

## Załącznik nr A do SWZ

### Opis Przedmiotu Zamówienia

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa archiwistyczna dla archiwum zakładowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie zgodnie ze szczegółowym opisem zadań w poniższej tabeli:

KOD CPV: 98392000-7: Usługi relokacji

KOD CPV: 79995100-6: Usługi archiwizacyjne

Lp.	Opis zadań zamówienia	Ilość
1.	<p>Przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji (która jest przechowywana w <b>pudłach archiwalnych*</b> Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) sukcesywny odbiór przez Wykonawcę dokumentacji w pudłach archiwalnych ze wskazanych przez Zamawiającego półek regałów z magazynu archiwalnego znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie i z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie oraz z magazynu znajdującego się w piwnicy budynku bez windy przy ul. Retoryka 1 w Krakowie we wskazanych terminach przez Zamawiającego,</p>	7040 pudeł

	<p>b) przejęcie zasobu archiwalnego Zamawiającego przez Wykonawcę zgodnie z protokołami odbioru każdej z partii przekazywanych pudeł archiwalnych,</p> <p>c) zapakowanie w pojemniki transportowe w tej samej kolejności pudeł archiwalnych, w jakiej znajdują się na półkach regałów,</p> <p>d) sukcesywne przewiezienie dokumentacji w pudłach archiwalnych zapakowanej w pojemniki transportowe z magazynu archiwalnego znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie i z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie oraz z magazynu znajdującego się w piwnicy budynku bez windy przy ul. Retoryka 1 w Krakowie do magazynu archiwum depozytowego Wykonawcy we wskazanych terminach przez Zamawiającego.</p>	
2.	<p>Przechowywanie wraz z udostępnianiem, wypożyczaniem oraz wycofywaniem akt w archiwum depozytowym Wykonawcy, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) czasowe składowanie dokumentacji w pudłach archiwalnych przez Wykonawcę w magazynie archiwum depozytowego przez okres do 18 miesięcy**.</p> <p>b) udostępnienie akt wskazanych przez Zamawiającego tj. odszukanie dokumentów w teczce aktowej i przesłanie ich skanu na skrzynkę e-mailową w terminie nie później niż w ciągu do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia - biorąc pod uwagę rodzaj dokumentacji oraz powód udostępnienia akt przewiduje się w liczbie szacunkowej około 20 razy w roku kalendarzowym</p> <p>c) wypożyczenie akt wskazanych przez Zamawiającego tj. odszukanie teczki aktowej lub całego pudła archiwalnego oraz przesłanie i odebranie przez firmę kurierską lub</p>	do 18 miesięcy **

	<p>przekazanie i odbiór przez pracownika Wykonawcy, dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia, odłożenie z powrotem zwróconych akt - biorąc pod uwagę rodzaj dokumentacji oraz powód wypożyczenia akt przewiduje się w liczbie szacunkowej około 20 razy w roku kalendarzowym</p> <p>d) wycofanie akt wskazanych przez Zamawiającego tj. odszukanie teczek aktowej lub całego pudła archiwalnego, przesłanie przez firmę kurierską lub przekazanie przez pracownika Wykonawcy, dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia oraz odnotowanie zmiany liczby teczek na pudłach archiwalnych i zmiany liczby pudeł archiwalnych na protokołach odbioru - biorąc pod uwagę rodzaj dokumentacji oraz powód wycofania akt przewiduje się w liczbie szacunkowej około 20 razy w roku kalendarzowym,</p> <p>e) w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość odszukania i odbioru akt wskazanych w ppkt c i d z magazynu depozytowego Wykonawcy przez wyznaczonych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.</p>	
3.	<p>Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest przechowywana w <b>pudłach archiwalnych*</b> Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) zapakowanie w pojemniki transportowe w tej samej kolejności pudeł archiwalnych ze wskazanych przez Zamawiającego półek regałów z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu</p>	1795 pudeł

	<p>budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie,</p> <p>b) sukcesywne przewiezienie przez Wykonawcę dokumentacji w pudłach archiwalnych zapakowanych w pojemnikach transportowych z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie do magazynu archiwum zakładowego znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie,</p> <p>c) rozpakowanie z pojemników transportowych i ułożenie dokumentacji w pudłach archiwalnych w tej samej kolejności, w jakiej znajdowały się wcześniej na półki regałów wskazane przez Zamawiającego w magazynie archiwum zakładowym znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie.</p>	
4.	<p>Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest zapakowana w <b>pudłach archiwalnych*</b> Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) w archiwum zakładowym Zamawiającego, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) sukcesywne przewożenie dokumentacji w pudłach archiwalnych zapakowanych w pojemnikach transportowych z magazynu archiwum depozytowego Wykonawcy do magazynu archiwum zakładowego w lokalizacji w Krakowie wskazanej przez Zamawiającego,</p> <p>b) przyjęcie zasobu archiwalnego przez Zamawiającego przekazanego przez Wykonawcę zgodnie z protokołami odbioru każdej z partii przekazywanych pudeł archiwalnych,</p> <p>c) rozpakowanie z pojemników transportowych i ułożenie dokumentacji w pudłach archiwalnych przez Wykonawcę w tej samej kolejności, w jakiej znajdowały się wcześniej na półki regałów w magazynie archiwum zakładowym w lokalizacji w Krakowie wskazanej przez Zamawiającego.</p>	7040 pudeł

*\*) wymiary pudeł archiwalnych w których jest przechowywana dokumentacja:*

- 1) pudła archiwalne typu (szerokość / długość / wysokość):*
  - a) bezkwasowe bez nadruku o wymiarach: 11,5 cm / 27,0 cm / 35,4 cm*
  - b) Star o wymiarach: 11,0 cm / 26,5 cm / 35,0 cm*
  - c) Delfin o wymiarach: 10,5 cm / 29,0 cm / 33,0 cm*
  - d) faliste bez nadruku o wymiarach: 11 cm / 26,5 cm / 35,0 cm*
- 2) metry bieżące dokumentacji ułożonej pionowo w pudłach archiwalnych, tzw. „sposobem bibliotecznym”*

### **Dodatkowe informacje:**

1. Wykonawca powinien przewidzieć prace pakowania pudeł archiwalnych do pojemników transportowych uwzględniając fakt, iż w magazynach archiwum zakładowym Zamawiającego w większości są regały przesuwne. Prace przewożenia pojemników transportowych mogą odbywać się jednocześnie do archiwum depozytowego Wykonawcy oraz pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego z budynku przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie do budynku przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie.

## **II. Termin realizacji zamówienia**

1. Całość prac wykazanych w pkt I ppkt 1 *Przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji w pudłach archiwalnych do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy* oraz prac wykazanych w pkt I ppkt 3 *Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji w pudłach archiwalnych pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego* zostanie wykonana przez Wykonawcę najpóźniej **do dnia 26 maja 2025 r.**
2. Prace wykazane w pkt I ppkt 2 *Przechowywanie wraz z udostępnianiem, wypożyczaniem oraz wycofywaniem akt w archiwum depozytowym Wykonawcy* zostanie zlecona na okres do 18 miesięcy od dnia przywiezienia

*dokumentacji do magazynu depozytowego w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowo na okres do 12 miesięcy korzystając z prawa opcji. Minimalny okres czasu na jaki Wykonawca zleci przechowywanie dokumentów wynosi 9 miesięcy.*

3. Prace wykazane w pkt I ppkt 4 odbędą się po zakończeniu czasu przechowywania dokumentacji w magazynie depozytowym.

W przypadku skorzystania z prawa opcji lub w przypadku skrócenia czasu przechowywania w zamówieniu podstawowym po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.