### ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

**PZ.271.1.8.2025**

**FORMULARZ OFERTOWY**

## **Dane Wykonawcy**

Nazwa (Firma) Wykonawcy – ……………………………………………………….,

Adres siedziby – …………………………..…………………………………………,

Województwo - …………………………………………………………………………

Tel. - ......................................................;

E-mail do kontaktu z Zamawiającym: .......................................................;

NIP - .....................................................; REGON - ....................................................;

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych (zaznaczyć X przy wybranej opcji)::

 Krajowy Rejestr Sądowy

 Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

 Inne (należy wpisać) ………………………………..

## Składając ofertę w postępowaniu znak **PZ.271.1.8.2025** o udzielenie zamówienia na**„Usługę archiwistyczną”** w prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320), oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (wraz z załącznikami), na niżej opisanych warunkach:

1. **Oferuję(emy) realizację zamówienia za kwotę:**

Cena brutto za wykonanieprzedmiotu zamówienia: ……………………………………………………………………….…………….…. zł **(tabela D – wiersz 5, tj. zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne)**

zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi poniżej w formularzu cenowym.

**Zabronione jest dopisywanie nowych pozycji do cennika poniżej.**

**TABELA A1 - Przewiezienie dokumentacji (zamówienie podstawowe)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto za usługę przewiezienia zł** |
| 1 | przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji w pudłach archiwalnych do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy, pkt. 1 OPZ | 0,00 |
| 2 | przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji w pudłach archiwalnych pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego, pkt. 3 OPZ | 0,00 |
|  | RAZEM (wiersze od 1 do 2) |  |

**TABELA A2 - Przewiezienie dokumentacji (zamówienie podstawowe)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto za usługę przewiezienia zł** |
| 1 | przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji w pudłach archiwalnych w archiwum zakładowym Zamawiającego, pkt. 4 OPZ | 0,00 |

**TABELA B - Przechowywanie akt (zamówienie podstawowe)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba miesięcy** | **Cena brutto za 1 miesiąc w zł** | **Wartość brutto za 18 miesięcy w zł**  **(kol.3 x kol. 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | przechowywanie akt w archiwum depozytowym Wykonawcy (wraz z udostępnieniem, wypożyczeniem i wycofaniem), pkt.2 ppkt. a), b), c) i d) OPZ | 18 |  |  |

**TABELA C – Zamówienie opcjonalne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba miesięcy** | **Cena brutto za 1 miesiąc w zł** | **Wartość brutto za 12 miesięcy w zł**  **(kol.3 x kol. 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | przechowywanie akt w archiwum depozytowym Wykonawcy (wraz z udostępnieniem, wypożyczeniem i wycofaniem), pkt.2 ppkt. a), b), c) i d) OPZ | 12 |  |  |

**TABELA D – Zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj usługi** | **Całkowita cena oferty brutto za wykonanie usługi (wartość tabel A1,A2,B,C)** |
| **1** | Przewiezienie dokumentacji – Tabela A1 |  |
| **2** | Przewiezienie dokumentacji – Tabela A2 |  |
| **3** | Przechowywanie dokumentacji – Tabela B |  |
| **4** | Zamówienie opcjonalne – Tabela C |  |
| **5** | **Całkowita cena oferty tj. zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne ( suma wierszy 1,2,3,4)** |  |

UWAGA! Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (w tym VAT).

1. Kryterium**: Termin udostępnienia dokumentacji.**

Na potrzeby uzyskania dodatkowych punktów w kryterium **Termin udostępnienia dokumentacji, deklarujemy:** (zaznaczyć X w jednej z poniższych opcji)

□ udostępnienie dokumentacji i przesłanie jej scanu na skrzynkę email do 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia

□ udostępnienie dokumentacji i przesłanie jej scanu na skrzynkę email do 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

□ udostępnienie dokumentacji i przesłanie jej scanu na skrzynkę email do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

**UWAGA!**

W przypadku braku (niezaznaczenia pola wyboru) któregokolwiek z punktów, niejednoznacznego zaznaczenia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w ramach kryterium: „**Termin udostępnienia dokumentacji**” i przyjmie, że Wykonawca udostępnieni dokumentację i prześle jej scan na skrzynkę e-mail do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.

1. **Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji**

Na potrzeby uzyskania dodatkowych punktów w kryterium **Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji**, **deklarujemy:** (zaznaczyć X w jednej z poniższych opcji)

□ wypożyczenie i dostarczenie dokumentacji do siedziby Zamawiającego do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

□ wypożyczenie i dostarczenie dokumentacji do siedziby Zamawiającego do 4 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

□ wypożyczenie i dostarczenie dokumentacji do siedziby Zamawiającego do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

**UWAGA!**

W przypadku braku (niezaznaczenia pola wyboru) któregokolwiek z punktów, niejednoznacznego zaznaczenia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w ramach kryterium: **„Termin** **wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji”** i przyjmie, że Wykonawca wypożyczy   
i dostarczy dokumentacje do siedziby Zamawiającego do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.

## **Zgodnie z treścią art. 225 ust.2 Ustawy Pzp, oświadczam, że wybór mojej oferty:** (zaznaczyć X w jednej z poniższych opcji)

* **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
* **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie…………………………..……………………………………………………

(Należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bez kwoty podatku), stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie).

## Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ……….…………….., e-mail: …………………., tel.: ………………….. (można wypełnić fakultatywnie)

## **Informuję, że Wykonawca jest** (zaznaczyć X w jednej z poniższych opcji)[[1]](#footnote-1):

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny

## **Oświadczam, że:**

* 1. zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, w tym we wzorze umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
  2. uzyskałem wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  3. w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
  4. do wyliczenia ceny brutto zastosowałem właściwą, aktualnie obowiązującą  
     w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
  5. jestem związany niniejszą ofertą do dnia wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia,
  6. w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści wg wzoru załączonego do specyfikacji warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
  7. przyjmuję termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury odpowiednio dla wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
  8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)

## **Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)[[4]](#footnote-4).**

**Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**

**Załącznik nr 2A do SWZ**

**PZ.271.1.8.2025**

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa/firma/nazwisko)

………………………………………………………………………………………

(siedziba/adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **„Usługa archiwistyczna”**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

# **Oświadczenie Wykonawcy o istnieniu podstawy wykluczenia z postępowania  i podjęciu środków naprawczych (składane JEŚLI DOTYCZY)**

Oświadczam, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.…………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………

**Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**

**Załącznik nr 2B do SWZ**

**PZ.271.1.8.2025**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa/firma/nazwisko)

………………………………………………………………………………………

(siedziba/adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Usługa archiwistyczna*”*

Stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320) z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.2. specyfikacji warunków zamówienia.

**Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz.U Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. [↑](#footnote-ref-4)