# *pzdlogo.png*POWIATOWY ZARZĄD DRÓG

# W WIERUSZOWIE

Adres: ul. Waryńskiego 14, 98 – 400 Wieruszów [www.pzdwieruszow.pl](http://www.pzdwieruszow.pl)

🕿 (62) 78-36-062 NIP: 997-00-00-028 REGON: 730973217

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**

Nr sprawy ZP.2311.3.2025.KW

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Powiatowego Zarządu Dróg

w Wieruszowie

/-/ Andrzej Parzonka

|  |
| --- |
| **1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej** |

Nazwa: **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie**,

Adres: ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów,

Nr tel.: 62 78 36 062,

Adres poczty elektronicznej:

[sekretariat@pzdwieruszow.pl](mailto:sekretariat@pzdwieruszow.pl),

|  |
| --- |
| **2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

**2.1** Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://ezamowienia.gov.pl/

**2.2.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a0499b41-9292-43f3-81e5-e1aedcb55cef

**2.3.** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

**2.4.** Numer referencyjny: ZP.2311.3.2025.KW

|  |
| --- |
| **3. Tryb udzielenia zamówienia** |

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowymzgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)  **zwaną dalej „ustawą Pzp”.**

**3.2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego określonego w art. 3 ustawy.**

**3.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.**

|  |
| --- |
| **4. Informacje, czy zamawiający** **przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **5. Opis przedmiotu zamówien**i**a** |

**5.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów – wykonanie dokumentacji projektowej.**

Przedmiotem opracowania jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej dostosowując drogę do klasy technicznej Z wraz z budową chodników i dróg dla pieszych i rowerów oraz rozbiórkę i budowę nowego mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 4715E Bolesławiec – Czastary dostosowując most do przenoszenia obciążeń klasy A. Projekt przebudowy drogi powiatowej nr DP 4715E na łącznym odcinku ok. 7,5km od skrzyżowania ul. Bolesława Pobożnego (droga gminna nr 118024E) z ul. Polną (droga powiatowa DR 4715E) w m. Bolesławiec do skrzyżowania drogi powiatowej nr 4716E z drogą gminną nr 118011E w m. Radostów Pierwszy oraz sprawowanie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o przygotowaną dokumentację.

Na odcinku drogi przewidzianym do przebudowy zlokalizowane są skrzyżowania z drogami gminnymi i drogami powiatowymi. Wszystkie skrzyżowania należy przewidzieć do przebudowy zapewniającej parametry właściwe dla klasy technicznej poszczególnych dróg oraz natężenia i struktury ruchu na skrzyżowaniach.

Wykonawca opracuje koncepcje dla przebudowy drogi i budowy mostu.

Do budowy mostu dopuszcza się wykorzystanie prefabrykatów żelbetowych elementów sklepionych, które nie wymagają stosowania szalunków ani konstrukcji wsporczych dzięki czemu prace betoniarskie na budowie będą ograniczone do minimum. Dopuszcza się także wykorzystanie systemu przepustów stalowych spiralnie karbowanych z blachy falistej.

Światło poziome i pionowe pod obiektem należy ustalić na podstawie obliczeń hydraulicznych. Przewiduje się zabezpieczenie fundamentów obiektu w postaci grodzic winylowych. Obiekt należy zaprojektować na obciążenia ruchome pojazdami samochodowymi na klasę I.

Koncepcja przebudowy drogi i mostu winna zwierać:

* w zakresie mostu: opis techniczny, plan sytuacyjny, przekrój poprzeczny,
* w zakresie drogi: plan sytuacyjny, przekroje poprzeczne.

Koncepcję budowy mostu i przebudowy drogi powiatowej należy opracować w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz w ilości 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf.

Dokumentacja powinna zawierać:

1. **Ostateczne pozwolenie na przebudowę drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów oraz na rozbiórkę i budowę mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 4715E Bolesławiec – Czastary.**
2. Koncepcje projektowe dla branży drogowej i mostowej.
3. Mapę do celów projektowych w formie numerycznej zaktualizowana przez uprawnionego geodetę z niwelacją przekroju pasa drogowego maksymalnie co 20m oraz niwelację rowów melioracyjnych.
4. Aktualną mapę ewidencyjną oraz aktualne wypisy z ewidencji gruntów dla działek na potrzeby opracowania Decyzji Środowiskowej.
5. Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy drogi powiatowej, przebudowy skrzyżowań z drogami powiatowymi i gminnymi, budowy drogi dla pieszych i rowerów, chodników, przebudowy dróg poprzecznych oraz zjazdów.
6. Projekt budowlany i wykonawczy rozbiórki i budowy mostu w ciągu drogi powiatowej nr 4715E.
7. Projekt budowlany i wykonawczy kanalizacji deszczowej.
8. Projekt budowlany i wykonawczy oświetlenia przejść dla pieszych, rond, urządzeń BRD itp.
9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzone w oparciu o aktualnie obowiązujące Ogólne Specyfikacje Techniczne - dla wszystkich branż.
10. Szczegółowy przedmiar robót dla wszystkich branż.
11. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż.
12. Projekt docelowej organizacji ruchu;
13. Operat wodnoprawny dla odwodnienia przebudowywanej drogi i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.
14. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia.
15. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
16. Uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym właściwy ZUDP.
17. Wykonanie opinii geotechnicznej (min. głębokość odwiertów 3,0m pod przepusty, 2,0m pod drogę. maksymalny odstęp odwiertów co 150m).
18. Projekt przebudowy przepustów.
19. Uzyskanie odstąpienia od budowy kanału technologicznego.
20. Projekt wyrębu drzew wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę.
21. Przedmiotową dokumentację należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z niezbędnymi pozwoleniami.
22. Inne niezbędne opinie i uzgodnienia.

**5.2.** Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1) mapa poglądowa – zał. nr 10 do SWZ,

2) przegląd roczny obiektu mostowego nr 8/R/2022 – zał. nr 11 do SWZ.

**5.3.** Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

**5.4.** Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów Pzp. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, należy wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

**5.5.** Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

|  |
| --- |
| **6. Opis części zamówienia** |

**6.1.** Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**6.2.** Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części ze względu na trudności organizacyjne, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodowałoby wzrost kosztów oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji i dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorców.

W związku z powyższym, zachodzą przesłanki, o których mowa w Motywie 78 dyrektywy 2014/24/UE, zgodnie z którym dopuszcza się ograniczenie podzielenia zamówienia na części jeżeli uzasadnione to jest albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| **7. Termin wykonania zamówienia** |

1. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie do 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **8. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2** |

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia ofert po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów zamówienia.

|  |
| --- |
| **9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy** |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **10. Warunki udziału w postępowaniu** |

**10.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

**10**.**2.** **Warunki udziału określone przez zamawiającego:**

**1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

**2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

**3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

**4) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**a)** nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

* jedną wielobranżową dokumentację projektową, która obejmowała swoim zakresem dokumentację branży drogowej w zakresie budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) dróg o długości przekraczającej 1000 mb wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę elektryczną i/lub sanitarną i/lub teletechniczną

i

* jedną dokumentację projektową branży mostowej w zakresie budowy, przebudowy lub remontu (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) mostu lub wiaduktu,

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty na rzecz, których usługi zostały wykonane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

**b)** dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń:

* w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2024. poz. 725 ze zm.) oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania w specjalności inżynieryjnej-drogowej i była autorem lub współautorem co najmniej 1 wielobranżowej dokumentacji projektowej, która obejmowała swoim zakresem: budowę lub przebudowę (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) dróg o długości przekraczającej 1000 mb wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę elektryczną i/lub sanitarną i/lub teletechniczną (5 letnie doświadczenie będzie liczone od dnia wydania decyzji o uzyskaniu uprawnień zawodowych)

i

* w specjalności inżynieryjnej mostowej bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2024. poz. 725 ze zm.) oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym zakresie projektowania w specjalności inżynieryjnej mostowej (5 letnie doświadczenie będzie liczone od dnia wydania decyzji o uzyskaniu uprawnień zawodowych).

Zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 725 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**10.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o których mowa w pkt. 10.2.4a, 10.2.4b, niniejszej SWZ zostanie spełniony jeżeli jeden z wykonawców spełni dany warunek samodzielnie.

|  |
| --- |
| **11. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** |

**11.1.**  Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp** |

**12.1.** Dodatkowo z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa:

1) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj.: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3) w art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp tj.: który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) w art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp tj.: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**12.3.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa  
w pkt 12.2., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 12.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

|  |
| --- |
| **12.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 507)** |

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 507 w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się poniższe sankcje polegające na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia mianowicie:

**12.A.1.** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**12. A.2.** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 12.A.1.

**12.A.3.** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 12.A.1., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

|  |
| --- |
| **13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych** |

**13.1**. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza do składanej oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - sporządzone na zał. nr 1 do SWZ.

**13.2.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jakich wymagał złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

**13.3.** Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **sporządzone na zał. nr 5 do SWZ,**
2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy Pzp - **sporządzone na zał. nr 6 do SWZ,**

w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **sporządzony na zał. nr 7 do SWZ,**
2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności projektantów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **sporządzony na zał. nr 8 do SWZ,**

**13.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**13.5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**13.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**13.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

|  |
| --- |
| **14. Dysponowanie zasobami innego podmiotu** |

**14.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**14.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**14.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **sporządzone na zał. nr 2 do SWZ,**

2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – **sporządzone na zał. nr 3 do SWZ,** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

**14.4.** Zobowiązanie o którym mowa w pkt 14.3.2 tj. podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**14.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

|  |
| --- |
| **15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |

**15.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

**15.2**. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty)*.*

**15.4.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15.5.** Oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15.6.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w punkcie 13.1. SWZ (sporządzone na zał. nr 1 do SWZ), oraz na wezwanie zamawiającego złoży odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 13.3. SWZ.

**15.7.** Dokumenty wymienione w punkcie 13.3. niniejszej SWZ powinny dotyczyć łącznie wszystkich Wykonawców i być podpisane przez ich upełnomocnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika,

**15.8.** W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp , Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **sporządzone na zał. nr 4 do SWZ,**

**15.9**. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **16. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia** |

**16.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**16.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

**16.3.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty składany za pośrednictwem platformy e-zamówienia), jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy oraz jeżeli to możliwe wskazania nazw (firm) Podwykonawcy /Podwykonawców.

**16.4.** Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału Podwykonawców).

**16.5.** Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podwykonawcy oraz wprowadzenie podwykonawcy niezadeklarowanego w ofercie w trakcie realizacji zamówienia za zgodą zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści zmianę lub rezygnację pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **17. Termin związania ofertą** |

**17.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 22.05.2025r.

**17.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**17.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**17.4.** W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **18. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

**18.1**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, odbywa się pisemnie przy użyciu na Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

**18.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**18.3.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Katarzyna Węgrzyn, e-mail: [kwegrzyn@pzdwieruszow.pl](mailto:kwegrzyn@pzdwieruszow.pl),

**18.4**. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a0499b41-9292-43f3-81e5-e1aedcb55cef>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**18.5**. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-a0499b41-9292-43f3-81e5-e1aedcb55cef

**18.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**18.7.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**18.8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**18.9.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**18.10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

**18.11**. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**18.12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

**18.13.** W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**18.14.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**18.15.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**18.16.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**18.17.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**18.18.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**18.19.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pzdwieruszow.pl (nie dotyczy składania ofert).

|  |
| --- |
| **19. Informacje o sposobie komunikowania się z zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 56 ust 1, art. 66, art. 69 ustawy** |

Cała komunikacja odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **20. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami** |

**20.1.** Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Węgrzyn – Główny Specjalista Zespołu Zamówień Publicznych, Decyzji Administracyjnych i Ewidencji w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów, e-mail: [kwegrzyn@pzdwieruszow.pl](mailto:kwegrzyn@pzdwieruszow.pl), [sekretariat@pzdwieruszow.pl](mailto:sekretariat@pzdwieruszow.pl).

**20.2**. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| **21. Opis sposobu przygotowania oferty oraz jej zawartość** |

**21.1.** Oferta powinna być sporządzona i przekazana w jednym egzemplarzu zgodnie z wzorem udostępnionym na Platformie e – Zamówienia oraz powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej SWZ.

1)W przypadku podpisania oferty lub oświadczeń przez osobę (y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym, Wykonawca, wraz z ofertą składa stosowne pełnomocnictwo.

2)Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów winien zamieścić informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym.

3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm Podwykonawców, jeśli są już znani.

4)Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty okres, na który udziela gwarancji na wykonane usługi (min. okres gwarancji 36 miesięcy).

5)Oferta Wykonawcy składana w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia.

6)W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (załączniku do oferty).

**21.2. Forma i postać oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów:**

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym wykonawcy lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez osoby umocowane na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

2) W celu potwierdzenia, ze osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

4) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy (zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023r., poz. 57 ze zm.).

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 18 SWZ.

6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca**

8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, może dokonać również notariusz.

12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

13) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14 powyżej, może dokonać również notariusz.

17) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

19) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**21.3. Zawartość oferty:**

Kompletna oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wypełniony Formularz oferty, sporządzony według treści wzoru udostępnionego na Platformie e - Zamówienia,

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według treści wzoru załącznika nr 1 do niniejszej SWZ,

3) Pełnomocnictwo - w przypadku gdy:

* Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
* ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,

4) oświadczenie dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – sporządzone według treści wzoru załącznika nr 2 do niniejszej SWZ  **- jeżeli dotyczy**,

5) zobowiązanie **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – sporządzone według treści wzoru załącznika nr 3 do niniejszej SWZ **– jeżeli dotyczy,**

6)oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy – sporządzone według treści wzoru załącznika nr 4 do niniejszej SWZ **– jeżeli dotyczy.**

|  |
| --- |
| **22. Sposób oraz termin składania ofert** |

**22.1**. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami do dnia 23.04.2025r. do godziny 11:00.

1)Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e – Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie w zakładce „Informacje podstawowe”.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe** **dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym).

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

|  |
| --- |
| **23. Termin otwarcia ofert;** |

**23.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.2025r. o godzinie 11:30.

**23.2.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**23.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**23.4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **24. Sposób obliczenia ceny;** |

**24.1**. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego na Platformie e – Zamówienia.

**24.2.** Cena oferty musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

**24.3.** Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia w tym: projektami budowlano-wykonawczymi wszystkich branż oraz uzgodnieniami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, umową, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną.

**24.4.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

**24.5.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**24.6.** Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

**24.7.** W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.).

**24.8**. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**24.9.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **25. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;** |

**25.1.** Kryterium oceny ofertjest:

cena – waga 60 %

doświadczenie zawodowe projektanta drogowego – waga 40%

**25.2.** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.

**25.3.** Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100,0 pkt x waga 60% tj. 60 pkt, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

**C min**

**C = ------------ x 100 pkt x 60%**

**C o**

**gdzie:**

**C –** liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Cena**

**C min** - cena brutto oferty najniższej,

**C o** – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**28.4.** Kryterium doświadczenie zawodowe projektanta drogowego

W powyższym kryterium oceniana będzie liczba dokumentacji projektowych, sporządzonych w przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na projektanta branży drogowej.

Analogicznie do wymagań o których mowa w pkt. 10.2.4b SWZ ocenie podlegać będą jedynie dokumentacje wykonane należycie i odebrane przez Inwestora, których autorem lub współautorem była osoba wskazana przez Wykonawcę, z których każda obejmowała swoim zakresem: budowę lub przebudowę (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) dróg o długości przekraczającej 1000 mb wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę elektryczną i/lub sanitarną i/lub teletechniczną

Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

1) Wykonawca, który wskaże projektanta, który był autorem lub współautorem 1 dokumentacji projektowej - otrzyma 0 pkt,

2) Wykonawca, który wskaże projektanta, który był autorem lub współautorem 2 dokumentacji projektowych - otrzyma 30 pkt,

3) Wykonawca, który wskaże projektanta, który był autorem lub współautorem 3 dokumentacji projektowych - otrzyma 35 pkt,

4) Wykonawca, który wskaże projektanta, który był autorem lub współautorem 4 i więcej dokumentacji projektowych - otrzyma 40 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**UWAGA:**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, nazwę posiadanych przez nią uprawnień budowlanych, ilość i przedmiot dokumentacji projektowych oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego wskazana dokumentacja została wykonana.

|  |
| --- |
| **26. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota** |

**26.1.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 3.000,00 zł, słownie: trzy tysiące 00/100 złotych,

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**26.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 462).

**26.3.** Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

**26.4.** Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tj:

1) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,

2) oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w przypadku wniesienia wadium w innych dopuszczonych formach.

**26.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie o/ Wieruszów nr 57 9256 0004 2600 0390 2000 0030. Wadium wnoszone w innych formach winno być wystawione na Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie , ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów.

**26.6.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**26.7.** Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**26.8.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**26.9.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

**26.10.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **27. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Nie wymagane.

|  |
| --- |
| **28. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;** |

**28.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**28.2.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**28.3.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 – Projekt umowy.

**28.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**28.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**28.6.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**28.7.** Wykonawca udostępni na wniosek Zamawiającego informacje niezbędne do wypełnienia draftu umowy, w szczególności kwoty wynagrodzenia za poszczególne branże.

|  |
| --- |
| **29. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;** |

**29.1.** Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**29.2.** Projekt umowy na wykonanie niniejszego zamówienia przedstawiono w załączniku nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**29.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

**29.4.** Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **30. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe** |

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2** |

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94** |

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **33. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

|  |
| --- |
| **34. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą** |

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą musza być prowadzone w złotych polskich.

|  |
| --- |
| **35. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **36. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań** |

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

|  |
| --- |
| **37. Umowa ramowa** |

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| **38. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230** |

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93** |

Zamawiający nie wymaga i nie daje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

|  |
| --- |
| **40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |

**40.1.** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**40.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**Odwołanie**

**40.3.** W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**40.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.

**40.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**40.6.** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**40.7.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

**40.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**40.9.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 40.7. i 40.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień.

**40.10.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**40.11.** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

**40.12.** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **41. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.), informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie. Kontakt z administratorem Danych Osobowych jest możliwy:

- telefonicznie: 627836062,

- listownie; Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów,

- e-mail: [sekretariat@pzdwieruszow.pl](mailto:sekretariat@pzdwieruszow.pl).

2. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: [slawek6808@op.pl](mailto:slawek6808@op.pl).

3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**, Nr ZP.2311.3.2025.KW prowadzonym w trybie podstawowym;

4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcę dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 1**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………..................................

…………………………………………..……………………………………………..……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.)**

dotyczące

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów** prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów**oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 pkt oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9,10 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.),

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego –  
(D. U. z 2024r. poz. 507),

**3.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 10.2.4a, 10.2.4b, Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………….

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 10.2.4a, 10.2.4b Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………. ………………………………………………..........................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**Załącznik nr 2**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………..................................

…………………………………………..……………………………………………..……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych** (**Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.)**

dotyczące

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów** prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów**oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 pkt oraz art. 109 ust. 1, 8, 9, 10 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.),**

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego –  
(D. U. z 2024r. poz. 507),

**3.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................................... .................................................................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania podmiotu oddającego

do dyspozycji zasoby)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

##### ZOBOWIĄZANIE

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA**

**Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Ja (my)\* niżej podpisani …………………………………………………………….…………………………………………

**(imiona i nazwiska osób składających zobowiązanie)**

będąc upoważnionym (mi)\* do reprezentowania …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)**

oświadczam (my)\*, że oddaję (emy)\* do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………............................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...............................................

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

1) niezbędne zasoby w zakresie: …………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- należy wskazać zakres zasobów, które zostają oddane (udostępnione) Wykonawcy np. zdolność techniczna i zawodowa,

- należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 10.2.4a i/lub 10.2.4b SWZ, przez udostępniane zasoby

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

................................................... .................................................................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania podmiotu oddającego

do dyspozycji zasoby)

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

dokumenty, które określają:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**W ZAKRESIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

dla zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Ja (my)\* niżej podpisani …………………………………………………………….…………………………………………

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania*

*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

będąc upoważnionym (mi)\* do reprezentowania:

1) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/MY**, iż następujące usługi wykonają poszczególniWykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawca (nazwa):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

wykona: ……………………………………………………………………………………………………………………………..\*\*

2) Wykonawca (nazwa):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

wykona: ………………………………………………………………………………………………………………………………\*\*

………………………………………. ………………………………………………..........................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dla zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………..................................

…………………………………………..……………………………………………..……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ja (my)\* oświadczam (oświadczamy) \*, że:

1) Wykonawca, którego reprezentuję (my)\* nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

2) Wykonawca, którego reprezentuję (my)\* należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.\*

- …………………………………………,

- …………………………………………,

………………………………………. ………………………………………………..........................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga: W oświadczeniu należy wykreślić pkt 1 albo 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**Załącznik nr 6**

**OŚWIADCZENIE**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA  
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

dla zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………..................................

…………………………………………..……………………………………………..……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów** prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów**

Oświadczam/my\*, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

………………………………………. ………………………………………………..........................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**

##### WYKAZ USŁUG

dla zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………..................................

…………………………………………..……………………………………………..……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat wykonaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem 10.2.4a SWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **Długość w mb** | **Data wykonania** | **Podmiot na rzecz, którego**  **usługi zostały wykonane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć **dowody** określające, czy usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

………………………………… ………………………………………………............................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

##### Załącznik nr 8

##### WYKAZ OSÓB

dla zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,** ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………..................................

…………………………………………..……………………………………………..……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rola**  **w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe,**  **pełna nazwa**  **i nr uprawnień budowlanych** | **Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnianie warunku opisanego w SWZ** (podać w latach) | **Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w wykazie**  (wpisać A lub B) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** W/w wykaz winien potwierdzać uczestnictwo w realizacji zamówienia osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń z warunkiem 10.2.4b SWZ.

**oznaczenie A –** to osoba którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.),

**oznaczenie B** – to osoba udostępniona Wykonawcy przez inne podmioty.

………………………………… ………………………………………………............................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby/osób\* upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 9**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr ....../2025**

zawarta w dniu ………………….. w Wieruszowie, pomiędzy:

**Powiatem Wieruszowskim** z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,   
NIP: 9970147748, REGON: 250854837, w imieniu którego działają:

1. Pan ………………………………… – …………………………….,

2. Pan ………………………………… – …………………………….,

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………..

2. …………………………………………………..

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów.**

2. Szczegółowy zakres umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jak cześć niniejszej Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy.

3. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie obejmować i będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w oparciu o wymogi określone w szczególności w:

1. Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024, poz.725 ze zm.),
2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454 ze zm.),
3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 2021 poz. 2458 ze zm.),
4. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, (Dz. U. Nr 19 poz.2311 ze zm.),
5. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518 ze zm.),
6. Innych obowiązujących przepisach i normatywach,
7. Opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, stąd Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) w szczególności art. 99 - 103 ustawy.

5. Wykonawca wykona przewidzianą w umowie dokumentację projektową zgodnie z przeznaczeniem, zasadami i osiągnięciami wiedzy techniczno-budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami Prawa Budowlanego i innymi obowiązującymi w zakresie wykonywania opracowań projektowych oraz opatrzy ją w wykaz opracowań i oświadczenie, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Opracowaną dokumentację projektową należy dostarczyć Zamawiającemu w szczególności są to:

1. mapa do celów projektowych w wersji numerycznej w formacie danych odpowiadających standardom środowiska CAD i kompatybilnym z formatem \*.dxf lub \*.dwg – 1 egz. na płycie CD, oprócz wersji numerycznej należy sporządzić mapę na materiale papierowym wraz z wymaganymi klauzulami – 1 egz.
2. opracowanie badań podłoża gruntowego – 2 egz.
3. opracowanie koncepcji projektowych dla branży drogowej i mostowej – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf
4. projekt budowlano i wykonawczy – 5 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
5. projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
6. przedmiar robót dla każdej branży oddzielnie – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
7. kosztorys inwestorski dla każdej branży oddzielnie – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
8. ślepy kosztorys (ofertowy) dla każdej branży oddzielnie – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
9. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
10. decyzja zezwalająca na odstępstwo od budowy kanału technologicznego – 1 egz.,
11. plan wyrębu – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
12. operat wodnoprawny – 2 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
13. decyzja celu publicznego,
14. decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych i sporządzenie wszystkich dokumentacji,
15. decyzja zezwalająca na wycinkę drzew (jeżeli dotyczy),
16. oryginały uzgodnień z gestorami kolidujących sieci,
17. oryginały uzgodnień z konserwatorem zabytków (jeżeli dotyczy),
18. w razie potrzeby decyzję o zmianie przeznaczenia gruntów (wyłączenie gruntu z produkcji rolnej i/lub leśnej),
19. oryginały wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania,
20. ostateczne pozwolenia na budowę.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

* 1. konsultowanie i uzgadnianie na roboczo z Wykonawcą zaproponowanych rozwiązań projektowych,
  2. odbiór przedmiotu zamówienia,

1. zapłata za przedmiot zamówienia,
2. udostępnienie niezwłocznie niezbędnych dokumentów i informacji do realizacji przedmiotu zamówienia,
3. udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do wykonania obowiązków wynikających z umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym również:

* 1. konsultowanie i uzgadnianie na roboczo z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań projektowych,
  2. informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji dokumentacji oraz sygnalizowania pojawiającego się zagrożenia, przy usunięciu którego może być pomocne działanie Zamawiającego,
  3. opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami Prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, w oparciu o normy,
  4. opracowania dokumentacji, która będzie szczegółowo określać przedmiot zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami prawa, niezbędny dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  5. przygotowywania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
  6. prowadzenia koordynacji prac projektowych przez osobę wyznaczoną na piśmie najpóźniej w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy,
  7. sporządzenia i złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  8. poprawy wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę – każdorazowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania Zamawiającego - pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej),
  9. uzgodnienia (zatwierdzenia) opracowanej dokumentacji projektowej z Zamawiającym przed złożeniem projektów do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
  10. współpraca z Zamawiającym przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie. Inwestycja na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej planowana jest do realizacji w części ze środków pomocowych,
  11. wykonania jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) – na żądanie Zamawiającego zgłoszone przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym jednak niż 7 dni); w przypadku niewykonania przez Wykonawcę ww. aktualizacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu (wykonanie zastępcze),
  12. uzyskania (dokonania) w imieniu i na rzecz Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgłoszeń, opinii i decyzji administracyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa do realizacji inwestycji na podstawie sporządzonej Dokumentacji Projektowej,
  13. poprawy i/lub uzupełnienia Dokumentacji Projektowej oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej (w szczególności w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej przez właściwe organy administracji publicznej) – każdorazowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania Zamawiającego - pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

**§ 3**

**TERMINY**

1. Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w terminie do **30 miesięcy** od dnia podpisania umowy przy czym przedmiot umowy realizowany będzie w 3 etapach, zgodnie z poniższym:

a) I ETAP przygotowanie i pozyskanie materiałów niezbędnych do projektowania takich jak: mapy do celów projektowych i opracowanie badań podłoża gruntowego w terminie do 30 września 2025r.,

b) II ETAP opracowanie koncepcji drogowej i mostowej w terminie do 30 listopada 2025r.,

c) III ETAP wykonanie dokumentacji technicznej na mapie do celów projektowych, uzyskanie ostatecznej decyzji celu publicznego, ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ostatecznego pozwolenia wodnoprawnego, opracowanie projektów branżowych całości zamówienia w terminie do 30 listopada 2026r.,

c) IV ETAP wykonanie przez Wykonawcę całości zamówienia.

**§ 4**

**ODBIORY – PROCEDURA**

1. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy będzie odbywał się dla poszczególnych etapów opisanych w § 3 ust. 1 i nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów.

2. Przekazanie Zamawiającemu poszczególnych elementów Dokumentacji Projektowej, w tym Koncepcji, odbędzie się na podstawie pisemnych pokwitowań potwierdzających, w jakiej ilości i w jakiej dacie poszczególne elementy (dokumenty składające się na Dokumentację Projektową) zostały złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru Koncepcji ani Dokumentacji Projektowej. Przy przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia i potwierdzenia jakości technicznej przedmiotu umowy.

3. Zamawiający – po przekazaniu mu Koncepcji - przystąpi do ich oceny i uzgodnienia z zainteresowanymi podmiotami i organami. W przypadku stwierdzenia wad i/lub zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń i/lub żądania dokonania zmian, dotyczących którejkolwiek z Koncepcji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i odpowiedniego poprawienia lub uzupełnienia Koncepcji w wyznaczonym przez Zamawiającego rozsądnym terminie (nie dłuższym jednak niż 14 dni). Wykonawca gwarantuje, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i/lub zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń i/lub żądania dokonania zmian, związany będzie takim żądaniem i/lub zgłoszeniem.

4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i/lub nie uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń i/lub nie dokonania żądanych zmian w Koncepcji – w wyznaczonym terminie – Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy [w całości lub w części] wedle wyboru Zamawiającego albo też do powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego w tym zakresie).

5. Po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad i/lub uwzględnieniu zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń i/lub dokonania żądanych zmian Koncepcji oraz po akceptacji Koncepcji – Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie o pozytywnym zaopiniowaniu Koncepcji, co będzie stanowić podstawę do przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji pozostałych obowiązków objętych przedmiotem umowy, w tym elementów Dokumentacji Projektowej.

6. Zamawiający w terminie 21 dni od daty dostarczenia mu przez Wykonawcę kompletnej Dokumentacji Projektowej, dokona sprawdzenia zgodności przekazanej Dokumentacji Projektowej z warunkami umowy. Podpisanie protokółu zdawczo – odbiorczego wykonanego przedmiotu umowy nastąpi po dokonanej weryfikacji i sprawdzeniu kompletu dokumentacji projektowej oraz w przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, po ich usunięciu.

**§ 5**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Na wykonaną Dokumentację Projektową Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych (odrębnie dla poszczególnych zakresów objętych tymi protokołami), o których mowa w § 4 umowy.

2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad Dokumentacji Projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu Dokumentacji Projektowej lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.

4. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumentacji dokumenty gwarancyjne na wykonany przedmiot umowy.

5. Dokument gwarancyjny o którym mowa w ust. 4 powinien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1, 2, 3 i 6.

6. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:

* 1. żądać usunięcia wad w terminie maksymalnie 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach,
  2. nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej,
  3. odstąpić od umowy jeżeli wskazane istotne wady nie zostaną usunięte.

7. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji Projektowej. Termin rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem upływu udzielonej gwarancji.

8. Termin gwarancji na czynności nadzoru autorskiego oraz dokumentację powstałą w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego skończy się z upływem 2 lat od dnia zakończenia czynności nadzoru autorskiego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

10. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego i użytkownika żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.

11. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią umowy dotyczącą obowiązków wynikających z treści § 5 umowy, strony obowiązuje treść umowy.

12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni.

13. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 12, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn formalnych np. konieczności uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

14. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad jakościowych przedmiotu umowy, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty wykonania tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. W przypadku, gdy w terminie 7 dni strony nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.

15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego.

**§ 6**

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania usługi objętej przedmiotem umowy personel wskazany w załączniku nr 2 do umowy oraz wskaże sposób, w jaki można uzyskać kontakt z personelem.

2. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy lub uczestniczącego w jego wykonywaniu, w szczególności osoby posiadającej wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej - drogowej wymagają zgody Zamawiającego.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 tylko w przypadku kiedy nowo wprowadzane osoby będą posiadały wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe wypełniające odpowiednie wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i określone w warunkach udziału w postępowaniu, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku jeżeli zmiana dotyczyłaby osoby posiadającej wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej - drogowej, dodatkowym warunkiem jest, aby doświadczenie zaproponowanej przez Wykonawcę nowej osoby było nie mniejsze niż doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia tej funkcji przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego, tj. nie mniejsze niż doświadczenie będące podstawą do oceny oferty Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego”.

4. Zmiany składu osobowego wymienionego w ofercie nie wymagają sporządzania pisemnego aneksu, jednak mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w umowie.

5. Wykonawca zapewni ciągłość pracy personelu, o którym mowa w ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania Wykonawcy zmiany personelu za pomocą którego realizuje zamówienie, w przypadku stwierdzenia, że osoby realizujące usługi wykonują je nienależycie. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokonać stosownych zmian, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewłaściwe wykonanie postanowień niniejszej Umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:

1. w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania poszczególnych zakresów Dokumentacji Projektowej, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 lit. a), b), c) i d) umowy karą umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 dla każdej branży odrębnie,
2. w przypadku zwłoki w doręczeniu Zamawiającemu poprawionych i/lub brakujących dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 13) niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 dla każdej branży odrębnie,
3. w przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 12 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w każdym stwierdzonym przypadku, za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1 umowy dla każdej branży odrębnie,
4. w przypadku nie wprowadzenia zmian w umowie z podwykonawcą, o których mowa w § 12 ust. 12 lub niepoinformowania Zamawiającego o powodach braku dokonania takich zmian w terminie 14 dni od zawarcia aneksu – karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1.
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1.
6. w przypadku zwłoki w doręczeniu Zamawiającemu aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 11) niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - karą umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 200,00 zł dla każdej branży odrębnie,
7. za nie stawienie się Wykonawcy (Projektanta) w celu wykonania obowiązków w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.

4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych, jak również w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy jak i rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na podstawie niniejszego paragrafu.

6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % sumy wartości brutto o których mowa w § 8 ust. 1.

8. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.

9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.

10. Naliczenie i zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto …………………………. zł, słownie: ……………………………………………………………………………. 00/100 złotych, a z 23% podatkiem od towarów i usług na kwotę …………………………. zł, słownie: ……………………………………………………………………………. 00/100 złotych,

w tym:

1) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacji projektowej budowy mostu: netto …………………………. zł, słownie: ……………………………………………………………………………. 00/100 złotych, a z 23% podatkiem od towarów i usług na kwotę …………………………. zł, słownie: ……………………………………………………………………………. 00/100 złotych

2) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacja projektowa przebudowy drogi: netto …………………………. zł, słownie: ……………………………………………………………………………. 00/100 złotych, a z 23% podatkiem od towarów i usług na kwotę …………………………. zł, słownie ……………………………………………………………………………. 00/100 złotych.

2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie i Specyfikacją Warunków Zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia w tym: warunków technicznych, opinii, decyzji oraz wszelkich uzgodnień niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy oraz uzyskania w imieniu zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę.

W przypadku wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca podejmuje się wszelkich prac (zadań) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, uzyskanie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz wykonywanie nadzoru autorskiego, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.

5. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:

1. używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do realizacji robót,
2. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
3. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do internetu,
4. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
5. nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji,
6. rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,
7. w przypadku braku wykonania aktualizacji lub zmian dokumentacji projektowej w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający ma prawo do wykonania tych prac własnym staraniem Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, tylko i wyłącznie w zakresie zmian przedmiotowej stawki.

6. Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, tylko i wyłącznie w zakresie zmian przedmiotowej stawki.

7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy.

8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w ratach:

* pierwsza faktura w roku 2025 w wysokości do kwoty 50.000,00 zł po udokumentowanym przez Wykonawcę przygotowaniu i pozyskaniu materiałów niezbędnych do projektowania takich jak: mapy do celów projektowych i opracowanie badań podłoża gruntowego,
* druga faktura w roku 2025 w wysokości do kwoty 100.000,00 zł po udokumentowanym przez Wykonawcę opracowaniu koncepcji drogowej i mostowej i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego,
* trzecia faktura w roku 2026 w wysokości do kwoty 75.000,00 zł po wykonaniu dokumentacji technicznej na mapie do celów projektowych, uzyskaniu ostatecznej decyzji celu publicznego, ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ostatecznego pozwolenia wodnoprawnego, opracowaniu projektów branżowych całości zamówienia,
* czwarta faktura po wykonaniu przez Wykonawcę całości zamówienia na kwotę wynagrodzenia całkowitego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy z pomniejszeniem o wysokość płatności częściowych.

9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych zgodnie z poniższym:

Nabywca: Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP 997-014-77-48,

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów.

10. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacona w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

11. Warunkiem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy jest otrzymanie od Podwykonawców oświadczenia o uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców

12. Przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie bez względu na jakiekolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy roboty, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz postanowień umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy, także z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy, czy oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

13. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części zakresu przedmiotu umowy objętego dokumentacją wskazaną w §1 umowy, strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.

14. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie wykonania prac nieobjętych dokumentacją wskazaną w § 1 umowy na zasadach określonych w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych za dodatkowym wynagrodzeniem. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych wykonaną dokumentacją projektową bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby umocowane do reprezentowania Zamawiającego - pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane usługi.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.

16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

**§ 9**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców /z udziałem Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac:

1) ..................................................

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom innych prac niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.

4. Zamawiający na bieżąco w trakcie realizacji prac może kontrolować, czy prace wykonywane są zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ust. 1.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2) w sytuacjach określonych w tytule XV k.c.,

3) gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 60 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w rozumieniu art. 454 stawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust. 3.

3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1893). Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

‐ udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

‐ wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki.

**§ 12**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Warunkiem koniecznym do wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie zmiana poziomu cen materiałów lub kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Waloryzacja nie może służyć do poprawiania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie może również prowadzić do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę.

3. Zmiany w wysokości wynagrodzenia dokonywane będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Stronę. Wniosek winien zawierać w szczególności:

1. weryfikację poziomu zmiany cen lub kosztów, o której mowa w ust. 4,
2. kalkulację wpływu planowanych do wprowadzenia zmian na wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
3. skumulowaną całkowitą wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy związaną z waloryzacją wprowadzoną na podstawie zapisów niniejszego paragrafu – uwzględniającą wszystkie wcześniejsze waloryzacje,
4. w przypadku jeżeli planowane do wprowadzenia zmiany prowadziłyby do naruszenia progu, o którym mowa w ust. 5, do wniosku należy dołączyć dodatkowo kalkulację, o której mowa w ust. 6,
5. oświadczenie Wykonawcy, że dokonał szczegółowej analizy opartej na obiektywnych źródłach potwierdzających, że zmiany o których mowa w ust. 2 prowadzą do zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Weryfikacja poziomu zmiany cen lub kosztów będzie prowadzona na poniższych zasadach:

1. Strony będą brały pod uwagę wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:
2. dla miesiąca, w którym składany jest wniosek o waloryzację w ujęciu rocznym (za okres ostatnich 12 miesięcy) – dla pierwszej waloryzacji,
3. dla ostatnich dwóch kwartałów (łącznie), dla których ogłoszono wskaźniki w momencie składania wniosku o waloryzację – dla drugiej i kolejnych waloryzacji.
4. warunkiem do wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia (złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia) będzie wskaźnik zmiany cen, o którym mowa w pkt 1):
5. dla pierwszej waloryzacji: mniejszy niż 90 lub większy niż 110 – (spadek cen o więcej niż 10% lub wzrost cen o więcej niż 10%),
6. dla drugiej i kolejnych waloryzacji: mniejszy niż 95 lub większy niż 105 – (spadek cen o więcej niż 5% lub wzrost cen o więcej niż 5%), Zmiana dotyczy zarówno wzrostu, jak i spadku poziomu cen.
7. Zgodnie ze wnioskiem Strony, waloryzacji podlegać będzie część wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za prace pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, określona na podstawie umowy. Waloryzacja nie będzie dotyczyć tych części przedmiotu umowy, które zostały wykonane przed datą złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia oraz tych, które zgodnie z umową miały być wykonane do dnia złożenia wniosku o waloryzację, chyba, że ich wykonanie jest opóźnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Za wykonane prace uważa się prace wykonane i odebrane (odbiór częściowy) zgodnie z postanowieniami § 4. Waloryzacji podlegać mogą:
8. wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Dokumentacji Projektowej, o którym mowa w § 8 ust. 1,
9. Z uwagi na fakt, iż wartość wskaźnika zmiany cen publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynika z przyczyn niezależnych od stron umowy i dotyka każdej ze stron, zwaloryzowane wynagrodzenie zostanie obliczone z uwzględnieniem solidarnego i równomiernego rozdzielenia pomiędzy strony skutków zmiany poziomu cen. Zwaloryzowane wynagrodzenie netto zostanie obliczone według wzoru:

gdzie:

zw – zwaloryzowane wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3),

w – wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3), obowiązujące przed wprowadzeniem planowanej waloryzacji,

wzc – wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1).

5. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzanych na podstawie niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10 % sumy kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy.

6. W przypadku jeżeli kalkulacje, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lub 3) wykazałaby, że w skutek zmian wynagrodzenia związanych ze złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzanych na podstawie niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy przekroczyłaby próg, o którym mowa w ust 5, Strona składająca wniosek skoryguje odpowiednio i proporcjonalnie wszystkie zmiany wynagrodzenia zawarte we wniosku, w taki sposób, aby łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzanych na podstawie niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy nie przekroczyła progu, o którym mowa w ust. 5.

7. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3:

* 1. pierwsza waloryzacja – nie wcześniej niż 6 miesięcy po zawarciu umowy – z zastrzeżeniem ust. 8,
  2. druga i kolejne waloryzacje – nie wcześniej niż 6 miesięcy od wprowadzenia poprzedniej waloryzacji.

8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Strona przyjmująca wniosek, o którym mowa w ust. 3 może zażądać od Strony wnioskującej złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dodatkowych kalkulacji, w szczególności jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub sporządzony niezgodnie z zasadami wynikającymi z treści przedmiotowej umowy.

10.W przypadku rozbieżnych stanowisk Stron w szczególności co do kompletności i prawidłowości wniosku, o którym mowa w ust. 3, sposobu przeprowadzonych kalkulacji, decydujące będzie stanowisko Zamawiającego.

11. Strony po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.

12.Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie zasad określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

13.Wykonawca, w sytuacji o której mowa w ust. 12, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany.

**§ 13**

**NADZÓR AUTORSKI**

1. Wykonawca (Projektant) zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.

2. Nadzór autorski obejmuje:

1. kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
2. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
3. uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych wraz z aktualizacją opracowanej dokumentacji projektowej,
4. nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
5. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

3. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostało wliczone w wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1.

4. Wykonawca (Projektant) zostanie wezwany w celu pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną.

5. Niestawienie się (Wykonawcy - Projektanta) w celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 4, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 7) wobec Wykonawcy po uprzednim odnotowaniu tego faktu.

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jako osoby reprezentujące Stronę, osoby do kontaktu lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających, a także przydzielonych do realizacji Umowy i udostępnia je drugiej stronie w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionej funkcji lub stanowiska, służbowych danych kontaktowych.

2. Każda ze Stron oświadcza, że udostępnienie przez nią danych osobowych nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów w rozumieniu przepisów rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane dotyczą, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą drugiej Stronie niniejszej Umowy.

4. W trakcie realizacji umowy zachodzi potrzeba powierzenia danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego. Umowa powierzenia przetwarzania danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający niniejszym upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy zdnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 725 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Strony umowy zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

4. Wszelkie spory, których stronom umowy nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części na osoby trzecie.

7. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

9. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną treść w szczególności opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy,

10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) Inwestora: Powiatu Wieruszowskiego – 2 egzemplarze,

2) Wykonawcy: ………………. – 1 egzemplarz.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki:

1. SWZ wraz ze zmianami, pytaniami i wyjaśnieniami
2. Oferta
3. Umowa o powierzenie przetwarzania danych

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ………...2025 r. w Wieruszowie pomiędzy:

Powiatem Wieruszowskim z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,

NIP: 9970147748, REGON: 250854837

zwanym dalej **„Administratorem danych”** lub skrócie **„Administratorem”**

reprezentowanym przez:

Andrzeja Parzonkę – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie

a

…………………………….

zwaną w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowanym przez:

……………………………..

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”. Zważywszy, że:

* Podmiot przetwarzający będzie świadczył na rzecz Administratora danych usługę w zakresie wykonania dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 4715 E Bolesławiec-Galewice na odcinku Bolesławiec – Radostów na podstawie zawartej pomiędzy Stronami w dniu ………...2025 r. nr …/2025 umowy głównej (zwaną w dalszej części „Umową Główną”),
* Podmiot przetwarzający w związku z realizacją Umowy Głównej będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora danych,
* wydana została decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną w dalszej części „Umową”), o następującej treści:

**§ 1**

**Cel i zakres**

1. Celem niniejszej Umowy jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony uzgodniły treść niniejszej Umowy w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsza Umowa ma zastosowanie dla przetwarzania danych osobowych określonych w § 6 poniżej.
4. Załączniki nr 1 i 2stanowią integralną część Umowy.
5. Niniejsza Umowa pozostaje bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega Administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsza Umowa sama w sobie nie zapewnia wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

**§ 2**

**Niezmienność**

1. Strony zobowiązują się nie zmieniać treści Umowy z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
2. Postanowienie powyższe nie uniemożliwia Stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w Umowie w treści Umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z Umową ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

**§ 3**

**Wykładnia**

1. Jeżeli w Umowie użyto terminów zdefiniowanych w rozporządzeniu (UE) 2016/679 terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym rozporządzeniu.
2. Niniejszą Umowę odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejszej Umowy nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679 ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

**§ 4**

**Hierarchia**

W razie sprzeczności między Umową a postanowieniami powiązanych umów między Stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszej Umowy lub zawartych po jej uzgodnieniu, pierwszeństwo ma niniejsza Umowa.

**§ 5**

**Opis przetwarzania**

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu Administratora, określono w § 6 i § 7 oraz w załączniku nr 1.

**§ 6**

**Opis przetwarzania**

**Kategorie osób, których dane są przetwarzane. Kategorie przetwarzanych danych osobowych. Charakter przetwarzania**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kategorie osób, których dane są przetwarzane dotyczą:
3. ekspertów, specjalistów, projektantów, pełnomocników, rzeczoznawców, prokurentów, pełnomocników gwaranta, w celu wykonania dokumentacji, w zakresie:

imię i nazwisko, stanowisko służbowe/pełniona funkcja, adres korespondencyjny, nr telefonu, nr uprawnień, nr członkowski PIIB, OII przebieg pracy/doświadczenie zawodowe;

1. właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych nieruchomości, w celu opracowania zestawienia nieruchomości pod inwestycję wraz z wyceną rzeczoznawcy, w zakresie:

imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr Pesel, nr telefonu, dane dotyczące nieruchomości;

1. właścicieli nieruchomości, uczestników konsultacji społecznych, zawartych w przekazywanej Wykonawcy dokumentacji w zakresie:

imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, dane dotyczące nieruchomości.

**§ 7**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w § 6 powyżej jedynie w celu realizacji Umowy Głównej, tj. umowy z dnia ………….2025 r.
2. Zakres powierzanych danych obejmuje wyłącznie dane osobowe określone w § 6.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie dokonywane poprzez: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienie poprzez przesłanie, rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.*

**§ 8**

**Polecenia**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/67.

**§ 9**

**Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku nr 1. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których one dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.
4. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

**§ 10**

**Dokumentacja i zgodność**

1. Strony są w stanie wykazać zgodność z Umową.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków – w szczególności obowiązków informacyjnych określonych w art. 12-22 rozporządzenia (UE) 2016/679, które są określone w Umowie i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679.
4. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.
5. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem. Na podstawie przeprowadzonego audytu powstanie sprawozdanie (raport), w którym w razie potrzeb będą określone zalecenia pokontrolne do realizacji przez Podmiot przetwarzający. Administrator ma prawo żądać, w określonym przez siebie terminie, wykonania zaleceń pokontrolnych przez Podmiot przetwarzający, o ile są one zgodne z niniejszą Umową powierzenia i rozporządzeniem (UE) 2016/679.
6. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) Strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

**§ 11**

**Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających**

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej ma 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik nr 2 zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika nr 2. Zgoda Administratora będzie oparta na formalnej ocenie podmiotu podpowierzającego według kryteriów Administratora opartych na wymaganiach określonych w rozporządzeniu (UE) 2016/679.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na Podmiot przetwarzający dane zgodnie z Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy Umowy oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

**§ 12**

**Międzynarodowe przekazywanie danych**

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
2. Jeżeli zgodnie z § 11 Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

**§ 13**

**Pomoc dla Administratora**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania.
3. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z ust. 1 i 2 Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora.
4. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z ust. 2 powyżej Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający:
   1. obowiązku przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
   2. obowiązku skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
   3. obowiązku zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
   4. obowiązków określonych w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
5. Strony określają w załączniku nr 1 odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których Podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać Administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

**§ 14**

**Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych**

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Administratora Podmiot przetwarzający wspomaga Administratora:
   1. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak Administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/ (chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
   2. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu Administratora i obejmować co najmniej:
   3. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
   4. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
   5. środki zastosowane lub proponowane przez Administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
   6. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
   7. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie Administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
   1. opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
   2. dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
   3. wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
4. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
5. Strony określają w załączniku nr 1 wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

**§ 15**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał w sposób niezgodny z przepisami lub poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, podmiot ten ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 16**

**Czas obowiązywania Umowy**

Przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający odbywa się do czasu obowiązywania Umowy Głównej.

**§ 17**

**Rozwiązanie Umowy**

* 1. Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679 w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową, lub Umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do Umowy.
  2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:
     1. Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 powyżej i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
     2. Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza Umowę lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
     3. Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z rozporządzenia (UE) 2016/679;
     4. niewypełnienie w wyznaczonym czasie lub zakresie zaleceń po wykonanym audycie zgodnie z § 10 ust. 5 powyżej.
  3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 8 Administrator nalega na wypełnienie polecenia.
  4. Po rozwiązaniu Umowy podmiot Przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
  5. Po dokonaniu usunięcia danych, o których mowa w ust. 4 Przetwarzający na żądanie Administratora niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych) przekazuje Administratorowi protokół z dokonanych czynności. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności:
     1. datę wykonania czynności usunięcia, zniszczenia danych osobowych lub ich kopii;
     2. zakres usuniętych danych osobowych;
     3. oświadczenie, czy Przetwarzający zachował częściowo lub w całości dane osobowe dla innych celów, w szczególności wynikających z przepisów prawa.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w przedmiocie realizacji niniejszej Umowy są:
   1. ze strony Administratora danych: Inspektor Ochrony Danych: Sławomir Mazur; tel. 727931623; e-mail: [slawek6808@op.pl](mailto:slawek6808@op.pl)
   2. ze strony Podmiotu przetwarzającego: ……………………………………………………….; tel. ……………………………….; e-mail: ……………………………………… ,
3. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
5. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku braku takiego rozstrzygnięcia w terminie 45 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od drugiej strony, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla Administratora w jednym dla Podmiotu przetwarzającego.

**ADMINISTRATOR PODMIOTPRZETWARZAJĄCY**

**……………………………………. …………………………………………**

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia**

**Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych**

|  |  |
| --- | --- |
| **PYTANIE** | **ODPOWIEDŹ** |
| Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa? |  |
| Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? |  |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania  ich w tajemnicy? |  |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia? |  |
| Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji? |  |
| Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany? |  |
| Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych? |  |
| Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby? |  |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych  w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób? |  |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania  z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników? |  |
| Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego  jest stosowana polityka czystego biurka? |  |
| Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach? |  |
| Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane? |  |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych? |  |
| Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu? |  |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych? |  |
| Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe? |  |
| Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? |  |
| Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych? |  |
| Gdzie są przechowywane kopie zapasowe? |  |
| Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania? |  |
| Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design? |  |
| Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default? |  |
| Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym? |  |

**Załącznik nr 2 do umowy powierzenia**

**Wykaz podmiotów podprzetwarzających**

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPROCESOR** | **ADRES SIEDZIBY** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |