

**GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ W ZIELONKACH**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W ZIELONKACH,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na świadczenie usług pn.:
***„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Zielonki do przedszkoli,
szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno-wychowawczych
wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2025/2026”.***

Nr postępowania: 1/2025

Zielonki, 16 kwietnia 2025 roku

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| I. Nazwa oraz adres Zamawiającego | 3 |
| II. Ochrona danych osobowych..... | 3 |
| III. Tryb udzielania zamówienia..... | 4 |
| IV. Opis przedmiotu zamówienia | 5 |
| V. Wizja lokalna | 9 |
| VI. Podwykonawstwo | 10 |
| VII. Termin wykonania zamówienia | 10 |
| VIII. Warunki udziału w postępowaniu | 10 |
| IX. Podstawy wykluczenia z postępowania..... | 12 |
| X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia..... | 15 |
| XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów..... | 18 |
| XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | 19 |
| XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów | 20 |
| XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ | 21 |
| XV. Sposób obliczania ceny oferty | 24 |
| XVI. Wymagania dotyczące wadium..... | 25 |
| XVII. Termin związania ofertą..... | 26 |
| XVIII. Miejsce i termin składania ofert..... | 26 |
| XIX. Otwarcie ofert..... | 27 |
| XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 27 |
| XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 29 |
| XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 29 |
| XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany | 30 |
| XXIV. Inne informacje istotne dla postępowania | 30 |
| XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy..... | 31 |
| XXVI. Spis załączników | 32 |

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Zielonki

32-087 Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116,

tel. +48 (012) 285-08-50, fax. +48 12 285-09-50

poczta elektroniczna (e-mail): ug@zielonki.pl

w imieniu i na rzecz, której postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi:

GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W ZIELONKACH

ul. Galicyjska 17, 32-087 Zielonki, Powiat: krakowski, Województwo: małopolskie,

tel. +48 12 285-02-98, +48 12 285-04-90,

fax. +48 12 285-04-90 wew. 102,

e-mail. gzeas@gzeaszielonki.pl

godz. urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.45-15.45.

adres strony Zamawiającego: www.gzeaszielonki.pl

adres ESP (skrytki ePUAP): /m7yo1y17cc/SkrytkaESP; /m7yo1y17cc/Skrytka

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-545230c0-b6ec-4ee8-ba79-a2517ca7ab04>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-545230c0-b6ec-4ee8-ba79-a2517ca7ab04

<https://bip.malopolska.pl/gzeaszielonki,m,461692,2025.html>

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Zielonkach**, ul. Galicyjska 17, 32-087 Zielonki, tel. 12 285 02 98, e-mail: gzeas@gzeaszielonki.pl

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem e-mail: iod@gzeaszielonki.pl lub pisemnie na adres Administratora;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. : „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Zielonki do przedszkoli,

szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno-wychowawczych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2025/2026”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

d) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r.,

poz. 1320 z późn. zm.). – zwana dalej: PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277) obejmują następujące rodzaje czynności: **1) Kierowcy, 2) Opiekunowie.**
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Zielonki do przedszkoli, szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno-wychowawczych zwanych w dalszej części SWZ „szkołą” wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2025/2026. Świadczenie usług odbywać się będzie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60130000-8, 60100000-9
 2. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Zielonki z miejsca zamieszkania do szkoły i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania, na trasie: dom - szkoła – dom.
- a) przewidywane trasy przewozu dzieci niepełnosprawnych:**
- 1) Pękowice – Kraków, ul. Zakątek 2 (Zespół Szkół Specjalnych Nr 4) – 1 (jedno) dziecko;
 - 2) Zielonki – Kraków, ul. Zakątek 2 (Zespół Szkół Specjalnych Nr 4) - 3 (troje) dzieci,
 - 3) Bosutów – Kraków, ul. Ptaszyckiego 9 (Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 79) – 1 (jedno) dziecko;
 - 4) Bibice – Waganowice 19 (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi) – 2 (dwoje) dzieci;
 - 5) Bibice – Kraków, ul. Ułanów 25 (Szkoła Podstawowa) – 1 (jedno) dziecko;
 - 6) Bibice – Kraków, ul. Armii Krajowej (Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „UCZEŃ” Nr 1) – 1 (jedno) dziecko;

- 7) Zielonki – Kraków, ul. Spadochroniarzy (Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 9) – 1 (jedno) dziecko;
- 8) Bibice - Kraków, ul. Zakątek 2 (Zespół Szkół Specjalnych Nr 4) – 1 (jedno) dziecko;
- 9) Węgrzce – Wola Zachariaszowska, ul. Świętego Floriana 1 (Szkoła Podstawowa) – 1 (jedno) dziecko;
- 10) Wola Zachariaszowska – Kraków, os. Sportowe 28 (Szkoła Przysposabiająca do Pracy) – 1 (jedno) dziecko;
- 11) Bibice – Kraków, ul. Pawlickiego 1 (Szkoła Podstawowa) – 1 (jedno) dziecko;
- 12) Zielonki – Kraków, ul. Chmielowskiego 1 (Szkoła Podstawowa Nr 22) – 1 (jedno) dziecko;
- 13) Zielonki – Kraków, ul. Wietora 7 (Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 6) – 1 (jedno) dziecko;
- 14) Bibice – Kraków, ul. Tyniecka 6 (Szkoła Podstawowa Nr 73) – 1 (jedno) dziecko;
- 15) Węgrzce – Tyniecka 6 (Szkoła Podstawowa Nr 73) – 1 (jedno) dziecko;
- 16) Bibice - Wola Zachariaszowska, ul. Świętego Floriana 1 (Szkoła Podstawowa) – 1 (jedno) dziecko;
- 17) Trojanowice - Kraków, ul. Zakątek 2 (Zespół Szkół Specjalnych Nr 4) - 3 (troje) dzieci

b) Zamawiający zaleca Wykonawcy zapoznanie się ze szczegółowym przebiegiem trasy przewozu dzieci niepełnosprawnych;

c) szacunkowa liczba kilometrów do pokonania w celu wykonania usługi dziennie: ok. 400 kilometrów. Liczba kilometrów dziennych może ulec zmianie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ustawy PZP; prawo opcji -15% - +15% kilometrów dziennych, realizowanego dowozu.

d) szacunkowa liczba dzieci niepełnosprawnych do przewiezienia: ok. 22 dzieci;

e) do obsługi realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno-wychowawczych należy zabezpieczyć minimum 4 pojazdy dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym:

1) 2 pojazdy, w których minimalna ilość miejsc siedzących ma wynosić 7 (nie licząc miejsc dla kierowcy i opiekuna) i nie więcej niż 9 miejsc, w tym minimum 1 pojazd dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim, wyposażony w windę-podnośnik, pasy mocujące wózek i pasy mocujące dziecko na wózku, plus pojazdy zastępcze;

2) 2 pojazdy przystosowane do przewozu osób, w którym minimalna ilość miejsc siedzących ma wynosić 7 łącznie z kierowcą i opiekunem, plus pojazd zastępczy,

3) szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa ponadto wzór umowy.

3. Dowóz dzieci niepełnosprawnych zwanych dalej „uczniami” odbywa się w dni nauki szkolnej tj. od. 01.09.2025 roku do 26.06.2026 roku, z wyłączeniem ferii zimowych i wiosennych oraz innych przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2025/2026 tj. 188 dni nauki. Przewóz realizowany będzie według planowanych tras przejazdu, godzin oraz ilości uczniów wykazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Szczegółowy rozkład jazdy, dostosowany do planu zajęć lekcyjnych każdego z dowożonych uczniów Wykonawca ma uzgodnić z rodzicami uczniów i przedstawić na piśmie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji dowozu. O każdej zmianie rozkładu jazdy Zamawiający ma zostać niezwłocznie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie.

4. Wykonawca na podstawie kart dowożenia przygotowanych przez Zamawiającego ustali z Zamawiającym na początku roku szkolnego optymalną trasę dowozu uczniów, mając

na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, z uwzględnieniem, że uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania. Harmonogram ten musi zawierać: szczegółowy opis trasy wraz z liczbą kilometrów, godziny przejazdów oraz telefon komórkowy do kierowcy. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia winni być wyposażeni w telefon komórkowy dostępny dla rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów szkoły oraz dla Zamawiającego. W przypadku zaistnienia możliwości połączenia kursów, tj. przewiezienia do różnych miejsc nauki w ramach jednego kursu więcej niż 1 dziecka, Zamawiający zastrzega, że do rozliczenia takiego kursu, brana będzie tylko odległość do najdalej położonej placówki.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.

6. W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu, maksymalny, dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie pojazdu zastępczego nie może przekroczyć 45 minut. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazdy zastępcze o standardzie nie gorszym niż jego pojazdy oraz osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

7. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy i opiekuna w czasie przewozu uczniów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom właściwej opieki i do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących przewozu uczniów. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca. W każdym pojeździe musi być sprawowana opieka nad ww. uczniami.

