

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SWZ )**



**W TRYBIE PODSTAWOWYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ PN.**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
dla zadania pn. „Odnowa zabytkowego Parku  
Królewskiego w Mysłakowicach wraz z otoczeniem”**

**ZATWIERDZAM DNIA 22.04.2025 r.**

**/-/ Wójt Gminy Mysłakowice  
Michał Orman**

SWZ zawiera:

- a) Część I – Instrukcja dla Wykonawców*
- b) Część II – Projekt umowy*
- c) Część III – załączniki (formularze)*

## Część I Instrukcja dla wykonawców

### I. Nazwa (Firma) i adres Zamawiającego

Gmina Mysłakowice,  
58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5  
tel. (075) 643 99 60 fax. (075) 643 99 99  
REGON: 230821701  
NIP: 611 01 11 181  
strona internetowa: <http://myslakowice.eu>  
BIP: <http://myslakowice.bip.net.pl/>, zakładka: Gmina » Zamówienia publiczne » 2025 »  
Przetargi i zamówienia publiczne powyżej 130 000 zł netto  
e-mail: [pzp@myslakowice.pl](mailto:pzp@myslakowice.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7:00-15:00; wtorek: 7:00-16:00,  
piątek: 7:00-14:00.

### II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/>

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej „Pzp” lub „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
4. Wszelkie załączniki do SWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na platformie Ezamówienia – zgodnie z art. 286 ustawy Pzp.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 286 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 310 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**10.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**11.** Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazana została SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://myslakowice.bip.net.pl/>, zakładka: Gmina » Zamówienia publiczne » 2025 » Przetargi i zamówienia publiczne powyżej 130 000 zł netto
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.

**12.** Oferta wspólna (konsorcjum):

- 1) Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest wymagane jego wniesienie.
- 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 8 i 9 Działu XII niniejszej SWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**13.** Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia dokonał wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z miejscem realizacji usługi oraz oceny warunków związanych z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji cen ofertowych.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn. **„Odnowa zabytkowego Parku Królewskiego w Mysłakowicach wraz z otoczeniem”.**

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienioną dokumentację:**

Projekt budowlany i wykonawczy wraz z koncepcją programowo - przestrzenną oraz ekspertyzami w zakresie zagospodarowania zabytkowego Parku Królewskiego w Mysłakowicach obejmujący niżej wymieniony teren:

- a. Dz. nr 637 o pow. 7,1053 ha z dużym stawem parkowym o pow. 3,5606
- b. ha;
- c. Dz. nr 639 o pow. 0,6487 ha;
- d. Dz. nr 653 o pow. 0,0486 ha;
- e. Dz. nr 650 o pow. 0,0377 ha;
- f. Dz. nr 634 o pow. 2,0148 ha;
- g. Dz. nr 635 tylko w zakresie przeglądu i konserwacji mostu przykościelnego.

**3.** W projekcie należy ująć niżej wymieniony zakres prac:

- a. Inwentaryzacja dendrologiczna wraz z projektem uzupełnienia brakujących nasadzeń roślinności (w tym kwietna łąka) oraz cięć fitosanitarnych drzew na terenie działek objętych projektowaniem w celu przywrócenia oryginalnej bioróżnorodności;
- b. Projekt nasadzeń roślin wodnych w obszarze stawu dużego oraz plan zarybienia;
- c. Bioremediacja, tj. trzykrotne wykonanie zabiegu pn. „Biologiczna remediacja ekosystemu wodnego w zakresie odbudowy, utrzymania i zachowania funkcji stawu dużego i małego na terenie zabytkowego przypałacowego parku w Mysłakowicach” przy użyciu środków biologicznych bez angażowania do tego celu środków chemicznych, syntetycznych, detergentów, koagulantów, preparatów na bazie chloru, aktywatorów tlenowych, sorbentów lub urządzeń mechanicznych.
- d. Ocena stanu technicznego wraz z projektem wzmocnienia grobli stawu dużego na odcinku ok. 300 mb, w tym projekt faszynowania grobli na ww. odcinku;
- e. Ocena stanu technicznego dwóch młynów spustowych wody z dużego stawu wraz z projektem ich remontu lub przebudowy;
- f. Projekt zagospodarowania dużej wyspy na dużym stawie parkowym wraz z dojściem do wyspy w celu udostępnienia zwiedzającym walorów przyrodniczych.
- g) Remont alei parkowej o długości ok. 250 mb stanowiącej ciąg komunikacji pieszej na dz. 637;
- h) Remont alei parkowej o długości ok. 145 mb na działkach nr ew. 651 (dr), 653 (dr) wraz z remontem/przebudową mostu na kanale dz. nr 650 w celu zachowania ciągłości ruchu pieszego;
- i) Projekt małej architektury tj. ławki parkowe z koszami na odpady komunalne oraz tablice informacyjne;
- j) Projekt wiaty rekreacyjnej do 35 m<sup>2</sup> wraz z monitoringiem zasilanym z paneli fotowoltaicznych oraz baterii wspomaganych energią elektryczną z pobliskiej sieci oświetleniowej. Dokładna lokalizacja i wielkość wiaty zostanie określona w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków.
- k) Projekt instalacji do stałego napowietrzania wody w dużym stawie;
- l) Przegląd i zakres konserwacji mostów na kanałach doprowadzających i odprowadzających wodę ze stawów (3 małe o długości 2 mb i jeden o długości 5 mb przebudowane w 2013 roku);

m) Projekt przystosowania wyspy na dużym stawie parkowym do stworzenia ostoi dla ptaków wodnych.

n) Wskazania miejsca ustawienia mobilnej kabiny WC oraz kontenerów na odpady komunalne.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń oraz pozwolenia na budowę oraz pozwolenia wodnoprawnego.

**Teren parku objęty jest ścisłą ochroną konserwatora zabytków.**

5. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane opracowania branżowe budowlane i wykonawcze (uzgodnione z rzeczoznawcami wszystkich branż jeśli jest to wymagane) wraz ze szczegółowymi przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo budowlane.

**6. Stan istniejący:**

- a. Duży staw parkowy o pow. 3,5606 ha ostatni raz czyszczony był mechanicznie około 1980 roku. Następnie w 2020 roku przeprowadzona została Bioremediacja w wyniku której zamulenie obniżyło się o ok. 30 cm. Grobla stawu na odcinku ok 300 mb wymaga wzmocnienia, ponieważ jest podmywana przez wodę. Nieznany jest stan techniczny 2 mnichów, nieznany jest również termin ostatniej wymiany desek w mnichach.
  - b. W chwili obecnej brak utwardzenia ciągu pieszego wokół stawu dużego na odcinku 250 mb oraz o na odcinku o długości ok. 145 mb na działkach nr ew. 651 (dr), 653 (dr). Most na kanale dz. nr 650 wymaga prac remontowych lub całkowitej przebudowy ze względu na zły stan techniczny.
7. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przyjętym uchwałą nr 92/XIV/2007 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 15.12.2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenów wsi Mysłakowice

**Link:** <https://mpzp.igeomap.pl/doc/jeleniagora/myslakowice/01.pdf>

**10. W ramach opracowania dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a) koncepcję programowo-przestrzenną zabytkowego Parku Królewskiego w Mysłakowicach wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą obejmującą przedmiotowe działki;
- b) projekt budowlany rewitalizacji zabytkowego Parku Królewskiego w Mysłakowicach wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w celu zagospodarowania terenu przedmiotowych działek wraz z dużym stawem parkowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).;
- c) zakup niezbędnych map;
- d) uzyskanie brakujących danych do projektowania w terenie oraz od organów wydających stosowne opinie, a w tym z **Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Jeleniej Górze**;
- e) sporządzenie operatów wodno-prawnych i uzyskanie koniecznych decyzji wodno-prawnych (jeśli będą wymagane);

- f) wykonanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- g) opracowanie pełnego kosztorysu inwestorskiego dla części objętej projektem budowlanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
- h) konsultowanie z zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
- i) uzyskanie decyzji środowiskowej wraz z raportem oddziaływania na Środowisko (jeśli jest wymagana);
- j) złożenie wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę.

**11.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, w oparciu o aktualne unormowania prawne, wynikające z przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) oraz zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz przepisami BHP.

**12. Zawartość opracowania:**

- a) Koncepcja programowo -przestrzenna – 4 egz.
- b) Projekt budowlany – 4 egz.
- c) Projekt wykonawczy – 4 egz.
- d) Przedmiar robót – 2 egz.
- e) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- g) Operat wodno-prawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym– 2 egz.
- h) Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko– 2 egz. (jeśli będzie wymagana).
- i) Wykonawca przekaze Zamawiającemu powyższą dokumentację w formie cyfrowej (na nośniku CD, USB) w wersji edytowalnej i nieedytowalnej.

**13.** Przedmiot zamówienia obejmuje również **sprawowanie nadzoru autorskiego** nad realizowaną inwestycją do czasu zakończenia prac.

**14. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**

- a) Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją zadania wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.
- b) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, oświadczenia, o którym mowa w umowie.

<b>VII. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień</b>
---

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.  
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

### **VIII. Terminy wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### **IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Część II SWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

### **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu eZamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia regulaminu korzystania z systemu eZamówienia – dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi posiadać konto na e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z portalu eZamówienia oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wymiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
7. Skrytka e-PUAP Zamawiającego: /Myslakowice/SkrytkaESP
8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://myslakowice.bip.net.pl/>

### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 14:00:

- 1) Pan Marek Marczewski – Inspektor ds. gospodarki komunalnej – w zakresie merytorycznym, tel. 75 64 39 983, techniczny@myslakowice.pl.
- 2) Pani Monika Paterka – Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych – w zakresie procedury przetargowej, tel. 571 335 975, pzp@myslakowice.pl.

## **XII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**d) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że spełnia:

- a. warunek dotyczący doświadczenia** - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia, niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha.

Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceńodawcy na podstawie jednej umowy.

Okres wyrażony powyżej w latach (w okresie ostatnich 3 lat) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

W przypadku składania oferty wspólnej (tj. w szczególności składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. UWAGA! Na podstawie art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, a także dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

W przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, podmiot ten musi spełniać ten warunek w całości. Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- b. warunek w zakresie dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia** - wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności wodno-melioracyjnej.



3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu

### **XIII. Wykluczenie z postępowania**

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1-2 i art. 109 ust. 5-10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**3.** Z postępowania wyklucza się:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 2024 poz.507).

b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 poz.507).

c) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 poz.507).

**4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do SWZ oraz potwierdzenie wpłaty wadium.**
- 2.** Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składają odrębnie:
  - Wykonawca/ każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - Podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
  - Podwykonawcy.
- 3.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ;**
  - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ)** potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale XII ust. 2 pkt d) lit. a SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- 2) **wykaz osób** potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale XII ust. 2 pkt d) lit. b SWZ (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 6 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust 4 pkt 6;

**6.** Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, dokument, o którym mowa w ust.5 pkt.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.

**8.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

**10.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych do SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**11.** W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**12.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Działu SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**13.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**14.** Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**XV. Wymagania dotyczące wadium**

- 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 5 000,00 (pięć tysięcy złotych 00/100).**
- 2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniższych formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP konto **nr 06 1020 2124 0000 8602 0011 1674;**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 3.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. O skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu decyduje moment uznania jego kwoty (tj. zaksięgowanie) na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 4.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego), Wykonawca do oferty załącza potwierdzenie dokonania przelewu środków na konto Zamawiającego tytułem wniesienia wadium na przedmiotowe zamówienie.
- 5.** W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń, Wykonawca do oferty załącza oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Dokument gwarancyjny winien zawierać co najmniej zobowiązanie Gwaranta, że w terminie ważności gwarancji zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta), zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom w terminie 7 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej, upływu terminu związania ofertą lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 2 niniejszego Działu.
- 8.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.** Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 1) którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XVI. Termin związania ofertą**

- 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni**, tj. do dnia 30.05.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
- 2.** Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu określonego w ust. 1 o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.
- 3.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 7.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.** Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. Uwaga- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.** Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdz. XIV SWZ, w zakresie tam wskazanym, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej - jeżeli dotyczy
- 12.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca

ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

**13.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

### **XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.** Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

**2.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**3.** Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

**4.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**5.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**6.** Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.04.2025 roku, do godz. 10:30**

**7.** Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy **RGK.ZP.271.18.2025**.

**8.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**9.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.04.2025 roku o godz. 11:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 5, 58 - 533 Mysłakowice.

**10.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie Ezamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**11.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**13.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.** Ceny w ofercie należy przedstawić na Formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
- 2.** Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 3.** Oferta składać się będzie z ceny zamówienia dla danej części, które Wykonawca zamierza realizować. Cena musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4.** Proponowana cena jest ceną ryczałtową i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 5.** Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania danej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną.
- 6.** Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

**XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena o wadze 60 pkt** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym),
- 2) doświadczenie w sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha - o wadze 40 pkt.**

Przez „doświadczenie w sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha” należy rozumieć liczbę usług, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich **5 lat** liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegających na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha.

Liczbę usług należy podać w formularzu ofertowym. Do oferty należy załączyć wykaz dotyczący ww. usług stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** oraz należy załączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – **dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.**

**Uwaga! Punktacji w ramach kryterium „doświadczenie w sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha” nie podlega usługa wykazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**



2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 punktów.
3. Liczba punktów w **kryterium cena** będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}^*}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**4. Kryterium – doświadczenie w sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha**

Punkty w kryterium „doświadczenie w sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha” przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) wykazanie należytego wykonania 2 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 40 punktów,
- 2) wykazanie należytego wykonania 1 usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 20 punktów,
- 3) niewykazanie wykonania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 0 punktów.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie złoży wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ dotyczącego ww. kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium. Nie załączenie do oferty dokumentu poświadczającego należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie skutkuje nieuwzględnieniem danej pozycji w ocenie oferty w ww. kryterium. Pozycja w wykazie, która nie będzie miała podanych wszystkich wymaganych danych nie będzie brana pod uwagę w ocenie oferty w tym kryterium. Usługi nie mogą powtarzać się w wykazie.

5. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).
7. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „doświadczenie w sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania, budowy lub przebudowy zbiorników wodnych o powierzchni minimum 1 ha”.

10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku, gdy pomimo różnicy w zaoferowanej cenie, oferty otrzymają w kryterium „cena” taką samą liczbę punktów, Zamawiający wyliczy punktację z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku.
11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

<b>XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 niniejszego Działu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Projekt umowy powinien zawierać: określenie podwykonawcy (nazwa, adres), zakres świadczeń podwykonawcy objęty umową podwykonawczą, wynagrodzenie za wykonany zakres oraz termin płatności wynagrodzenia, a także warunki zwrotu zabezpieczenia wniesionego w umowie przez podwykonawcę. Przedmiot umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w SWZ, a termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających

wykonanie zleconej roboty budowlanej, dostawy lub usługi oraz nie dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

**9.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia.

**10.** Wykonawca, który wygra przetarg przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:

- 1) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 2) kserokopii wymaganych uprawnień oraz dokumentów potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w wykazie osób;
- 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XXII SWZ.

**11.** Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.

**12.** Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

**13.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w projekcie umowy.

**14.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**15.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

**16.** Umowa podlega unieważnieniu na podstawie art. 457 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w **wysokości 5%** ceny brutto podanej w ofercie.

**4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 151 ustawy pzp:

1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie

2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

**5.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**6.** Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Z treści dokumentu winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu gwarancji.

#### **XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp,

#### **XXIV. Informacja dotycząca ofert częściowych.**

**1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**2.** Zamawiający nie dzieli bieżącego postępowania na części, ponieważ zakres i specyfika zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przejmie na siebie odpowiedzialność i ryzyko za całe zadanie. Podzielenie zamówienia na części spowodowałoby nieproporcjonalnie duże trudności z koordynacją działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu całego zamówienia. Dokonanie podziału na części stanowiłoby utrudnienie dla efektywnego wydatkowania środków oraz terminowego wykonania zadania. Zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.

**3.** Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w postępowaniu mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

#### **XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXVI. Informacja dotycząca umowy ramowej.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**XXVII. Informacja dotycząca podwykonawców.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XXVIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

**XXX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

**XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej – przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy Pzp).
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.
- 3.** W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4.** Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
- 6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł o zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
- 9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 8 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.** Jeżeli Zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.
- 12.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**13.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Szczegółowy opis zasad przystąpienia do postępowania odwoławczego został określony w art. 524 ustawy Pzp.

**14.** Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. Zasady dotyczące wnoszenia odpowiedzi na odwołanie, w tym uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu oraz sprzeciwu wobec uwzględnienia zarzutów postawionych w odwołaniu, zostały określone w art. 521-523 ustawy Pzp.

**15.** Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Zasady dotyczące uiszczania wpisów oraz zwrotu kosztów wpisu (o ile dotyczy) zostały określone w art. 517 ustawy Pzp.

**16.** Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

**17.** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

**18.** Informacje dotyczące oddalenia lub uwzględnienia odwołania zostały określone w art. 554 ustawy Pzp.

**19.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**20.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**21.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**22.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**23.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

**24.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XXXII. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mysłakowice, 58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mysłakowice jest RODOSTAR Dawid Kaszuba, ul. Przepiórek 10, 41-215 Sosnowiec

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn. „Odnowa zabytkowego Parku Królewskiego w Mysłakowicach wraz z otoczeniem”, Znak sprawy: RGK.ZP.271.18.2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.