

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Koszalinie

ul. Władysława Andersa 34a

75-950 Koszalin

tel. (94) 34 28 656

Regon 000000336

NIP 669-10-95-643

Działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

Sądu Rejonowego w Koszalinie, 75-626 Koszalin, ul. Wł. Andersa 34

**„Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku przy
ul. Wł. Andersa 34 w Koszalinie będącym siedzibą
Prokuratury Okręgowej w Koszalinie oraz
Sądu Rejonowego w Koszalinie”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym.

CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Nr postępowania: 3039-7.261.2.2025

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(Zamówienia publiczne)

1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:
 - 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prokuratura Okręgowa w Koszalinie**, z siedzibą przy **ul. Władysława Andersa 34 a, 75-950 Koszalin**, tel.: 94 34-28-697, fax: 94 34-22-417;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **75-950 Koszalin, ul. Władysława Andersa 34 a**, pocztą elektroniczną na adres mail: iod@prokuratura.koszalin.pl, tel.: 94 34-28-657
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Koszalinie

ul. Wł. Andersa 34a

75-950 Koszalin

Regon: 000000336

NIP: 669-10-95-643

Tel. 94 34-28-656

Adres e-mail: biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-koszalin>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz innego dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz wymagał nadmiernego, jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku będącym siedzibą Prokuratury Okręgowej w Koszalinie oraz Sądu Rejonowego w Koszalinie przy ul. Wł. Andersa 34 w Koszalinie, obejmującej:

1. Stałą, bezpośrednią ochronę:
 - a) w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰ w dniach pracy Prokuratury i Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny;**
 - b) w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰ w dni wolne od pracy Prokuratury i Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny;**
- oraz
- c) w godzinach 6³⁰ – 16⁰⁰ w dniach pracy Prokuratury oraz Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;**
 - d) w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dniach pracy Prokuratury oraz Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.**

2. Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
3. Zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.
4. Monitorowanie sygnałów p.poż. wraz z reakcją grupy interwencyjnej.
5. Monitorowanie systemu wizyjnego wraz z reakcją grupy interwencyjnej.
6. Depozyt kluczy wraz z asystą przy otwieraniu i zamykaniu obiektu.

Zakres usługi ochrony fizycznej osób i mienia obejmuje świadczenie usługi ochrony fizycznej, a przede wszystkim:

1. Otwarcie, rozbrojenie obiektu o godzinie 6⁰⁰;
2. Udostępnienie osobom upoważnionym kluczy do pozostałych obiektów Prokuratury oraz Sądu zlokalizowanych na terenie miasta Koszalina;
3. Kontrolę osób wchodzących do budynku oraz toreb (bagażu) pod kątem posiadania niebezpiecznych przedmiotów przy zastosowaniu urządzenia do prześwietlania bagażu oraz bramki do wykrywania metali;
4. Wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie lub stwierdzenie zakłócania porządku publicznego;
5. Zatrzymanie sprawców czynów zabronionych i przekazanie ich Policji;
6. Ochronę obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego;
7. Zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenie obiektu;
8. Sprawdzenie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony;
9. Bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia na terenie chronionego obiektu;
10. Czynną działalność zmierzającą do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacji w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych;
11. Podejmowanie działań określonych dla ochrony w instrukcji ppoż. oraz na wypadek innych zagrożeń;
12. Pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych;
13. Znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych;
14. Monitorowanie drogą radiową poprzez zespoły komunikatorów obiektu w zakresie powiadomienia o włamaniu i sygnalizacji napadu;
15. Przyjmowanie transmisji sygnałów alarmowych i informacyjnych z dozorowanego obiektu do bazy elektronicznego systemu ostrzegania;
16. Zdalne kontrolowanie urządzeń alarmowych zainstalowanych w nadzorowanym obiekcie;
17. Pełne rejestrowanie przychodzących z chronionego obiektu sygnałów alarmowo-informacyjnych;
18. Bezzwłoczne wysyłanie Grupy Interwencyjnej w celu dostarczenia kluczy i umożliwienia wejścia do obiektu Straży Pożarnej;
19. Powiadomienie dyżurnego Straży Pożarnej oraz podjęcie akcji gaśniczej (do czasu przybycia Straży Pożarnej);
20. Skasowanie alarmu w przypadku sygnału fałszywego;
21. Obsługa systemów monitoringu wizyjnego;
22. Bezzwłoczne wysyłanie Grupy Interwencyjnej w celu sprawdzenia obiektu (obchód), w razie potrzeby powiadomienie o alarmie stanowiska Dyżurnego Komendy Policji w celu podjęcia wspólnych działań;

23. Przyjmowanie transmisji sygnału wizyjnego z lokalnego systemu wizyjnego Sądu;
24. Dozorowanie poprzez centrum monitorowania sygnału wizyjnego Sądu;
25. Reagowanie na alarmowe załączenie systemu wizyjnego Sądu, weryfikacja zagrożeń, wysyłanie Grupy Interwencyjnej w sytuacji zagrożenia;
26. Prewencyjne sprawdzanie przez operatora stanu zabezpieczenia obiektu po zazbrojeniu obiektu (co najmniej 1 raz na 2 godziny).
27. Powiadamianie o zdarzeniach wyznaczonych osób z ramienia Zamawiającego (w razie potrzeby);
28. Przyjmowanie do depozytu kluczy do obiektu od pracownika ochrony po zakończeniu pracy;
29. Sprawdzenie zabezpieczenia i zazbrojenia obiektu;
30. Przekazanie kluczy z depozytu osobie upoważnionej w razie potrzeby awaryjnego rozbrojenia i otwarcia obiektu;
31. Przyjmowanie i przekazywanie kluczy odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem pracy ochrony obiektu;
32. W sytuacjach wyjątkowych wynikających ze specyfiki pracy Zamawiających Wykonawca dostarczy klucze i umożliwi dostęp do obiektu osobom upoważnionym – po uprzednim telefonicznym powiadomieniu lub na podstawie przekazanych przez Zamawiających list osób upoważnionych - (usługa dodatkowa, za którą odpowiednio obciążany będzie Zamawiający korzystający z tej usługi wg stawki zgodnej z ofertą Wykonawcy – formularz cenowy Tabela 3);
33. Utrzymanie ładu i porządku publicznego.
34. Pomoc (w wyjątkowych sytuacjach) pracownikowi ochrony świadczącemu usługę w BOI i Zespołach Kuratorskiej Służby Sądowej – do czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej.

Nadto przedmiot zamówienia obejmuje pomoc osobom z dysfunkcją ruchu w skorzystaniu z dźwigów.

Zamawiający zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracowników wykonujących usługę, jak również żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym – bez uzasadnienia.

35. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 t.j. z późn. zm.), osoby do realizacji zamówienia, które będą wykonywały czynności przewidziane dla ochrony fizycznej na posterunku ochrony w siedzibie Zamawiającego.
36. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa pkt. 35 powinno trwać w całym okresie wykonywania zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce na podstawie umowy o pracę innej osoby do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
37. Wykonawca, składając wraz z ofertą, **Wykaz osób – załącznik nr 3** będzie musiał podać podstawę dysponowania daną osobą, jako potwierdzenie spełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem osób skierowanych do realizacji zamówienia.
38. Sposób weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań szczegółowo określono w § 4 ust. 7-9 oraz § 10 ust. 7 wzoru umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
39. Wykonawca nie może zatrudnić osób do realizacji zamówienia posiadających statusu osoby niepełnosprawnej.
40. Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia pracowników przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu podobnych usług tj. ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia w budynku będącym siedzibą Prokuratury Okręgowej w Koszalinie oraz Sądu Rejonowego w Koszalinie przy ul. Wł. Andersa 34 w Koszalinie, obejmującej:

1. Stałą, bezpośrednią ochronę:
 - 1) w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰ w dniach pracy Prokuratury i Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny;**
 - 2) w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰ w dni wolne od pracy Prokuratury i Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny;**
- oraz
- 3) w godzinach 6³⁰ – 16⁰⁰ w dniach pracy Prokuratury oraz Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;**
- 4) w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dniach pracy Prokuratury oraz Sądu wykonywaną przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.**
2. Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
3. Zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.
4. Monitorowanie sygnałów p.poż. wraz z reakcją grupy interwencyjnej.
5. Monitorowanie systemu wizyjnego wraz z reakcją grupy interwencyjnej.
6. Depozyt kluczy wraz z asystą przy otwieraniu i zamykaniu obiektu.

V. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom:

Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 2 Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę, części zamówienia polegającej na bezpośredniej stałej ochronie fizycznej osób i mienia

VI. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej lub wariantowej:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert zawierających propozycje rozwiązań wariantowych.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy od dnia 01.05.2025r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

- a) posiadają **koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- b) posiadają **status SUFO** udokumentowany decyzją przyznającą prawo posiadania oraz używania w celu ochrony paralizatorów elektrycznych, wydaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2015 poz. 992);
- c) pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowania systemów alarmowych obejmujących swym zasięgiem miasto Koszalin – wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości,
- d) pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmujących swym zasięgiem miasto Koszalin – wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości;

3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dotyczących przedmiotu zamówienia;

4. **zdolności technicznej lub zawodowej i wykażą, że:**

- a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia (na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego), świadczone w sposób ciągły, przez okres minimum jednego roku każde;
- b) wskaże do wykonania niniejszego zamówienia:
 - jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰ w dniach pracy Sądu i Prokuratury,
 - jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰ w dni wolne od pracy Sądu i Prokuratury,
 - jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w godzinach 6³⁰ – 16⁰⁰ w dniach pracy Sądu i Prokuratury,
 - jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dniach pracy Sądu i Prokuratury;
- c) wykaże, że posiada na terenie miasta Koszalina minimum 3 grupy interwencyjne wyposażone w samochody, funkcjonujące tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony bezpośrednio realizującym zamówienie w czasie do 10 minut (grupy w składzie 2 pracowników ochrony posiadających licencje, wyposażonych w broń palną, środki przymusu bezpośredniego, środki łączności radiowej),

- d) wykaże, że dysponuje całodobową stacją monitorowania sygnałów, do której jest możliwość podłączenia elektronicznych systemów alarmowych Zamawiającego.

5. **korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 2) i 3) lit. b) SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- a) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507 t.j. z późn. zm.).

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;**
 - a) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – (wstępnie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ.**

/Uwaga! dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby./
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – (wstępnie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym) zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ);** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

/Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby/
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, **które należy złożyć na wezwanie:**
- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą – **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ;**
 - b) **koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021.1995 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
- (W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokument.)**
- c) **decyzję** przyznającą prawo posiadania oraz używania w celu ochrony paralizatorów elektrycznych, wydaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
 - d) **pozwolenie radiowe** zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych.

- e) **wykaz wykonanych oraz wykonywanych w okresie prowadzonej działalności usług ochrony mienia i osób** o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, świadczonych w sposób ciągły, przez okres minimum jednego roku każde – z podaniem odbiorców, okresów świadczenia usług, liczby budynków objętych zamówieniem;

(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

- f) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

UWAGA: na podstawie art. 274 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający wzywa do złożenia wykazu osób wraz z ofertą. Wykaz będzie podstawą do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert **Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia.**

- g) **opłaconą polisę lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dotyczących przedmiotu zamówienia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawionych łącznie dla wszystkich wspólników.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się wskazanym w SWZ i ogłoszeniu nr referencyjny postępowania, a mianowicie: **3039-7.261.2.2025**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik);
 - b) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022.1233 t.j.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziałów w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
19. **Wizji lokalnej budynku będącego siedzibą Prokuratury Okręgowej w Koszalinie oraz Sądu Rejonowego w Koszalinie przy ulicy Wł. Andersa 34 można dokonać w dniu 8 kwietnia 2025 roku o godz. 10:00** po wcześniejszym uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiających do dokonania wizji lokalnej w wyznaczonym terminie. Osobami wyznaczonymi do dokonania wizji lokalnej wraz z Wykonawcami są:
- Prokuratura Okręgowa w Koszalinie: Pani Edyta Ołów,
Sąd Rejonowy w Koszalinie: Pan Przemysław Śnieżek.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sylwia Drojman

tel. (94) 34 28 666 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

XIII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, tj. do dnia 13 maja 2025 roku włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 (Załącznik nr 1 do SWZ);
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale X (Załącznik nr 3 do SWZ);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania ofert, odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> po uprzedniej rejestracji na Platformie.
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana odbywa się poprzez wycofanie już złożonej oraz złożenie nowej oferty.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Podczas składania oferty, niewystarczające będzie wypełnienie przez Wykonawcę w Systemie zakładki „Szczegóły oferty”, która to zakładka ma charakter wyłącznie informacyjny a jej wypełnienie nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.

19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
20. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
22. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem: <http://ezamowienia.gov.pl> do dnia **14 kwietnia 2025 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu w dniu **14 kwietnia 2025 r. o godzinie 10:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

XVII. Kryteria oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	KRYTERIUM	WAGA
Lp.	Nazwa	%
1.	Cena ofertowa	60
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

Wyjaśnienia dotyczące kryteriów oceny ofert:

1. Cena ofertowa – Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia.

Cena wyrażona w złotych podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2. Doświadczenie – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który skieruje bezpośrednio do świadczenia usług ochrony osób i mienia na posterunku ochrony w siedzibie Zamawiającego, z wyłączeniem grup interwencyjnych, w czasie trwania umowy osoby posiadające minimum 5 – letnie doświadczenie w należytej pracy w charakterze pracownika ochrony fizycznej w obiektach podmiotów prowadzących zbliżoną do działalności Zamawiającego.

Punkty przyznane zostaną na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, według następujących zasad:

Liczba osób, jaką Wykonawca skieruje do świadczenia usług ochrony osób i mienia na posterunku w siedzibie Zamawiającego, posiadające minimum 5 – letnie doświadczenie w charakterze pracy pracownika ochrony fizycznej	Punktacja
1 osoba	10 pkt
2 osoby	25 pkt
3 osoby	40 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 40.

W razie niewskazania liczby osób posiadających wymagane doświadczenie, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcom stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XX. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX *Środki ochrony prawnej* ustawy Pzp.

XXI. Znajomość przedmiotu zamówienia - zalecenia:

1. Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien:
 - a) zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
 - b) ewentualnie dokonać wizji lokalnej budynku będącego siedzibą Prokuratury Okręgowej w Koszalinie oraz Sądu Rejonowego w Koszalinie przy ul. Wł. Andersa 34 w Koszalinie.

XXII. Wykaz załączników wchodzących w skład SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą.
7. Załącznik nr 7 – zobowiązanie innego podmiotu.

Zatwierdzam
PROKURATOR OKRĘGOWY
Joanna Struś-Prokop

Koszalin, dnia 4 kwietnia 2025 roku

Dojmen Szupkani Ołw