9. Podstawowy zakres obowiązków ciążących na opiekunach podczas przewozu uczniów to w szczególności:

- 1)** odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących uczniów w pojeździe, w drodze z domu do szkoły i ze szkoły do domu,
- 2)** dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów w pojeździe,
- 3)** sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w pojeździe,
- 4)** pomoc uczniom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu,
- 5)** sprawdzenie czy dziecko zostało odebrane przez rodzica/opiekuna i przez pracownika szkoły.

11. Warunki realizacji zamówienia:

- 1)** w trakcie przewozu na trasie dom-szkoła-dom Wykonawca zapewnia specjalistyczny samochód dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. W czasie przejazdu Wykonawca zapewni w każdym samochodzie opiekę sprawowaną przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia do przewozu uczniów, określone odrębnymi przepisami,

- 2)** dowóz uczniów będzie uzgadniany z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami będzie podany przewoźnikowi po rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym. Szczegółowy harmonogram dowozu dziecka z domu do szkoły i ze szkoły do domu będzie ustalony z Zamawiającym. Uczniowie będą odbierani od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru,
- 3)** po zakończeniu zajęć uczniowie będą odebrani od nauczycieli w szkole (lub innych osób odpowiedzialnych do przekazania) i po dowiezieniu pod dom przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania uczniów w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym,
- 4)** pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro uczniów w czasie jazdy oraz pomagają uczniom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób,
- 5)** kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowania uczniów oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u uczniów choroby lokomocyjnej,
- 6)** uczniowie powinny być dowiezieni do szkoły, w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć,
- 7)** uczniowie ze szkoły powinny być odebrani po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed zamknięciem świetlicy,
- 8)** środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu. Pojazd do przewozu uczniów winien być oznakowany z przodu i z tyłu wymaganymi tablicami dla pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 9)** środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu, dodatkowo wyposażony w klimatyzację, pełną sprawność techniczną środka transportu oraz przystosowane do transportu osób niepełnosprawnych (homologacja na wózek inwalidzki), stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 10)** w okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania uczniów, w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- 11)** Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji dowozu uczniów posiadać zezwolenie na wykonywanie przewozów uczniów na wskazanych trasach oraz inne niezbędne uzgodnienia,
- 12)** zapewnienia samochodów wyposażonych w sprawnie działający środek łączności umożliwiający natychmiastowy kontakt z pogotowiem Ratunkowym,

- 13)** zapewnienie bezproblemowego kontaktu telefonicznego pomiędzy Wykonawcą (opiekunem i kierowcą) a rodzicami dziecka.
- 10.** Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
- 11.** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP., określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji na każdą część zamówienia:
- 1)** kierowców pojazdów;
 - 2)** opiekunów
- (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
- 12.** Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
- 13.** Wzór istotnych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
- 14.** Zamawiający żąda wniesienia wadium.
- 15.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 16.** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.** Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające uprawnienia do przewozu osób tj. aktualnie obowiązującego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób lub jeżeli usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji.
- 18.** Wykonawca winien posiadać i przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę ubezpieczeń OC (odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.
- 19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 20.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

V. WIZJA LOKALNA

- 1.** Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie zakres obejmujący dowóz uczniów z terenu gminy Zielonki do szkół w roku szkolnym 2025/2026 taborem przystosowanym do transportu osób niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu.

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców przy zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie zakres obejmujący dowóz uczniów.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od **1 września 2025 roku do 26 czerwca 2026 roku, w dni nauki szkolnej.**

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualnie obowiązujące zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób lub jeżeli usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 złotych.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę lub usługi przewozu uczniów taborem przystosowanym do transportu osób niepełnosprawnych, których łączna wartość wyniosła nie mniej niż brutto 200 000,00 złotych;

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj.: dysponuje minimum 4 pojazdami dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym:

1) 2 pojazdy, w których minimalna ilość miejsc siedzących ma wynosić 7 (nie licząc miejsc dla kierowcy i opiekuna) i nie więcej niż 9 miejsc, w tym minimum 1 pojazd dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim, wyposażony w windę-podnośnik, pasy mocujące wózek i pasy mocujące dziecko na wózku, plus pojazdy zastępcze;

2) 2 pojazdy przystosowane do przewozu osób, w którym minimalna ilość miejsc siedzących ma wynosić 7 łącznie z kierowcą i opiekunem, plus pojazd zastępczy,

spełniającym następujące wymagania:

- wiek pojazdu w dniu otwarcia ofert nie może wynosić więcej niż 10 lat (licząc od daty produkcji- rok produkcji);
- pojazd ma ważny przegląd techniczny pojazdu, polisę OC;
- emisja spalin minimum EURO 5;
- klimatyzacja wewnątrz pojazdu;
- homologacja do przewozu wózka inwalidzkiego,

c) dysponuje min. 4 osobami (1 osoba dla każdego pojazdu), które przy realizacji zamówienia sprawować będą w czasie przewozu opiekę nad przewożonymi uczniami, posiadające doświadczenie w opiece nad dowożonymi uczniami. Opiekunem może być osoba dorosła, niekarana, sprawna fizycznie i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,

d) dysponuje min. 4 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami, wymaganymi do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy PZP).

4. Wykonawca, zgodnie z art. 118 PZP., może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy PZP tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj. Wykonawcy:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianych w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej ustawą PWAU,

2) artykule 5k rozporządzenia 833/2014.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PWAU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU. Zgodnie z artykułem 5k rozporządzenia 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8,9,10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit a)-d), lit. f)-h) i kt. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio należą do podmiotu, o którym mowa w ww. pkt1)

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ww. pkt. 1) i 2);

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1) lit. a-g i ppkt 2), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
- a) ust. 1 pkt 1) lit. h i ppkt. 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1) lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- b) w ust. 2 pkt. 1) 2) 3) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- c) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) i ust. 2 pkt. 1) 2) 3) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- e) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

X. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 SWZ),
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ),
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych¹, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących środków dowodowych;

a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p.,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

a) Zezwolenie- licencja na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób lub jeżeli usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji.

3) na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących środków dowodowych:

a) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 złotych;

4) na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych:

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.- **załącznik nr 6 do SWZ**;

b) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wraz z ich charakterystyką zawierającą następujące dane: marka, data produkcji, emisja spalin, data i ważność przeglądu technicznego, ilość miejsc siedzących oraz dołączenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających spełnianie przedmiotowych norm emisji spalin zgodnych z normami deklarowanymi w formularzu ofertowym. Dokumentami takimi mogą być w szczególności: wyciąg ze świadectwa homologacji, świadectwo zgodności WE, certyfikatu EURO, karta pojazdu, dokumentu wystawionego przez producenta pojazdu, zaświadczenia o zgodności CE - **załącznik nr 7 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa **w ust. 4** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert².

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w ust. 4**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy³.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

² Zgodnie z § 4 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ³
³ Zgodnie z § 4 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów, które powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.

11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie – podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie, podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów³.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

³ Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu⁴.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby⁵.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ⁶.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) dokumenty o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno;

2) dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie;

3) ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

⁴ Zgodnie z art. 122 ustawy PZP

⁵ Zgodnie z art. 123 ustawy PZP

⁶ Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Pani Dominika Grzywnowicz – w sprawach merytorycznych,
 - 2) Pani Izabela Burda – w sprawach merytorycznych i proceduralnych.Zamawiający informuje, że komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia lub ofert.
4. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
5. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
6. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
8. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy.
11. Składane na wezwanie Zamawiającego:
 - 11.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictwo, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB),
 - 11.2. informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 11. mogą zostać przesłane, również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gzeas@gzeaszielonki.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 50 MB).
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.⁷

3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe - Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e -Zamówienia.

4. Zalogowany Wykonawca po użyciu przycisku „Wypełnij” określa czy składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcami.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców.

6. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi ujęte w *“Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”*.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu

⁷ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, konieczne do realizacji zamówienia z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip,.7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;

2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 21.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 22.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 24.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 25.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 26.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 27.** Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
- 28.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 29.** Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1.** Zamawiający wymaga określenia kosztów całości (pełnego) zakresu objętego zamówieniem – dla danej, oferowanej części zamówienia a– podania ceny. W formularzu ofertowym – dla danej, oferowanej części zamówienia – Wykonawca wskaże cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto w formularzu ofertowym – dla danej, oferowanej części zamówienia – Wykonawca wskaże cenę jednostkową w kwocie brutto za jeden kilometr świadczenia usług przewozowych wraz z opieką nad przewożonymi uczniami.
- 2.** Podstawą obliczenia ceny są następujące dokumenty:
- 1) opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla danej części zamówienia;
 - 2) wzór istotnych postanowień umowy.
- 3.** Nieoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia publicznego nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia.
- 4.** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
- 5.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.

9. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu, w wysokości: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
4. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (poprzez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie dokumentu w formie elektronicznej otrzymanej od podmiotu, który dokonał zabezpieczenia wadialnego).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że

zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
19 1910 1048 4400 4026 1131 0004, z dopiskiem: „Dowóz dzieci niepełnosprawnych – nr postępowania 1/2025”
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy PZP.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 29 maja 2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-Zamówienia w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30 kwietnia 2025 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej [ezamowienia.gov.pl](https://media.ezamowienia.gov.pl), szczególnie w zakresie instrukcji składania ofert: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **30 kwietnia 2025 roku o godzinie 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 PZP).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania.
7. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| Lp. | Kryteria | Waga |
|-----|---|------|
| 1. | CENA | 50% |
| 2. | KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE-EMISJA SPALIN | 20% |
| 3. | WIEK POJAZDU KTÓRYM ŚWIADCZONY BĘDZIE DOWÓZ | 30% |

C – cena = 50% - 50 pkt.

Es – emisja spalin = 20% - 20 pkt.

W – wiek pojazdu – rok produkcji = 30% - 30 pkt.

B – badana oferta = C+Es+W = 100pkt.

2. **(C) Cena:** oferta z najniższą ceną otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

$C = \text{najniższa cena} / \text{cena zawarta w ofercie badanej} \times 50 \text{ pkt.}$

3. (Es) Emisja spalin: w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów, wg następujących kryteriów:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy użyciu pojazdów spełniających normę w zakresie emisji spalin EURO 6, otrzyma dodatkowe punkty. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- a) za deklarację wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu 4 sztuki pojazdów do transportu o normie spalin EURO 6 otrzyma: 20 pkt.,
- b) za deklarację wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu 3 sztuki pojazdów do transportu o normie spalin EURO 6 otrzyma: 15 pkt.,
- c) za deklarację wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu 2 sztuki pojazdów do transportu o normie spalin EURO 6 otrzyma: 10 pkt.,
- d) za deklarację wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu tylko 1 pojazdu do transportu o normie spalin mniejszej niż EURO 6 otrzyma: 5 pkt.
- e) za deklarację wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu wszystkich wymaganych 4 pojazdów do transportu o normie spalin mniejszej niż EURO 6 otrzyma: 0 pkt.

Zamawiający do oceny kryterium „normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę informacji odnośnie spełniania przez pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia norm emisji spalin Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

Maksymalnie w ramach kryterium można uzyskać 20 pkt

4. (W) Wiek pojazdu, którym świadczony będzie dowóz (liczony na dzień otwarcia ofert od daty produkcji - rok produkcji)

W – wiek pojazdu

W1 – liczba punktów otrzymanych za wiek pojazdu nr 1

W2 – liczba punktów otrzymanych za wiek pojazdu nr 2

W3 – liczba punktów otrzymanych za wiek pojazdu nr 3

W4 – liczba punktów otrzymanych za wiek pojazdu nr 4

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt, wg następującego przelicznika:

$W = W1+W2+W3+W4/ 4$ – liczba pojazdów wymaganych do realizacji zamówienia.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w roku 2014 i starszy lub który w ofercie nie złoży żadnej deklaracji w zakresie wieku pojazdów otrzyma 0 pkt.,

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w roku 2015 otrzyma 3 pkt.,
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w roku 2016 otrzyma 6 pkt.,
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w roku 2017 otrzyma 9 pkt.,
- 4) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w roku 2018 otrzyma 12 pkt.,
- 5) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany roku 2019 otrzyma 15 pkt.,
- 6) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany roku 2020 otrzyma 18 pkt.,

- 7) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany roku 2021 otrzyma 21 pkt.,
8) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany roku 2022 otrzyma 24 pkt.,
9) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany roku 2023 otrzyma 27 pkt.,
10) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w roku 2024 lub w roku 2025 otrzyma 30 pkt.
(W) Wiek pojazdów liczony będzie „rocznikowo” tzn. za pojazd nowy Zamawiający potraktuje pojazd wyprodukowany w 2025 r., za pojazd w wieku dwóch lat wyprodukowany w 2023 r. itd.

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa całkowita ilość punktów (B) łącznie w wyżej wymienionych kryteriach, tj.: **B= C+Es+W**.

6. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki - najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, PZP. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 226 PZP. tj.:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub;
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub;
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, ustawy PZP. lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy PZP;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U z 2024 r., poz.1568 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 do SWZ .
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 3 do SWZ.
4. Istotne postanowienia umowy (wzór) - Załącznik Nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5 do SWZ.
6. Wykaz usług - Załącznik Nr 6 do SWZ.
7. Wykaz pojazdów - Załącznik Nr 7 do SWZ.

Przygotował:

Kierownik
Działu Organizacyjnego
GZEAS w Zielonkach

mgr Izabela Burda

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Zielonkach

mgr Dominika Grzywnowicz