

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

Specyfikacja Warunków Zamówienia (swz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320)

„Usługa archiwistyczna”

Znak sprawy: PZ.271.1.8.2025

Kraków, 2025 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287

2. Dane kontaktowe:

Jednostka prowadząca sprawę: Zespół Zamówień Publicznych i Umów

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, nr tel.: 12 424 07 23

adres poczty elektronicznej: przetargi@wup-krakow.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/wupwkrakowie/>

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

- link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab8dcc6d-6f02-4846-9eb5-79c2779e9b79>

- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-ab8dcc6d-6f02-4846-9eb5-79c2779e9b79

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „swz”.

2. **Ofertę w niniejszym postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym. Oferty należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia Szczegóły dotyczące sposobu złożenia oferty zostały określone w pkt VIII swz.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przy użyciu poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt VII swz.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem umowy jest usługa archiwistyczna dla archiwum zakładowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące działania:

- a) Przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji (która jest przechowywana w pudłach archiwalnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy.
- b) Przechowywanie wraz z udostępnianiem, wypożyczaniem oraz wycofywaniem akt w archiwum depozytowym Wykonawcy.
- c) Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest przechowywana w pudłach archiwalnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego.
- d) Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest zapakowana w pudłach archiwalnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) z archiwum depozytowego do archiwum zakładowego Zamawiającego.

2) Warunki realizacji zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały określone w załącznikach do swz: [zał. nr A do SWZ](#) – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), [zał. nr B do SWZ](#) - wzór umowy.

3) Rodzaj zamówienia: usługi

4) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 98392000-7: Usługi relokacji

Dodatkowy kod CPV: 79995100-6: Usługi archiwizacyjne

2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, tj. kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wynosi **404 527,72 zł**, w tym:

- 1) wartość zamówienia podstawowego: 273 751,00 zł;
- 2) wartość zamówienia opcjonalnego: 130 776,16 zł;

3. **Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 20 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z tym że działania określone w pkt. III.1., ppkt.1) lit. a) i pkt. III.1., ppkt.1) lit. c) SWZ powinny być zrealizowane w terminie **do 26 maja 2025 r.**, natomiast działania określone w pkt. III.1., ppkt. 1) lit. b) SWZ maksymalnie do 18 miesięcy od dnia przywiezienia dokumentacji do magazynu depozytowego Wykonawcy w ramach zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

Postępowanie na usługę archiwistyczną składa się z kilku etapów: zapakowania dokumentacji, przewiezienia i przechowywania.

Dokumenty powinny zostać zapakowane do pojemników transportowych w magazynie Wykonawcy w odpowiedniej kolejności wskazanej przez pracownika WUP, następnie oznakowane i przewiezione do magazynu depozytowego.

W magazynie depozytowym powinny zostać umieszczone wg kolejności w jakiej zostały zapakowane i przechowywane zgodnie z przepisami i zasadami o przechowywaniu dokumentacji.

W związku z powyższym z uwagi na specyfikę zamówienia oraz konieczność wykonania usługi dokładnie i wg ustalonych zasad konieczne jest przeprowadzenie postępowania przez jednego Wykonawcę.

6. Zamawiający przewiduje zatrudnienie osób, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Informacje o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks, sposobie weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnieniach Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań, znajdują się we wzorze umowy stanowiącym [zał. nr B do swz](#).
7. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, w okolicznościach o których mowa w art. 96 ustawy Pzp,
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, w całości lub w części, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) prawo opcji będzie polegało na wydłużeniu okresu przechowywania akt w magazynie depozytowym o kolejne maksymalne 12 miesięcy liczone od dnia następnego po upływie okresu w ramach zamówienia podstawowego w zakresie przechowywania dokumentacji.
 - 2) Wartość przedmiotu umowy zleconego w ramach opcji nie może przekroczyć maksymalnej wartości określonej w § 6 ust. 5 umowy stanowiącej załącznik B do SWZ.
 - 3) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe w zakresie przechowywania akt tj. działań opisanych § 1 ust. 2, pkt. 2) umowy stanowiącej załącznik B do SWZ.
 - 4) W przypadku skorzystania z prawa opcji działania opisane w § 1 ust. 2 pkt. 4) umowy stanowiącej załącznik B do SWZ, będzie wykonane i rozliczone po zakończeniu okresu przechowywania akt w magazynie depozytowym zleconym w ramach prawa opcji.

