GZOSIP-D.241.20.2025

**Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy,**

**NIP: 9372653016, regon: 072182284**

**Odbiorca : Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy,**

<https://gzosip_kozy.bip.gov.pl/>

e-mail: [gzosip@gzosip.kozy.pl](mailto:gzosip@gzosip.kozy.pl), tel. 338174291,

strona postępowania: [Portal Dostępowy |](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

Identyfikator postępowania: ocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zamówienia o nazwie:**

**„Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn.** **„Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy” dla dzieci w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach – cztery części”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00–Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL.06.01 – Edukacja przedszkolna

Znak sprawy: GZOSIP-D.241.20.2025

**Zawartość specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Postanowienia SWZ część ogólna | Rozdziały od I do XXXII |
| 2. | Załącznik nr 1.1-1.4 | Formularz oferty |
| 3. | Załącznik nr 1a-1d | Formularz cenowy – szczegółowy wykaz pozycji przedmiotu zamówienia – dla każdej części |
| 4. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania |
| 5. | Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 6. | Załącznik nr 4.1-4.4 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia |

**Zatwierdzona przez - Anna Bułka**

………………………………………

*(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Kozy, 15 kwietnia 2025 r.

# Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

**Informacja ogólna:** w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I

- ustępy - np. Rozdział II ust. 1

- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)

- litery – np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit. a)

# Rozdział I

**Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)**

Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284

Odbiorca: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy,

Strona BIP postępowania: <https://gzosip_kozy.bip.gov.pl/>, adres poczty elektronicznej: e-mail: [gzosip@gzosip.kozy.pl](mailto:gzosip@gzosip.kozy.pl), zwana dalej Zamawiającym,

nr telefonu: 338174291, 602240033,

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [Portal Dostępowy |](https://ezamowienia.gov.pl/pl/), identyfikator postępowania: ocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465, strona postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465>

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, tj. <https://gzosip_kozy.bip.gov.pl/> dodatkowo znajdują się wszystkie dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.

# Rozdział II

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie** **podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) zwanej w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.

# Rozdział III

**Opis** **przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy” dla uczniów w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach- cztery części”:

Część I: Zakup i dostaw pomocy dydaktycznych

Część II: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do zajęć ceramiki

Część III: Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego

Część IV: Zakup i dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem Biofeedback wraz zprzeprowadzeniem kurs Biofeedback I i II stopnia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, pomocy dydaktycznych i sprzętu do zajęć z ceramiki, sprzętu multimedialnego i komputerowego i sprzętu do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem Biofeedback wraz zprzeprowadzeniem kurs Biofeedback I i II stopnia wykorzystywanych do realizacji projektu pn. „Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy”, zgodnie z złącznikami nr 1a, 1b, 1c i 1d do SWZ – szczegółowe wykazy pozycji przedmiotu zamówienia - formularz cenowy oraz załącznikiem nr 3 do SWZ – opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz pozycji przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do SWZ, który określa minimalne wymagane parametry techniczno-użytkowe dostarczanych pomocy dydaktycznych. Wykonawca składając ofertę musi potwierdzić wymagane przez Zamawiającego parametry. Jeżeli oferowane wyroby nie spełnią minimalnych podanych parametrów, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składa się ze szczegółowego wykazu pozycji przedmiotu zamówienia – formularz cenowy (załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do SWZ), opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Część I: zakup i dostaw pomocy dydaktycznych

Główny przedmiot:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe przedmioty:

39162110-9 – sprzęt dydaktyczny

Część II: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do zajęć ceramiki

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe przedmioty:

[42942000-1 - Piece i akcesoria](https://www.portalzp.pl/kody-cpv?txt=ceramika)

39162110-9 – sprzęt dydaktyczny

Część III: zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego

Główny przedmiot:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe przedmioty:

30213100-6 Komputery przenośne

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

30200000-1 – urządzenia komputerowe

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Część IV: Zakup i dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem Biofeedback wraz zprzeprowadzeniem kurs Biofeedback I i II stopnia

Główny przedmiot

33124100-6 Urządzenia diagnostyczne

Dodatkowy przedmiot:

[39162200-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pomoce-i-artykuly-szkoleniowe-4744) Pomoce i artykuły szkoleniowe

1. Przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Informacje dodatkowe:
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy - Zamawiający nie przewiduje wymagań w powyższym zakresie.
4. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przezWykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Obowiązek uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników:- Realizacja przedmiotowego zamówienia nie wpłynie na poprawę dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przedmiot zamówienia polega na dostawie pomocy dydaktycznych do Gminnego Przedszkola Publicznego Kozach. Przedmiot zamówienia jest przeznaczony do wykorzystania w pracy z dziećmi, również z dziećmi posiadającymi orzeczenie o kształceniu specjalnym. Przedmiot zamówienia dostosowany jest do użytkowania przez osoby z różnymi potrzebami, w tym wynikającymi z niepełnosprawności.
6. Ochrona środowiska przy realizacji zamówienia:
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania) oraz do prowadzenia prac w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi, a także środowiska,
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska w miejscu dostaw w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

# Rozdział IV

**Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części). Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część I: Zakup i dostaw pomocy dydaktycznych

Część II: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do zajęć ceramiki

Część III: Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego

Część IV: Zakup i dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem Biofeedback wraz z przeprowadzeniem kurs Biofeedback I i II stopnia

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

# Rozdział V

**Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

# Rozdział VI

**Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy.

# Rozdział VII

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

# Rozdział VIII

**Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 2 **miesięcy od dnia zawarcia umowy (dotyczy każdej części zamówienia)**.

# Rozdział IX

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz rozliczenie przedmiotu zamówienia, zawiera załączniki nr 4.1-4.4 do SWZ.
   1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniki nr 4.1-4.4 do SWZ.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXX SWZ.

# Rozdział X

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikami nr 1.1-1.4** do SWZ.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o dołączony do SWZ jako załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d – formularz cenowy – szczegółowy wykaz pozycji przedmiotu zamówienia.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie będzie podlegała zmianom zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: zgodnie z postanowieniami formularza ofertowy (załączniki nr 1.1-1.4 do SWZ).
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1.1-1.4 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
6. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

# Rozdział XI

**Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

# Rozdział XII

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej,**

**przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj.:

poprzez Platformę e-zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465>

1. , zwanej dalej zamiennie Platformą e-Zamówienia,
2. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [gzosip@gzosip.kozy.pl](mailto:gzosip@gzosip.kozy.pl),
3. lub poprzez platformę E-Puap <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta> : GZOSIP\_Kozy,
4. lub za pomocą adres e-doręczeń <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia> : AE:PL-62400-38940-GBSJU-17

oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres(adresy) wskazany(e) w formularzu ofertowym.

1. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną, zgodnie z ust. 1. Korzystanie z komunikacji zgodnie z ust. 1 pkt 1 odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” albo Formularze umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
8. **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie poprzez Platformę E-zamówienia:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465>

1. Za datę przekazania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania.

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówieniaocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. GZOSIP- D.241.20.2025.

Specyfikacje Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465>

1. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 1-6 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie E-Zamówienia informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach zawartych w ofertach.
8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie E-zamówienia.
9. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy E-zamówienia został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę E-zamówienia.

**UWAGA! Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.**

# Rozdział XIII

**Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę E-zamówienia) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy E-zamówienia - dostępnymi pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
2. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy E-zamówienia – wskazane są na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.
3. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy E-zamówienia oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w instrukcjach dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 773 ze zm.) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1557 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
7. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
12. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
13. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
14. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 pkt 1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
20. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
21. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
22. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

1. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

# Rozdział XIV

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie E-zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie E-zamówienia, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na Platformie E-zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział XV

**Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Annę Bułkę-dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach i Sabinę Kubińską – specjalistę ds. administracji w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.

# Rozdział XVI

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1.1-1.4do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy E-zamówienia. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
3. **Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:**
4. **Formularz cenowy** – szczegółowy wykaz pozycji przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1 d do SWZ.
5. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
6. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załączniki nr 1.1-1.4** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III ust. 6 SWZ: nie dotyczy**.
2. Spis wszystkich załączonych dokumentów **(spis treści)** – zalecane, niewymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w SWZ, w rozdziale XIII ust. 1 ust.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
13. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

# Rozdział XVII

**Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3 pkt 4 rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3 pkt 2 rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział XVIII

**Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Rozdział XIX

**Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. **Podstawy wykluczenia:**
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 507 ze zm.). Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.
7. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**
8. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Powyższe oznacza, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym postępowaniu i nie wymaga złożenia w tym zakresie żadnego oświadczenia.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.2. rozdz. XVI SWZ.

# Rozdział XX

**Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy z uwagi na brak określenia warunków udziału w postępowaniu

# Rozdział XXI

**Procedura sanacyjna - samooczyszczenie**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

# Rozdział XXII

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# Rozdział XXIII

**Sposób oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy E-zamówienia -bezpośredni link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-72beceff-bf3f-44cb-96cd-a99f5abb0465>

nie później niż **do dnia 25 kwietnia do godziny 9:00,00.**

**Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę E-zamówienia**

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

# Rozdział XXIV

**Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa **w dniu 26 maja 2025 roku.**

**Rozdział XXV**

**Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 kwietnia 2025 r.,** o godzinie **10:00**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy E-zamówienia złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie E-zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. **W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z prawidłowym działaniem Platformy przetargowej, powodujących w szczególności brak możliwości przeprowadzenia procedury otwarcia ofert w wyznaczonym terminie lub publikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania jakichkolwiek dokumentów lub informacji wyjaśniających, Zamawiający informuje, iż stosowny komunikat zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:** <https://gzosip_kozy.bip.gov.pl/>**, w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz w folderze bezpośrednio odnoszącym się do przedmiotowego postępowania.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie E-zamówienia informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział XXVI

**Informacje o trybie oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie E-zamówienia. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

# ROZDZIAŁ XXVII

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Część I: Zakup i dostaw pomocy dydaktycznych**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. **cena ofertowa**: **100 pkt**
3. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa IPc – maksymalnie 100 pkt – wg następującego wzoru:

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Uwaga:** Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, w tym właściwości, parametry techniczne odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia - określono w Opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zadania dostawa pomocy dydaktycznych m.in. akcesoriów plastycznych, gier planszowych, prostych instrumentów muzycznych itp. należy zaliczyć do wyposażenia powszechnie dostępnego o ustalonych standardach jakościowych, które zostały opisane w Opisie przedmiotu zamówienia i określone w opisie przedmiotu zamówienia. Należy stwierdzić, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)”. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100 pkt.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Część II - zakup pomocy dydaktycznych do ceramiki, Część III - zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego, Część IV - zakup i dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem Biofeedback wraz z przeprowadzeniem kurs Biofeedback I i II stopnia**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
2. cena oferty - waga 60 punktów,
3. okres gwarancji na sprzęt komputerowy– waga 40 punktów,
4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Lp = C + G

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium cena, max. 60 pkt

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium okres gwarancji, max. 40 pkt

1. Wartość Lp i C będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriów otrzyma odpowiedną liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób

Ad. 1 a) Cena - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

CN

C= --------------- x 60 pkt

CO

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”

CN – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

CO – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Uwaga. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Ad. 1 b) Gwarancja na sprzęt: (kręgowy piec elektryczny, laptopy, monitory, urządzenia do diagnostyki, zestaw interaktywny z projektorem, aparaturę do terapii)

Kryterium „okres udzielonej gwarancji” będzie oceniany na podstawie deklaracji Wykonawcy wyrażonej w formularzu ofertowym. Okres gwarancji liczony jest od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy

Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad

Okres gwarancji na sprzęt 60 m-cy - 40 pkt

Okres gwarancji na sprzęt 48 m-cy - 30 pkt

Okres gwarancji na sprzęt 36 m-cy – 20 pkt

Okres gwarancji na sprzęt 24 m-ce – 0 pkt

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, oczekiwany maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga zaoferowania okresu gwarancji od 24 miesięcy do 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie okres gwarancji o długości 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące a krótszy niż 36 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie okres gwarancji o długości 24 miesięcy. W przypadku zawarcia umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. Okres gwarancji na oferowany sprzęt Wykonawca podaje w miesiącach w Formularzu oferty (Załącznik nr 1.2, 1.3, 1.4 do SWZ).

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy a krótszy niż 48 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie okres gwarancji o długości 36 miesięcy. W przypadku zawarcia umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. Okres gwarancji na oferowany sprzęt Wykonawca podaje w miesiącach w Formularzu oferty (Załącznik nr 1.2, 1.3, 1.4 do SWZ).

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy a krótszy niż 60 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie okres gwarancji o długości 48 miesięcy. W przypadku zawarcia umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. Okres gwarancji na oferowany sprzęt Wykonawca podaje w miesiącach w Formularzu oferty (Załącznik nr 1.2, 1.3, 1.4 do SWZ).

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która w bilansie kryteriów otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
   2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

# Rozdział XXVIII

**Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Rozdział XXIX

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
      2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
      3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. *w* przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
3. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
   * + 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
       2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest Sabina Kubińska nr telefonu 338174291.

# Rozdział XXX

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
3. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. A.
4. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
8. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
9. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
11. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
12. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
14. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
15. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
16. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
17. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
18. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
19. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Rozdział XXXI

**Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

# Rozdział XXXII

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy*.*
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
   1. pod adresem poczty elektronicznej**:** [iod@gzosip.kozy.pl](mailto:iod@gzosip.kozy.pl)**,**
   2. pisemnie na adres siedziby Administratora**.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. Edukacja włączająca w Gminie Kozy” dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2”, nr postępowania GZOSIP-D.241.1.2025.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych(1),
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (2),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania **Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**(1) wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

**(2) wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.