

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na kompleksową organizację Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola

**ZATWIERDZAM:**

*p.o. Dyrektora*

*Andrzej Karniszewski*

*(-)*

Bratoszewice, dn. 14.04.2025

## Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach

ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

NIP: 733-13-05-961 Regon: 004349350

Tel.: +48 42 719-89-13, +48 42 719-89-28

Fax: +48 42 719-89-13

e-mail: [sekratariat@lodr-bratoszewice.pl](mailto:sekratariat@lodr-bratoszewice.pl)

Strona internetowa [www.lodr-bratoszewice.pl](http://www.lodr-bratoszewice.pl)

Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d601c718-4880-40ea-a348-959d72a3b23d>

## Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice.
- 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [sekratariat@lodr-bratoszewice.pl](mailto:sekratariat@lodr-bratoszewice.pl), telefonicznie tel. 42 719 89 28 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową organizację Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania

ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - link prowadzący bezpośrednio (po zalogowaniu się na konto użytkownika) do rozbudowanego widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia, umożliwiającego wykorzystanie pełnej funkcjonalności platformy, w tym do m.in. złożenia oferty oraz komunikacji z Zamawiającym: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d601c718-4880-40ea-a348-959d72a3b23d>
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - link służy jedynie do zapoznania się z informacjami i dokumentami dotyczącymi postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d601c718-4880-40ea-a348-959d72a3b23d>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-d601c718-4880-40ea-a348-959d72a3b23d](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d601c718-4880-40ea-a348-959d72a3b23d)
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zwane dalej rozporządzeniem w sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@lodr-bratoszewice.pl](mailto:sekretariat@lodr-bratoszewice.pl) (nie dotyczy składania ofert).
21. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Jagodziński tel. 664061221.

#### **Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową organizację Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp, zgodnie z przepisami Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamówienie jest finansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach **Dotacji celowej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + II Schemat Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027**

#### **Rozdział V. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

#### **Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

##### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola polegająca w szczególności na zapewnieniu:
  - 1) hal namiotowych o powierzchni 500m<sup>2</sup> oraz 50m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem;
  - 2) kadry eksperckiej do przeprowadzenia debat;
  - 3) materiałów szkoleniowych;
  - 4) wyżywienia (obiad, serwis kawowy);
  - 5) usługi noclegowej;
  - 6) transportu maszyn rolniczych do oraz z miejsca organizacji wydarzenia;
  - 7) zorganizowania demonstracji na żywo z wykorzystaniem inteligentnych maszyn oraz systemów wspomagania decyzji w rolnictwie;
  - 8) przygotowania filmu promocyjnego, dokumentującego przebieg Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola;
  - 9) zabezpieczenia wydarzenia w zasilanie i agregaty prądotwórcze;
  - 10) koordynatorów wydarzenia ze strony Wykonawcy;
  - 11) opracowania raportu ewaluacyjnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 2 do SWZ.

3. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;  
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków;  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;  
92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych;  
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Postępowanie prowadzone jest w częściach, które stanowią odrębne postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia do 30.06.2025 r. przy czym sama organizacja strefy ma nastąpić w dniach 13-15 czerwca 2025 r.

## Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 2800,00 zł (słownie dwa tysiące osiemset złotych).
2. Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część obowiązani są do wniesienia wadium w wysokości sumy kwot wadialnych wyznaczonych dla każdej części.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **„WADIUM postępowanie nr 245/DROW/KSOW/TP/2025**
7. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **67 1130 1163 0014 7156 2820 0004**
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
9. Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonej formie np. gwarancja/poręczenie powinno zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby określało następujące elementy:
  - 1) dającego zlecenie;



- 2) beneficjenta gwarancji/poręczenia – tj. Zamawiającego - **Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach**;
- 3) gwaranta/poręczyciela oraz wskazywała ich siedzibę;
- 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
- 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
- 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
- 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając je do oferty.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp.
12. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 pzp.

## **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacji eventów pod halą namiotową, obejmujących swym zakresem w szczególności wyposażeniu hali namiotowej w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia wydarzenia, m.in. przygotowanie konstrukcji stoisk targowych/boksów, wyposażenie boksów, przygotowanie wizualizacji 3d rozmieszczenia stanowisk/boksów, podestów scenicznych czy ekranów LED, zapewnienie sprzętu multimedialnego, wyposażenie w meble, o wartości każdej usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. Na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK"
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) art. 109 ust. 1 pkt 4) pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 8) art. 109 ust. 1 pkt 5) pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 9) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. Wykaz dokumentów które należy złożyć wraz z ofertą**

1. Formularz ofertowy, udostępniony na Platformie e-Zamówienia dla przedmiotowego postępowania.

2. Formularz cenowy i informacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ stanowiący jednocześnie przedmiotowy środek dowodowy, który nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 p.z.p..
3. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 4.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału oświadczenie udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Na wezwanie Zamawiające wykonawca składa w terminie 5 dni:
  - 1) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
  - 2) wykaz wykonanych usług o których mowa w Rozdziale VIII podrozdział I pkt 1 ppkt. 2) lit d) SWZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

## **II. Udostępnienie zasobów przez inne podmioty:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

### **III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

### **IV. Pełnomocnictwo:**

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

## **V. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, Pzp zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w Rozdziale XI Składanie i otwarcie ofert.
4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. W Formularzu cenowym i informacyjnym którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ Wykonawca wskazuje opis materiałów w postaci nazwy modelu typu oferowanego asortymentu, aby potwierdzić że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego.

## **Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

### **I. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25.04.2025 r. do godziny 09:00.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **II. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert (odszyfrowanie) nastąpi w dniu 25.04.2025 r., o godzinie 09:10.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



## Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni (24.05.2025). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Tabelą wskazaną w Formularzu cenowym i informacyjnym - Załącznik nr 3 do SIWZ, w której wykonawca:
  - 1) wskazuje cenę brutto za kompleksową Wydarzenia
  - 2) wskazuje stawkę podatku VAT
  - 3) Sumuje wartości brutto za organizację poszczególnych elementów Wydarzenia .
3. Obliczona zgodnie z pkt 2 ppkt 1)-3) powyższej wartość stanowi cenę brutto oferty.
4. **W przypadku zastosowanie preferencyjnej stawki podatku VAT innej niż 23% Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie zasadności zastosowania stawki preferencyjnej.**
5. **W przypadku gdy cena oferty będzie ją kwalifikować do badania o którym mowa w art. 224 p.z.p. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji poszczególnych elementów wydarzenia w odniesieniu do kolejnych ustępów opisu przedmiotu zamówienia.**
6. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
7. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
9. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

### I. Tryb oceny ofert



1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	100%

## III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C<sub>N</sub> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>B</sub> - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

2. Jako „cena” przyjęta zostanie suma wartości brutto wszystkich pozycji tabeli.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## Rozdział XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

## **Rozdział XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej przez złożenie pod aktem umowy własnoręcznych podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron.
2. Umowa zostanie zawarta po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest wskazać osobę lub osoby, które będą pełniły nadzór nad realizacją umowy ujawniając ich imiona i nazwiska, nr telefonów i adresy poczty elektronicznej.
5. Podpisanie umowy może nastąpić najpóźniej dwa dni po dniu otrzymania podpisanej przez Zamawiającego umowy.
6. Dwukrotne niepodpisanie umowy w wyznaczonym w pkt 5 terminie będzie poczytywane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zatrzymania wadium i wdrożenia procedury wskazanej w art. 263 pzp.

