Załącznik nr 4.2 do SWZ

# Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia

w dniu ............................. 2025 r. w Kozach, pomiędzy:

Gminą Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP 9372653016 – Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy, reprezentowaną przez Annę Bułkę – Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Kozy, wydanego Zarządzeniem nr 21/16 z dnia 1 kwietnia 2016 r., zwaną dalej „ Zamawiającym”

a

.................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................. zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z zawartym w piśmie z dnia ………………….., znak ……………………. zawiadomieniem o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [( Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrzgq4dm), zwane dalej ustawą, przeprowadzonego w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie związane z realizacją zadania pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn.: „Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy ” dla dzieci w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach” **Część II: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do zajęć ceramiki**

1. . Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00–Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL.06.01 – Edukacja przedszkolna.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością i że wykonanie przedmiotu umowy mieści się w granicach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
3. Miejsce dostarczenia pomocy dydaktycznych i sprzętu ujętych w Szczegółowym wykazie pozycji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1b do SWZ) – Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach, ul. Akacjowa 8, 43-340 Kozy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), w tym Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz załącznik nr 1b do SWZ – Szczegółowy wykaz pozycji przedmiotu zamówienia.
5. Postanowienia umowy wiążą Strony do czasu ostatecznego jej rozliczenia oraz wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
6. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w następujących dokumentach, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej umowy:
7. Szczegółowy wykaz pozycji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b do SWZ.
8. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ.
9. Wybrana przez Zamawiającego oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
10. Wykonawca oświadcza, że pomoce dydaktyczne i sprzęt będące przedmiotem zamówienia są bezpieczne i spełniają wymogi ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2021 r. poz. 222) oraz posiadają wymagane przez Zamawiającego atesty lub certyfikaty i spełniają (są zgodne) z obowiązującymi normami.
11. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: dostawę (przywóz, rozładunek i wniesienie) pomocy dydaktycznych i sprzętu w wyznaczonych do tego miejscach, wskazanych przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu budynku przedszkola po zakończeniu dostawy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wszystkich opakowań i odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
12. Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do przedszkola nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt. Składowanie poszczególnych składowych zamówienia musi odbywać się w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem. Miejsce składowania będzie zlokalizowane zgodnie z ust. 3, w pomieszczeniach obiektów objętych dostawą po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć pomoce dydaktyczne i sprzęt na czas transportu, gdyż ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego ewentualne wady, lub zniszczenie.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać porządku i czystości w miejscu dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu oraz jego bezpośredniego otoczenia.
14. Wykonawca odpowiedzialny jest za całość prac związanych z dostawą, w tym w szczególności za jakość poszczególnych składowych stanowiących przedmiot zamówienia i bezpieczeństwo podejmowanych czynności.
15. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego praw osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego innego postępowania i zabezpieczenia.
16. Wszystkie pomoce dydaktyczne i sprzęt muszą odpowiadać wymaganiom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w szczegółowym wykazie pozycji przedmiotu zamówienia – formularz stanowiący załącznik nr 1b do SWZ ~~,~~ oraz przepisom i wymogom obowiązującego prawa.
17. Niewymienienie tytułu jakiejkolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy lub przepisu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem.

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch miesięcy od podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do prawidłowego wykonania umowy, zobowiązuje się do starannego, rzetelnego dostarczenia pomocy dydaktycznych i sprzętu oraz informowania w formie pisemnej, Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde jego żądanie.
2. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca dokona dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu wraz z transportem i rozładunkiem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Ponadto do wynagrodzenia Wykonawca wliczy koszty uprzątnięcia terenu i miejsc składowania pomocy dydaktycznych i sprzętu oraz wywozu i utylizacji wszystkich opakowań i odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Za uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji dostaw pomocy dydaktycznych i sprzętu, o których mowa w ust 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą należną za dokonanie naprawy – poprzez obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy. Na tę okoliczność Zamawiający sporządzi odpowiednią kalkulację. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu poniesionych kosztów weryfikowanych na podstawie faktury o wysokość kwoty, o której mowa wyżej.
4. Wykonawca odpowiada za zapewnienie porządku na terenie dostaw pomocy dydaktycznych i sprzętu w zakresie dostawy oraz za przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie objętym zadaniem mienia Wykonawcy, w szczególności przedmiot dostawy w ramach niniejszej umowy, który nie przeszedł jeszcze na własność Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom dostaw objętych niniejsza umową bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy powierzone podwykonawcy.
7. Wykonawca przed odbiorem końcowym realizacji dostawy uprzątnie teren, usunie wszelkie zbędne pozostałości po wykonywanym przedmiocie umowy. Wykonawca pozostawi teren objęty przedmiotem umowy w stanie czystym i bezpiecznym.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację, jak również w sytuacji kiedy zostanie wydany przez odpowiedni organ nakaz zajęcia majątku Wykonawcy powiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości:

Netto: ………………………………………….. zł.

VAT ..………………………………………….. zł.

Brutto: ………………………………………….. zł.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie całego przedmiotu umowy tj.: dostawa, transport, rozładunek we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, instruktaż personelu (w przypadkach, kiedy jest on wymagany), uprzątnięcie miejsca dostawy oraz wywozu i utylizacji wszystkich opakowań i odpadów powstałych w związku realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług:…………………………………………………….. odprowadzenie podatku w kwocie ……………………….zł leży po stronie Zamawiających. \*

**lub:**

Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*\* niepotrzebne skreślić.

1. Wynagrodzenie jednostkowe za poszczególne elementy składające się na przedmiot umowy zostanie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy” dla dzieci w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach” (GZOSIP-D.241.20.2025), w tym formularza cenowego, który stanowi integralną cześć oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie ilość dostarczonych pomocy dydaktycznych i sprzętu do Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach, ul. Akacjowa 8, 43-340 Kozy wycenionych zgodnie ze złożonym formularzem oferty.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury za faktyczne dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat za należycie wykonane dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu będzie protokół odbioru końcowego, sporządzony przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w danym protokole odbioru wadami, rozliczenie za daną dostawę nastąpi dopiero po usunięciu stwierdzonych wad.
5. Faktura winna zostać wystawiona na adres:

