Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

*Świadczenie usług pocztowych i kurierskich*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym oraz zagranicznym dla przesyłek listowych i paczek na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu i jego Delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie   
oraz Pile, zwanego dalej Zamawiającym.

Zamówienie będzie obejmowało w szczególności odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie oraz doręczanie przesyłek pocztowych i kurierskich, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek listowych   
do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i zagranicą, a w przypadku paczek zagranicznych do krajów zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym i umowami międzynarodowymi.

# Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4,   
   61 – 625 Poznań,
2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu,   
   ul. Piwonicka 19, 62 – 800 Kalisz,
3. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Koninie,   
   ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a, 62 – 510 Konin,
4. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Lesznie,   
   ul. 17 stycznia 4, 64 – 100 Leszno,
5. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile,   
   ul. Motylewska 5a, 64 – 920 Piła.

# Wykaz aktów prawnych

# Przedmiot umowy realizowany będzie, m. in. zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:

1. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
2. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.),
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego   
   (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.),
4. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.).

# Przesyłki pocztowe

# Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe (kategoria ekonomiczna dotyczy wyłącznie listów krajowych),
2. przesyłki listowe rejestrowane (polecone) nadane i doręczane za pokwitowaniem   
   lub z potwierdzeniem odbioru (ZPO) krajowe i zagraniczne z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe (kategoria ekonomiczna dotyczy wyłącznie listów krajowych),
3. przesyłki listowe rejestrowane krajowe nadane i doręczane z potwierdzeniem odbioru spełniające wymogi ustawy z dnia 14 czerwca1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.),
4. paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy,   
   z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe,
5. przesyłki kurierskie.
6. **Nadawanie i doręczanie przesyłek:**
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,   
   tj. Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań, każdego dnia roboczego, w godzinach 1400 – 1500. Cenę odbioru należy uwzględnić w ofercie.
8. Delegatury WIOŚ w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile będą nadawać przesyłki   
   w placówkach pocztowych nadawczo - odbiorczych Wykonawcy, przyporządkowanych im zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego   
   z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował placówką pocztową nadawczo – odbiorczą zlokalizowaną w odległości do 2 km od delegatur Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z delegatur Zamawiającego, każdego dnia roboczego, na koszt własny z zastrzeżeniem , iż nie dotyczy to sytuacji opisanej w ppkt. 3. Placówki pocztowe nadawczo - odbiorcze powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu.
9. W przypadku zmiany miejsca nadawania przesyłek, wynikającej ze zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
10. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki, poprzez umieszczanie   
    na opakowaniu przesyłki napisów i pieczęci uzgodnionych z Wykonawcą.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym   
    i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
12. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
13. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru przez Zamawiającego, o ile wykazane przez Wykonawcę zastrzeżenia zostaną usunięte przez Zamawiającego tego samego dnia. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie,   
    brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia   
    z przedstawicielem Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe, przyjęte do przemieszczania   
    i doręczania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji   
    z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych   
    przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.).
15. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki listowe do siedziby   
    i delegatur Zamawiającego, każdego dnia roboczego, w godzinach pracy Zamawiającego i jego placówek.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zabezpieczenie przesyłek   
    z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach   
    oraz dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
17. Wykonawca odpowiada za brak wykonania lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba, że nastąpiły okoliczności opisane w Rozdziale 8 „Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne” ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną,   
    jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie do 14 dni od dnia nadania.
19. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne” ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1640 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Administracji   
    i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przesyłki przyjęte do obrotu, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.

# Przesyłki kurierskie

1. Zamawiający wymaga, aby ceny podane w ofercie Wykonawcy umożliwiały dostarczenie przesyłki na drugi dzień po jej nadaniu, do godz. 1300.
2. Podana cena musi zawierać wszystkie opłaty, jakie są związane ze świadczeniem tego typu usługi.
3. W przypadku, kiedy Zamawiający wymagałby szybszego dostarczenia przesyłki   
   lub dostarczenia przesyłki o innych gabarytach niż określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ, stosowany będzie aktualnie obowiązujący cennik Wykonawcy.
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby przesyłka była dostarczana skutecznie,   
   w jak najszybszym terminie. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce pozostawi w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie w formie pisemnej lub przekaże pocztą elektroniczną lub SMS informację o podjętej próbie doręczenia, gdzie ustala się 7-dniowy termin, w czasie którego, na żądanie adresata przesyłka może zostać doręczona w placówce oddawczej, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia.
5. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych   
   od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego   
   w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
6. Zamawiający będzie zlecał nadanie przesyłki telefonicznie lub poprzez formularz internetowy.
7. Zamawiający będzie generował etykiety wysyłkowe za pomocą programu udostępnianego przez Wykonawcę do nadawania przesyłek.
8. **Ilość i rodzaj przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich**

Ilości i rodzaje poszczególnych przesyłek, podane w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ, mają charakter szacunkowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe lub ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek (ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego),
2. zmiany rodzaju nadawanych przesyłek (rodzaj przesyłek może ulec zmianie   
   w zależności od potrzeb Zamawiającego),
3. zamówienia usług dodatkowych (opłaty dodatkowe zgodne z aktualnie obowiązującym cennikiem Wykonawcy).

# Warunki płatności

1. Rozliczenie opłat na rzecz Wykonawcy za usługi będące przedmiotem zamówienia, następować będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wystawi fakturę z tytułu należności za wykonane usługi.
3. Wykonawca wraz z fakturą, będzie przekazywał Zamawiającemu specyfikację wykonanych usług, zwaną dalej zestawieniem. Zestawienie będzie przedstawiało wykaz: ilości, rodzajów i wartości nadanych przez Zamawiającego przesyłek   
   z podziałem na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Zestawienia wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur.