie będzie można przypisać dla konkretnego pracownika (np. opakowanie nieoznaczone) lub niewłaściwie oznaczone (np. pracownik zgodnie z listą potrzebuje rozmiar 38 a otrzyma rozmiar 40) nie będą przyjmowane.
13. Ubrania nie spełniające wymogów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, nie posiadające oznakowania CE lub wszywki, uszkodzone itp. nie będą przyjmowane.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany nieprzyjętych ubrań w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, na własny koszt.
15. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje użytkowania i konserwacji/prania oraz skład surowcowy dostarczonych ubrań.
16. Zamawiający w terminie 14 dni poinformuje Wykonawcę które z ubrań oznaczonych (AP) pozostają u Zamawiającego. Informacja ta będzie stanowiła podstawę do wystawienia faktury. Pozostałe ubrania oznaczone (AP) zostaną zwrócone Wykonawcy w stanie nieużywanym.

# § 3 Wartość umowy i płatności

1. Wartość umowy wynosi ……………………. zł brutto, słownie …………………………………………/100.

(wartość netto …………………………………………….., wartość podatku VAT …………………………….)

(W przypadku jeśli umowa zawierana będzie na więcej części wpisane zostaną wartości dla poszczególnych części)

1. Ceny jednostkowe zostały zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia ………………………
2. Podstawą zapłaty za dostarczone ubrania będą prawidłowo wystawione faktury, wyliczone zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy z dnia ……………. r. i ilościami ubrań w każdej dostawie.
3. Ceny w rozliczeniach wyrażone będą w polskich złotych.
4. Faktura wystawiana będzie za każdą dostawę osobno.
5. Strony dopuszczają również możliwość składania faktur elektronicznych na adres e-mailowy: sekretariat@reumatologiczny.pl lub za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (https://www.brokerpefexpert.efaktura.gov.pl, skrzynka Zamawiającego: Centrum Reumatologii Sp. z o.o.).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zaspokaja wszelkie roszczenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Prawidłowo wystawiona faktura zawiera m. in.: poprawne dane Wykonawcy i Zamawiającego, poprawnie podany termin płatności i ceny jednostkowe zgodne z zawartą umową.
8. Termin płatności wynosi …… dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
9. Płatność realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z zasadami wyrażonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 4 Pozostałe postanowienia dotyczące realizacji umowy

1. Wykonawca nie może powierzyć obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania przy realizacji przedmiotu umowy uwag Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji i przedstawiania mu pisemnej informacji o sposobie uwzględnienia uwag na wniosek Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczane ubrania do chwili ich zładowania w magazynie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób staranny, odpowiadający przyjętym standardom i normom zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Osoby odpowiedzialne na realizację umowy:

ze strony Zamawiającego …………………… tel. ………………, e-mail ………………..

ze strony Wykonawcy …………………… tel. ………………, e-mail ………………..

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania dokumentacji fotograficznej dostarczonych produktów, które nie będą spełniać pożądanych cech jakościowych.

# § 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone ubrania na okres …(12 miesięcy dla ubrań, 24 miesiące dla obuwia)……….. miesięcy liczony od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od dokonanego na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

# § 6 Warunki i okoliczności zmiany umowy:

1. Oprócz zmian wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Strony, działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
2. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia (np. sposób dostawy, składania zamówień, itp.) proponowanych przez Strony, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. zmiany stawki podatku VAT, przy czym ceny jednostkowe netto pozostaną niezmienione, (Wykonawca będzie wystawiał faktury za dostarczone produkty z naliczeniem podatku VAT według obowiązujących na dzień wystawienia faktury regulacji prawnych). Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. zmian w przepisach prawa, które powodują konieczność zmiany umowy (np. zakaz wprowadzania produktu i konieczność zastąpienia go produktem równoważnym), zmiana wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
5. wystąpienia innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia, a których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana następuje na wniosek strony i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
6. opóźnień zawinionych przez Zamawiającego. Zmiana następuje na wniosek strony i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
7. Zmiany dla których zastrzeżono sporządzenie pisemnego aneksu mogą zostać wprowadzone jedynie w takiej formie pod rygorem ich nieważności

# § 6 Kary umowne:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 i 15 w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 11 w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonej w terminie partii ubrań za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku uchybienia warunkom gwarancji w wysokości 75% wartości ubrania którego obowiązek gwarancyjny dotyczy,
5. w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wysokość kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.
8. W przypadku gdy szkoda rzeczywista poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa niż zastrzeżone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Rozwiązanie umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w szczególności:
2. w przypadku co najmniej dwukrotnego dostarczenia ubrań złej jakości, nieterminowo lub zwracanych na podstawie zapisów § 2 ust. 13 i 14.
3. w przypadku dwukrotnego uchybienia zapisom § 2 ust. 5
4. w przypadku odmowy wymiany produktów na wolne od wad.
5. Za odmowę wymiany produktów w rozumieniu ust. 1 pkt 3 uznaje się także brak ich wymiany w sposób i na zasadach określonych w umowie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
7. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wywiera skutek z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.
8. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku kiedy zakupione zastaną produkty równe jej wartości brutto.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Klauzula informacyjna dla kontrahentów stanowi załącznik do umowy.

Wykonawca Zamawiający



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA KONTRAHENTA (STRONY UMOWY) ORAZ JEGO PERSONELU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zmian.) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka  
   w Ustroniu Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu (43-450) przy ul. Szpitalnej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527630, NIP: 5482667715, REGON: 2436937971, zwana dalej: „Administratorem”.

Może się Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pisząc na adres:

sekretariat@reumatologiczny.pl lub dzwoniąc pod numer sekretariatu: 33 854 26 40

1. Może się Pani/Pan również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: iod@reumatologiczny.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne w następujących celach:

* zawarcie i realizacja lub rozwiązanie Umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z Umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie;
* realizacja uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
* prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

1. Kategorie danych osobowych personelu kontrahenta przetwarzane przez Administratora obejmują: dane identyfikacyjne (imię/imiona i nazwisko) oraz dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu). Źródłem pochodzenia tych danych jest podmiot składający ofertę w postępowaniu lub strona Umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa:

* w zakresie realizacji zawartej Umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
* w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo:
2. dostępu do treści swoich danych osobowych,
3. ich sprostowania (poprawienia),
4. żądania ich usunięcia, ale tylko w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
5. ograniczenia przetwarzania swoich danych w momencie, gdy kwestionowana jest prawidłowość przetwarzania danych osobowych,
6. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Usunięcie Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenie ich przetwarzania może nie zostać zrealizowane w sytuacji, kiedy naruszyłoby to: prawny obowiązek przetwarzania tych danych, umów i zobowiązań, integralność oraz strukturę zbiorów i baz danych, obowiązek rozliczenia finansowego z innymi podmiotami, ochronę dóbr i roszczeń innych osób, itp.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy.
2. Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.