****

**Znak sprawy: ZPL.273.52.2025**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**dla części 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **kursu - Przedłużanie włosów różnymi metodami**
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z Programu : Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, działanie 6.5 Kształcenie zawodowe, projekt: „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy”
3. **Liczba uczestników szkolenia – 10 uczniów podzielonych na 2 grupy po 5 uczniów**
4. **Termin realizacji przedmiotu umowy: maksymalny termin realizacji do 10.06.2026 r.**

**Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

1. **Uwaga: Kurs dla I grupy musi się zakończyć w terminie 26.06.2025r.**
2. Miejsce realizacji kursu : Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego   
   Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice. Dyrektor CKZiU udostępni pracownie w celu przeprowadzenia kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu kursu   
   (z rozpisaniem na daty i godziny zajęć) z uwzględnieniem , że zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez uczniów. Dyrektor CKZiU w Słubicach lub Koordynator ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego projektu zwanym dalej „koordynatorem” w terminie do 5 dni od daty otrzymania harmonogramu zatwierdzi zaakceptuje go lub wskaże Wykonawcy uchybienia do poprawy . Harmonogram może ulegać aktualizacji.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia/kursu i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
6. zajęcia obejmujące 14 godzin ( 1 godzina = 60 minut )   
    ćwiczeń dla grupy oraz materiały dydaktyczne – dla pojedynczego ucznia/kursanta.
7. **Kurs obejmuje realizację m. in. następujących zagadnień**:

* **Część teoretyczna** (4 godziny):
  + - Omówienie różnych metod przedłużania włosów: tulejkowa, micro rings, taśmowa, keratynowa, inne.
    - Wskazówki dotyczące doboru metody w zależności od typu włosów i potrzeb klienta.
    - Zasady higieny i bezpieczeństwa pracy w salonie fryzjerskim.
    - Podstawy pielęgnacji przedłużonych włosów oraz radzenia sobie z ewentualnymi problemami (np. ich wypadaniem, uszkodzeniem).
    - Aspekty estetyczne i dobór odpowiednich pasm włosów.
* **Część praktyczna** (10 godzin):
* **Przedłużanie włosów metodą tulejkową**: Uczestnicy nauczą się techniki przy użyciu tulejek, dobierając odpowiednią ilość i długość włosów.
* **Przedłużanie włosów metodą micro rings**: Uczestnicy nauczą się precyzyjnego mocowania włosów za pomocą małych, metalowych pierścieni.
* **Przedłużanie włosów metodą taśmową**: Kursanci nauczą się pracy z taśmami, które pozwalają na szybkie i trwałe przedłużenie włosów.
* **Przedłużanie włosów metodą keratynową**: Nauka przyklejania pasm włosów za pomocą keratyny i odpowiednich narzędzi.
* **Inne metody**: Przedstawienie alternatywnych metod przedłużania włosów (np. z użyciem klipsów, mikro warkoczyków, itp.).
* **Ćwiczenia praktyczne**: Uczestnicy wykonują samodzielnie zabiegi przedłużania włosów na modelkach lub manekinach.

1. przeprowadzenie weryfikacji zdobytej wiedzy i wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu wraz z opisem programu kursu i osiągniętych efektów przez uczestników. Przeprowadzenie egzaminu i wydanie świadectwa Listę osób, którym wydano zaświadczenie i świadectwo potwierdzające zdany egzamin wraz z kopiami tych dokumentów Wykonawca przekaże Koordynatorowi Szkoły.
2. przeprowadzenie egzaminu, w przypadku niezdania egzaminu, Wykonawca zapewni możliwość podejścia do drugiego egzaminu, po niezdanym drugim egzaminie wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Koordynatora Szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, listę osób, którym wydano zaświadczenie wraz z kopiami wydanych zaświadczeń Wykonawca przekaże Koordynatorowi Szkoły.
4. uzgodnienie z Koordynatorem Szkoły najpóźniej w ciągu 5 dni od zawarcia umowy harmonogramu kursu uwzględniającego ograniczenia uczniów/kursantów, związane z obowiązkami szkolnymi i możliwościami dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania.
5. uwzględnienie ewentualnych obustronnie uzgodnionych zmian w sposobie realizacji zamówienia, wynikających z okoliczności niezależnych od Zamawiającego,   
   w szczególności zmian w harmonogramach zajęć szkolnych,
6. wykonawca zapewnia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiały szkoleniowe kursantom do zajęć. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rzetelną dokumentację projektowa;
7. dziennik zajęć z uwzględnieniem daty, liczby godzin i tematyki odbytych zajęć,
8. listę obecności uczestników kursu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Szkoły o:
10. nie zgłoszeniu się uczestnika na pierwsze zajęcia,
11. przerwania kursu lub rezygnacji z uczestnictwa,
12. kolejnych nieobecnościach na zajęciach lub uzyskania informacji o rezygnacji uczestnika,
13. innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zamówienia zgodnie   
    z umową.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli kursów w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego oraz Instytucję uprawnioną do kontroli realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
    z realizowanym projektem, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, nie później jednak niż do końca trwałości projektu – 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia poniższym znakiem:



Wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia oraz pomieszczeń, w których będą odbywały się kursy, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi oznaczania Projektu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC+NNW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem. W przypadku upływu okresu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, dokumenty potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej na dalszy okres realizacji zamówienia, na warunkach nie gorszych niż wyżej określone.
3. Zakres tematyczny szkolenia musi być zgodny z programem kursu i obowiązującymi przepisami .
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy – protokół ten będzie podstawą do wystawienia rachunku/ faktury.
5. Wykonawca w terminie 10 dni od daty odbioru przedmiotu umowy zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi następujące informacje i dokumenty:
6. ilości uczniów którzy ukończyli kurs
7. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym w dniu szkolenia,
8. potwierdzenie zrealizowania programu kursu (tematy zajęć, wymiar godzinowy, metody szkolenia, efekty kształcenia oraz dziennik zajęć)
9. listę odbiorców certyfikatów

(Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do wydania zaświadczeń   
w dwóch egzemplarzach – 1 dla uczestnika, 2 dla koordynatora

1. raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu (4 etapowy system pomiaru nabycia kompetencji)
2. dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych warsztatów/kursów/szkoleń