**Nabywca:**

**Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP:9372653016**

**Odbiorca:**

**Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy.**

1. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturach VAT, wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń za pomocą metody podzielonej płatności (split payment), a także jako przedsiębiorca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Zamawiający zrealizuje zapłatę metodą podzielonej płatności (split payment).
4. Wykonawca pod rygorem nieważności, uznania czynności za bezskuteczne nie może dokonać cesji wierzytelności.
5. Zwłoka w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje odbiór końcowy całości przedmiotu umowy.
2. **Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.**
3. Wykonawca Informuje Zamawiającego o zakończeniu dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu oraz zgłasza gotowość do przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności odbiorowych. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdzi zgodność elementu przedmiotu umowy podlegającemu odbiorowi i postanowieniom niniejszej umowy oraz dokona oceny faktycznej realizacji zakresu dostaw pomocy dydaktycznych i sprzętu.
4. Jeśli Zamawiający stwierdzi wady, usterki lub braki w wykonaniu niniejszej umowy, protokół odbioru częściowy i końcowy nie zostaną podpisane. W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół odbioru z uwagami ponadto wyznaczy termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający ma również prawo żądania wymiany wadliwego elementu przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia ponownego odbioru przedmiotu umowy.
5. Podczas odbioru końcowego Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niezgodności z umową.
6. Ostateczny odbiór końcowy nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie, wolnym od jakichkolwiek wad. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentacje dla realizowanych dostaw: (producenckie karty gwarancyjne, instrukcje obsługi eksploatacji).
7. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest zgodny z jej wymaganiami w pełnym zakresie, strony umowy sporządzają protokół odbioru końcowego bez uwag.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi wynosi 2 lata.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążący Kodeks cywilny.
3. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy pomocach dydaktycznych i sprzętu lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy.
4. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru końcowego dostaw i montaży stanowiących przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu przyjęcia zgłoszenia do usunięcie usterek i wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Usuwanie zgłoszonych wad lub awarii czy usterek odbywać się będzie w miejscu dostawy. W przypadku braku możliwości usunięcia stwierdzonych wad lub awarii czy usterek Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu przedmiotu podlegającego gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich dostarczenie innemu podmiotowi jako zastępcze wykonanie, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
8. Powierzenie dostarczenia bezusterkowych pomocy dydaktycznych i sprzętu innemu podmiotowi nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości oraz nie wymaga upoważnienia sądu. Koszt zlecenia zastępczego wykonania zostanie pokryty z pozostałej części zabezpieczenia lub Wykonawca dokona zapłaty we własnym zakresie lub Zamawiający kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Wykonawcę.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„RODO”** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
3. Do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
4. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
5. Znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO.
6. Zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. W przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. Wskazanie miejsca dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
3. Koordynowanie dostaw.
4. Potwierdzenie wykonania dostaw.
5. Dokonanie oceny jakości wykonywanych dostaw.
6. Dokonanie terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Współdziałanie z Wykonawcą w wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Z ramienia Zamawiającego, koordynatorem upoważnionym do współpracy z Wykonawcą jest:
9. Anna Bułka – dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.
10. Sabina Kubińska – Specjalista ds. administracji w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.
11. Beata Mosor – specjalista ds. finansowych w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.
12. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w następujący sposób:
13. W formie pisemnej: nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Drogą elektroniczną: nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie.
15. Telefonicznie.
16. Lub osobiście: Zamawiający będzie przekazywał pisma Wykonawcy za potwierdzeniem ich odbioru.
17. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłoczne informować Zamawiającego od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.
19. Administrator danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach , ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy.
20. Inspektor ochrony danych – wyznaczony przez Administratora, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
21. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gzosip.kozy.pl](mailto:iod@gzosip.kozy.pl),
22. pisemnie na adres siedziby Administratora.
23. Podstawa prawna i cele przetwarzania - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a uprawnień, bądź spełnienia przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach obowiązków określonych tymi przepisami prawa, albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.
24. Odbiorcy danych osobowych - dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na  podstawie przepisów prawa.
25. Okres przechowywania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
26. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych – na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:
27. dostępu do treści swoich danych osobowych,
28. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
29. usunięcia swoich danych osobowych,
30. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
31. przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
32. Prawo do cofnięcia zgody - tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania. Cofnięcie zgody w trakcie trwania umowy może być związane z brakiem możliwości jej kontynuowania.
33. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
34. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych - podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.
35. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie - Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
36. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
3. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji jakości do dostaw już wykonanych.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji jakości do dostaw już wykonanych.
5. Za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia zadania określonego w § 2 w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki.
6. Za przerwanie realizacji dostawy przez Wykonawcę trwające powyżej 30 dni – z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 0,05%Wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu dostawy.
7. Zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do usunięcia wad.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponoszą odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem przypadków odstąpienia określonych w umowie, z tytułu których, Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
9. W każdym przypadku, uchybienia Wykonawcy w zakresie terminu, przyjmuje się, iż Wykonawca jest w zwłoce, chyba, że niedotrzymanie terminu jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, co Wykonawca jest zobowiązany wykazać – udowodnić (udokumentować).
10. Każda ze Stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
11. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguluje samodzielnie.
12. W przypadku kiedy zostanie wystawiona Wykonawcy nota obciążeniowa wówczas Zamawiający wraz z przesłaną notą obciążeniową prześle Wykonawcy żądanie zapłaty. W nocie obciążeniowej zostanie wskazany maksymalny termin zapłaty. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem wskazanym w nocie obciążeniowej, a datą doręczenia żądania zapłaty, jako wiążący termin (od którego będą naliczane odsetki) uznaje się termin wskazany na nocie obciążeniowej.
13. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy to sytuacji wskazanych w ust.1 pkt 1 lit. a), b) oraz pkt 2.
14. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.
15. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającym nie może przekroczy 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach gdy:
2. Dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na produkt wolny od wad.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową.
4. Wykonawca przekroczył termin realizacji umowy o 10 dni.
5. Nierozpoczęcia, zwłoki w rozpoczęciu, realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że nie będzie on realizowany zgodnie z warunkami umowy, a nie rozpoczęcie, opóźnienie w rozpoczęciu, realizacji, nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, wydania nakazu zajęcia całego majątku Wykonawcy lub jego istotnej części w postępowaniu egzekucyjnym, mającym wpływ na realizację umowy.
6. Zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kiedy staje się niewypłacalny, wszczęcie likwidacji Wykonawcy, lub jeżeli Wykonawca utraci płynność finansową.
7. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić odstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
8. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 1 miesiąca od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia:
9. Jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
10. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
11. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
12. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
13. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
14. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
16. Dokonania odbioru przerwanych dostaw i zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy, na podstawie protokołu inwentaryzacji i protokołu odbioru na dzień odstąpienia, kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
17. Przyjęcia od Wykonawcy przekazanemu mu wcześniej terenu na którym realizowane jest zadanie.
18. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Wykonawcy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. Zwłoki, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, porzucenia lub nie kontynuowania dostaw, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie lub realizacji niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym powodując zagrożenie dotrzymania terminu umownego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z umową, rażącego zaniedbania oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady istotne lub nieistotne i usuwalne i pomimo wyznaczenia terminu celem poprawy wad Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia. W takiej sytuacji Zamawiający może powierzyć poprawienie innemu podmiotowi, a kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem Zamawiający obciąży Wykonawcę.
5. Stwierdzenia w toku odbioru końcowego, że przedmiot umowy posiada wady istotne i nieusuwalne lub jest niekompletny niepozwalający na jego odbiór i pomimo wyznaczenia terminu celem usunięcia wad lub jego ukończenia Wykonawca nie usunął wad. W takiej sytuacji Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw innemu podmiotowi a kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem Zamawiający obciąży Wykonawcę.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia jej wypowiedzenia. Rozliczenie dotyczy wyłącznie wykonanej, zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego dostawy pomocy.
7. W przypadku braku kontaktu z Wykonawcą lub nieprzystąpienia lub niepodjęcia przez niego czynności i  obowiązków wynikających z odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy Zamawiający wykona te czynności według swojego uznania: staraniem własnym lub z udziałem podwykonawców lub zatrudnionych innych podmiotów na koszt i ryzyko Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP możliwość dokonania istotnych zmian w umowie.
9. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według zasad określonych w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
11. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
12. Siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia bądź połączenia zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych, niemożliwego/ych do przewidzenia i zapobieżenia, którego/ych nie dało się uniknąć ani ich przezwyciężyć nawet przy zachowaniu należytej staranności ogólnie przewidzianej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, a które uniemożliwia/ją Wykonawcy wykonanie części lub całości przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, stan zagrożenia epidemicznego/pandemicznego, stan epidemii/pandemii, działania wojenne, rebelie, wojna cybernetyczna, cyberatak, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji). Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wpływie ww. okoliczności na termin wykonania umowy wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie. Termin zakończenia przedmiotu umowy zostaje przesunięty o czas trwania siły wyższej.
13. Okoliczności leżących po stronie Zamawiającego których Zamawiający działając z należytą starannością nie mogli przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie robót, przerwa w realizacji robót, inwestycji) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co wymaga udokumentowania w protokole ze spotkań.

Termin zakończenia przedmiotu umowy zostaje przesunięty o czas trwania wskazanych okoliczności. Zmiana terminu realizacji następuje o okres trwania wyżej wymienionych okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. W przypadku skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy nie jest wymagane zawarcie aneksu   także nie jest wymagana zmiana harmonogramu. Zmiana terminu realizacji inwestycji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

1. W przypadku obiektywnej i udokumentowanej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę elementu przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie oraz w szczegółowym wykazie przedmiotu zamówienia z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego pomocy dydaktycznej lub sprzętu o właściwościach nie gorszych w stosunku do pierwotnej pomocy dydaktycznej i sprzętu, pełniących tą samą funkcję dydaktyczną i w cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie). Zmiana asortymentu wymaga zgody Zamawiającego.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie na skutek działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
3. Zmiany osobowe - osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy – może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Procedura, warunki i zasady wprowadzania zmian umowy:
6. Zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie, przy zastosowaniu przepisów ustawy i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem w formie pisemnej w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany.
8. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy, wówczas zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku o zmianę w formie pisemnej.
9. We wniosku o zmianę umowy należy wskazać przesłankę, okoliczności, zdarzenie stanowiące podstawę do żądania takiej zmiany, uzasadniając zmianę.
10. Wraz z wnioskiem należy dołączyć niezbędne dokumenty, dotyczy przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany wymagane jest przedłożenie dokumentów (w tym rozliczenia, kalkulacje, dokumenty, o których mowa w umowie).
11. Wniosek o zmianę umowy, powinien zostać przekazany Zamawiającemu niezwłocznie kiedy Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
12. Po otrzymaniu wniosku Zamawiający dokonuje weryfikacji zasadności wniosku i dołączonych dokumentów (dotyczy przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów).
13. Jeżeli podczas weryfikacji wniosku Zamawiający stwierdzi braki, nieprawidłowości, niezgodności, wówczas zwróci się do Wykonawcy o poprawę lub uzupełnienie.
14. Zamawiający powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę o braku możliwości dokonania zmiany umowy w sytuacji kiedy nie wyraża zgody na jej dokonanie.
15. W przypadku akceptacji zmiany Zamawiający przygotuje stosowny aneks.
16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
17. Umowa podlega unieważnieniu w przypadkach wymienionych w art. 457 ust.1 ustawy.
18. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.
19. Zamawiający ma prawo w celach porządkowych objąć aneksem także te kwestie czy zagadnienia, które nie nakładają na niego takiego obowiązku.

§ 13

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, obciążania jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
2. Określone w ust. 1 zakazy nie maja zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Zamawiającego na rzecz podwykonawców.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze.zm.) i ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024. poz. 1320) oraz inne właściwe przepisy.
2. Jeżeli Strony stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.
3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: