



Zatwierdzam, dnia 23 kwietnia 2025 r.

Pełnomocnik Zamawiającego

– Anna Studencka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Składanie ofert przez platformę – e-zamówienia dostępną na stronie

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ZP/3/PZP/2025

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia do pracowni kształcenia zawodowego w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie w ramach projektu pn. „Zawodowa Małopolska”

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Województwo Małopolskie - Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31- 945 Kraków, tel.: 12 644-28-72, reprezentowany przez pełnomocnika – Annę Studencką, e-mail: zjewm@kancelariaasds.pl
- 1.2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bac5aedb-d53c-4b4b-8ad1-b29e1188befa>
- 1.3. Dodatkowo, Zamawiający zamieści informacje na stronie:
<https://www.zjewm.krakow.pl/zamowienia-publiczne/> oraz
<https://bip.malopolska.pl/ojednostce16,m,409934,2022.html><https://bip.malopolska.pl/ojednostce16,m,430697,2024.html>
- 1.4. Na wskazanej w pkt 1.2. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.zjewm.krakow.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „PZP”, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.3. Zamówienie jest częścią innego zamówienia.
- 2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.4.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 10 SWZ;
 - 2.4.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 11 SWZ.



- 2.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12 i 13 SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu, wyposażenia oraz asortymentu do Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków w ramach projektu pn. „Zawodowa Małopolska”.
- 3.2. Projekt jest współfinansowany w ramach projektu o znaczeniu strategicznym nr FEMP.06.12-IP.01-0315/24 pn.: „Zawodowa Małopolska” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, Typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w podziale na następujące części:
- 3.3.1 **Zadanie nr 1 – Zakup wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia do pracowni kształcenia w zawodzie Technik sterylizacji medycznej**
- 3.3.2 **Zadanie nr 2 – Zakup wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia do pracowni kształcenia w zawodzie Technik sterylizacji medycznej**
- 3.3.3 **Zadanie nr 3 – Zakup wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia do pracowni kształcenia w zawodzie Technik optyk/Ortooptystka**
- 3.3.4 **Zadanie nr 4 – Zakup wraz z dostawą sprzętu wraz z oprogramowaniem do pracowni kształcenia w zawodzie Technik optyk**
- 3.3.5 **Zadanie nr 5 – Zakup wraz z dostawą i montażem mebli do pracowni kształcenia w zawodzie Opiekunka dziecięca**
- 3.3.6 **Zadanie nr 6 – Zakup wraz z dostawą i montażem mebli do pracowni kształcenia w zawodach Technik sterylizacji medycznej, Technik optyk/Ortooptystka**
- 3.3.7 **Zadanie nr 7 – Zakup wraz z dostawą wyposażenia do pracowni kształcenia w zawodzie Technik optyk/Ortooptystka**
- 3.4. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę jak również nie ogranicza liczby części, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań (części) zawierają odpowiednio **załączniki nr 1.1.-1.7. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia** (dalej: „OPZ”) oraz **załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne**.
- 3.6. Przedstawione w załącznikach nr 1.1.-1.7. do SWZ parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. W przypadku ewentualnego



zaoferowania sprzętu, wyposażenia czy asortymentu niespełniającego minimalnych parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych i jakościowych, określonych w załączniku 1.1.-1.7. do SWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona

3.7. Dostarczony sprzęt, wyposażenie oraz asortyment muszą:

3.7.1 być fabrycznie nowe, nieużywane, niekonfekcjonowane, nie powystawowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i gotowe do użycia;

3.7.2 posiadać właściwe atesty, certyfikaty i inne dokumenty przewidziane przepisami prawa oraz spełniać wszelki wymogi norm określonych obowiązującym prawem;

3.7.3 być dopuszczone do obrotu, zgodnie z przepisami o ogólnym bezpieczeństwie produktów.

3.8. **Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.**

3.9. **Miejsce realizacji:** Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, dostawa do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (budynek bez windy).

3.10. **Wymagany okres gwarancji:** zgodnie z załącznikami nr 1.1.-1.7. do SWZ, liczony od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

3.11. **Klauzula równoważności:**

3.11.1 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w treści załączników nr 1.1.-1.7. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy to traktować jedynie przykładowo oraz jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia na potrzeby przybliżenia wymagań, których nie można było opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a które to mają na celu wskazanie wymaganego standardu i jakości wykonania. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazane w dokumentach zamówienia określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania pozwolą osiągnąć wszystkie założenia dla przedmiotowego zadania, biorąc pod uwagę całość, a nie wybrany fragment całości. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli materiały lub/i urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę jako



równoważne nie będą równoważne w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. W przypadku zaś opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym. W takim wypadku, procedurę opisaną w treści niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.

3.11.2 W przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny technologii, systemów, materiałów lub urządzeń równoważnych, do oferty musi być dołączony wykaz tych technologii, systemów, urządzeń lub materiałów, który będzie w swej treści zawierał podanie: rodzaj i opis zastosowanej technologii lub systemu, nazwy zastosowanego urządzenia/materiału, nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału.

3.11.3 Ponadto, dla technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych Zamawiający wymaga udokumentowania równoważności, m.in. za pomocą załączonych do wykazu technologii / systemów / urządzeń / materiałów równoważnych; obliczeń, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności przepisami i normami oraz kart katalogowych producentów urządzeń/materiałów równoważnych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych technologii/systemów/urządzeń/materiałów.

3.11.4 W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników technologii / systemów / urządzeń / materiałów równoważnych, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W szczególności w tym celu może żądać przedstawienia przez Wykonawcę katalogów producenta danej technologii / systemów / urządzeń / materiałów równoważnych. W szczególności technologia / systemy / urządzenia / materiały równoważne oceniane będą pod względem możliwości uzyskania określonych dla technologii / systemów / urządzeń / materiałów poziomu funkcjonalności, kosztów eksploatacji, niezawodności działania.

3.12. Kody CPV:

3.12.1 Dla Zadania nr 1:

33100000-1 Urządzenia medyczne

3.12.2 Dla Zadania nr 2:

33100000-1 Urządzenia medyczne

3.12.3 Dla Zadania nr 3:

33100000-1 Urządzenia medyczne

3.12.4 Dla Zadania nr 4:

33100000-1 Urządzenia medyczne

30213200-7 Komputer tablet



3.12.5 Dla Zadania nr 5:

39150000-8 Różne meble i wyposażenia

39141300-5 Szafy

3.12.6 Dla Zadania nr 6:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39141300-5 Szafy

39141100-3 Regały

39121100-7 Biurka

3.12.7 Dla Zadania nr 7:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na części wskazane w pkt. 3.3.
- 4.2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę jak również nie ogranicza liczby części, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP:

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP:

- 6.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

7. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP I NAJWAŻNIEJSZE ZASADY PODWYKONAWSTWA:



- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę czy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.3. W przypadku zamówień usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- 7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 8.1. Zamówienie winno zostać wykonane w następujących terminach:
 - 8.1.1. **Zadanie nr 1 – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 8.1.2. **Zadanie nr 2 – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 8.1.3. **Zadanie nr 3 – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 8.1.4. **Zadanie nr 4 – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 8.1.5. **Zadanie nr 5 – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 8.1.6. **Zadanie nr 6 – do 5 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 8.1.7. **Zadanie nr 7 – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**



- 8.2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie sprzętu, wyposażenia, asortymentu (potwierdzone protokołem ilościowym) na warunkach wskazanych w załącznikach nr 1.1.-1.7. do SWZ – OPZ oraz załączniku nr 4 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umownych.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 4 do SWZ**.
9.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.
9.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP:

- 10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w **art. 108 ust. 1** oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 10.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
- 10.3.3.2. zreorganizował personel;
- 10.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- 10.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- 10.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



- 10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
- 11.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku;
 - 11.1.2. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku;
 - 11.1.3. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku;
 - 11.1.4. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku.

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 12.1. Do **oferty każdy Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
- 12.1.1. Dokumenty, z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika, należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.
 - 12.1.2. Wypełnione i podpisane:
 - 12.1.2.1. **Formularz ofertowy** - stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ;
 - 12.1.2.2. **Formularz asortymentowo-cenowy** dla tych części, na które Wykonawca składa ofertę – **załączniki nr. 3.1.-3.7. do SWZ**;
UWAGA! Wskazane powyżej dokumenty z uwagi na swój charakter nie podlegają uzupełnieniu.
 - 12.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 oraz 11.1 SWZ - Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.



12.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. W postępowaniu Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

13. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

13.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1. SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

13.1.1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub

13.1.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

13.1.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).

13.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.2-12.1.4. SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 13.1.1 i 13.1.2 SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz. W przypadku pełnomocnictwa poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również mocodawca.

13.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.



- 13.7. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

14. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

15. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 15.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Anna Studencka, e-mail: zjewm@kancelariaasds.pl
- 15.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bac5aedb-d53c-4b4b-8ad1-b29e1188befa>**
- 15.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 15.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-bac5aedb-d53c-4b4b-8ad1-b29e1188befa**
- 15.7. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
- 15.8. **Wykonawca dla pełnego korzystania z Platformy, w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.**
- 15.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



- 15.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 15.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 15.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
- 15.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm). wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



- 15.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15.20. Zamawiający nie przewiduje odstępienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 15.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zjewm@kancelariaasds.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

16. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP:

- 16.1. Zamawiający nie określa.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 17.1. Zamawiający nie określa.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 18.1. Całkowita cena dla danej części zamówienia podana w ofercie (Formularzu ofertowym) musi być ceną brutto (razem z VAT).
- 18.2. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: w tym cła, podatki i inne opłaty (m.in. koszt pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do siedziby



- Zamawiającego wraz z wniesieniem sprzętu i umieszczeniem we wskazanym miejscu, instalacją i przeszkoleniem personelu Zamawiającego z zakresu użytkowania – jeśli dotyczy, koszty gwarancji.
- 18.3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dla wybranej przez siebie części zamówienia stosowny Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.1.-3.7. do SWZ. Niezłożenie wraz z ofertą stosownego Formularza asortymentowo-cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 18.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 18.6. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 18.5. SWZ, ma obowiązek:
- 18.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 18.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 18.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 18.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.7. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 18.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
- 18.9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 18.10. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 19.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 19.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 19.3. Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia.



- 19.4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust. 2 PZP).**
- 19.5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub pełnomocnik.
- 19.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z ofertą przesyłają pełnomocnictwo.
- 19.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.
- 19.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, niezastrzeżonej do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.
- 19.9. Wykonawca przygotowuje tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 19.10. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 19.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” W PIERWSZYM POLU („Wypełniony formularz oferty”), a w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, które wchodziły w skład oferty lub które są składane wraz z ofertą. W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego



etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

- 19.13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 19.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 19.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 19.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 19.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

20. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 20.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 06.05.2025 r. godz. 10:00**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-Zamówienia.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2025 r. o godz. 10:30** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).
- 20.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 21.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 04.06.2025 r.**
- 21.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 21.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się



jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 21.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 22.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty. Liczone oddzielnie dla każdej części.

22.2. Kryterium 1 - Cena brutto – 90 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = (C_n : C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

W ramach kryterium 1 Wykonawca może uzyskać maks. 90,00 pkt.

22.3. Kryterium 2 – Termin dostawy – 10% znaczenia (Wt)

Sposób dokonania oceny:

w kryterium czas dostawy, liczony od dnia podpisania umowy, oferty zostaną ocenione następująco:

- **za skrócenie czasu dostawy sprzętu, wyposażenia, asortymentu w stosunku do terminów maksymalnych przewidzianych dla poszczególnych części w pkt.**

8.1. SWZ o 1 tydzień – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Deklarację w zakresie skrócenia terminu dostawy Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Oferta z deklarowanym czasem dostawy powyżej maksymalnych terminów przewidzianych dla poszczególnych części w pkt. 8.1. SWZ zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W razie braku wskazania w Formularzu ofertowym deklaracji skrócenia czasu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas dostawy przewidziany dla poszczególnych części w pkt. 8.1. SWZ. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy wynosi 10 pkt.

22.4. Ocena łączna:

$$W = Wc + Wt$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach opisanych wyżej kryteriów.

- 22.5. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



23. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 23.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 23.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 26.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 26.2. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
- 26.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.



- 26.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 26.5. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 26.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
- 26.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

27. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:

- 27.1. Zamawiający informuje, że:
 - 27.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
 - 27.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel.: 12 644 28 71, email: iod@zjewm.krakow.pl
 - 27.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą Pzp. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - 27.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz art. 74-76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 27.1.4.1. Zasada jawności na zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych);
 - 27.1.4.2. Zgodnie z art. 18 ust 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - 27.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). i przepisów do tej ustawy.
 - 27.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym



z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

27.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

27.1.8. Posiada Pani/Pan:

27.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

27.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

27.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

27.1.8.4. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

27.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

27.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

27.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

27.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27.1.10. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

27.1.10.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

27.1.10.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.



- 27.1.11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały pozyskane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 28.1. Załącznik nr 1.1.-1.7. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części
- 28.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- 28.3. Załączniki nr 3.1.-3.7. do SWZ – Formularze asortymentowo-cenowe dla poszczególnych części
- 28.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
- 28.5. Załącznik nr 5 – Wzory oświadczeń