



SĄD NAJWYŻSZY

Kancelaria Pierwszego Prezesa
Sądu Najwyższego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą
agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu
Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu
Krasińskich 2/4/6 w Warszawie

KPP I.2611.1.2025

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Warszawa, 9 kwietnia 2025 r.

<p style="text-align: center;">SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)</p>

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający i znak postępowania

Zamawiający:

- 1) Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224;
- 2) Sąd Apelacyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-207) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 526-10-49-717, REGON: 006472869;
- 3) Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Janusza Kurtyki 1, NIP: 525-21-80-487, REGON: 016365090;

w imieniu których – stosownie do treści art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych działa:

Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224, tel. (22) 530-80-00, mail: zp@sn.pl, strona internetowa: www.sn.pl. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest w całości przygotowywane i prowadzone w imieniu i na rzecz wszystkich Zamawiających.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie zostało oznaczone znakiem: **KPP I.2611.1.2025**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

- 1) **KUWS** lub **Obiekt** – Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości przy pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie.
- 2) **PFU** – Program funkcjonalno-użytkowy.
- 3) **Platforma zakupowa**, **Platforma e-Zamówienia** lub **System** – platforma pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 4) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).

- 6) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 7) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami.
- 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 9) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 538 000 euro.
- 2) Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty,

o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

- 6) Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w Systemie w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia*.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@sn.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@sn.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: KPP I.2611.1.2025.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określić specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Pytkowski, e-mail: zp@sn.pl.

5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 13 UST. 1-2 RODO*		
DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH WYKONAWCAMI W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@sn.pl lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320); 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	

Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.
Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.
Jakie prawa mi przysługują?	<p>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO. <p>Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO; 2) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe?	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest obowiązkowe jako wymóg ustawy, określony w przepisach Prawa zamówień publicznych i związany z Pana/Pani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
<p><i>*RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).</i></p>	

<p align="center">KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 14 UST. 1-2 RODO*</p> <p align="center">DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄD NAJWYŻSZY POZYSKAŁ OD WYKONAWCY W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</p>		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@sn.pl lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania

przetwarzania moich danych osobowych?	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Jakie moje dane osobowe są przetwarzane?	Sąd Najwyższy przetwarza tylko takie Pana/Pani dane osobowe, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail oraz własnoręczny podpis.	
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320); 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.	
Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.	
Jakie prawa mi przysługują?	<p>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO; 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, w zakresie przetwarzania odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. <p>Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 2) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO. 	
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	
Skąd pozyskano moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Sądowi Najwyższemu przez podmiot będący Wykonawcą w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).	

Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
*RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).	

6. Zatrudnienie osób związanych z realizacją zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), tj. w szczególności osób wykonujących fizyczne prace budowlane.
Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących fizyczne prace budowlane zostały określone w § 3 projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 2) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu modernizacji instalacji chłodniczej związanej z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) oraz projektowanymi postanowieniami Umowy (Załącznik Nr 7 do SWZ).
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 5) Zamawiający przez podanie w SWZ nazw własnych świadczeń będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe jakim powinny odpowiadać świadczenia równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 6) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje świadczenia realizowane przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie

„lub równoważny”. Zamawiający stosownie do art. 101 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

- 7) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie świadczeń równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego świadczenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 8) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zawarta zostanie Umowa zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Spis dokumentacji technicznej istniejących instalacji oraz określenie zasad dostępu do dokumentacji technicznej KUWS podaje Załącznik Nr 11 do SWZ.
- 12) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:

45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie podwykonawców/dalszych podwykonawców zostały określone w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.

3. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Podział zamówienia na części jest niemożliwy ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ze względu na specyfikę formuły zaprojektuj i wybuduj. Brak podziału na części nie ogranicza konkurencji.

4. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
- 2) Terminy wizji lokalnych: **14.04.2025 roku godz. 11:00 oraz 17.04.2025 roku godz. 11:00**
- 3) Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: **pl. Krasińskich 2/4/6 hol przy głównym wejściu do Sądu Najwyższego.**
- 4) Każdy z Wykonawców, przed złożeniem oferty musi być obecny na wizji lokalnej w co najmniej jednym terminie.
- 5) Oferta Wykonawcy, który nie odbędzie obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona, zgodnie z postanowieniem art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy.
- 6) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest aby w wizji/wizjach lokalnych uczestniczył przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż do dnia 21 listopada 2025 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności

i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1725) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

- 2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
- 3) **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego zgodnie z pkt 2.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) **Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy;

- b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 19) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - d) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 i 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 21) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
- 22) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez właściwy podmiot:

- 1) **ofertę**, której formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**, zawierającą wszelkie informacje zawarte w tym formularzu, w szczególności: cenę ofertową brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji

zamówienia, okres oferowanej gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - **składaną w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego;**

- 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik Nr 3 do SWZ**) oraz oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania (**Załącznik Nr 4 do SWZ**) - **składane w oryginałach w postaci dokumentów elektronicznych;**
- 3) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.6 SWZ). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18 - 21;**
- 4) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18-21;**
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18-21;**
- 6) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;**
- 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**), wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 4 pkt 3 SWZ (jeśli dotyczy) - **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18-21.**

Uwaga! Ofertę stanowi dokument, o którym mowa w pkt. 1.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zgodnie z zapisami ust. 2 pkt 6.

- 3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w Postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2 000 000 PLN** (słownie: dwa miliony złotych),
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **3 000 000 PLN** (słownie: trzy miliony złotych),

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie umowy, z których każda polegała na budowie lub modernizacji instalacji chłodniczej wraz z montażem i uruchomieniem agregatów wody lodowej (typu split) o łącznej wydajności minimum 500 kW w ramach każdej umowy. Przynajmniej jedna umowa, o której mowa powyżej musi być wykonana w czynnym (użytkowanym) budynku,
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- c) dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą świadectwo kwalifikacyjne wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 ze zm.), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, w zakresie:
- 1) sieci i instalacji cieplnej wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesył ciepła powyżej 50 kW,
 - 2) urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych o mocy powyżej 50 kW,
 - 3) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - 4) aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji w wyżej wymienionych punktach.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pod pojęciem jednej umowy należy rozumieć realizację jednego zamówienia na rzecz jednego zamawiającego.

- 1.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

2. Podstawy do wykluczenia

- 2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.
- 2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert **oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 i 4 do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowych oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**;
 - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt 3.6;
 - 3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu okładania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 lit. a, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**;
 - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, odpowiadających wymaganiom określonych w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 4 lit. b i c wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 10**

do SWZ;

- 5) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 lit. a, wskazującego sumę gwarancyjną ubezpieczenia;
 - 6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na sumę określoną w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 lit. b, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 3.3. Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III SWZ.
- 3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w dokumentach zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 3.8. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania (**Załącznik Nr 4 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy, składają **wraz z ofertą oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu:
 - a) wypełnia oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z ust. 3 pkt 3.1;
 - b) składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw

- do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- c) składa także oświadczenie, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **10 1130 1017 0020 0800 5120 0003 w banku BGK Oddział w Warszawie** z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu KPP I.2611.1.2025”.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Dokument winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).
10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią

wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

11. Dokument musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Najwyższego, w postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji na „Modernizację instalacji chłodniczej związaną z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie”, postępowanie nr KPP I.2611.1.2025.
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci cenę ryczałtową. Wykonawca przy tak przyjętym sposobie wynagrodzenia powinien w kalkulować w cenę oferty ryzyko wynikające z przyjęcia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w momencie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty, które są niezbędne z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z PFU (Załącznik Nr 1 do SWZ) oraz projektowanymi postanowieniami Umowy (Załącznik Nr 7 do SWZ).
3. Cena ofertowa brutto podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie jest ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego prawidłowa stawka podatku VAT dla realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 23%.
8. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.
9. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **24.05.2025 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.04.2025 r. do godz. 11:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 11:30 poprzez odszyfrowanie ofert.**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena ofertowa (C)	60
Gwarancja (G)	40

a) Kryterium: Cena ofertowa (C);

Za kryterium Cena ofertowa (C) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów powyższego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = C_{min} / C_n \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - punktacja w kryterium cena ofertowa dla rozpatrywanej oferty,

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto ze wszystkich złożonych ofert,

C_n – cena ofertowa brutto rozpatrywanej oferty.

Punkty przyznane w ramach kryterium „Cena ofertowa” (C), zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

b) Kryterium: Gwarancja (G);

Zamawiający w tym kryterium będzie ocenił zaoferowany w ofercie okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i zamontowane urządzenia. Punkty w tym kryterium będą przyznane w następujący sposób:

– za zaoferowaną gwarancję i rękojmię na okres krótszy niż 36 miesięcy – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;

– za zaoferowaną gwarancję i rękojmię na okres od 36 do 72 miesięcy włącznie – według wzoru:

Oferowany okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) - 36

$$G = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) - 36}}{36} \times 40$$

– za zaoferowaną gwarancję i rękojmię na okres ponad 72 miesiące – 40,00 pkt.

W przypadku niewskazania oferowanego okresu gwarancji i rękojmi w ofercie (Załącznik nr 2 do SWZ) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano minimalny okres gwarancji i rękojmi wynoszący 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku wskazania w ofercie (Załącznik Nr 2 do SWZ) okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający przyjmie, że zaoferowano maksymalny okres gwarancji i rękojmi, tj. 72 miesiące i przyzna 40 pkt w tym kryterium, jednakże okres gwarancji i rękojmi z oferty będzie wpisany do Umowy i będzie okresem wiążącym Wykonawcę do udzielenia gwarancji i rękojmi na wskazany okres.

c) Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena ofertowa”

G - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Gwarancja”

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów (P) łącznie w wyżej wymienionych kryteriach.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Najwyższego na konto nr: **10 1130 1017 0020 0800 5120 0003 w banku BGK Oddział w Warszawie** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, znak: KPP I.2611.1.2025”.
5. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
6. Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w oryginale przed podpisaniem Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Dokument zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, na okres przekraczający 5 lat, musi ono umożliwiać Zamawiającemu zmianę formy na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty tego zabezpieczenia, stosownie do dyspozycji przepisu art. 452 ust. 8 i 9 Ustawy.
8. Zamawiający zwróci 70% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
9. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentu zabezpieczenia, i odmowy jego przyjęcia, jeżeli nie odpowiada ono

warunkom określonym w przepisach prawa i dokumentacji niniejszego Postępowania.

10. Zabezpieczenie musi być wniesione w złotych polskich.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w Postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy określonych w art. 455 Ustawy.
4. Niezależnie od przypadków przewidzianych w art. 455 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w Umowie:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu wykonania Umowy lub poszczególnych terminów częściowych określonych w Umowie, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) przyczyn zależnych od Zamawiającego, organów administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca wobec Zamawiającego,
 - b) siły wyższej,
 - c) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację przedmiotu Umowy, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych.
 - 2) przedłużającej się procedury Postępowania, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej.
5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz przedstawił Zamawiającemu odpowiedni dokument w tym zakresie,
 - 2) przedstawił pełnomocnictwa dla osób podpisujących Umowę ze strony Wykonawcy (jeśli umocowania takie nie wynikają z dokumentów złożonych w Postępowaniu),
 - 3) wyznaczył kierownika i/lub osobę nadzorującą wykonywane prace i przekazał listę wyznaczonych osób,
 - 4) przedstawił wykaz osób do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) przedstawił Zamawiającemu aktualną i opłaconą polisę, potwierdzającą, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych).
6. Zmiana Umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Nieprzedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 5 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy;
- Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik Nr 3 – Formularz - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – Formularz - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania;
- Załącznik Nr 5 – Formularz – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik Nr 6 – Formularz - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 7 – Projektowane postanowienia Umowy;
- Załącznik Nr 8 – Formularz – Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 9 – Formularz - Wykaz robót budowlanych;
- Załącznik Nr 10 – Formularz - Wykaz osób.
- Załącznik Nr 11 – Spis dokumentacji oraz określenie zasad dostępu do dokumentacji technicznej KUWS;
- Załącznik Nr 12 – Wniosek o udzielenie dostępu do dokumentacji technicznej KUWS.

Oferta Wykonawcy dla Zamawiających:

Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6
Sąd Apelacyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-207) przy pl. Krasińskich 2/4/6
Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą
w Warszawie (02-676) przy ul. Janusza Kurtyki 1

WYKONAWCA:

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Osoba do kontaktu

Telefon Email

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.
„Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu
Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie” nr Postępowania:
KPP I.2611.1.2025 oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

1. Oferujemy zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji chłodniczej związanej z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, spełniającej minimalne wymagania wskazane w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w pozostałych dokumentach zamówienia.
2. Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, która uwzględnia wszystkie koszty m.in. zaprojektowania i wykonania robót budowlanych oraz koszty użytych materiałów, urządzeń, pracy sprzętu i gwarancji:

Wartość oferty: PLN netto

Cena ofertowa: PLN brutto (w tym podatek VAT%)

3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia 21 listopada 2025 r.
4. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową na okres: **36 miesięcy**.
5. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i zamontowane urządzenia na okres: **miesięcy***; z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia będzie dłuższy niż okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę, obowiązywać będzie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzenia.
**Wykonawca wskazuje oferowany okres gwarancji i rękojmi. W wypadku niewskazania oferowanego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane oraz dostarczone i zamontowane urządzenia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres, tj. okres 36 miesięcy.*
6. Oświadczamy, że cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym oraz projektowanymi postanowieniami Umowy.
7. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowane postanowienia Umowy, stanowiące Załącznik Nr 7 do SWZ i zawarte tam warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia i podjęliśmy (uzyskaliśmy) wszelkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

50 000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w formie

10. Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
Podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu

11. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

.....
Podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium w innej formie niż w pieniądzu

12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 2 pkt 1 SWZ

1)

2)

w następującym zakresie:

1)

2)

W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

14. Oświadczamy, zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty:
- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług* **:

nazwa:wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,

nazwa:wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,

nazwa:wartość:.....stawka podatku VAT:..... %.

* właściwe zaznaczyć

**należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

15. Oświadczamy, iż jesteśmy:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem **
 - ☐ małym przedsiębiorstwem **
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem**
 - ☐ przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą **
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **
 - ☐ inny rodzaj (w tym duże przedsiębiorstwo) **

** właściwe zaznaczyć

16. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie (w plikach:.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym Postępowaniu.

18. Nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Pełnomocnictwo i/lub odpis z KRS/CEIDG na potwierdzenie uprawnienia do podpisania oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (dla wnoszących wadium w formie innej niż w pieniądzu).
5.
6.
7.
8.
9.
10.

..... dnia 2025
(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w Postępowaniu pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie” nr: KPP I.2611.1.2025, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ.
2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP i REGON oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Uwaga: punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
4. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe (wskazać)
Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. (wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).
5. Oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne na dzień składania ofert.

..... dnia 2025
(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w Postępowaniu pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasieńskich 2/4/6 w Warszawie” nr: KPP I.2611.1.2025, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne na dzień składania ofert.

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

..... dnia 2025
(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY, WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Dotyczy Postępowania pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie” nr: KPP I.2611.1.2025

Ja/my

.....,
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):wykona:*

Wykonawca (nazwa):wykona:*

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/spółce cywilnej

..... dnia 2025
(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My niżej podpisany/i będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie”, nr: KPP I.2611.1.2025 na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
.....
Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

.....
.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

..... dnia 2025

(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/2025

do sprawy nr KPP I.2611.1.2025

W dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

- 1) Sądem Najwyższym z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224;
- 2) Sądem Apelacyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-207) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 526-10-49-717, REGON 006472869;
- 3) Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Janusza Kurtyki 1, NIP: 525-21-80-487, REGON: 016365090;

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz których – stosownie do porozumienia w sprawie wspólnego prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z eksploatacją KUWS przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie z dnia 25.05.2021 roku oraz aneksów nr 2 i 4 do tego porozumienia działa:

Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik Nr 5 do Umowy przez:

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zwanymi również łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr KPP I.2611.1.2025 na „Modernizację instalacji chłodniczej związanej z wymianą agregatów wody lodowej w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie” w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy są roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu modernizacji instalacji chłodniczej związanej z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został zawarty w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w oparciu o PFU, stanowiący Załącznik Nr 2 do Umowy, ofertę Wykonawcy z dnia 2025 roku, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 2, oraz nie wnosi do nich uwag, a także miał możliwość zapoznania się z terenem budowy i jego otoczeniem, dokonania niezbędnych wizji lokalnych w terenie, dokonania potrzebnych mu pomiarów i badań, jak również uzyskał wszystkie niezbędne informacje dotyczące warunków i możliwości urządzenia zaplecza technicznego i zasilenia w niezbędne media oraz występowania urządzeń i elementów wymagających demontażu na czas robót i ponownego ich montażu, jeżeli nie podlegają wymianie na nowe.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
7. W celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zachodzi konieczność zapoznania się przez Wykonawcę z elementami dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości. Zgodnie z zarządzeniem nr 34/2015 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 21 września 2015 r. w sprawie ochrony dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego, dokumentacja techniczna Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości oraz zawarte w niej informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną w Sądzie Najwyższym i podlegają ochronie przewidzianej dla informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Wskazana dokumentacja pozostanie zdeponowana w siedzibie Sądu Najwyższego i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy będzie udostępniana Wykonawcy lub osobom działającym w imieniu Wykonawcy po:
 - 1) spełnieniu przez te osoby warunków, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.);
 - 2) uprzednim złożeniu Sądowi Najwyższemu przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do:
 - a) bezterminowego zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim treści dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości oraz wszelkich informacji powziętych podczas zapoznawania się z tą dokumentacją;

- b) niewykorzystywania treści dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości oraz wszelkich informacji powziętych podczas zapoznawania się z tą dokumentacją dla celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości do wykonywania uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy upoważniony jest Sąd Najwyższy.

§ 2.

ZAKRES PRAC

1. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie, programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, a także pozostałe obowiązki wyszczególnione w SWZ i Umowie, tj. w szczególności:
- 1) opracowanie dokumentacji projektowej z doбором poszczególnych elementów instalacji chłodniczej i przekazanie do Zamawiającego celem uzyskania zatwierdzenia;
 - 2) demontaż istniejących agregatów chłodniczych, montaż w miejscu zdemontowanych agregatów dry-coolerów;
 - 3) montaż agregatów chłodniczych w maszynowni B2 na poziomie -2;
 - 4) prace demontażowe i montażowe obejmujące rurociągi pomiędzy urządzeniami na dachu, a urządzeniami w maszynowni wraz z belkami kolektorowymi, pompami i całą armaturą (zabezpieczającą, kontrolną alarmową, odcinającą) oraz wymianę przewodów zasilających i sterowniczych w instalacji elektrycznej (z wyłączeniem zasilenia rozdzielnic na dachu);
 - 5) uruchomienie instalacji chłodniczej potwierdzone protokołami zawierającymi:
 - stwierdzenie szczelności instalacji czynnika chłodniczego,
 - próby szczelności instalacji glikolowej nowego układu chłodzenia skraplaczy nowych agregatów,
 - próby szczelności instalacji wodnej układu parowników nowych agregatów,
 - przeprowadzenie testów stanów alarmowych ciśnień i temperatur,
 - osiągnięcie założonych temperatur wody lodowej wraz z zapisem parametrów pracy nowych urządzeń;
 - 6) opracowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej w tym:
 - projektu powykonawczego,
 - specyfikacji elementów zastosowanych podczas modernizacji wraz z załącznikami tj. wymaganym certyfikatem CE, aprobatą techniczną, atestami, itp.
 - dokumentacji techniczno-ruchowej DTR w tym instrukcji obsługi w języku polskim,
 - protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 7) zapewnienie nadzoru autorskiego w zakresie wszystkich branż objętych dokumentacją przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.). Wykonawca zobowiązany będzie także do udzielania wyjaśnień na zapytania w szczególności Zamawiającego oraz jego przedstawicieli dotyczące dokumentacji w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy związany z wykonaniem dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie określonym w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, oraz:

- 1) dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne oraz konieczne uwzględniając obowiązujące przepisy, tj. w szczególności wymagania wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
- 2) dokumentacja sporządzona w ramach przedmiotu niniejszej Umowy musi być przekazana Zamawiającemu w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji papierowej w formie wydruków i 1 (jeden) egzemplarz w postaci elektronicznej. Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać w formatach *.dwg, *.pdf lub innych uzgodnionych z Zamawiającym na nośniku pendrive w wersji edytowalnej i nieedytowalnej. Wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją, a wydruki trwale spięte. Wersja elektroniczna winna być tożsama z wersją drukowaną;
- 3) dokumentacja powinna składać się w szczególności z:
 - projektów dla zadania pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie przy Placu Krasińskich 2/4/6” we wszystkich branżach (technologicznej, instalacyjnej sanitarnej i elektrycznej, automatyki, konstrukcyjno-budowlanej oraz innej w razie potrzeby),
 - harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - kosztorysu na wykonanie robót instalacyjno-budowlanych sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej;
- 4) dokumentacja powinna posiadać pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odpowiednimi przepisami prawa w stopniu umożliwiającym realizację prac;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełniania wszystkich braków w dokumentacji projektowej. Opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach dokumentacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach;
- 6) dokumentacja musi zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe, oraz wszystkie niezbędne zestawienia. Rysunki szczegółów i detali muszą być opatrzone dokładnym opisem z podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia etc.;
- 7) dokumentacja musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z PFU i późniejszych ustaleń na etapie wykonania dokumentacji projektowej oraz uzgodnień przekazanych Wykonawcy w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) dokumentacja musi być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół uzgodnień międzybranżowych, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia;
- 9) technologie, materiały i urządzenia uwzględnione w dokumentacji projektowej muszą być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący;

- 10) dokumentacja musi być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz musi zawierać oświadczenie o jej sporządzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 11) Wykonawca przedmiotowego zadania zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu Zamawiającego, własnym staraniem i na swój koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zakres przedmiotu Umowy związany z wykonaniem robót instalacyjno-budowlanych obejmuje w szczególności:
- 1) roboty przygotowawcze oraz zagospodarowanie terenu budowy w tym należyte zabezpieczenie powierzchni (poziomych i pionowych), urządzeń i instalacji w rejonie prowadzonych prac a niezwiązanych z przedmiotem Umowy;
 - 2) zorganizowanie procesu budowlanego, zapewnienie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy i koordynacja wszelkich robót prowadzonych w związku z realizacją inwestycji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy. W przypadku zmiany kierownika budowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym Zamawiającego;
 - 3) wykonanie robót instalacyjno-budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i Umowy zawartej z Zamawiającym;
 - 4) opróżnienie istniejącej instalacji chłodniczej z czynnika chłodniczego;
 - 5) utylizację czynnika zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z przedstawieniem dokumentów z utylizacji Zamawiającemu;
 - 6) demontaż zbędnych rurociągów ssawnych i tłocznych, oraz innych podzespołów;
 - 7) dostawę agregatów chłodniczych składających się między innymi ze sprężarek śrubowych z silnikami elektrycznymi sterowanymi poprzez przemienniki częstotliwości - wszystkie urządzenia powinny być zamontowane w istniejącej maszynowni B2 na poziomie -2;
 - 8) dostawę dry-coolerów, w tym wykonanie dodatkowej instalacji wody układu chłodzenia adiabatycznego oraz wymiana instalacji glikolowej chłodzenia skraplaczy i chłodnic oleju;
 - 9) wykonanie nowych rurociągów;
 - 10) wykonanie nowych belek kolektorowych wraz z wymianą pomp dystrybucyjnych oraz całej armatury (zabezpieczającej, kontrolnej, pomiarowej i odcinającej);
 - 11) wykonanie nowych linii zasilających i sterowniczych w instalacji elektrycznej z rozdzielnic głównej do agregatów;
 - 12) wykonanie pełnej synchronizacji sterowania maszynowni chłodu (wraz z wizualizacją pracy, wszystkich parametrów oraz stanów) do systemu BMS EBI R600 firmy Honeywell wraz z wymianą sterowników i modułów automatyki;
 - 13) napełnienie instalacji chłodzenia skraplaczy nowym wodnym roztworem glikolu propylenowego o stężeniu nie mniejszym niż 35%;
 - 14) montaż rozłącznika napięcia zasilającego agregaty (spełnienie wymogów bezpieczeństwa wynikających z dyrektywy Unijnej PED);
 - 15) dostawę wszelkich niezbędnych urządzeń, części, podzespołów, materiałów własnym transportem oraz na własny koszt w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;

- 16) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej instalacji chłodniczej w 3 kompletach (wraz z 1 kompletem elektronicznym w formacie *.pdf, *.doc i *.dwg na nośniku pendrive) i przekazanie jej Zamawiającemu;
- 17) przeprowadzenie szkoleń z obsługi eksploatacyjnej wskazach przez Zamawiającego osób.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik budowy, zorganizować teren budowy w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich działek i ulic, w sposób nie kolidujący z istniejącą infrastrukturą należącą do Zamawiającego i istniejącym układem komunikacyjnym.
2. Wykonawca w ramach realizacji Umowy odpowiada za dostarczenie i utrzymanie we właściwym stanie technicznym osłon, tablic informacyjnych i ostrzegawczych oraz innych koniecznych zabezpieczeń terenu budowy.
3. Wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnego zezwolenia Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego Sądu Najwyższego poprzedzonego protokołem zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Zamawiającego.
4. Wykonawca umożliwi dostęp do wszystkich miejsc na terenie budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz udzieli tym osobom żądanych przez nie informacji.
5. Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad i usterek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających na terenie budowy;
 - 2) wykonywania i utrzymywania na swój koszt wszelkich osłon, ogrodzenia, oznakowania i oświetlenia terenu budowy, jakie okażą się niezbędne dla prowadzonych robót wraz z wytyczeniem tymczasowych ścieżek ruchu dla pieszych na okres prowadzenia robót;
 - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu;
 - 4) utrzymywania w czystości przyległych ulic i placów, jeśli Wykonawca korzysta z nich w związku z prowadzeniem robót;
 - 5) utrzymywania w sprawności zainstalowanych urządzeń.
6. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych w związku z tym odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności dotyczących ich ewidencjonowania, segregowania, utylizacji, o ile taki obowiązek wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów, powstałych w toku realizacji Umowy, przyjmując na

siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: zabezpieczenie terenu budowy, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz zabezpieczyć teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
9. Po zakończeniu robót instalacyjno-budowlanych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opróżnić teren budowy z urządzeń i materiałów, uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu. Do tego czasu Zamawiający nie ma obowiązku dokonać odbioru końcowego robót instalacyjno-budowlanych.
10. W przypadku zwłoki w realizacji lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze tych zobowiązań osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia do tego przez sąd powszechny, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 13 i 14 Umowy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami z tytułu wykonania zastępczego przez osoby trzecie, poprzez wystawienie refaktury z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania dokumentu księgowego.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) spełnienie wymogu Zamawiającego, aby osoby wykonujące fizyczne prace budowlane, były zatrudnione przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie umów o pracę,
 - 2) przedłożenie na każde żądanie i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących fizyczne prace budowlane w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dowodów, o których mowa niżej. Dowodami są:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących fizyczne prace budowlane. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby oraz imion i nazwisk tych osób oraz podaniem wymiaru etatu. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę osób wykonujących prace. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów i numerów PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy przy udziale dedykowanego zespołu osób, w skład którego wchodzić będą w szczególności osoby którymi dysponowanie wymagane było jako warunek

udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy. Wykaz osób stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy.

13. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej w wykazie osób, o którym mowa w ust. 12, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania prac związanych z przedmiotem Umowy, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków lub ich przeniesienia, pod warunkiem, że nowe osoby posiadają kwalifikacje na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę w procesie poprzedzającym zawarcie Umowy.
14. Zmiana, o której mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez jedną z osób, o których mowa w § 17 ust. 1 Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 17 ust. 1 Umowy) wniosku o zmianę osoby zawierającego kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 17 ust. 2 lit. a Umowy. W przypadku konieczności przeprowadzenia kolejnej zmiany mają także zastosowanie zdanie pierwsze niniejszego ustępu i ust. 13.
15. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego co najmniej trzy dni przed podjęciem pracy przez nowe osoby. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu pracowników wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Zmiana pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu.
16. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych przedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 Ustawy.
17. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie dokumentów lub oświadczeń, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, do zapewnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu Umowy od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót.
20. Przedstawicielami nadzoru autorskiego Wykonawcy jest zespół projektantów, którzy będą autorami dokumentacji projektowej, zwani dalej „Projektantami”.

21. Konieczność pobytu na budowie i w innych miejscach związanych z prawidłowym pełnieniem nadzoru autorskiego, stwierdza Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
22. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że poszczególni Projektanci będą uczestniczyć w poszczególnych radach budowy w zależności od potrzeb wskazanych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
23. Wykonawca zobowiązuje się, że Projektanci stawiać się na terenie budowy na żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty żądania.
24. Ilość pobytów na budowie określi Inspektor Nadzoru Inwestorskiego według potrzeb.
25. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Projektanci wykonają wszelkie opracowania dodatkowe i zamiennie, konieczne do prawidłowego zakończenia robót objętych przedmiotem Umowy oraz będą udzielać Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego bezzwłocznie wszelkich informacji w związku z przekazanymi projektami i realizacją Umowy.
26. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych oraz uzyska własnym staraniem i na swój koszt wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, pozwolenia i zgody.
27. Wszelkie koszty wynikające z realizacji niniejszej Umowy w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
28. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji okresowe przeglądy serwisowe urządzeń i instalacji zgodnie z zakresem i warunkami określonymi przez producenta/dostawcę urządzeń.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy protokołem terenu budowy w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zatwierdzenia dokumentacji projektowej;
 - 2) ustalenie nadzoru inwestorskiego, w tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - 3) uczestniczenie w odbiorach robót;
 - 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane roboty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 5) wskazanie Wykonawcy punktów poboru energii elektrycznej i wody dla potrzeb realizacji robót instalacyjno-budowlanych.
2. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy, dostęp do Obiektu w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy oraz udostępni pomieszczenie socjalne.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na terenie której będą wykonywane roboty budowlane.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcia lub uszkodzenia materiałów, urządzeń, innych rzeczy stanowiących własność Wykonawcy, przechowywanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy na terenie Zamawiającego.
5. Zamawiający umożliwia prowadzenie robót instalacyjno-budowlanych w godzinach pracy Sądu Najwyższego (t.j. 8:00-16:00) oraz po godz. 16:00 z zastrzeżeniem, że prace głośnie mogą być wykonywane do godz. 22:00. Ponadto, w przypadkach pracy w dni wolne, tj. w sobotę i niedzielę roboty mogą być prowadzone po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego.
6. Zamawiający wyda wskazanym pracownikom Wykonawcy karty dostępu do Obiektu umożliwiające poruszanie się w strefie prowadzonych prac. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przekazanych kart.

§ 5

TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż do dnia 21 listopada 2025 r.
2. Za dzień wykonania dokumentacji projektowej, Strony uznają podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokół zatwierdzający dokumentację projektową bez wad istotnych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektową w terminie 40 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowy, zwany dalej Harmonogramem, w którym będą uszczegółowione etapy realizacji przedmiotu Umowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia tych etapów.
4. Rozpoczęcie prac instalacyjno-budowlanych jest możliwe po uzyskaniu zatwierdzenia dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu wszelkich zgód/decyzji/pozwoleń administracyjnych jeśli takie są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. Z uwagi na czynny obiekt oraz konieczność zapewnienia klimatyzacji w okresie letnim wyłączenie istniejących instalacji oraz rozpoczęcie prac instalacyjno-budowlanych będzie możliwe po dniu 15 września 2025 r.
5. Za dzień wykonania robót instalacyjno-budowlanych objętych przedmiotem Umowy Strony uznają podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół końcowy odbioru robót instalacyjno-budowlanych, bez wad istotnych. Przez wady istotne rozumie się wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu robót instalacyjno-budowlanych w sposób zgodny z Umową, PFU oraz dokumentacją projektową wraz z załącznikami. Po usunięciu usterek, wykazanych w protokole odbioru końcowego robót instalacyjno-budowlanych, w terminie wskazanym na usunięcie usterek, zgodnie z postanowieniami § 10 niniejszej Umowy zostanie spisany protokół odbioru usuniętych usterek.
6. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu, potwierdzeniem wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu, jest protokół odbioru wskazany w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.
7. Szczegółowe terminy realizacji całości przedmiotu Umowy zostaną ustalone przez Strony w Harmonogramie. Zmiana harmonogramu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym nie stanowi ona zmiany niniejszej umowy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości kwoty netto: zł (słownie: /100), brutto: zł (słownie: /100), w tym należny podatek VAT w wysokości %, w sposób określony w ust. 6.
2. Wynagrodzenie za realizację nadzoru autorskiego oraz przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesieniem własności nośników utworów mieści się w wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego, okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi. Niedoścadowanie, pominięcie, brak rozpoznania zakresu Umowy, niezapoznanie się z dokumentami oraz z warunkami w terenie, niedopełnienie innych czynności związanych z prawidłowym przygotowaniem przedmiotu Umowy, czy powstanie innych czynników na etapie realizacji, nie stanowi podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy na warunkach określonych Umową, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne jednorazowo po wykonaniu Umowy. Warunkiem wystawienia faktur i zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru końcowego, bez wad istotnych potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem końcowego odbioru robót instalacyjno-budowlanych.
6. Płatności za realizację Umowy będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych odrębnie na Zamawiających zgodnie z niżej wskazanymi zasadami:
 - 1) Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224 – w wysokości 62,55 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w wysokości kwoty netto: zł (słownie: /100), brutto: zł (słownie: /100), w tym podatek VAT w wysokości %,
 - 2) Sąd Apelacyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-207) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 526-10-49-717, REGON 006472869 – w wysokości 27,63 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w wysokości kwoty netto: zł (słownie: /100), brutto: zł (słownie: /100), w tym podatek VAT w wysokości %,
 - 3) Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Janusza Kurtyki 1, NIP: 525-21-80-487, REGON: 016365090 – w wysokości 9,82 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w wysokości kwoty netto: zł (słownie: /100), brutto: zł (słownie: /100), w tym podatek VAT w wysokości %.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przez poszczególnych Zamawiających, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest:
 - 1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również,
 - 2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) (dalej: Wykaz); postanowienia niniejszego punktu stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiających. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiających nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
13. Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem www.efaktura.gov.pl].
14. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającym na adresy e-mail:
 - a) Sąd Najwyższy: sn@sn.pl
 - b) Sąd Apelacyjny: finansowy@waw.sa.gov.pl
 - c) Instytut Pamięi Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu: sekretariat.ipn@ipn.gov.pl

§ 7.

AKCEPTACJA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 Umowy, dokumentację projektową dla całości zadania, przed przystąpieniem do wykonywania robót instalacyjno-budowlanych.

2. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji projektowej dokona jej akceptacji, bądź w przypadku braków lub wad zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia - wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia, lecz nie dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego żądania usunięcia wad.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca po usunięciu wad jest zobowiązany dokonać czynności, o których mowa w ust. 1, zaś postanowienia ust. 2 stosować się będzie odpowiednio.
4. Uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień/pozwoleń (jeśli okażą się konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami) warunkuje rozpoczęcie przez Wykonawcę robót instalacyjno-budowlanych.

§ 8.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym w szczególności do dokumentacji wytworzonej w ramach Umowy (obejmującej zarówno dokumentację projektową jak i dokumentację powykonawczą).
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej, w tym do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz ich wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego dokumentacji projektowej potwierdzonej protokołem o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy (dokumentacji projektowej oraz odpowiednio wszystkich innych przekazywanych w ramach Umowy dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie umożliwiającym:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać;
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);

- 3) utrwalanie w jakiegokolwiek formie i postaci;
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 5) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i postaci;
 - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
 - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;
 - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie;
 - 11) wystawianie;
 - 12) wyświetlanie;
 - 13) wielokrotne wykorzystanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat, z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz pozostałej dokumentacji wytworzonej na podstawie Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w Umowie oraz zezwalać przez Zamawiającego na dalsze wykonywanie praw zależnych przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z dokumentacji projektowej przy realizacji więcej niż jednej budowy.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej oraz pozostałej dokumentacji i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu Umowy.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy utworów w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 9.

MATERIAŁY I URZĄDZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót instalacyjno-budowlanych z materiałów i urządzeń własnych, nowych i nigdy wcześniej nieużytkowanych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i podwykonawców na terenie budowy materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu Umowy odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i wymogom wskazanym w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy oraz opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Przed wbudowaniem materiałów i urządzeń Wykonawca zobowiązany jest okazać wymagane przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne,

atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp. i po uzyskaniu ich akceptacji przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru może przystąpić do ich wbudowania.

4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i podwykonawców przy realizacji zadania.
5. Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy przeprowadzenie badań i prób potwierdzających jakość w stosunku do zastosowanych materiałów lub wykonanych robót. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
6. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonej dokumentacji w zakresie przyjętych w niej rozwiązań, materiałów i urządzeń lub stosowanych technologii robót, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wprowadzenia odstępstwa, Wykonawca powstrzyma się od prowadzenia robót.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

§ 10. ODBIORY

1. Wykonanie Umowy zostanie stwierdzone w protokołach: protokole zatwierdzenia dokumentacji projektowej, protokole odbioru robót zanikających - w przypadku ich wystąpienia, protokole odbioru końcowego oraz protokołach naprawy usterek, w przypadku ich wystąpienia, protokół ostateczny, pogwarancyjny.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, usterek lub zgłoszenia zastrzeżeń przy dokonywanych odbiorach wskazanych w ust. 1, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, który zostanie określony w przedmiotowych protokołach odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia robót zanikających lub podlegających zakryciu Zamawiający przystąpi i zakończy odbiór robót zanikających w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót zanikających wraz z przedłożeniem kompletu wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad.
4. Do procedury odbioru końcowego robót, Zamawiający przystąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powoła Komisję Odbiorową, która w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia dokona czynności odbioru końcowego.
6. Warunkami odbioru końcowego jest wykonanie całości zakresu robót, przeprowadzenie prób wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 5 Umowy, oraz przekazanie kompletu dokumentacji projektowej i powykonawczej.

7. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od Umowy z zastosowaniem uregulowań zawartych w niniejszej Umowie.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w niniejszej Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanej części przedmiotu Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw z gwarancji, bez upoważnienia sądu powszechnego. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami z tytułu wykonania zastępczego przez osoby trzecie, poprzez wystawienie refaktury z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania dokumentu księgowego.
9. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego – w przypadku jego podpisania.

§ 11.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom tylko i wyłącznie na podstawie zawartej z nimi umowy w formie pisemnej. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
2. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca planuje powierzyć podwykonawcom następujący zakres rzeczowy prac:
 - 1) (zakres) -..... (nazwa podwykonawcy).
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek usunąć wskazanego przez Zamawiającego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli Zamawiający uzna, że dany podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.
6. W projekcie umowy o podwykonawstwo między Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 2) nie mogą znajdować się postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
7. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, których przedmiotem są roboty budowlane stosuje się następującą procedurę:
- 1) Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - b) dokumentację dotyczącą zakresu robót, które mają być wykonane przez tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 2) W terminie 5 dni od dnia przedłożenia kompletu powyższych dokumentów Zamawiający może wnieść, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku, gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6 lit. a);
 - c) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
 - 3) Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia,
 - 5) Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w stosunku do tej umowy,
 - 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego,
 - 7) W sytuacji określonej w pkt 2) i pkt 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest dokonać poprawek w przedłożonym projekcie umowy lub samej umowie zgodnie z uwagami wyrażonymi przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, których przedmiotem są dostawy lub usługi, stosuje się następującą procedurę:
- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 3 kalendarzowych dni od dnia jej zawarcia,

- 2) Postanowienie powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy,
 - 3) W przypadku określenia wynagrodzenia w walucie innej niż złoty polski wartość umowy o podwykonawstwo ustala się biorąc pod uwagę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP w dniu zawarcia umowy. Jeśli w dniu zawarcia umowy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu zawarcia umowy.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy,
 - 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 lit. a), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 7 Umowy.
9. Procedury określone w ust. 7 i ust. 8 mają zastosowanie odpowiednio do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów zawieranych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
 10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z doręczeniem każdej z faktur za wykonanie przedmiotu Umowy, przedłożyć Zamawiającym dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków, na podstawie których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana.
 11. W przypadku nieprzedłożenia określonego wyżej dowodu zapłaty Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty wymagalnego i niewymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w części odpowiadającej nieuregulowanej należności, z zastrzeżeniem podziału płatności, o którym mowa w § 6 ust. 6 i 7 Umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty kwot należnych podwykonawcom bezpośrednio na rzecz poszczególnych podwykonawców, a dokonana płatność pomniejszy zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, z zastrzeżeniem podziału płatności, o którym mowa w § 6 ust. 6 i 7 Umowy.
 13. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 14. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy (bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy) poinformuje pocztą elektroniczną o tym zamiarze Wykonawcę. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tej informacji uprawniony jest do zgłoszenia uwag. Zamawiający

zobowiązany jest natychmiast poinformować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które podwykonawca kieruje bezpośrednio do Zamawiającego.

15. Postanowienia powyższe dotyczą również dalszych i kolejnych podwykonawców Wykonawcy.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z podwykonawców lub dalszych podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością, wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich wystąpienia.

§ 12.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi:

- w przypadku dokumentacji projektowej: 36 miesięcy gwarancji i rękojmi - bieg terminu rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem zatwierdzenia dokumentacji projektowej bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
- w przypadku robót instalacyjno-budowlanych (zarówno na roboty, jak i na materiały i urządzenia) – miesięcy - bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty dokonania odbioru końcowego, bez wad istotnych, ze strony Zamawiającego, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, najpóźniej z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego, karty gwarancyjne (komplet) zawierające warunki gwarancji wystawione przez producentów na poszczególne materiały lub urządzenia.

3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z zapisami karty gwarancyjnej pierwszeństwo mają zapisy Umowy.

4. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż wskazany w ust. 1, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na dany materiał lub urządzenie

odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta materiału lub urządzenia.

5. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie napraw w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia, a w przypadku wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego jako pilne (awaria) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od czasu pisemnego zgłoszenia.
6. Serwis i okresowe przeglądy (nie rzadziej niż na pół roku w siedzibie Zamawiającego) mają być przeprowadzane zgodnie z zaleceniami i dokumentacją techniczno-ruchową producenta materiałów i urządzeń.
7. W ramach przeglądów i serwisu Wykonawca zobowiązany jest dokonywać ewentualnych wymian części lub podzespołów na swój koszt, zgodnie z zaleceniami i dokumentacją techniczno-ruchową danego urządzenia.
8. W przypadku wad dokumentacji projektowej, Wykonawca zapewnia usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku wad robót instalacyjno-budowlanych powodujących nieprawidłową pracę instalacji chłodniczej, Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Strony ustalają następujące główne warunki serwisu gwarancyjnego robót instalacyjno-budowlanych:
 - 1) czas reakcji i podjęcie czynności naprawczych na zgłoszenie awarii wynosi do 8h w dni powszednie i do 12h w dniu ustawowo wolne od pracy licząc od momentu zgłoszenia,
 - 2) obowiązuje zgłoszenie telefoniczne na numer Wykonawcy w godz. 7:00-15:00 w dni robocze oraz zgłoszenie e-mail na adres Wzór zgłoszenia zostanie przekazany Wykonawcy przy odbiorze prac,
 - 3) przez czas reakcji rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w formie telefonicznej lub mailowej, ocenę skutków i przyczyn awarii oraz przystąpienie do usunięcia awarii zdalnie lub przez serwisanta na terenie obiektu w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy awaria będzie wymagała przyjazdu ekipy serwisowej, ekipa ta podejmie usuwanie awarii w ciągu 24h lub bezzwłocznie w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.
11. Wykonawca zapewnia wykonanie naprawy (usuwanie awarii) w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie (niezwłocznie) uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia. Termin naprawy (usunięcia awarii) zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonanie naprawy zostanie stwierdzone w protokole po usterkowym.
12. W terminie 14 dni od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona przy udziale przedstawicieli Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego przedmiotu Umowy.
13. W przypadku nieusunięcia wad lub awarii w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia do tego przez sąd powszechny, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca

jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze, oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa itp.).

15. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
16. W zakres gwarancji wchodzi:
 - 1) wykonanie w siedzibie Zamawiającego testów akceptacyjnych i specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) utrzymanie w pełnej zdolności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń wchodzących w przedmiot Umowy, zgodnie z kartami gwarancyjnymi,
 - 3) naprawy w siedzibie Zamawiającego, transport, dojazdy oraz wszystkie wymieniane części eksploatacyjne - zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego,
 - 4) nieodpłatny serwis zainstalowanych urządzeń i podzespołów instalacji chłodniczej w czasie trwania gwarancji.
17. Zamawiający ma prawo wyboru skorzystania z gwarancji lub rękojmi.
18. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę części i urządzeń objętych niniejszą Umową wraz z kompletem dokumentacji lub odmowy dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji wolnej od wad lub nieusunięcia wad w terminach określonych w ust. 7-8 powyżej. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia podstawy do odstąpienia od Umowy.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie (słownie:) na zasadach określonych w przepisach Ustawy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji.
5. Kwota w wysokości zł (słownie:) stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. zł (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, o której mowa w § 12 ust. 1 trybu drugie.

7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 5 i 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę i żądania zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji projektowej lub Harmonogramu w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 2-3 Umowy - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru lub w ramach gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

- 9) za zwłokę w wykonaniu nadzoru autorskiego do czasu wskazanego w § 3 ust. 23 Umowy – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 10) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależnego wykonania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych lub zachowania poufności, określonych w § 20 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie;
 - 11) w przypadku nieprzekazania w terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 15 lub 16 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy przypadek;
 - 12) w przypadku nieprzekazania w terminie dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 4 i 5 Umowy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 13) w przypadku nieuzyskania pisemnego zezwolenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy – w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 14) w przypadku niezwrócenia wydanych kart dostępu, o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdą kartę;
 - 15) w przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji projektowej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 15.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji Umowy posiadać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC Wykonawcy (polisę) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 2 000 000 złotych (dwa miliony złotych). Kopia polisy OC wraz z potwierdzeniem zapłaty składki/składek ubezpieczeniowych stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Polisa, o których mowa w ust. 1, muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.

3. Koszt polisy, o której mowa w ust. 1, w szczególności zapłaty składek ubezpieczeniowych, pokrywa w całości Wykonawca.
4. W przypadku gdy polisa, o której mowa w ust. 1 wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię nowej polisy oraz zapłaty składki/składek ubezpieczeniowych nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy.
5. W razie wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1-3, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie polisy, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Jeżeli składka ubezpieczeniowa płatna jest w ratach to Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodu zapłaty każdej z rat.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 16.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może wykonać niniejsze prawo odstąpienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia ww. zdarzenia stanowiącego podstawę wykonania prawa odstąpienia,
 - 2) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej przez okres 3 dni roboczych pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zwłoki przekraczającej 3 dni robocze,
 - 3) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy przekroczy równowartość 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. Zamawiający może wykonać niniejsze prawo odstąpienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia ww. zdarzenia stanowiącego podstawę wykonania prawa odstąpienia. Wykonanie niniejszego prawa odstąpienia poczytuje się za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy. Wykonanie prawa odstąpienia nie powoduje utraty prawa do naliczenia określonych w niniejszej Umowie kar umownych.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonają rozliczenia niniejszej Umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia, jednak nie później niż do dnia 10.12.2025 r. Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku

na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty i plac robót na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia woli, wskazującego podstawę odstąpienia.
5. Wykonanie prawa odstąpienia nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczenia przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 17.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz zatwierdzenie dokumentacji projektowej i odbiór robót są:
 - a) , tel.: , e-mail:
 - b) , tel.: , e-mail:
 - c) , tel.: , e-mail:
2. Przedstawicielami Wykonawcy, upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
 - a) , tel.: , e-mail:
 - b) , tel.: , e-mail:
3. Zmiana danych osób i danych wskazanych w ust. 1-2 wymaga pisemnego lub mailowego powiadomienia drugiej Strony, nie stanowi jednakże zmiany Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski w poszczególnych robotach branżowych oraz przy pracach projektowych (wraz z prawem do podpisywania kart nadzoru autorskiego) sprawować będą następujący inspektorzy nadzoru inwestorskiego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Ze strony Wykonawcy nadzór techniczny i kierowanie robotami sprawować będzie:
 - 1) kierownik budowy tel. , e-mail:
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik budowy fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na terenie budowy.
8. Inspektor nadzoru inwestorskiego dla każdej z branż, pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy - kontroli jakości robót i ich wykonania zgodnie z Harmonogramem dostaw/robót oraz do odbiorów robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową.

9. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego.
11. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
12. W przypadku zmiany osób, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje co najmniej tożsame do kwalifikacji osób wskazanych powyżej. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego, zawierającego uzasadnienie zmiany wraz z potwierdzeniem kwalifikacji.

§ 18.

ZMIANY UMOWY

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w art. 455 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w Umowie:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu wykonania Umowy lub poszczególnych terminów częściowych określonych w Umowie, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) przyczyn zależnych od Zamawiającego, organów administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca wobec Zamawiającego,
 - b) siły wyższej,
 - c) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację przedmiotu Umowy, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalne są zmiany Umowy w zakresie adresów w niej wskazanych – jeżeli nastąpi potrzeba uaktualnienia danych adresowych którejkolwiek ze Stron. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 19.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli byłyby one następstwem okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć, lub którym nie mogłyby zapobiec, typu siła wyższa.
2. Strona, która w następstwie wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wywiązać się ze swych zobowiązań, albo dla której wykonanie jej zobowiązań stałoby się wysoce utrudnione, zobowiązana jest do niezwłocznego – nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia –

powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, o takiej sile i jej następstwach dla realizacji Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wystąpienie siły wyższej.

3. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu Umowy.
4. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej ulegają zawieszeniu.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 20.

DANE OSOBOWE

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz osób skierowanych do realizacji Umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzule informacyjne Zamawiających dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowią Załącznik nr 4a, 4b i 4c do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzul informacyjnych Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy – tak aby ciężący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.

5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy i nie podlega uregulowaniom w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że:
 - 1) będzie przetwarzał udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) przez cały okres przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, zapewniające właściwą ochronę tych danych;
 - 3) osoby fizyczne skierowane do realizacji Umowy po stronie Wykonawcy zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych, a dostęp do udostępnionych Wykonawcy danych osobowych otrzymają po uprzednim podpisaniu zobowiązania do zachowania tajemnicy i uzyskaniu pisemnego upoważnienia Wykonawcy do ich przetwarzania.Wykonawca przedstawi wszelkie informacje oraz dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wskazanych w pkt 1-3 powyżej na każde żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.
8. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje – w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, w szczególności udostępnione dane osobowe, hasła dostępu, dane dotyczące prowadzonej działalności – co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje poufne w rozumieniu niniejszej Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Strony odpowiadają w tym zakresie za osoby, które skierowały do wykonywania Umowy.
10. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.
12. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności.
13. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.

§ 21.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zawarcia przez Strony, aneksu do Umowy w formie pisemnej po rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian w stosunku do których z treści Umowy wprost wynika, że nie wymagają one zawarcia aneksu.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby/adresu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku pisma doręczone na dotychczasowy adres uważać się będzie za doręczone prawidłowo.
4. Strony oświadczają, że zawarte w Umowie adresy stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę, decydująca jest następująca kolejność:
 - 1) postanowienia niniejszej Umowy wraz z kompletem pytań oraz odpowiedzi Zamawiającego,
 - 2) postanowienia Załączników.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)

Załącznik Nr 3 – Kopia polisy OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłaty/dokumentu ubezpieczenia

Załącznik Nr 4a, 4b, 4c – Klauzule informacyjne Zamawiających

Załącznik Nr 5 – Pełnomocnictwo Zamawiającego (jeżeli dotyczy)

Załącznik Nr 6 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób

Załącznik Nr 8 – Specyfikacja warunków zamówienia wraz z kompletem pytań oraz odpowiedzi
Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 14 UST. 1-2 RODO* DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄD NAJWYŻSZY POZYSKAŁ OD WYKONAWCY W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@sn.pl lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Jakie moje dane osobowe są przetwarzane?	Sąd Najwyższy przetwarza tylko takie Pana/Pani dane osobowe, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail oraz własnoręczny podpis.	
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320); 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.	
Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.	

Jakie prawa mi przysługują?	<p>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO; 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, w zakresie przetwarzania odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. <p>Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 2) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Skąd pozyskano moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Sądowi Najwyższemu przez podmiot będący Wykonawcą w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
<p>¹ RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).</p>	

Klauzula informacyjna dla reprezentantów i osób wskazanych do współpracy (realizowana na podstawie art. 14 RODO)

1. Prezes Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą przy ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa informuje reprezentantów Podmiotu przetwarzającego, tj. z siedzibą w, przy ul. oraz osoby wyznaczone do współpracy przez Podmiot przetwarzający, że jest Administratorem ich danych osobowych przetwarzanych w trakcie realizowanej umowy.

2. Dane osobowe zostały przekazywane Administratorowi bezpośrednio przez wyżej wskazanego kontrahenta.

3. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się mailowo: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl.

4. Dane osobowe wskazanych wyżej osób będą przetwarzane w celach związanych z:

1) zawarciem i realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej „RODO”;

2) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. z zakresu przepisów finansowo-księgowych, prawa cywilnego, podatkowego, prawa zamówień publicznych;

3) realizacją prawnie uzasadnionych interesów związanych z identyfikacją Stron, z ustaleniem warunków zawarcia Umowy, z koordynacją i wykonaniem postanowień Umowy, bieżącym kontaktem, jak również w związku z ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora danych oraz podmioty, które mają prawo do wglądu na mocy odrębnych przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania i rozliczenia Umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy, a następnie będą przechowywane zgodnie z terminami określonymi w obowiązującym u Administratora rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna
dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@waw.sa.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.
- 4) Przesłankami legalizującymi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub realizacji Umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu Umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów Ustawy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
 - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
 - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania Umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
- 6) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
 - b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ale niezbędne do celów określonych w pkt 3.

- 9) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Przysługuje Państwu:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
- 13) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną Umowy (od Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy) zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy z Sądem Apelacyjnym w Warszawie¹.

Podmiot będący stroną Umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi Apelacyjnemu w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.

¹ Pkt 13 niniejszej klauzuli ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Administrator pozyskał dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą tzn. pozyskał je od podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w Postępowaniu nr KPP I.2611.1.2025 na „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy)

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616)*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym Postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym Postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres):*

.....

.....

.....**

..... dnia 2025

(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dot.: Postępowania pn.:

„Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie”,

znak sprawy KPP I.2611.1.2025

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych (rodzaj)	Łączna wydajność zainstalowanych agregatów w ramach zrealizowanej umowy	Data wykonania zamówienia (dzień końcowego odbioru robót w formacie: dd-mm-rr)	Miejsce (adres) wykonanych robót budowlanych/ Czynne (użytkowane budynki)	Zamawiający (nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano robotę)
1.	Budowa lub modernizacja instalacji chłodniczej kW		Adres: Budynek czynny (użytkowany): <input type="checkbox"/> Tak *) <input type="checkbox"/> Nie *) *) zaznaczyć odpowiednie	
2.	Budowa lub modernizacja instalacji chłodniczej kW		Adres: Budynek czynny (użytkowany): <input type="checkbox"/> Tak *) <input type="checkbox"/> Nie *) *) zaznaczyć odpowiednie	
...	Budowa lub modernizacja instalacji chłodniczej kW		Adres: Budynek czynny (użytkowany): <input type="checkbox"/> Tak *) <input type="checkbox"/> Nie *) *) zaznaczyć odpowiednie	

Do wykazu załączam dowody określające, czy roboty te zostały wykonane należycie.

..... dnia 2025

(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w Postępowaniu nr KPP I.2611.1.2025 na „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie”, przedstawiam wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia:

Stanowisko (zakres wykonywanych czynności):		Kierownik robót (1 osoba)
1.	Imię i nazwisko:	<p>.....</p> <p><i>(należy podać Imię i Nazwisko)</i></p>
	Wymagane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia:	wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
	Posiadane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia:	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(należy podać zakres uprawnień osoby, numer uprawnień, datę ich wydania, nazwę organu, który je wydał)</i></p>
	Podstawa do dysponowania osobą:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Pośrednia *) <input type="checkbox"/> Bezpośrednia *) </div> <p><i>*) zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem</i></p>

Stanowisko (zakres wykonywanych czynności):		Instalator (1 osoba)
2.	Imię i nazwisko:	<p>.....</p> <p><i>(należy podać Imię i Nazwisko)</i></p>
	Wymagane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia:	<p>wymagane świadectwo kwalifikacyjne wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 ze zm.), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, w zakresie:</p> <p>1) sieci i instalacji ciepłej wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW, 2) urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych o mocy powyżej 50 kW, 3) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kV, 4) aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji w wyżej wymienionych punktach.</p>
	Posiadane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia:	<p>.....</p> <p><i>(należy podać zakres uprawnień osoby, numer uprawnień, datę ich wydania, nazwę organu, który je wydał)</i></p>
	Podstawa do dysponowania osobą:	<p><input type="checkbox"/> Pośrednia *)</p> <p><input type="checkbox"/> Bezpośrednia *)</p> <p><i>*) zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem</i></p>

Oświadczam(y), że w przypadku, gdyby nasza oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wyżej wymienione osoby będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany osoby, nowa osoba będzie miała nie gorsze kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz posiadają niezbędne kwalifikacje.

..... dnia 2025

(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

- 1) Podstawa dysponowania osobami – **bezpośrednia** – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, lub umowy współpracy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub **pośrednia** – w postaci zasobu innego podmiotu.
- 2) Jeśli Wykonawca, aby spełnić warunek udziału w Postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych polega na zasobach innych podmiotów (dysponowanie pośrednie), musi przedstawić zobowiązanie podmiotu/ów, którymi dysponuje. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

SPIS DOKUMENTACJI ORAZ OKREŚLENIE ZASAD DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ KOMPLEKSU URBANISTYCZNEGO WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI

CZĘŚĆ I – SPIS DOKUMENTACJI

- Dz. 9.1 Agregat chłodniczy
- Dz. 9.2 Instalacja chłodnicza
- Dz. 10.1 Wentylatornie, czerpnie i wyrzutnie powietrza
- Dz. 10.2 Instalacja wentylacji mechanicznej

CZĘŚĆ II – OKREŚLENIE ZASAD DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI

Zgodnie z zarządzeniem nr 34/2015 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 21 września 2015 r. *w sprawie ochrony dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego*, dokumentacja techniczna Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości (zwanego dalej „KUWS”) oraz zawarte w niej informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną w Sądzie Najwyższym i podlegają ochronie przewidzianej dla informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

W związku z powyższym Zamawiający ustala następujące zasady dostępu Wykonawców do dokumentacji technicznej KUWS w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie” (znak KPP I.2611.1.2025):

- 1) dokumentacja techniczna KUWS może zostać udostępniona do wglądu w siedzibie Sądu Najwyższego;
- 2) wgląd do dokumentacji technicznej KUWS uzyska Wykonawca lub osoby, które w imieniu Wykonawcy wyrażą wolę zapoznania się ze wskazaną dokumentacją, po złożeniu do Zamawiającego wniosku o udzielenie dostępu do dokumentacji technicznej KUWS – zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik Nr 12 do SWZ;

- 3) dokument, o którym mowa w pkt 2, należy przesłać do Zamawiającego za pomocą platformy do komunikacji: <https://ezamowienia.gov.pl/>;
- 4) dokumentacja techniczna KUWS zostanie udostępniona do wglądu Wykonawcy lub osobom, które w imieniu Wykonawcy wyrażą wolę zapoznania się ze wskazaną dokumentacją, niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą;
- 5) Zamawiający wyklucza możliwość kopiowania (tj. wykonywania kserokopii, fotokopii, zdjęć) dokumentacji technicznej KUWS.

....., dnia 2025 r.
(miejscowość)

.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
KOMPLEKSU URBANISTYCZNEGO WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI**

I. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy zainteresowany/-i złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie” (znak KPP I.2611.1.2025).

Mając powyższe na względzie, wnoszę/-imy o udzielenie dostępu do dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości (zwanego dalej „KUWS”) w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty, na zasadach określonych w Załączniku nr 11 do SWZ*.

II. Oświadczam/-y, że jako Wykonawca zamówienia publicznego pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie” (znak KPP I.2611.1.2025)—wnoszę/-imy o udzielenie dostępu do dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości (zwanego dalej „KUWS”) w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy*.

Zobowiązuję/-emy się do:

- a) bezterminowego zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim treści dokumentacji technicznej KUWS oraz wszelkich informacji powziętych podczas zapoznawania się z tą dokumentacją;
- b) niewykorzystywania treści dokumentacji technicznej KUWS oraz wszelkich informacji powziętych podczas zapoznawania się z tą dokumentacją dla celów innych niż przygotowanie oferty we wskazanym wyżej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jako osobę upoważnioną do kontaktów (upoważnionym przedstawicielem) z Zamawiającym w kwestii niniejszego wniosku wyznaczam/-y Pana/Panią, nr tel.:, adres e-mail:

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

Wypełnia Zamawiający:

W dniu 2025 r. udostępniono upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy następujące elementy dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości:

.....

.....

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

I – etap postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

II – etap realizacji umowy.