**RRA.IZ.271.1.2025**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, pod nazwą:

**„****Dostawa kruszyw na potrzeby bieżącego utrzymania dróg**

**w Gminie Bulkowo”**

**Rodzaj zamówienia: dostawa**

Bulkowo, dnia 22.04.2025 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający: **Gmina Bulkowo**, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo, nr tel.: 24 265 20 13

Adres poczty elektronicznej: [**gmina@bulkowo.pl**](mailto:gmina@bulkowo.pl)**, e.bigos@bulkowo.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl**

Adres skrytki ePUAP: **ugbulkowo**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> **Link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia:** **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-25f16059-74c8-45a8-8aba-0aa3dcbd1a1d**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żwiru i mieszanki kamiennej dolomitowej o uziarnieniu 0 – 31,5 mm (łącznie nazywanych kruszywem) na potrzeby bieżącego utrzymania dróg w Gminie Bulkowo w 2025 roku w ilości 1 930,00 ton.
3. W poniższej tabeli zestawiono ilość kruszyw danego rodzaju będących przedmiotem dostawy w okresie trwania umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kruszywa | Ilość kruszywa będącego przedmiotem dostawy w okresie trwania umowy [t] |
|
| 1. | Żwir | 1 830,00 |
| 2. | Mieszanka kamienna dolomitowa o uziarnieniu 0-31,5 mm | 100,00 |

1. Mieszanka żwirowa powinna mieć optymalne uziarnienie. Krzywa uziarnienia mieszanki powinna mieścić się w granicach krzywych obszaru dobrego uziarnienia, podanych na   
   rys. 1. Skład ramowy uziarnienia podano w tablicy 1.
2. Kruszywo naturalne użyte do mieszanki żwirowej powinno spełniać wymagania normy   
   PN-B-11111 i PN-B-11113, a ponadto wskaźnik piaskowy wg. BN-64/8931-01 dla mieszanki o uziarnieniu:
3. od 0 do 20 mm, WP powinien wynosić od 25 do 40,
4. od 0 do 50 mm, WP powinien wynosić od 55 do 60.

Rysunek 1. Obszar uziarnienia optymalnych mieszanek żwirowych



Tablica 1. Skład ramowy uziarnienia optymalnej mieszanki żwirowej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rzędne krzywych granicznych uziarnienia | | | | |
| Wymiary | przechodzi przez sito, % wag. | | | |
| oczek kwadratowych sita [mm] | nawierzchnia jednowarstwowa lub warstwa górna nawierzchni dwuwarstwowej | | warstwa dolna nawierzchni dwuwarstwowej | |
|  | a1 | b1 | a | b |
| 50 | - | - | - | 100 |
| 20 | - | - | 100 | 67 |
| 12 | - | 92 | 88 | 54 |
| 4 | 86 | 64 | 65 | 30 |
| 2 | 68 | 47 | 49 | 19 |
| 0,5 | 44 | 26 | 28 | 11 |
| 0,075 | 15 | 8 | 12 | 3 |

1. Mieszanka kamienna (dolomitowa) o uziarnieniu 0-31,5 mm powinna spełniać wymagania normy PN-EN 13242. Kruszywo powinno być jednorodne bez zanieczyszczeń obcych   
   i bez domieszek gliny. Krzywa uziarnienia kruszywa, określona wg. normy   
   PN-EN 933-1, musi mieścić się pomiędzy krzywymi granicznymi podanymi na rysunku poniżej.

Obraz zawierający linia, diagram, Wykres

Opis wygenerowany automatycznie

1. Opis robót:
2. dowiezienie kruszywa samochodem ciężarowym na odcinek objęty robotami po uprzednim wyrównaniu nierówności oraz odwodnieniu miejsca robót przy użyciu równiarki,
3. rozścielenie dowiezionego kruszywa równiarką do wymaganego profilu poprzecznego   
   i podłużnego,
4. zebranie luźnych kamieni o średnicy powyżej 50 mm,
5. zagęszczenie kruszywa w miejscu robót, przy użyciu równiarki.
6. W sytuacji, gdy materiał użyty do robót w trakcie realizacji zamówienia będzie wzbudzał wątpliwości co do jakości, Zamawiający zleci wykonanie badania uziarnienia kruszywa przez niezależne laboratorium. Jeśli wyniki badania potwierdzą, że jakość kruszywa spełnia wymagania Zamawiającego opisane w SWZ, to koszt badania poniesie Zamawiający. W przeciwnym przypadku, koszt badania poniesie Wykonawca.
7. Do rozliczenia ilości kruszywa dostarczonego i wbudowanego w korpus drogi przyjmuje się wielokrotność ładowności samochodu wywrotki.
8. Do odbioru każdej partii kruszywa Zamawiający upoważnia pracowników zatrudnionych Gospodarce Komunalnej przy Urzędzie Gminy Bulkowo. Pokwitowanie odbioru kruszywa przez w/w osoby jest równoznaczne z pokwitowaniem odbioru przez Zamawiającego.
9. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru.
10. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **1 miesiąca**. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia - w dniu następnym po podpisaniu umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący   
   bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-25f16059-74c8-45a8-8aba-0aa3dcbd1a1d**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-25f16059-74c8-45a8-8aba-0aa3dcbd1a1d**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
4. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),  
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
7. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (i przekazuje się jako załącznik), lub
8. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres   
    e-mail: [e.bigos@bulkowo.pl](mailto:e.bigos@bulkowo.pl) lub [gmina@bulkowo.pl](mailto:gmina@bulkowo.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKOW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69**

W niniejszym postępowaniu nie zachodzą sytuacje określone w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69, w związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

1. Pan Piotr Kaźmierowski – Inspektor ds. drogowych, e-mail: [p.kazmierowski@bulkowo.pl](mailto:p.kazmierowski@bulkowo.pl) - w zakresie przedmiotu zamówienia,
2. Pani Emilia Bigos – Młodszy referent ds. inwestycji i zamówień publicznych,   
   e-mail: [e.bigos@bulkowo.pl](mailto:e.bigos@bulkowo.pl) - w zakresie procedury przetargowej.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **04.06.2025 r**.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.**
2. Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące odpowiednio:
3. Wykonawcy,
4. każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej,
5. podmiotów „trzecich”, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale XIX SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
11. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy –   
    **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.
12. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
    2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
    3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
    4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
    5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w dziale XI SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
    6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
    7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
    8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
    9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
    11. **Podpis zaufany** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

**Podpis osobisty** – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.).

* 1. **Termin składania ofert: do dnia 06 maja 2025 r. do godziny 09:00**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Informacja o tym jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej została zamieszczona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem [*https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej*](https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej), stanowi także załącznik nr 9 do SWZ.

1. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 maja 2025 r. o godzinie 11:00.**
   2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.**
   1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 4,5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„*4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*

*5)  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*

*6)   jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*

*7)   który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

*8)   który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*

*9)   który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.”

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497) (przesłanka obligatoryjna).

Uwaga:

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł (art. 7 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** 
   1. Cena ofertowa jest obliczana jako iloczyn szacunkowej ilości kruszywa i stawki jednostkowej za dostawę i wbudowanie 1 t danego rodzaju kruszywa.
   2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda jednostkowe ceny za dostawę wraz z wbudowaniem 1t poszczególnych rodzajów kruszywa wraz ze wskazaniem wynagrodzenia całkowitego.
   3. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
   4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące niezbędne do należytego zrealizowania usługi.
   5. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie obliczane jako iloczyn faktycznie dostarczonego kruszywa oraz stawki jednostkowej za 1 t danego rodzaju kruszywa.
   6. Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   7. **Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

* 1. **Badanie rażąco niskiej ceny** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,   
     w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 224 ustawy Pzp.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
2. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I -Cena (C): 60 pkt,

Kryterium II – Termin płatności faktury (T): 40 pkt,

1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Opis sposobu oceny ofert w poszczególnych kryteriach.

W **Kryterium I (C)** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa zaoferowana cena brutto

C = ------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto badanej oferty

W **Kryterium II (T)** liczba punktów przydzielana będzie zgodnie z poniższą klasyfikacją:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin płatności faktury [dni] | Liczba przyznanych punktów |
| 14 | 0 |
| 21 | 20 |
| 30 | 40 |

**Uwaga!**

Termin płatności faktury należy podać w dniach w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca, który poda w ofercie maksymalny termin płatności faktury otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium II (T).

**Minimalny** wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury wynosi **14 dni**.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany terminu lub nie podania wcale, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. **Maksymalny** możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę termin płatności faktury wynosi **30 dni.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin 30 dni i taki zostanie uwzględniony również w umowie.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**S = C + T**

gdzie:

**S**– łączna ilość punktów dla ocenianej oferty,

**C**- liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”,

**T** - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności faktury”.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie   
      i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w sposób określony   
      w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
   2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
   3. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   4. Przed zawarciem umowy, w przypadku złożenia oferty wspólnej, do obowiązków Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia należeć będzie przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych rozporządzeniach:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).
3. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
4. **Warunki w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ).

1. **Warunki w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
(załącznik nr 1 do SWZ).

1. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SWZ).

1. **Warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczące posiadanych narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy dostawy w celu realizacji zamówienia wraz z podaniem podstawy dysponowania tymi zasobami.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznych odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby dysponował **co najmniej dwoma samochodami ciężarowymi i równiarką drogową**. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca wypełnia **załącznik nr 5 do SWZ**.

1. **Warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie **co najmniej dwie dostawy kruszywa wraz z wbudowaniem o wartości minimum 70 000,00 zł brutto każda**. Do oferty Wykonawca załącza wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania **(załącznik nr 4 do SWZ)** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje lub protokół odbioru robót). Jeżeli dostawy były realizowane dla gminy Bulkowo to referencje nie są wymagane.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
2. Na podstawie art. 273 ustawy Pzp Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
3. braku podstaw wykluczenia,
4. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Do podmiotowych środków dowodowych stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem”. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej postępuje zgodnie z §4. rozporządzenia i składa odpowiednie oświadczenia, dokumenty w języku polskim.
6. **Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
   1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
      16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
   2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w dziale XIX pkt 4.
   4. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług powinien potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w dziale XIX pkt 5;

**UWAGA:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanych narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy dostawy w celu realizacji zamówienia** musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przyczyny odstępstwa od podziału zamówienia na części:

1) groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia,

2) potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług, tj. kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do wykonania zamówienia. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**
   2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
2. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
3. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
5. inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

* 1. W przypadku, gdy Zamawiający lub inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy) stwierdzą, że Wykonawca uchyla się od obowiązku zatrudnienia osób wyżej wskazanych na umowę o pracę - Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania pracy przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1   
pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówienia „uzupełniającego”.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, aczkolwiek Wykonawca może przed złożeniem oferty odbyć wizję w terenie, sprawdzić długość tras, warunki panujące na drogach, po których prowadzą trasy dowozu.

Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający **nie będzie** wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

1. **INFORMACJE O PRZETWARZNIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w  Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) („RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bulkowo (Gmina Bulkowo) z siedzibą: ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora drogą elektroniczną pod adresem e‑mail: iod@bulkowo.pl lub drogą pisemną za pośrednictwem adresu siedziby Administratora.
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa kruszyw na potrzeby bieżącego utrzymania dróg w Gminie Bulkowo”** prowadzonym w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a następnie wybór oferenta i zawarcie umowy na podstawie i w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bulkowo oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być udostępnione dane stanowią podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.) oraz dostawcy usług informatycznych, audytorskich, doradczych, kancelarie prawne i firmy prawnicze.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, wówczas okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną, a także z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych dane będą przechowywane przez okres trwania projektu.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych uniemożliwi realizację tego celu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
8. dostępu do danych na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 RODO,
9. sprostowania danych na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 16 RODO,
10. ograniczenia przetwarzania na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 18 RODO,
11. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 77 RODO.

Załączniki do SWZ:

1. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.
2. Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej;** **podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty**.
3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty**.
4. Wykaz dostaw.
5. Wykaz narzędzi.
6. Wzór umowy.
7. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
8. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
9. Informacja Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**Zatwierdzam wraz z załącznikami**

**z Wójt Gminy Bulkowo**

**mgr inż. Gabriel Graczyk**

**Bulkowo, dnia 22.04.2025 r.**

*(data i podpis osoby upoważnionej do wykonywania*

*czynności Kierownika Zamawiającego*