



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Mniowie – jednostka organizacyjna Gminy Mniów

Znak sprawy: **CUS.26.5.2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

„Usługa kompleksowa- wyjazdy edukacyjno- zdrowotne dla uczestników projektu „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl>

Mniów, 04.04.2025 r.



NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Społecznych w Mniowie – jednostka organizacyjna Gminy Mniów

ul. Centralna 2, 26-080 Mniów

adres email: sekretariat@cusmniow.pl

numer telefonu 41 3737179

Strona prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7389399d-6411-498d-9a3b-a2c45413a102>

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie dotyczy **zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp** i prowadzone jest **w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp**.
- 1.2 Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest **mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro**.
- 1.3 Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**.
- 1.4 Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.5 Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.6 Integralną część SWZ stanowią: załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.8 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 1.9 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 1.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 1.12 Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 1.13 Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby prowadzone usługi umożliwiły swobodne i bezpieczne uczestniczenie osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji i prowadzenia zajęć winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).
- 1.14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: RODO, zamawiający informuje, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Mniowie ul. Centralna 2, 26-080 Mniów, tel.: 41 37 37 179, e-mail: sekretariat@cusmniow.pl

2)Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem e-mailem: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres: Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia oraz wykonania umowy,

b) archiwizacji dokumentacji.

4) Administrator przetwarza (w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi lub kurierzy (w zakresie korespondencji papierowej), operatorzy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), operatorzy platformy elektronicznych zamówień publicznych, podmioty realizujące archiwizację, podmioty zapewniające obsługę bankową oraz teleinformatyczną. Co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dotyczące zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w innych obligatoryjnych serwisach (Biuletyn Zamówień Publicznych).

7) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak ze względu na jawność postępowania, do takiego przekazania może dojść. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole z postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane przez okres minimum czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób określony w przepisach ustawy Pzp. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Inne niż protokół postępowania dokumenty, takie jak plany zamówień, plany postępowań, wstępne ogłoszenia informacyjne, rejestr zamówień publicznych, sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych, gromadzone są w sposób gwarantujący nienaruszalność przez okres minimum czterech lat licząc od końca roku kalendarzowego, którego dotyczą. Terminy wskazane powyżej nie mają zastosowania, o ile z umów lub odrębnych przepisów obowiązują dłuższe terminy przechowywania dokumentów, w szczególności przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (minimum 5 lat od zakończenia sprawy).

8) Posiada Pani/Pan na podstawie:

a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

c) art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym żądanie

ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

9) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Źródłem pochodzenia danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (w przypadku danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) jest Wykonawca.

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

12) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.

13) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane stosownie do art. 22 RODO

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu: **pn.: „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

2.2. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>. Szczegółowe zasady komunikacji wskazano w pkt 12 SWZ.

2.3 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2.4 **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdów i spotkań edukacyjno-zdrowotnych dla uczestników Projektu „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na części, na które dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę częściową.

Część 1- Jednodniowe wyjazdy profilaktyczno-zdrowotne

Część 2- Trzydniowe wyjazdy integracyjne wraz z działaniami prozdrowotnymi



Część 3- Spotkania profilaktyczno-zdrowotne

Wspólny Słownik Zamówień:

63511000-4 Organizacja wycieczek

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Wykonawca w ramach zadania podejmie wszelkie niezbędne działania, mające na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa personelu i osób trzecich w trakcie realizacji umowy.

Zamówienie musi być wykonane kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.3. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.4 Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **od 01.05.2025 do 31.01.2027r.** Wskazany termin realizacji zamówienia wynika z terminów zawartych w projekcie.

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

6.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

DLA CZĘŚCI 2

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu - zdolność techniczna lub zawodowa

DLA CZĘŚCI 1

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

-w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał: minimum dwie usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w sposób należyty wyjazdu jednodniowego dla co najmniej 30 osób (seniorów), w ramach którego zapewniono atrakcje związane ze zwiedzaniem, o wartości usługi nie mniejszej niż 10 000,00 zł każda.

DLA CZĘŚCI 2

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

-w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał: minimum dwie usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w sposób należyty wyjazdu min. dwudniowego dla co najmniej 20 osób (seniorów) o wartości usługi nie mniejszej niż 14 000,00 zł każda.

DLA CZĘŚCI 3

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

-w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

minimum dwie usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w sposób należyty spotkań/ warsztatów o tematyce prozdrowotnej skierowanych dla seniorów, dla grup min. 40 osobowych.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 7.6. Zamówienie nie może być udzielone wykonawcom podlegającym wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507), dalej „ustawa sankcyjna”, tj.:
- 1) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w



sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

7.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu.

8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

	DLA CZĘŚCI 1 I CZĘŚCI 3
1	<p>Wykaz usług – Załącznik nr 4 do SWZ</p> <p>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).</p> <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.</p>
3	<p>Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – Załącznik nr 7 do SWZ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ.</p>



4	potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.).
	DLA CZĘŚCI 2
	<p>Wykaz usług – Załącznik nr 4 do SWZ</p> <p>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).</p> <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.</p>
	potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.).

- 8.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.3. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

9.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu" (tj. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 7 SWZ.

9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 7 SWZ, w odniesieniu do podmiotów



na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 10.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu" (tj. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

INFORMACJE OGÓLNE



- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Daria Kołodziejczyk
Telefon: 413737179
e-mail: sekretariat@cusmniow.pl
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7389399d-6411-498d-9a3b-a2c45413a102
- 12.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7389399d-6411-498d-9a3b-a2c45413a102>
- 12.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 12.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 12.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 12.10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 12.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- i. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - ii. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 12.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

SKŁADANIE OFERT

- 12.13. Ofertę stanowi Formularz ofertowy wypełniony i sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 12.14. W niniejszym postępowaniu Wykonawca **nie wypełnia interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie e-Zamówienia.**
- 12.15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na daną część)
- 12.16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 12.17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.18. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 12.20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 12.21. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy



2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ)
	- oświadczenie Wykonawcy stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego
3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy
4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie tego podmiotu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokument/y potwierdzające umocowanie do reprezentowania tego podmiotu – jeżeli dotyczy
5	Dokument/y potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
6	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawcy, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy
7	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY OFERTY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.22. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp), muszą być złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.23. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:
- i. dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - ii. dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



- b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.24. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa:

- i. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- ii. a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.25. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.27. Ilekcć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2024 poz. 307);
- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2022 poz. 671 z późn. zm).

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

12.28. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce



„Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 12.29. W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.30. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.31. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.32. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia wymogu złożenia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 13.05.2025 r.
- 14.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć do dnia **14.04.2025 r. do godz. 9.00**

16. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2025 r., o godzinie 09.15**



16.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.

Dodatkowo w formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę za 1 osobę.

17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym.

17.4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

17.5. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.

17.6. Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie.

17.7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 301).

17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.9. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria „Ceny brutto”, „Doświadczenie- Pilot wycieczki” / „Doświadczenie- Opiekun spotkania”, „Klauzula społeczna”

18.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

DLA CZĘŚCI 1:

Nr kryterium	Wzór
1)	<p>Cena brutto oferty – waga 60%</p> <p>cena najniższa brutto*</p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym</p>
2)	<p>Doświadczenie– Pilot wycieczki(D) – waga 30%</p> <p>a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie– Pilot wycieczki,, będzie wykazanie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zadania jako Pilota wycieczki w organizacji i realizacji grupowych usług polegających na zorganizowaniu minimum 1 wyjazdu/wycieczki autokarowego/ej dla min. 30 osób, w ramach którego zapewniono atrakcje turystyczne np. związane ze zwiedzaniem, o wartości brutto co najmniej: 10 000,00</p> <p>Powyższe doświadczenie powinno być nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ramach 1 zamówienia, wykonywanego na podstawie jednej umowy.</p> <p>b)Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:</p> <p>Za nabyte doświadczenie opisane w ppkt a) w zakresie większym od wymaganego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jedno doświadczenie - spełnienie warunku – 0 pkt - dwa doświadczenie – 15 pkt - trzy doświadczenia – 30 pkt <p>Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.</p> <p>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym wpisując odpowiednią informację oraz w załączonym do SWZ załączniku nr 5- Wykaz kadry.</p>



3)	<p>Klauzula społeczna– waga 10% (tj. max 10 pkt.)</p> <p>W kryterium „Klauzula społeczna” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia:</p> <p>- 1 osoby, która spełnia jeden z poniższych warunków:</p> <p>a)osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</p> <p>b)osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</p> <p>c)osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <p>d)osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;</p> <p>e)osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;</p> <p>f)osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.</p> <p>W przypadku braku w ofercie deklaracji, dotyczącej zatrudnienia / oddelegowania osoby wymienionej powyżej do bezpośredniej realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.</p> <p>W przypadku deklaracji zatrudnienia jednej z w/w osób, nie będzie akceptowane złożenie przez Wykonawcę zaświadczenia z urzędu pracy o braku na daną chwilę osoby bezrobotnej, zdolnej do bezpośredniej realizacji zamówienia. Wykonawca musi taką osobę zatrudnić, w innym przypadku zostanie naliczona kara umowna.</p> <p>Wszelkie wymagania dotyczące dokumentowania zatrudnienia osoby wyznaczonej określone są w umowie.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli</p>



	<p>osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.</p> <p>Dotyczy zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:</p> <p>-Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.</p> <p>-Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.</p> <p>Brak zatrudnienia osoby z grupy osób wymienionych powyżej, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium, zobowiązuje Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy.</p> <p>Informację należy zaznaczyć w formularzu ofertowym.</p>
	<p>DLA CZĘŚCI 2</p> <p>1) Cena brutto oferty – waga 60%</p> <p>cena najniższa brutto*</p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym</p> <p>2) Doświadczenie– Pilot wycieczki(D) – waga 30%</p> <p>a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie– pilota wycieczki,, będzie wykazanie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zadania jako Pilota wycieczki w organizacji i realizacji grupowych usług polegających na zorganizowaniu minimum 1 wyjazdu/wycieczki dwudniowej dla min. 20 osób o wartości brutto co najmniej: 14 000, 00 zł</p> <p>Powyższe doświadczenie powinno być nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ramach 1 zamówienia, wykonywanego na podstawie jednej umowy.</p>



b) Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Za nabyte doświadczenie opisane w ppkt a) w zakresie większym od wymaganego:

- jedno doświadczenie - spełnienie warunku – 0 pkt
- dwa doświadczenia – 15 pkt
- trzy doświadczenia – 30 pkt

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym wpisując odpowiednią informację oraz w załączonym do SWZ załączniku nr 5- Wykaz kadry.

3) Klauzula społeczna – waga 10% (tj. max 10 pkt.)

W kryterium „Klauzula społeczna” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia:

- 1 osoby, która spełnia jeden z poniższych warunków:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

e) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

f) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

W przypadku braku w ofercie deklaracji, dotyczącej zatrudnienia / oddelegowania osoby wymienionej powyżej do bezpośredniej realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.



	<p>W przypadku deklaracji zatrudnienia jednej z w/w osób, nie będzie akceptowane złożenie przez Wykonawcę zaświadczenia z urzędu pracy o braku na daną chwilę osoby bezrobotnej, zdolnej do bezpośredniej realizacji zamówienia. Wykonawca musi taką osobę zatrudnić, w innym przypadku zostanie naliczona kara umowna.</p> <p>Wszelkie wymagania dotyczące dokumentowania zatrudnienia osoby wyznaczonej określone są w umowie.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.</p> <p>Dotyczy zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:</p> <ul style="list-style-type: none">-Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.-Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt. <p>Brak zatrudnienia osoby z grupy osób wymienionych powyżej, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium, zobowiązuje Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy.</p> <p>Informację należy zaznaczyć w formularzu ofertowym.</p>
	<p>DLA CZĘŚCI 3</p> <p>1) Cena brutto oferty – waga 60%</p> <p>cena najniższa brutto*</p> <p>$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$</p> <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>



	<p>Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym</p> <p>2) Doświadczenie– opiekun spotkania(D) – waga 30%</p> <p>a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie– opiekuna spotkania,, będzie wykazanie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zadania jako opiekuna wycieczki w realizacji zajęć grupowych dla min. 40 osób. Powyższe doświadczenie powinno być nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ramach 1 zamówienia, wykonywanego na podstawie jednej umowy.</p> <p>b)Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:</p> <p>Za nabyte doświadczenie opisane w ppkt a) w zakresie większym od wymaganego:</p> <ul style="list-style-type: none">- jedno doświadczenie - spełnienie warunku – 0 pkt- dwa doświadczenie – 15 pkt- trzy doświadczenia – 30 pkt <p>Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.</p> <p>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym wpisując odpowiednią informację oraz w załączonym do SWZ załączniku nr 5- Wykaz kadry.</p> <p>3)Klauzula społeczna– waga 10% (tj. max 10 pkt.)</p> <p>W kryterium „Klauzula społeczna” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 osoby, która spełnia jeden z poniższych warunków: <p>a)osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</p> <p>b)osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</p> <p>c)osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <p>d)osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;</p>
--	--



e) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

f) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

W przypadku braku w ofercie deklaracji, dotyczącej zatrudnienia / oddelegowania osoby wymienionej powyżej do bezpośredniej realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Wszelkie wymagania dotyczące dokumentowania zatrudnienia osoby wyznaczonej określone są w umowie.

W przypadku deklaracji zatrudnienia jednej z w/w osób, nie będzie akceptowane złożenie przez Wykonawcę zaświadczenia z urzędu pracy o braku na daną chwilę osoby bezrobotnej, zdolnej do bezpośredniej realizacji zamówienia. Wykonawca musi taką osobę zatrudnić, w innym przypadku zostanie naliczona kara umowna.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Dotyczy zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:

- Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.

- Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.

Brak zatrudnienia osoby z grupy osób wymienionych powyżej, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium, zobowiązuje



	<p>Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy.</p> <p>Informację należy zaznaczyć w formularzu ofertowym.</p>
--	--

18.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane, suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za podstawę poprawek rachunkowych Zamawiający przyjmie cenę netto),
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 18.4. c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

18.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i



oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
- 22.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

Nr	Nazwa dokumentu
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór
4	Wykaz usług – wzór (składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
5	Wykaz kadry – wzór (składany z ofertą).
6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp) - wzór



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

7	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
8	Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8
9	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 9