## **Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

- Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy i informacyjny;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty

**I. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ- Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr 245/DROW/KSOW/TP/2025**

Zawarta w Bratoszewicach pomiędzy:

**Łódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach**, ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice, NIP: 7331305961, REGON: 004349350, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: .....

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: .....

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) w postępowaniu 245/DROW/KSOW/TP/2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiot umowy polega na przygotowaniu i kompleksowej organizacji Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola w ramach operacji pn. „Strefa Innowacji podczas Krajowych Dni Pola 2025”, wpisanej do Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+ na rok 2025 zwanego dalej wydarzeniem.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz warunki jej realizacji określają oprócz niniejszej Umowy Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz załącznik nr 2 kopia oferty wykonawcy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część umowy.
4. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w umowie oraz dokumentach wymienionych w ust. 2, strony zgodnie ustalają, iż bezwzględny priorytet ma Umowa, a następnie dokumenty wymienione w ust. 2 w kolejności tam określonej.
5. Termin realizacji umowy –przygotowanie i realizacji Strefy Innowacji, rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa w dniu 30.06.2025 r. przy czym Zamawiający wymaga aby Strefa odbyła się w dniach 13-15 czerwca 2025 r.

**§2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi złotych brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy o którym mowa w §1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie uregulowane na podstawie jednej faktury wystawianej po zrealizowaniu całości zamówienia i wypłaceniu nagród w konkursach.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane bez uwag przez przedstawicieli obu stron, protokoły odbioru.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§3**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca nie później niż w terminie 14 dni roboczych przed terminem wydarzenia:
  - 1) uzgodni z Zamawiającym harmonogram debat;
  - 2) uzgodni program debat i uzyska jego akceptację;

- 3) przedstawi CV każdego eksperta, rolnika który weźmie udział w Wydarzeniu;
- 4) przedstawi do akceptacji zestaw szkoleniowy.
2. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować wskazanych w ust. 1 pkt 3 osób, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnych propozycji, procedura będzie ponawiana aż do czasu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
3. W ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia Wydarzenia Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia pisemnej reklamacji związanej z wykonaniem usług przez Wykonawcę lub osobę z nim współpracującą.
4. Wykonawca obowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią pisemnej odpowiedzi w terminie 10 dni roboczych od daty jej doręczenia.
5. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełni w imieniu:
  - 1) Zamawiającego: ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail: .....
6. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 5 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
7. Osoba wskazana w ustępie 5 pkt. 2 obowiązana jest do osobistego udziału w Wydarzeniu w charakterze koordynatora.
8. W przypadku, gdy na skutek pochodzącego od służb państwowych lub organów władzy publicznej nakazu, zakazu, polecenia, zalecenia, decyzji lub innej podstawy formalnoprawnej nie będzie możliwe wykonanie usług objętych niniejszą Umową na warunkach w niej wskazanych, Zamawiający ma prawo do zmiany terminu wykonania usługi na termin uzgodniony z Wykonawcą, po ustaniu wyżej wymienionego zakazu, nakazu, polecenia, zalecenia, decyzji lub innej podstawy formalnoprawnej albo do odstąpienia od realizacji Umowy, przy czym wybór z którego uprawnienia skorzysta należy do Zamawiającego.

#### **§4**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
  - 1) W przypadku naruszenia któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie albo w załącznikach do umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie więcej jednak niż w wysokości 25% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 umowy .
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy ujawniony przypadek uchybienia obowiązkom, o którym mowa w § 3 ust. 1-4 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości z tytułu nieterminowego uregulowania wynagrodzenia.

#### **§5**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;

- 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w zakresie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca wykonuje umowę z rażącym naruszeniem jej warunków, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości usług lub nie przedłożył dokumentów o których mowa w §3 ust. 12.
  - 4) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do zapłaty za wykonaną część umowy.
  - 5) wystąpienia okoliczności opisanej w §3 ust. 8 umowy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności przewidzianych w ust.1.

## **§6**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
  - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

## **§7**

### **Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją umowy**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach, ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lodr-bratoszewice.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 042 719-89-28 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: [iodr@lodr-bratoszewice.pl](mailto:iodr@lodr-bratoszewice.pl), telefonicznie pod numerem tel. 797-187-068 lub pisemnie pod adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania wykonania umowy.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane, przez okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
6. Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministrowi Finansów, Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, organom Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji oraz innym podmiotom upoważnionym do takich



czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją o operacji i wykonywaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie ŁODR.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej
8. Posiada Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby strony powodowej.
4. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu umowy
  - 2) Załącznik nr 2 kopia formularza cenowego wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

**Kompleksowa organizacja Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola w ramach operacji pn. „Strefa Innowacji podczas Krajowych Dni Pola 2025”. Planowany termin realizacji operacji w dniach: 13.06.2025r.; 14.06.2025r.; 15.06.2025r. (przez trzy dni). Operacja wpisana do Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + na rok 2025. Operacja dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023- 2027.**

**Grupa docelowa:** doradcy rolnicy, brokerzy innowacji, Grupy Operacyjne EPI, mieszkańcy obszarów wiejskich, naukowcy, przedsiębiorcy, rolnicy.

### Wykonawca zapewni zorganizowanie:

#### 1. Hala namiotowa (termin montażu 9.06.2025, demontażu 16.06.2025)

- 1) Zamykana hala namiotowa o powierzchni 500 m<sup>2</sup> (format zależny od rozmieszczenia boksów, stref i sceny) z podłogą, montażem, demontażem i transportem.
- 2) Wymagania dotyczące hali namiotowej:
  - Hala namiotowa na stelażu stalowo-aluminiowym, wytrzymała na warunki atmosferyczne, estetyczna, pokryta materiałem PCV
  - Wysokość ściany regulowana między 2,3-3 m; boki białe, pełne z oknami; ściany z możliwością otwierania; dach biały pełny; zamawiający wyznaczy ściany które będą wejściem/wyjściem,
  - Podłoga drewniana, lakierowana na stelażu aluminiowym z ryflowanymi podestami na wejścia o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia hali namiotowej;
  - Oświetlenie techniczne wewnętrzne górne, regulacja płynna
  - podczas trwania wydarzenia wykonawca zapewni obsługę techniczną, która będzie odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie namiotu
  - namiot klimatyzowany
  - odpowiednie oznakowanie wyjść ewakuacyjnych

#### 2. Wyposażenie hali namiotowej:

- 1) Podest sceniczny atestowany o wymiarach co najmniej 8x4 m ( ± 0,4m) z montażem, demontażem i transportem; podwyższenie o wysokości 20 cm; podest sceniczny pokryty wykładziną PCV o wykończeniu matowym, w kolorze do ustalenia z Zamawiającym; na podeście scenicznym musi znajdować się stolik i pięć foteli do wykorzystania w czasie debat. Krawędź podestu będzie wyznaczona listwami LED, uwzględniając kwestie bezpieczeństwa. Wykonawca podczas debat zapewni ekspertom wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w szklanych butelkach o pojemności 330 ml w ilości po 10 szt. (5 x woda niegazowana, 5 x woda gazowana) na każdą z debat;
- 2) Ekran LED o parametrach i możliwościach:
  - a) wysoka rozdzielczość P 2,6; min. 384x384 px/1 m<sup>2</sup>, SMD1515, Brightness 1300 nit, kąty widoczności H:160°V:140°, odświeżaniu 3840Hz
  - b) o wymiarach min. 8 x 2,5 m ( powierzchnia 20m<sup>2</sup>)
  - c) umieszczony na ostatnim metrze podestu scenicznego na podwyższeniu o wysokości 20 cm względem podłogi namiotu
  - d) wyświetlanie prezentacji, animacji i grafik wydarzenia w technologii ( Picture in Picture), ekran musi być wyposażony w profesjonalny procesor obrazu obsługujący rozdzielczość min. 4K oraz sygnały HDMI/DP/12G-SDI wraz z profesjonalnym realizatorem wizji
  - e) 2 laptopy ( złącze HDMI/ DP) z oprogramowaniem do wyświetlania prezentacji ( popularne formaty PDF, PPTX, Keynote) i emisji obrazu na ekranie led( np. Resolume, Vmix). Do obsługi prezentacji będzie potrzebny prezenter z możliwością wskazania ZOOM.

- f) wykonawca przygotuje koncepcję szaty graficznej strefy innowacji, która będzie spójna dla całości projektu. Do zaprojektowania będzie plakat, znaki informacyjne, oznaczenia boksów, stref na podstawie szaty graficznej zostaną wyprodukowane animacje 2d/3d.
- g) wykonawca przygotuje wizualizację 3d rozmieszczenia poszczególnych boksów, stref i podestu scenicznego wraz z ekranem led oraz koncepcję oznakowania hali namiotowej z zewnątrz. ( min. 10 rysunków 3d).
- h) wykonawca przygotuje pakiet animacji 2d/3d, który będzie dopasowany do scenariusza działań w strefie innowacji w formacie ekranu LED oraz formacie HD; intro wydarzenia (animacja, która rozpoczyna każdy punkt scenariusza nawiązująca do tematyki innowacji, rolnictwa, nowoczesności) wraz z udźwiękowieniem. Intro powinno zawierać kolorystykę strefy, oraz znak główny. Wszystkie elementy takie jak zdjęcia, filmy, ścieżka powinny być na licencji pozwalającej na emisję na:
  - przerywnik animowany ( który zawiera kolorystykę oraz nazwę wydarzenia wraz ze wszystkimi logotypami, które wskaże Zamawiający
  - zapowiedzi wszystkich prelegentów oraz debat ( animacja przedstawiająca prelegentów, ich dane, nazwy prelekcji) w technice PiP ( obraz w obrazie)
  - agenda ( animacja przedstawiająca wszystkie punkty Strefy Innowacji)
  - pokaz logotypów ( animacja przedstawiające znaki wspierające Strefę Innowacji.
- 3) Nagłośnienie debat równo pokrywające przestrzeń 8 x 6 m (przewidywana liczba słuchaczy ok 100 osób); mikrofony min. 3 szt. do ręki i 2 szt. nagłowne dla uczestników debat i dwóch prowadzących wraz z cyfrowym mikserem o ilości kanałów nie mniejszej niż 8;
- 4) Dodatkowo dla całej Strefy Innowacji 60 szt. składanych krzeseł w kolorze białym dostępnych każdego dnia wydarzenia;
- 5) 10 boksów o wymiarach 3x4 m każde zbudowanych w elementach quadro 290 wraz z oświetleniem
- 6) 1 boks o wymiarach 6x4 m, zbudowany z konstrukcji quadro 290
- 7) Wydzielona przestrzeń dla organizatora Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego 12 m<sup>2</sup>
- 8) wydzielona przestrzeń dla podstref w Strefie Innowacji: Strefa Stratupów i Innowatorów 80m<sup>2</sup>, Strefa Ekologii i Zrównoważonego Rolnictwa 15 m<sup>2</sup>, wydzielona przestrzeń dla Strefy VR 27m<sup>2</sup>

### **3. Wyposażenie 10 boksów o wym. 3 m x 4 m (konstrukcja quadro 290 black )**

- 1) Meble i układ przestrzenny:
  - a) trybunka tekstylna/lada wystawowa, stół kawowy okrągły o średnicy min. 70, 2 stoły wystawowe o wymiarach co najmniej 160 cm x 80 cm, stabilne, z możliwością rozstawienia materiałów promocyjnych. Stoły wystawowe zabezpieczone pokrowcem, kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym.
  - b) 5 krzeseł dla przedstawicieli firmy i odwiedzających.
  - c) Ścianki boczne tylne zabudowane siatką mesh, rozmiary siatki zgodne z wymiarami boksów kolorystycznie zgodne z szatą kolorystyczną Strefy Innowacji, umożliwiające oddzielenie przestrzeni i zwiększenie widoczności stoiska.
- 2) Zasilanie i dostęp do Internetu
  - a) Gniazdo elektryczne 230V (min. 2 punkty na box) z zabezpieczeniem nadprądowym min. 16A – umożliwiające podłączenie sprzętu elektronicznego, np. laptopów, ekranów, ekspozytorów multimedialnych.
  - b) dostęp do internetu (Wi-Fi) – stabilne połączenie o wysokiej przepustowości umożliwiające prezentację treści online.
- 3) Elementy ekspozycyjne i dekoracyjne
  - a) Podświetlana tablica informacyjna (min. A3) z nazwą firmy/startupu/grupy operacyjnej/wystawcy.

- b) Miejsce na roll-up (min. 1, szer. 85 cm) – umożliwiające ustawienie materiałów promocyjnych.
- c) stojak na ulotki A4 dla wygodnej prezentacji broszur i katalogów.
- d) Możliwość podłączenia ekranu (TV lub monitor minimum 32") do prezentacji multimedialnych.
- e) Oświetlenie punktowe LED – ułatwiające ekspozycję materiałów i podkreślające przestrzeń wystawienniczą.

**4. Wyposażenie 1 boks o wymiarach 6 m x 4 m**

- 1) 3 stoły o wymiarach min. 160 cm x 80 cm. Stoły wystawowe zabezpieczone pokrowcem, kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym.
- 2) 8 krzeseł przedstawicieli firmy i odwiedzających.
- 3) Dodatkowe oświetlenie LED dla większej przestrzeni.
- 4) Podświetlana tablica informacyjna (min. A3) z nazwą firmy/grupy operacyjnej/wystawcy.
- 5) Miejsce na roll-up (min. 1, szer. 85 cm) – umożliwiające ustawienie materiałów promocyjnych.
- 6) stojak na ulotki A4 dla wygodnej prezentacji broszur i katalogów.
- 7) Możliwość podłączenia ekranu (TV lub monitor minimum 32") do prezentacji multimedialnych.
- 8) Oświetlenie punktowe LED – ułatwiające ekspozycję materiałów i podkreślające przestrzeń wystawienniczą.
- 9) Ścianki boczne tylne zabudowane siatką mesh, rozmiary siatki zgodne z wymiarami boksów kolorystycznie zgodną z szatą kolorystyczną Strefy Innowacji, umożliwiające oddzielenie przestrzeni i zwiększenie widoczności stoiska.
- 10) Gniazdo elektryczne 230V z zabezpieczeniem nadprądowym min. 16A (min. 2 punkty na box) – umożliwiające podłączenie sprzętu elektronicznego, np. laptopów, ekranów, ekspozytorów multimedialnych.
- 11) Dostęp do internetu (Wi-Fi) – stabilne połączenie o wysokiej przepustowości umożliwiające prezentację treści online.

**5. Wyposażenie miejsca w namiocie dla Strefy Startupów i Innowatorów**

- 1) **Powierzchnia ekspozycyjna min. 80 m<sup>2</sup>**
- 2) 3 stoły o wymiarach min. 160 cm x 80 cm. Stoły wystawowe zabezpieczone pokrowcem, kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym.
- 3) 8 krzeseł dla odwiedzających i prowadzących rozmowy.
- 4) Możliwość podłączenia zasilania elektrycznego (230V) oraz dostęp do Internetu (Wi-Fi lub LAN)
- 5) monitor o przekątnej minimum 50 cali do wyświetlania treści multimedialnych
- 6) stojak na ulotki A4 dla wygodnej prezentacji broszur i katalogów.
- 7) Oznaczenie strefy w postaci multimedialnego słupka.

**6. Wyposażenie miejsca w namiocie dla Strefy Ekologii i Zrównoważonego Rolnictwa**

- 1) **Powierzchnia rekomendowana: 15 m<sup>2</sup>**
- 2) oznaczenie strefy w postaci multimedialnego słupka, wyposażona w 2 stoły o wymiarach min. 160 cm x 80 cm. Stoły wystawowe zabezpieczone pokrowcem, kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym, 4 krzesła oraz przyłącze energetyczne, dostęp do Internetu zgodnie z zapotrzebowaniem, monitor o przekątnej minimum 50 cali do wyświetlania treści multimedialnych, stojak na ulotki A4 dla wygodnej prezentacji broszur i katalogów.

**7. Wyposażenie miejsca dla organizatora Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego,**

- 1) **Powierzchnia 12 m<sup>2</sup>**
- 2) oznaczenie miejsca w postaci multimedialnego słupka
- 3) 2 stoły o wymiarach min. 160 cm x 80 cm. Stoły wystawowe zabezpieczone pokrowcem, kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym.
- 4) 8 krzeseł w kolorystyce zgodnej z szatą graficzną Strefy Innowacji
- 5) Dostęp do gniazd elektrycznych (min. 3 punkty) dla sprzętu elektronicznego.

- 6) Wi-Fi o wysokiej przepustowości do prezentacji online.
- 7) Ekran (min. 50") wraz z komputerem do emisji plików video
- 8) Miejsce na materiały informacyjne – regał lub stojak na ulotki i broszury.

**8. Wyposażenie strefy VR ( 3 x 9m2) wraz z obsługą.**

- 1) 3 szt. okularów do VR o parametrach Ekran: 4128 x 2208 (2064 x 2208 na każde oko), częstotliwość odświeżania [Hz]: 120, polu widzenia [stopnie]: 110. Czujniki: Akcelerometr, Czujnik podczerwieni, Czujnik zbliżeniowy, Żyroskop
- 2) oprogramowanie będąca symulatorem pojazdów i maszyn rolniczych. Umożliwiających prowadzenie gospodarstwa rolnego, w tym jazdę ciągnikiem rolniczym oraz wykonywanie prac rolniczych- oprogramowanie jest formą gry edukacyjnej.
- 3) słupki wygradzające przestrzeń dla uczestników
- 4) 2 wysokie stoliki koktajlowe o średnicy min. 50 cm z pokrowcami;
- 5) 4 krzesła w kolorystyce zgodnej z szatą graficzną Strefy Innowacji
- 6) oznaczenie strefy w postaci multimedialnego słupka

**9. Dodatkowe wymagania dla wszystkich boksów i pozostałych stref w namiocie:**

- 1) Każda strefa będzie wyposażona w wykładzinę harmonizującą z warstwą graficzną Strefy Innowacji.
- 2) Estetyczna aranżacja: jednolita kolorystyka ścianki lub wydzielonej przestrzeni, spójna z identyfikacją wizualną wydarzenia. Krzesła i stoły w kolorach komponujących się z kolorystyką miejsca, czyste i estetyczne, wytrzymałe.
- 3) Rośliny „żywe” w donicach stojących o wysokości min.150 cm (razem z donicą) w ilości 5 szt.- rozmieszczenie do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 4) Dodatkowo w celu prezentacji drona Wykonawca zapewni miejsce przy scenie o powierzchni 20m<sup>2</sup> z następującym wyposażeniem:
  - a) stojak na ulotki A4,
  - b) stół o wymiarach 160 x 80 cm
  - c) 2 krzesła w kolorystyce zgodnej z szatą graficzną Strefy Innowacji.

**10. Namiot o powierzchni minimum 50 m2 z podłogą, montażem, demontażem i transportem. W hali namiotowej zostanie zorganizowane tzw. zaplecze socjalne, w którym dostępny będzie zimny bufet oraz napoje (termin montażu 9.06.2025, demontażu 16.06.2025):**

**Wymagania dotyczące hali namiotowej:**

- 1) Hala namiotowa na stelażu stalowo-aluminiowym, wytrzymała na warunki atmosferyczne, estetyczna, pokryta materiałem PCV
- 2) Wysokość ściany regulowana między 2,3-3 m; boki białe, pełne z oknami; ściany z możliwością otwierania; dach biały pełny; zamawiający wyznaczy ściany które będą wejściem/wyjściem
- 3) Podłoga drewniana, lakierowana na stelażu aluminiowym z ryflowanymi podestami na wejścia o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia hali namiotowej;
- 4) Oświetlenie techniczne wewnętrzne górne, regulacja płynna
- 5) podczas trwania wydarzenia wykonawca zapewni obsługę techniczną, która będzie odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie namiotu
- 6) namiot klimatyzowany
- 7) Meble i wyposażenie:
  - a) Wysokie stoliki koktajlowe w ilości min. 8 szt. umożliwiające wygodne spożywanie posiłków na stojąco.
  - b) Kilka krzeseł dla osób preferujących odpoczynek w pozycji siedzącej (20 szt.).
  - c) Stoły cateringowe w ilości zapewniającej swobodne rozstawienie „zimnego bufetu”, łącznie stanowiące powierzchnie nie mniejszą niż 6 m<sup>2</sup>, ustawione w sposób umożliwiający swobodne poruszanie się w namiocie;

- d) Obrusy w stonowanych, nowoczesnych kolorach nawiązujących do tematyki innowacji. Obrusy powinny być wykonane z materiału łatwego do czyszczenia, plamoodpornego, a jednocześnie estetycznego.
- e) Serwetki jednorazowe w neutralnych kolorach (białe, beżowe).
- f) Dekoracje stołów mogą obejmować niewielkie kompozycje z kwiatów (polnych) w pastelowych barwach, zgodnych z kolorystyką namiotu. Każdego dnia świeże kwiaty.
- g) Kosze na śmieci rozmieszczone w strategicznych miejscach, aby zachować porządek.
- 8) Przestrzeń powinna umożliwiać wygodne spożywanie posiłków w formule szybkiego cateringu, przy zachowaniu estetyki i komfortu użytkowników.

## 11. Usługa cateringowa

- 1) W ramach usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminach: 13.06.2025 r.; 14.06.2025 r.; 15.06.2025 r. do miejsca, w którym będą odbywały się Krajowe Dni Pola. Wykonawca przygotowuje zimny bufet oraz lunch boxy obiadowe dla wystawców, ekspertów biorących udział w debatach oraz konferansjerów, (tj. w dniu 13.06.2025 r. dla 81 osób; w dniu 14.06.2025 r. dla 84 osób; w dniu 15.06.2025 r. dla 84 osób) w następującym zakresie:

### 2) Bufet zimny na Zapleczu socjalnym – szczegółowe wyliczeniaienne dla 1 osoby:

#### a) Minikanapki bankietowe, rodzaje:

- z pełnoziarnistego pieczywa z wędliną: 1 szt./os./dzień
- z serem żółtym lub twarogowym: 1 szt./os./dzień
- z pastą warzywną lub hummusem: 1 szt./os./dzień
- z pieczywa bezglutenowego dla osób z nietolerancjami: 1 szt./os./dzień
- łącznie: 4 szt. na osobę/dzień

#### b) Sałatki w formie fingerfood, rodzaje i proporcje:

- sałatka grecka: 60 g/os./dzień
- sałatka makaronowa z warzywami: 60 g/os./dzień
- łącznie: 120 g/os./dzień

#### c) Owoce świeże- jabłka, banany, winogrona, truskawki, arbuz – min. 200 g/os./dzień

#### d) Przekąski:

- orzechy mieszane: 30 g/os./dzień.
- ciastka owsiane lub kruche: 2 szt./os./dzień

#### e) Ciasto- ciasto drożdżowe, sernik, szarlotka, ciasto marchewkowe (różnorodność): 3 kawałki/os./dzień (1 porcja min. 100 g)

#### f) Napoje:

- Woda mineralna butelkowana 500 ml (niegazowana i gazowana): 4 szt./os./dzień
- Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy): 1x 250 ml/os./dzień.
- serwis kawowy (kawa z ekspresu ciśnieniowego z możliwością robienia espresso, cappuccino, caffe latte, kawy czarnej; herbata, cukier, cytryna, mleko lub śmietanka do kawy, napój roślinny)

### 3) Dodatkowe uwagi

Bufet zimny powinien być uzupełniany na bieżąco aby zapewnić ciągłą dostępność produktów. Produkty przed podaniem muszą być przechowywane w odpowiednich warunkach temperaturowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania żywności.

#### a) Lunch boxy obiadowe- szczegółowe wyliczeniaienne dla 1 osoby:

Zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, każdy lunch box powinien zawierać pełnowartościowy posiłek, który zaspokoi potrzeby energetyczne uczestników. Skład i proporcje poszczególnych elementów są następujące:

- Zupa (min. 350 ml)



Rodzaj: Zupa krem (np. pomidorowa, dyniowa, brokułowa) lub tradycyjna (np. rosół, żurek).

– **Drugie danie**

- Mięso drobiowe po obróbce (np. pierś z kurczaka, udko bez kości) lub mięso wieprzowe (ok. 120 g)
- w każdym dniu po 10 szt. lunch boxów zawierających danie wegetariańskie- kotlet z ciecierzycy, tofu lub grillowane warzywa (ok. 120 g);

– **Dodatek skrobiowy (ok. 150 g)**- ryż biały, brązowy, kasza (np. jaglana, gryczana) lub ziemniaki.

– **Surówka (ok. 100 g)**- świeże warzywa sezonowe (np. marchewka z jabłkiem, sałata z ogórkiem, kapusta kiszona).

**b) Wymogi ogólne**

- Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z wymogami HACCP.
- Lunch boxy powinny być dostarczane na miejsce wydarzenia w specjalistycznych pojemnikach termoizolacyjnych, zapewniających odpowiednią temperaturę potraw. Posiłki świadczone podczas wydarzenia „Strefa Innowacji” muszą być sporządzone na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych ze standardami HACCP. Posiłki winny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Przygotowane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, powinny składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników. Posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów, np. klopsy, gołąbki itp. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich procedur przeciwepidemicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi podczas wydawania i spożywania posiłków.
- Zamawiający nie dopuszcza użycia sztuców oraz naczyń jednorazowych podczas trwania bufetu zimnego na zapleczu socjalnym, dopuszczalne są sztuce jednorazowe do spożywania posiłków w formie lunch boxów, a także kubków jednorazowych do gorących napojów w formie „na wynos”.

**c) Osoby odpowiedzialne za obsługę bufetu i wydawanie posiłków – min. dwie osoby , obowiązki:**

- Wydawanie lunch boxów- sprawne wydawanie posiłków zgodnie z harmonogramem.
- Uzupełnianie bufetu zimnego- regularne uzupełnianie kanapek, sałatek, owoców, przekąsek, ciasta i napojów.
- Obsługa kawy i herbaty- zapewnienie gorącej kawy i herbaty każdego dnia w czasie trwania wydarzenia
- Utrzymanie czystości i porządku- usuwanie pustych naczyń, uzupełnianie brakujących elementów bufetu, dbanie o estetykę stołów.
- Regularne opróżnianie koszy na śmieci, aby zapewnić estetykę przestrzeni.

**d) Wymagania dla osób wydających posiłki:**

- Aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna.
- Doświadczenie w obsłudze gastronomicznej.
- Znajomość zasad higieny i bezpieczeństwa żywności.
- Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy.
- Sumienność, dokładność i dbałość o estetykę wydawanych posiłków.
- Przestrzeganie procedur sanitarnych i zasad HACCP.

**12. Kolorystyka Strefy Innowacji**

Kolorystyka powinna być dostosowana do przestrzeni namiotu, uwzględniając ograniczenia naturalnego światła i konieczność stworzenia wrażenia przestronności:

1) Główne kolory:

- a) Biel i szarości: Neutralne tło, które optycznie powiększy przestrzeń i nada jej elegancji.
- b) Niebieski i turkus: Akcenty w dekoracjach, na stoiskach lub ekranach, symbolizujące technologię i nowoczesność.

2) Dodatkowe akcenty:

- a) Zieleń: Rośliny w donicach lub dekoracyjne panele z mchu, podkreślające zrównoważony rozwój.
- b) Żółty lub pomarańcz: Subtelne detale (np. linie świetlne, logo na banerach) dla energii i dynamiki.

**13. Wykonawca zapewni zorganizowanie w Strefie Innowacji pięciu debat. Schemat realizacji i tematyka debat:**

**1) Strip-till i walka z suszą – zrównoważona uprawa w obliczu zmian klimatu**

Omówienie technologii strip-till, zalet tej technologii w kontekście ochrony gleby, oszczędności wody oraz zwiększenia efektywności upraw. Przeciwdziałanie skutkom suszy, nowoczesne metody zarządzania wodą w rolnictwie.

**2) Rolnictwo 4.0 – jak sztuczna inteligencja rewolucjonizuje gospodarstwa?**

Zastosowanie sztucznej inteligencji w rolnictwie: automatyzacja procesów, monitorowanie upraw, analiza danych. Nowoczesne rozwiązania w ramach Rolnictwa 4.0, optymalizacja produkcji i zarządzanie zasobami.

**3) Ziemniak przyszłości – innowacyjne podejście do uprawy i przechowywania**

Nowoczesne metody uprawy ziemniaków, poprawa plonów, jakość plonów, zarządzanie glebą, nawadnianie. Ochrona roślin przed chorobami i szkodnikami, innowacyjne metody ochrony.

**4) Przyszłość mleczarstwa – innowacje w hodowli bydła i produkcji mleka**

Nowoczesne technologie w hodowli bydła mlecznego: żywienie, genetyka, dobrostan zwierząt. Zwiększenie wydajności produkcji mleka przy jednoczesnym dbaniu o jakość i dobrostan zwierząt.

**5) Nowoczesna hodowla trzody chlewnej – efektywność, dobrostan, przyszłość**

Nowoczesne metody hodowli trzody chlewnej, żywienie, zdrowie zwierząt. Ekologiczne metody produkcji mięsa wieprzowego, zarządzanie odpadami w chowie trzody chlewnej.

**14. Harmonogram debat: Debaty będą trwały po 25-30 minut każda. Harmonogram zostanie ustalony wspólnie z zamawiającym na 14 dni przed wydarzeniem Krajowe Dni Pola 2025.**

**Wykonawca zapewni zorganizowanie do debat:**

1) Kadry eksperckiej do realizacji debat:

- a) Kadry naukowej spełniającej wymagania:
  - Do udziału w debatach niezbędny jest udział naukowców reprezentujących jednostki naukowe, którzy dysponują doświadczeniem i kwalifikacjami adekwatnymi do tematyki poruszanej w ramach debaty. Naukowiec/ekspert powinien posiadać co najmniej pięcioletni staż zawodowy w danej dziedzinie. Wykonawca jest zobowiązany przesłać CV każdego eksperta e-mailem do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego minimum 14 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia Krajowe Dni Pola. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego akceptuje proponowanego eksperta do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania danego CV.
  - Wykonawca odpowiada za współpracę z naukowcami/ekspertami oraz rozwiązywanie problemów związanych z przeprowadzeniem debat.
  - Wykonawca odpowiada za niedotrzymanie warunków zawartej umowy przez zatrudnionych przez niego naukowców/ekspertów.
  - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 10 dni (licząc od dnia następnego po zakończeniu wydarzenia Strefa Innowacji w czasie trwania Krajowych Dni Pola oryginały CV podpisane przez naukowców/ekspertów.
- b) rolników, którzy podzielą się swoimi doświadczeniami i wyzwaniem związanymi z uprawami, hodowlą oraz innowacjami w rolnictwie:

- Rolnicy muszą posiadać wykształcenie rolnicze i prowadzić własne gospodarstwo rolne;
- Zamawiający dopuszcza, aby 1 rolnik-praktyk brał udział w więcej niż 1 debacie pod warunkiem, że nie będą pokrywały się czasowo;
- Wykonawca jest zobowiązany przestać CV każdego rolnika e-mailem do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego minimum 14 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia Krajowe Dni Pola. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego akceptuje proponowanego rolnika do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania danego CV.
- Wykonawca odpowiada za współpracę z rolnikami oraz rozwiązywanie problemów związanymi z przeprowadzeniem debat.
- Wykonawca odpowiada za niedotrzymanie warunków zawartej umowy przez zatrudnionych przez niego rolników.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni (licząc od dnia następnego po zakończeniu wydarzenia Strefa Innowacji podczas Krajowych Dni Pola) oryginały CV podpisane przez rolników.

c) Konferansjerów spełniających wymagania:

- Debaty powinny być prowadzone przez parę konferansjerów (kobietę i mężczyznę), którzy posiadają odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu rozmów na żywo. Konferansjerzy muszą wykazać się umiejętnością płynnego i profesjonalnego moderowania dyskusji oraz prowadzenia debaty w sposób angażujący i merytoryczny.
- Wymagane jest, aby konferansjerzy posiadali doświadczenie w prowadzeniu rozmów na żywo oraz sprawnie zarządzali dynamiką debat, zapewniając profesjonalizm i klarowność w przekazywaniu informacji.
- CV konferansjerów należy dostarczyć najpóźniej 14 dni przed wydarzeniem Krajowe Dni Pola w celu uzyskania akceptacji. Dokumenty te powinny zawierać szczegółowe informacje o doświadczeniu zawodowym, szczególnie w zakresie prowadzenia rozmów na żywo oraz moderowania wydarzeń publicznych.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu wydarzenia Strefa Innowacji w czasie trwania Krajowych Dni Pola oryginały CV podpisane przez konferansjerów.

d) Dodatkowo Zamawiający zapewni udział w debacie przedstawicieli państwowych instytucji rolniczych.

2) **Programu debat:** Wykonawca przygotowuje i zrealizuje szczegółowy program debat, który przed realizacją przekaze do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego nie później niż 14 dni roboczych przed ustalonym terminem debaty. Wyznaczony pracownik Zamawiającego na akceptację, bądź zgłoszenie uwag do programu ma 3 dni robocze.

3) **Oznaczenie miejsca odbywania się debat poprzez:**

- a) postawienie w widocznym miejscu podczas debat tablicy odpowiednio opisanej i logowanej, która zostanie przekazana Wykonawcy na dzień przed rozpoczęciem wydarzenia Krajowe Dni Pola przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- b) zawieszenie w widocznym miejscu przy wejściu do namiotu plakatu A3 odpowiednio opisanego i ologowanego, który zostanie przekazany Wykonawcy na dzień przed rozpoczęciem wydarzenia Krajowe Dni Pola przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- c) zawieszenie w widocznym miejscu na namiocie programu wszystkich pięciu debat zawierającego stosowne logotypy (format A3).

**15. Usługa noclegowa**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu dla 4 osób w terminie **12-14 czerwca 2025 r.** (3 noclegi) w hotelu o standardzie **minimum trzygwiazdkowym**.
- 2) W ramach usługi wymagane jest:
  - a) Zakwaterowanie w **dwóch pokojach dwuosobowych** (dla 4 osób),
  - b) Śniadanie wliczone w cenę noclegu,
  - c) Hotel zlokalizowany maksymalnie **30 km od miejsca wydarzenia – Strefa Innowacji**, umożliwiający szybki i wygodny dojazd do miejsca docelowego.

#### 16. Transport maszyn rolniczych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu maszyn rolniczych do oraz z miejsca organizacji Strefy Innowacji w trakcie trwania Krajowych Dni Pola. Przywóz maszyn rolniczych w dniu 12.06.2025r.
- 2) Zakres usługi transportowej:
  - a) Transport do miejsca wydarzenia:
    - Transport kombajnu oraz ciągnika z miejscowości: Tomisławice 29, 62-619 Sadlno
    - Miejsce docelowe: Bratoszewice (lokalizacja stoiska „Strefa Innowacji”)
  - b) Szczegóły transportu:
    - Zgodnie z danymi Google Maps, szacowana odległość wynosi około 130 km.
    - Transport musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu maszyn rolniczych.
    - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia maszyn na czas transportu.
    - Dostawa musi nastąpić przed rozpoczęciem wydarzenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
  - c) Transport powrotny:
    - a) Po zakończeniu wydarzenia, Wykonawca zapewni transport powrotny kombajnu oraz ciągnika z Bratoszewic (lokalizacja stoiska „Strefa Innowacji”) do: Tomisławice 29, 62-619 Sadlno
    - b) Szczegóły transportu powrotnego:
      - Transport powinien zostać zrealizowany bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia.
      - Dokładny termin transportu powrotnego będzie ustalany przez Zamawiającego.
      - Przewóz musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
- 3) Wykonawca zapewni ogrodzenie kombajnu i ciągnika przy użyciu Barierek Tymczasowej Lekkiej Eventowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przez 3 dni wydarzenia.

#### 17. Demonstracje na żywo:

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania demonstracji z wykorzystaniem:

- 1) **Inteligentnych maszyn** – precyzyjne urządzenia rolnicze (np. siewniki GPS, automatyczne opryskiwacze), maszyny do uprawy Strip-till. Demonstracje będą przeprowadzane trzykrotnie w ciągu dnia (około 30–45 minut).
- 2) **Systemów wspomagania decyzji w rolnictwie:**
  - a) Pokaz działania nowoczesnych stacji meteorologicznych i sensorów glebowych, które monitorują wilgotność, temperaturę i inne parametry wpływające na uprawy.
  - b) Prezentacja aplikacji i platform cyfrowych wspierających rolników w podejmowaniu decyzji dotyczących nawożenia, ochrony roślin czy optymalnego terminu siewu i zbiorów.

#### 18. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmu promocyjnego dokumentującego przebieg Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola.

Rejestracja wydarzeń w Strefie Innowacji, obejmująca:

- 1) Krótkie wywiady z ekspertami branżowymi i rolnikami,
- 2) Relacje z demonstracji technologicznych i warsztatów,

- 3) Ujęcia dynamiczne przedstawiające atmosferę wydarzenia.
- 4) Nagrania realizowane każdego dnia trwania wydarzenia.
- 5) Film w formacie krótkometrażowym (maksymalnie 10 minut), dynamicznie zmontowany i atrakcyjny wizualnie.
- 6) Zastosowanie profesjonalnej jakości obrazu i dźwięku.
- 7) Efekt końcowy: gotowy materiał powinien być w rozdzielczości min. HD 1920x1080px, nowoczesny, angażujący i dostosowany do publikacji w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych Zamawiającego.

#### **19. Zasilanie i agregaty prądotwórcze**

- 1) Aby zapewnić nieprzerwane funkcjonowanie strefy innowacji, niezbędne jest zagwarantowanie stabilnego źródła zasilania. W tym celu należy dostarczyć agregat prądotwórczy o odpowiedniej mocy, dostosowanej do potrzeb urządzeń i stanowisk prezentacyjnych.
- 2) Wymagania dotyczące agregatu:
  - a) Moc dostosowana do zapotrzebowania wszystkich urządzeń elektrycznych w namiocie, w tym ekranów multimedialnych, oświetlenia i zaplecza cateringowego, klimatyzatorów
  - b) Cicha praca urządzenia, aby nie zakłócać prezentacji i spotkań.
  - c) Możliwość podłączenia zarówno standardowych gniazd 230V, jak i siłowych 400V
  - d) Stały nadzór techniczny oraz szybka reakcja w przypadku awarii.
- 3) Dodatkowe wymagania do zasilania:
  - a) Przygotowanie planu elektrycznego wraz z odpowiednią ilością skrzyń prądowych, przedłużaczy i listw zasilających umożliwiających elastyczne rozmieszczenie sprzętu.
  - b) Zapewnienie przyłącza siłowego we wskazanych przez zamawiającego dwóch boksach

#### **20. Zapewnienie materiałów szkoleniowych.**

##### **1) Wymagania odnośnie materiałów szkoleniowych**

- a) Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 80 uczestników debat, tj: notatnik w formacie A5 z długopisem. Notatnik posiada minimum 50 stron. Długopis żelowy w zestawie. Kolor notesu i długopisu do ustalenia z Zamawiającym. Notes oraz długopis należy logować według wytycznych Księgi Wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027. Ww. materiały konferencyjne dla uczestników muszą posiadać następujące elementy: symbol UE z umieszczonym obok zdaniem: „Dofinansowane przez Unię Europejską”; logo PS WPR (Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027); logo KSOW+ (Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Plus). Nadruk na okładce notesu (na dole okładki) oraz na wszystkich kartkach wewnętrznych (na dole każdej strony), długopisie w wersji kolorystycznej/monochromatycznej zależnej od koloru okładki/długopisu dostosowane do Wytycznych Księgi Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027; ilość: 80 sztuk.
- b) Najpóźniej 14 dni roboczych przed planowanym terminem wydarzenia Wykonawca przekaże wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego złożony 1 zestaw szkoleniowy do akceptacji lub wyśle na adres e-mail dokumentację fotograficzną wszystkich elementów zestawu z widoczną wizualizacją logotypów. Akceptacja zestawu przez pracownika Zamawiającego nastąpi w przeciągu maksymalnie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania/wysłania zestawu przez Wykonawcę wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. Przekazany do akceptacji zestaw pozostaje u Zamawiającego.

#### **21. Dodatkowe wymagania:**

- 1) Opracowanie raportu ewaluacyjnego oraz przeprowadzenie badania wśród uczestników debat poprzez ankiety ewaluacyjne. Gotowy wzór ankiety Zamawiający prześle na adres e-mail Wykonawcy najpóźniej 14 dni robocze przed planowanym terminem wydarzenia Strefa Innowacji. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku ankiet (80 sztuk) i przeprowadzenia badania.



- 2) Minimalny zakres badania obejmuje rozdanie ankiet uczestnikom debat, zebranie i przekazanie oryginałów wypełnionych ankiet, w tym samym dniu co badanie zostało przeprowadzone wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
- 3) Minimalny zakres opracowania raportu ewaluacyjnego obejmuje:
  - a) konspekt (sporządzenie opisu debat),
  - b) główny tekst (zawierający opis faktów, posiłkując się przeprowadzonymi badaniami na podstawie wykonanych przez wykonawcę kserokopii/skanów ankiet ewaluacyjnych),
  - c) wnioski i rekomendacje (wynikające z przeprowadzonych debat),
  - d) dokumentację fotograficzną, obejmującą fotografię wszystkich wydarzeń, stref podczas trwania Strefy Innowacji - z każdego dnia minimum 30 zdjęć, w tym: 20 zdjęć z tablicą odpowiednio opisaną i logowaną; dwa zdjęcia plakatu z programem co zawiera Strefa Innowacji, a także z godzinami wszystkich pokazów - plakat A3 odpowiednio opisanego i logowanego; dwa zdjęcia programu debat (format A4). W dokumentacji fotograficznej powinny się znaleźć, oprócz w/w, zdjęcia wszystkich materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem logowania na każdym z nich. Zdjęcia muszą być wyraźne i czytelne, w szczególności zdjęcia na których znajduje się program, tablica i plakat A3 z logotypami. Zdjęcia powinny być zrobione w rozdzielczości zapewniającej czytelne odczytanie napisów na poszczególnych logotypach.
- 4) Raport powinien być przygotowany w formie papierowej (trwale spięty) oraz elektronicznej (2 płyty CD/DVD lub 2 pendrive'y). Dokumentacja fotograficzna w raporcie tylko na płytach/pendrive'ach, bez drukowania w formie papierowej. Raport w formie elektronicznej oraz papierowej należy sporządzić i przesać do Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu zakończenia wydarzenia.
- 5) Wykonawca wyznaczy stałych przedstawicieli (pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę) do kontaktu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, którzy będą czuwać nad realizacją postanowień umowy i prawidłowością przeprowadzenia wydarzenia, tj. „Strefa Innowacji podczas Krajowych Dni Pola 2025”. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do kontaktu ww. zakresie powinny być obecne każdego dnia na miejscu wydarzenia. Uczestniczyć w przygotowaniach Strefy Innowacji (prowadzić nadzór nad ustawieniem namiotu, organizacją wszystkich boksów i stref w namiocie, czuwać nad ustaloną kolorystyką namiotu i całej Strefy Innowacji). Do ich obowiązków będzie należeć również zebranie podpisów na listach obecności (podczas debat oraz wydawania lunch boxów), rozdanie zestawów szkoleniowych, rozdanie ankiet ewaluacyjnych, kontakt w zakresie usługi gastronomicznej. Listy obecności przekaże po zakończonym wydarzeniu pracownikowi Zamawiającego, wyznaczony pracownik Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach losowych tj. choroba, wypadek stałego przedstawiciela wyznaczonego do kontaktu z Zamawiającym może zastąpić inny pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę, który będzie miał przekazaną niezbędną wiedzę o obowiązkach wynikających z przedmiotowej umowy podczas realizacji szkolenia z warsztatami.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania:
  - a) harmonogramu montażu i demontażu całej strefy hali namiotowej z wyposażeniem, zakładając finalny odbiór zadania w dniu 12.06.2025 r., do godz. 18.00, zakończenie zadania 17.06.2025 r., do godz. 18.00,
  - b) harmonogramu realizacji wszystkich powierzonych zadań ustalając go wcześniej z zamawiającym



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ - Formularz cenowy i informacyjny**

NAZWA WYKONAWCY			
SIEDZIBA WYKONAWCY			
Województwo		Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
INFORMACJE DODATKOWE			
NIP		REGON	
Nr tel.		Adres e-mail	
Składamy niniejszą ofertę: <input type="checkbox"/> w imieniu własnym* <input type="checkbox"/> jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, oświadczając jednocześnie, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia. <b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b>			
Oświadczam/y, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> polegam/y*, <input type="checkbox"/> nie polegam/y* na zdolnościach technicznych* / zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego zasoby, co potwierdza załączone do oferty <b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> udostępniającego zasoby. Podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w zobowiązaniu. <b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b>			
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać: <input type="checkbox"/> samodzielnie* <input type="checkbox"/> przy udziale podwykonawców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia: <b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b>			
Rodzaj Wykonawcy: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalnością gospodarczą* <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* <input type="checkbox"/> inny rodzaj* <b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b> <b>UWAGA:</b> Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). <b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. <b>Małe przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. <b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.			
OSOBA UPOWAŻNIANIA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM			
Imię i nazwisko		Nr tel.	Adres e-mail

Składając ofertę w postępowaniu nr **245/DROW/KSOW/TP/2025** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola**, oświadczam że będę zrealizować przedmiotowe zamówienie na następujących warunkach:

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podatku VAT w (%)	Wartość brutto (zł)
1	zapewnienie hal namiotowych o powierzchni 500m2 oraz 50m2 wraz z wyposażeniem		
2	zapewnienie kadry eksperckiej do przeprowadzenia debat		
3	produkcja materiałów szkoleniowych		
4	wyżywienie		
5	usługi noclegowe		
6	transport maszyn rolniczych		
7	zorganizowanie demonstracji na żywo		
8	przygotowanie filmu		
9	zabezpieczenie wydarzenia w zasilanie i agregaty prądotwórcze;		
10	zapewnienie koordynatorów wydarzenia ze strony Wykonawcy;		
11	opracowanie raportu ewaluacyjnego		
		RAZEM	

**Oświadczam ponadto, że:**

- Oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SWZ.
- Zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji stwierdzam, że dane podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że<sup>1</sup>:
 

☐ wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

☐ wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz:
 

1) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: <sup>2</sup> .....

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>2</sup> Wypełnić jeśli dotyczy

- 2) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku<sup>3</sup>: .....
- 3) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie<sup>4</sup>: .....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

---

<sup>3</sup> Wypełnić jeśli dotyczy

<sup>4</sup> Wypełnić jeśli dotyczy

III. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ - OŚWIADCZENIE

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej „ustawa Pzp”), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu nr **245/DROW/KSOW/TP/2025** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola**, oświadczam, że<sup>5</sup>

- ☐ **spełniam/spełniamy** warunki udziału w postępowaniu;
- ☐ **nie podlegam/y wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- ☐ **zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....
- .....;

Oświadczam/y, że wszystkie informacje, podane w powyższych oświadczeniach, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

#### IV. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – OŚWIADCZENIE

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

##### **Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

##### **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego postępowania **245/DROW/KSOW/TP/2025** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola**, informuję, że:

- ☐ Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów<sup>6</sup>
- ☐ Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>7</sup>
- ☐ Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać nazwę/y podmiotu/ów)<sup>8</sup>:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....<sup>9</sup>

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

<sup>6</sup> właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>7</sup> właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>8</sup> właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>9</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

**V. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – WYKAZ USŁUG**

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

Dotyczy postępowania nr **245/DROW/KSOW/TP/2025** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola**

Wykaz wykonanych należycie co najmniej 2 usług polegających na organizacji eventów pod halą namiotową, obejmujących swym zakresem w szczególności wyposażeniu hali namiotowej w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia wydarzenia, m.in. przygotowanie konstrukcji stoisk targowych/boksów, wyposażenie boksów, przygotowanie wizualizacji 3d rozmieszczenia stanowisk/boksów, podestów scenicznych czy ekranów LED, zapewnienie sprzętu multimedialnego, wyposażenie w meble, o wartości każdej usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto.

Opis usługi	Wartość	Daty (od – do ) i miejsce wykonania robót budowlanych	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane

**\* - niepotrzebne skreślić albo usunąć**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



**VI. ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY**

**(WZÓR)**

Dotyczy postępowania nr **245/DROW/KSOW/TP/2025** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja Strefy Innowacji podczas Krajowych Dni Pola**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ..... może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów : .....\*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....\*.

\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***