- 5) W przypadku skorzystania z prawa opcji działanie opisane w § 1 ust. 2 pkt. 4) umowy stanowiącej załącznik B do SWZ, zostanie zrealizowane w terminie 1 miesiąca po zakończeniu okresu przechowywania akt w magazynie depozytowym zleconym w ramach prawa opcji.
- 6) prawo opcji będzie wyliczone proporcjonalnie do ilości wydłużonych miesięcy przechowywania akt (podana wartość miesięcznej wyceny x ilość miesięcy).
- 7) warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.
- 8) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pisemnym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy, z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed zakończeniem okresu przechowywania dokumentacji w ramach zamówienia podstawowego. Do pisemnego oświadczenia dołączony będzie aneks regulujący kwestię skorzystania z prawa opcji.
- 9) skorzystanie z możliwości prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
2. Zgodnie z art. **108 ust. 1 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - „1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c)-o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. Zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

„1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę³

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

² Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i nie-zależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

³ Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3⁴;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz.1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

⁴ Środki określone w art. 2 i art. 9 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm).

szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 (brak podstaw do wykluczenia) musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wyznacza warunek w tym zakresie:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności regulowanej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, zgodnie z art. 51a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164)

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Wykonawca składa ofertę oraz wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (por. pkt VIII swz).

1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **formularz oferty**, wypełniony wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 1 do SWZ](#).
- 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) **dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych - odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 2A i 2B do SWZ](#).
- 5) **JEŻELI DOTYCZY** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
Uwaga! Przy sporządzaniu zobowiązania, o którym mowa powyżej, zaleca się skorzystanie ze wzoru stanowiącego [załącznik nr 4 do SWZ](#).

2. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (jako najkorzystniejsza) zostanie wezwany do złożenia przed udzieleniem zamówienia - w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - podmiotowych środków dowodowych, tj. aktualnych na dzień**

złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

Zaświadczenie o wpisie do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, zgodnie z art. 51a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164)

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.4. i VI.8.3 swz - w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt IV swz – odpowiednio:

- a) Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 3 do SWZ](#)

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostaną dokonane w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Forma oświadczeń i dokumentów:

1) Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:

- a) **formularz oferty**, o którym mowa w punkcie VI.1.1 swz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- a) **oświadczenia**, o których mowa w pkt VI.1.4 i VI.8.3 swz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę składającą oświadczenie (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby).
- b) **pełnomocnictwo** wskazane w punktach VI.1.2 i VI.8.2 swz, powinno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**
- c) odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty

opisane w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

- d) inne dokumenty oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania", z zastrzeżeniem pkt 2).

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

3) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę, wszystkie dokumenty, informacje i oświadczenia, składane w postępowaniu a sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.3 swz, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów (pobranych samodzielnie przez Zamawiającego) na język polski.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) są zobowiązani ustanowić **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy.**
- 2) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1). Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.4 swz oraz VI.2.2 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilne) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów (nie dotyczy składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą – sposób ich złożenia został określony w pkt VIII swz).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wup-krakow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

2. Dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym podmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane) Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających przekazanie ww. dokumentów i oświadczeń za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza przekazanie ich za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wup-krakow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj

załącznik”). W przypadku załączników, które wymagają odpowiedniego rodzaju podpisu, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
7. Informacje dotyczące sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia zawiera instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub**

drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
13. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 ww. rozporządzenia. Wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w **osobnym (wydzielonym) pliku** odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak wydzielenia pliku i połączenie w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie, zostanie uznane za niepodjęcie przez Wykonawcę „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
18. W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom swz.
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Angelika Stąpór tel. 12 424 07 22, Katarzyna Ciepły tel. 12 619 84 63, Michał Mączka tel. 12 424 07 23.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim, zgodnie z postanowieniami niniejszej swz, powinna zawierać formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do swz, występują nazwy znaków towarowych, patenty lub pochodzenie należy to traktować jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcji i przeznaczenia, nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenia, składane na

- postawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Żeby skorzystać z Platformy e-Zamówienia należy wejść na stronę www.ezamowienia.gov.pl i zarejestrować się. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Sposób złożenia oferty opisany został w interaktywnej instrukcji zamieszczonej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>, zakładka „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
 6. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając ze wzoru „formularza oferty – załącznika nr 1 do SWZ” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 7. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
 8. Wykonawca winien pobrać „formularz oferty” – załącznik nr 1 do SWZ i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
 9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem

podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Informacje dotyczące skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera pkt. VII ppkt 14-18 swz.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie wybrać przycisk „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w swz.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

IX. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści swz

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści swz Wykonawcy składają drogą elektroniczną, przez „Formularz do komunikacji” dotyczący niniejszego postępowania dostępny na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wup-krakow.pl.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy Pzp.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl>

X. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.05.2025 r.**

XII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.04.2025 r. o godz. 9:00.**
2. **Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu 14.04.2025 r. o godzinie 10:00** przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia poprzez przejście do szczegółów postępowania, wybór zakładki „Oferty/wnioski” i kliknięcie przycisku „Otwórz etap postępowania”.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty (z VAT), która będzie porównywana przy ocenie ofert, należy wyliczyć w formularzu ofertowym ([załącznik nr 1 do SWZ](#)).

1. W formularzu ofertowym należy podać:

- 1) cenę ofertową brutto, tj. maksymalną cenę brutto zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego,
- 2) całkowitą cenę brutto zamówienia podstawowego,
- 3) maksymalną cenę brutto zamówienia opcjonalnego, wyliczoną na podstawie zaproponowanej w formularzu ofertowym ceny za 1 miesiąc przechowywania akt i wskazanych przez Zamawiającego ilości miesięcy.

2. Cenę brutto oferty dotyczącą zamówienia podstawowego stanowi suma wartości brutto tabel wskazanych w formularzu ofertowym tj. tabeli A1, tabeli A2 , tabeli B.

3. Cenę oferty brutto dotyczącą zamówienia opcjonalnego stanowi cena wartości brutto wskazana w tabeli C.

4. W tabeli B formularza ofertowego należy podać maksymalną cenę brutto w ramach zamówienia podstawowego dot. przechowywania akt na podstawie zaproponowanej ceny brutto za jeden miesiąc przechowywania akt i wskazanej przez Zamawiającego ilości miesięcy.

5. W tabeli C formularza ofertowego należy podać maksymalną cenę brutto w ramach zamówienia opcjonalnego dot. przechowywania akt na podstawie zaproponowanej ceny brutto za jeden miesiąc przechowywania akt i wskazanej przez Zamawiającego ilości miesięcy.

6. Cena oferty brutto za wykonanie zamówienia obejmuje sumę ceny brutto za zamówienie podstawowe oraz ceny brutto za zamówienie opcjonalne.

7. Po wyliczeniu wartości brutto w poszczególnych tabelach formularza ofertowego tj. tabel A1, A2,B,C należy przenieść wartość brutto do tabeli D (całkowita cena oferty tj. cena brutto oferty zamówienia podstawowego i cena brutto oferty zamówienia opcjonalnego). W wierszu 5 tabeli D należy po zsumowaniu wiersza 1,2,3,4 wskazać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą również należy wykazać w

pkt.II, ppkt 1 formularza ofertowego. Niedopuszczalne jest dopisywanie przez Wykonawcę dodatkowych pozycji/działów do formularza cenowego.

8. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia podane w ofercie powinny uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w swz oraz obejmować wszystkie elementy konieczne do kompleksowego wykonania zamówienia oraz wszelkie wydatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Wszystkie zawarte w ofercie ceny należy podać w złotych polskich.

10. Wszystkie zawarte w ofercie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług” (kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).

11. Podatek VAT ustala się zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień upływu terminu składania ofert.

12. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp Wykonawca informuje Zamawiającego, jeśli wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz wskazuje: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane według kryteriów:

- a) **Cena – waga kryterium 60%**, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
- b) **Termin udostępnienia dokumentacji 20 %**, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
- c) **Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji 20%**, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Informacje o oferowanej cenie, terminie udostępnienia dokumentacji oraz terminie wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji zostaną podane przez Wykonawcę w „formularzu oferty”, składanym zgodnie z pkt. VI.1.1) swz wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 1 do swz](#).

2. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „**cena**” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

UWAGA! Cena ofertowa to łączna cena za zamówienie podstawowe i opcjonalne.

Na potrzeby porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający porówna maksymalne ceny za wykonanie zamówienia – tj. zaoferowane przez Wykonawców ceny brutto zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego.

3. Liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium „**Termin udostępnienia dokumentacji**” zostanie przyznana zgodnie z następującymi zasadami:

20 pkt - udostępnienie dokumentacji i przesłanie jej scanu na skrzynkę e-mail do 1

dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia

10 pkt - udostępnienie dokumentacji i przesłanie jej scanu na skrzynkę e-mail do 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

0 pkt - udostępnienie dokumentacji i przesłanie jej scanu na skrzynkę e-mail do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia,

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

4. Liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium „**Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji**” zostanie przyznana zgodnie z następującymi zasadami:

20 pkt - wypożyczenie i dostarczenie dokumentacji do siedziby Zamawiającego do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia,

10 pkt – wypożyczenie i dostarczenie dokumentacji do siedziby Zamawiającego do 4 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

0 pkt – wypożyczenie i dostarczenie dokumentacji do siedziby Zamawiającego do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

5. W przypadku braku (niezaznaczenia pola wyboru) któregośkolwiek z punktów w ramach kryterium Termin udostępnienia dokumentacji, zaznaczenia więcej niż jednej pozycji w ramach kryterium, niejednoznacznego zaznaczenia pola wyboru w ramach kryterium, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w ramach kryterium

„Termin udostępnienia dokumentacji” i przyjmie, że Wykonawca udostępnieni dokumentację i prześle jej scan na skrzynkę e-mail do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.

6. W przypadku braku (niezaznaczenia pola wyboru) któregokolwiek z punktów w ramach kryterium „Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji”, zaznaczenia więcej niż jednej pozycji w ramach kryterium, niejednoznacznego zaznaczenia pola wyboru w ramach kryterium, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w ramach kryteriów; „Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji” i przyjmie, że Wykonawca wypożyczy i dostarczy dokumentację do siedziby Zamawiającego do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
7. Korzystając z powyższych zasad oceny, Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty.
8. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryteriach: „cena”, „Termin udostępnienia dokumentów” i „Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji”.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym [załącznik nr B do swz](#).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zasady zmian zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w art. 455 ustawy Pzp.
4. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz rodzaj, zakres i warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym [załącznik nr B do swz](#).

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. Unieważnienie postępowania

Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w art. 255 i nast. ustawy Pzp.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy na wniesienie odwołania, sposób i dopuszczalne formy wniesienia odwołania, wymagane dane oraz inne informacje dotyczące odwołania zostały zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXII. Dodatkowe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Krakowie przy Placu Na Stawach 1. Z administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Kraków, Plac Na Stawach 1,
 - e-mailowo na adres: kancelaria@wup-krakow.pl
 - telefonicznie pod numerem: 12 42 87 870.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi w następujący sposób:
 - listownie na adres: Kraków, Plac Na Stawach 1,
 - e-mailowo na adres: ochronadanych@wup-krakow.pl
 - telefonicznie pod numerem: 12 61 98 447.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, w oparciu o następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty, z którymi Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/ Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykaz załączników stanowiących integralną część swz:

zał. nr A – opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 1 – wzór formularza oferty

zał. nr 2A— wzór oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia

zał. nr 2B- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków

zał. nr B – wzór umowy

zał. nr 3 – wzór oświadczenia o aktualności informacji

zał. nr 4 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia