

Załącznik B do swz

PZ.271.1.8.2025

WZÓR

UMOWA nr 8/PZP/2025

zawarta w dniu roku pomiędzy¹:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287 działającym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... (nazwa podmiotu)

z

siedzibą:

....

NIP: REGON:, reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt

¹ W przypadku gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wskazać: „Zawarta pomiędzy:”

1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa archiwistyczna dla archiwum zakładowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, składają się następujące działania:
 - 1) Przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji (która jest przechowywana w pudłach archiwalnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy.
 - 2) Przechowywanie wraz z udostępnianiem, wypożyczaniem oraz wycofywaniem akt w archiwum depozytowym Wykonawcy.
 - 3) Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest przechowywana w pudłach archiwalnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego.
 - 4) Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest zapakowana w pudłach archiwalnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) z archiwum depozytowego do archiwum zakładowego Zamawiającego.
3. Umowa realizowana będzie zgodnie z zakresem, terminami i wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonanie ewentualnych działań nie wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy objęte jest umówionym wynagrodzeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **maksymalnie do 20 miesięcy** od dnia jej podpisania, z tym że działania określone w ust. 2, ppkt. 1) i ppkt. 3) powinny być zrealizowane w terminie **do 26 maja 2025 r.**, natomiast działania określone w ust. 2, ppkt. 2) maksymalnie do 18 miesięcy od dnia przywiezienia dokumentacji do magazynu depozytowego Wykonawcy w ramach zamówienia podstawowego.

5. Wykonanie działań opisanych w § 1 ust. 2, pkt. 2) będzie odbywało się na podstawie karty zamówienia akt stanowiącej załącznik nr 5 do umowy do podpisania, której są upoważnieni tylko pracownicy zatrudnieni na stanowisku ds. archiwum w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz szczegółowego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy. Pracownicy upoważnieni do wypełnienia karty zamówienia akt będą wskazani na liście pracowników stanowiącej załącznik nr 10 do umowy, której zmiana nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z treścią: Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U. 2005 r., nr 32, poz. 284), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
8. Wykonawca będzie przechowywał dokumentację oraz świadczył usługi opisane w treści § 1 ust. 2 pkt.2) niniejszej umowy oraz treści załącznika nr 1 do umowy Opisie Przedmiotu Zamówienia w swoim archiwum depozytowym zlokalizowanym
w
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli archiwum depozytowego, w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogów opisanych w treści Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U. 2005 r., nr 32, poz. 284), innych obowiązujących przepisach prawa, a nadto w zakresie prawidłowości realizacji przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy.

10. Wykonawca nie później niż w terminie do dni roboczych² od chwili złożenia zamówienia jest zobowiązany udostępnić dokumentację i przesłać jej scan na skrzynkę e-mailową Zamawiającego.
11. Wykonawca nie później niż w terminie do dni roboczych³ od chwili złożenia zamówienia jest zobowiązany wypożyczyć i dostarczyć dokumentację do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, w całości lub w części, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) prawo opcji będzie polegało na wydłużeniu okresu przechowywania akt w magazynie depozytowym o kolejne maksymalne 12 miesięcy liczone od dnia następnego po upływie okresu w ramach zamówienia podstawowego w zakresie przechowywania dokumentacji.
- 2) Wartość przedmiotu umowy zleconego w ramach opcji nie może przekroczyć maksymalnej wartości określonej w § 6 ust. 5.
- 3) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe w zakresie przechowywania akt tj. działań opisanych § 1 ust. 2, pkt. 2).
- 4) W przypadku skorzystania z prawa opcji działanie opisane w § 1 ust. 2 pkt. 4) będzie wykonane i rozliczone po zakończeniu okresu przechowywania akt w magazynie depozytowym zleconym w ramach prawa opcji.
- 5) W przypadku skorzystania z prawa opcji działanie opisane w § 1 ust. 2 pkt. 4) zostanie zrealizowane w terminie 1 miesiąca po zakończeniu okresu przechowywania akt w magazynie depozytowym zleconym w ramach prawa opcji.

² Termin zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę jako „Termin udostępnienia dokumentacji”

³ Termin zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę jako „Termin wypożyczenia i dostarczenia dokumentacji”

- 6) prawo opcji będzie wyliczone proporcjonalnie do ilości wydłużonych miesięcy przechowywania akt (podana wartość miesięcznej wyceny x ilość miesięcy).
 - 7) warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.
 - 8) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pisemnym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy, z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed zakończeniem okresu przechowywania dokumentacji w ramach zamówienia podstawowego. Do pisemnego oświadczenia dołączony będzie aneks regulujący kwestię skorzystania z prawa opcji.
 - 9) skorzystanie z możliwości prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystanie w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 3

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia do realizacji podwykonawcom części przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, niewykonanie, nienależyte wykonanie powierzonych części przedmiotu umowy tak, jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z podwykonawcami i dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców za powierzone i zrealizowane działania w ramach umowy z Zamawiającym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowania należytej staranności w okresie realizacji i zakresie przedmiotowym umowy, a w szczególności do:
 - 1) ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zagubieniem dokumentacji;
 - 2) zapewnienia całodobowej ochrony i sprawnego funkcjonowania systemu: antywłamaniowego, zabezpieczenia elektronicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, Wykonawca/jego personel/podwykonawcy/ich personel nie będzie przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Wykonawcy. Ponadto nie będą oni wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im lub uzyskanych w inny sposób informacji;
 - 4) terminowego odbioru i dostarczania dokumentacji Zamawiającego.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1), tel.; e mail:
 - 2), tel.; e mail:
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1), tel.; e mail:
 - 2), tel.; e mail:

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyspozycyjność osób, o których mowa w ust. 2, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00 przez cały okres trwania umowy.
 4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości i problemów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
 5. Przedmiot umowy w ramach zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem terminów wynikających z załącznika nr 1 do umowy – Opisu przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie działań wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1), 3) i 4) dotyczących przewiezienia dokumentacji zostanie potwierdzone trzema częściowymi protokołami:
 - a) w ramach działań wskazanych w § 1 ust. 2, pkt. 1),
 - b) w ramach działań wskazanych w § 1 ust. 2, pkt. 3),
 - c) w ramach działań wskazanych w § 1 ust. 2, pkt. 4),
- Wzór częściowego protokołu dotyczącego wykonania usługi przewiezienia stanowi zał. nr 3 do umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie działań wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 2) dotyczących przechowywania dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem dotyczącym usługi przechowywania dokumentacji, którego wzór stanowi zał. nr 4 do umowy.
 8. Podpisane przez obydwie Strony protokoły odbioru, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, będą podstawą rozliczenia umowy.
 9. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do potwierdzenia wykonania umowy oraz odbioru przedmiotu umowy i podpisywania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 4 ust. 1, samodzielnie każda z tych osób.
 10. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 4 ust. 2, samodzielnie każda z tych osób.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w ramach **zamówienia podstawowego** w kwocie brutto nie większej niż (słownie:00/100), obliczone zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Na wynagrodzenie maksymalne w ramach **zamówienia podstawowego**, ujęte w ust. 1 składają się:
 - 1) wynagrodzenie za działania opisane w § 1 ust. 2, pkt. 1) i pkt. 3) w kwocie brutto zł,
 - 2) wynagrodzenie za działania opisane w § 1 ust. 2, pkt. 2) w kwocie brutto nie większej niż zł, przy stawce ryczałtowej za jeden miesiąc w kwocie zł brutto,
 - 3) wynagrodzenie za działania opisane w § 1 ust. 2, pkt. 4) w kwocie brutto zł
3. W sytuacji gdy okres rozliczeniowy będzie niepełny (nie będzie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego) płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych świadczonej usługi w tym okresie rozliczeniowym, co spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia ogółem, o którym mowa w ust 1 w ramach zamówienia podstawowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca otrzyma wyłącznie za faktyczną ilość miesięcy, w których realizowana będzie usługa przechowywania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust 2 pkt 2, co może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia ogółem określonego w ust 1 w ramach zamówienia podstawowego. Minimalny okres czasu na jaki Wykonawca zleci przechowywanie dokumentów wynosi 9 miesięcy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy o wartości co najmniej 50% wartości umowy brutto wskazanej w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu. Comiesięczne rozliczenie ilości przyjętej do przechowywania dokumentacji będzie się odbywało na podstawie jednorazowego podpisania przez obie strony protokołu dotyczącego przechowywania dokumentacji który stanowi załącznik nr 4 do umowy.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy objętej **zamówieniem opcjonalnym**, to wynagrodzenie w kwocie brutto nie większej niż zł, przy stawce ryczałtowej za jeden miesiąc w kwocie zł brutto.
6. W sytuacji gdy okres rozliczeniowy będzie niepełny (nie będzie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego) płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych świadczonej usługi w tym okresie rozliczeniowym, co spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia ogółem, o którym mowa w ust. 5 w ramach zamówienia opcjonalnego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca otrzyma wyłącznie za faktyczną ilość miesięcy, w których realizowana będzie usługa przechowywania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust 2 pkt 2, co może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia ogółem określonego w ust 5 w ramach zamówienia opcjonalnego.
8. Kwoty, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 zawierają podatek VAT o stawce wynoszącej 23%.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, obejmuje wszelkie koszty po stronie Wykonawcy i osób trzecich związane z realizacją Umowy w ramach zamówienia podstawowego, w tym wynagrodzenia ewentualnych podwykonawców.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, obejmuje wszelkie koszty po stronie Wykonawcy i osób trzecich związane z realizacją Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego, w tym wynagrodzenia ewentualnych podwykonawców.
11. Podstawą wystawienia faktur za działania opisane w § 1 ust. 2 będą podpisane częściowe protokoły o których mowa w § 5 ust. 6 i podpisany protokół o którym mowa w § 5 ust. 7 z zastrzeżeniem, że
 - 1) Wykonawca każdorazowo wystawi i dostarczy fakturę Zamawiającemu do 5 dni od dnia podpisania częściowego protokołu odbioru,

- 2) faktura, którą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w grudniu 2025 i grudniu 2026 roku, musi zostać dostarczona nie później niż do 10 grudnia danego roku,
 - 3) wartość każdej z dostarczonych Zamawiającemu faktur nie będzie mniejsza niż 0,01% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Umowy, za wyjątkiem ostatniej faktury, która nie powinna przekraczać 50% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Umowy.
12. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na rachunek bankowy:
 13. Wszystkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą Ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
 14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 15. Faktury należy wystawić na Nabywcę: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337 i Odbiorcę: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
 16. W przypadku wystawienia elektronicznej faktury Zamawiający zastrzega, że Wykonawca na fakturze oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT zobligowany jest zawrzeć numer umowy zamówienia publicznego oraz informacje dotyczące odbiorcy płatności.
 17. Zamawiający jest upoważniony do odebrania od Wykonawcy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem konta znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze 6762129505.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, przy czym łączna wartość kar nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie Umowy należy rozumieć nieprawidłowe wykonanie zobowiązań określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) za zwłokę w udostępnieniu dokumentacji zgodnie z treścią § 1 ust. 9 – w wysokości 0,1 wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 1 ust. 9 umowy.
 - 3) za zwłokę w wypożyczeniu i dostarczeniu dokumentacji zgodnie z treścią § 1 ust. 10 – w wysokości 0,2 wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 1 ust. 10 umowy.
 - 4) w wysokości 1 maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 w przypadku w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagania związanego z zatrudnieniem osób opisanym w § 8 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów opisanych w § 8 ust.6 niniejszej umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby zgodnie z wymaganiem opisanym w § 8 ust. 6 niniejszej umowy;
 - 5) w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub od jej niewykonanej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez którąkolwiek ze Stron umowy;

- 6) w razie braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 2% wartości podpisanej umowy z Podwykonawcą.
2. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niewykonanej części w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca opóźni się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że wątpliwa będzie realizacja przedmiotu umowy w terminie wskazanym w umowie;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przez które rozumie się sytuację, w której Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową lub Opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności wykonania przedmiotu umowy, w szczególności likwidacji Wykonawcy, bądź wydania orzeczenia o ustanowieniu dla Wykonawcy zarządcy przymusowego albo zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, można wykonać pisemnie, a dla zachowania terminu wystarczy nadanie listu poleconego z odpowiednim oświadczeniem.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.
6. Zastrzega się możliwość kumulacji kar umownych.
7. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z kwoty faktury na podstawie noty obciążeniowej, także z wynagrodzenia niewymagalnego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba(y) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją zamówienia obejmujące przechowywanie wraz z udostępnianiem, wypożyczaniem oraz wycofywaniem akt będzie (dą) zatrudniona(e) przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.

Zatrudnione osoby muszą posiadać kwalifikacje wymagane dla wykonywania danego zakresu usług.

2. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1, wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracy .
4. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy Podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) inne dokumenty
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żadanego przez Zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
10. Wykonawca samodzielnie dostosuje ilość personelu niezbędnego do wykonania niniejszej umowy. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmian opisanych w niniejszym paragrafie.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) podatku akcyzowego lub
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. b), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. e), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia wypłacanego osobom bezpośrednio wykonującym zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2. W przypadku zmian skutkujących zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać dla kolejnego miesiąca rozpoczętego po dniu złożenia wniosku, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

9. Zamawiający, dla oddania zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w gospodarce narodowej, przewiduje możliwość zmian wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 lub § 6 ust. 5 Strony umowy mogą wnioskować o

pierwszą waloryzację wysokości wynagrodzenia Wykonawcy umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

Zmianie podlega kwota wynagrodzenia, która nie została wydatkowana dotyczy niezrealizowanej części umowy. Kolejna waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji umowy usankcjonowanej zawarciem aneksu do umowy – i na warunkach określonych w umowie.

10. Zmiana wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu, będzie odbywać się w oparciu o ostatnio opublikowany wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał, ogłoszony przed upływem terminu do złożenia wniosku o waloryzację, przez Prezesa GUS w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału za poprzedni kwartał, zwany dalej wskaźnikiem.

11. Strony umowy uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik osiągnie wartość powyżej lub poniżej 2,00%. Jedynie nadwyżka lub obniżka powyżej/poniżej 2% upoważnia Wykonawcę lub Zamawiającego do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 lub § 6 ust. 5. Zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie do pierwszego pełnego miesiąca rozpoczętego po dniu złożenia wniosku o waloryzację. Zmiana wynagrodzenia dotyczy ceny za miesiąc przechowywania akt oraz odpowiadającego mu wynagrodzenia całkowitego za niezrealizowaną część umowy.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 (nadwyżka lub obniżka powyżej/poniżej 2%) wysokość zmiany wynagrodzenia będzie różnicą pomiędzy wartością 2,00% a wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 9.

13. Żądanie zmiany wynagrodzenia należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia upływu odpowiedniego terminu, o którym mowa w ust. 8.

14. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 8-12 nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 6 ust. 5
15. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy, że zmiana kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
16. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy.
17. W sytuacji zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 10

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności na piśmie, ujawnić osobom trzecim jakiejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę instytucji Zamawiającego.
2. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. Zmianie może ulec termin, o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz poszczególne terminy wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp.,

- 2) gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi wprowadzone zostaną czasowe lub trwałe obostrzenia prawne wpływające na należyte wykonanie umowy,
- 3) wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, będących w szczególności następstwem nieterminowego przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów, wprowadzenia nowych przepisów.
5. Zmiany określone w ust. 4 będą mogły nastąpić w przypadku wywierania bezpośredniego wpływu na realizację przedmiotu umowy i mogły prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnoszą
6. Dopuszcza się zmiany niezbędne dla właściwego wykonywania umowy, polegające na:
 - 1) zmianie miejsca przechowywania i obsługi dokumentacji, pod warunkiem zachowania standardów jej przechowywania określonych w aktualnie obowiązujących przepisach i za zgodą Zamawiającego,
 - 2) zmianie sposobu przekazywania i odbioru dokumentacji od Zamawiającego, pod warunkiem zachowania terminów jej przekazania i za zgodą Zamawiającego.
7. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wskazanie przyczyn oraz liczby dni lub daty przedłużenia terminu.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wypełniania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako administratora danych osobowych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją umowy (w szczególności swoim reprezentantom, pełnomocnikom, współpracownikom

i pracownikom). Obowiązek ten winien być spełniony poprzez przekazanie przez Wykonawcę wskazanym osobom treści Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 8 do umowy.

§ 11

Sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych w zakresie niniejszej umowy określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 9 do umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana osób do kontaktu oraz ich danych teleadresowych, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 nie wymaga aneksu i następuje poprzez powiadomienie drugiej strony pocztą elektroniczną przez osoby upoważnione do kontaktu.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z umowy lub z nią związane rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy⁴.
6. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Wykaz cen

⁴ Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w postaci elektronicznej zapis należy wykreślić, a w zamian wskazać: „Umowę zawarto w postaci elektronicznej. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez którąkolwiek ze Stron”.

- Załącznik nr 3 – Wzór częściowego protokołu dotyczący usługi przewiezienia
- Załącznik nr 4 - Wzór protokołu dotyczący usługi przechowywania
- Załącznik nr 5 – Karta zamówienia akt
- Załącznik nr 6 - Szczegółowy protokół odbioru
- Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia danych osobowych
- Załącznik nr 10 – Lista pracowników

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

(załącznik nr 1 do SWZ)

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa archiwistyczna dla archiwum zakładowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie zgodnie ze szczegółowym opisem zadań w poniższej tabeli:

KOD CPV: 98392000-7: Usługi relokacji

KOD CPV: 79995100-6: Usługi archiwizacyjne

Lp.	Opis zadań zamówienia	Ilość
1.	<p>Przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji (która jest przechowywana w pudłach archiwalnych* Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) sukcesywny odbiór przez Wykonawcę dokumentacji w pudłach archiwalnych ze wskazanych przez Zamawiającego półek regałów z magazynu archiwalnego znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie i z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie oraz z magazynu znajdującego się w piwnicy budynku bez windy</p>	7040 pudeł

	<p>przy ul. Retoryka 1 w Krakowie we wskazanych terminach przez Zamawiającego,</p> <p>b) przejęcie zasobu archiwalnego Zamawiającego przez Wykonawcę zgodnie z protokołami odbioru każdej z partii przekazywanych pudeł archiwalnych,</p> <p>c) zapakowanie w pojemniki transportowe w tej samej kolejności pudeł archiwalnych, w jakiej znajdują się na półkach regałów,</p> <p>d) sukcesywne przewiezienie dokumentacji w pudłach archiwalnych zapakowanej w pojemniki transportowe z magazynu archiwalnego znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie i z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie oraz z magazynu znajdującego się w piwnicy budynku bez windy przy ul. Retoryka 1 w Krakowie do magazynu archiwum depozytowego Wykonawcy we wskazanych terminach przez Zamawiającego.</p>	
2.	<p>Przechowywanie wraz z udostępnianiem, wypożyczaniem oraz wycofywaniem akt w archiwum depozytowym Wykonawcy, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) czasowe składowanie dokumentacji w pudłach archiwalnych przez Wykonawcę w magazynie archiwum depozytowego przez okres do 18 miesięcy**.</p> <p>b) udostępnienie akt wskazanych przez Zamawiającego tj. odszukanie dokumentów w teczce aktowej i przesłanie ich skanu na skrzynkę e-mailową w terminie nie później niż w ciągu do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia - biorąc pod uwagę rodzaj dokumentacji oraz powód udostępnienia akt przewiduje się w liczbie szacunkowej około 20 razy w roku kalendarzowym</p>	do 18 miesięcy **

	<p>c) wypożyczenie akt wskazanych przez Zamawiającego tj. odszukanie teczki aktowej lub całego pudła archiwalnego oraz przesłanie i odebranie przez firmę kurierską lub przekazanie i odbiór przez pracownika Wykonawcy, dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia, odłożenie z powrotem zwróconych akt - biorąc pod uwagę rodzaj dokumentacji oraz powód wypożyczenia akt przewiduje się w liczbie szacunkowej około 20 razy w roku kalendarzowym</p> <p>d) wycofanie akt wskazanych przez Zamawiającego tj. odszukanie teczki aktowej lub całego pudła archiwalnego, przesłanie przez firmę kurierską lub przekazanie przez pracownika Wykonawcy, dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia oraz odnotowanie zmiany liczby teczek na pudłach archiwalnych i zmiany liczby pudeł archiwalnych na protokołach odbioru - biorąc pod uwagę rodzaj dokumentacji oraz powód wycofania akt przewiduje się w liczbie szacunkowej około 20 razy w roku kalendarzowym,</p> <p>e) w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość odszukania i odbioru akt wskazanych w ppkt c i d z magazynu depozytowego Wykonawcy przez wyznaczonych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.</p>	
3.	<p>Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest przechowywana w pudłach archiwalnych* Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) zapakowanie w pojemniki transportowe w tej samej kolejności pudeł archiwalnych ze wskazanych przez</p>	1795 pudeł

	<p>Zamawiającego półek regałów z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie,</p> <p>b) sukcesywne przewiezienie przez Wykonawcę dokumentacji w pudłach archiwalnych zapakowanych w pojemnikach transportowych z dwóch magazynów archiwum zakładowego znajdujących się w przyziemiu budynku bez windy przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie do magazynu archiwum zakładowego znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie,</p> <p>c) rozpakowanie z pojemników transportowych i ułożenie dokumentacji w pudłach archiwalnych w tej samej kolejności, w jakiej znajdowały się wcześniej na półki regałów wskazane przez Zamawiającego w magazynie archiwum zakładowym znajdującego się na drugim piętrze budynku z windą przy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie.</p>	
4.	<p>Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji (która jest zapakowana w pudłach archiwalnych* Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) w archiwum zakładowym Zamawiającego, na które składają się następujące prace:</p> <p>a) sukcesywne przewożenie dokumentacji w pudłach archiwalnych zapakowanych w pojemnikach transportowych z magazynu archiwum depozytowego Wykonawcy do magazynu archiwum zakładowego w lokalizacji w Krakowie wskazanej przez Zamawiającego,</p> <p>b) przyjęcie zasobu archiwalnego przez Zamawiającego przekazanego przez Wykonawcę zgodnie z protokołami odbioru każdej z partii przekazywanych pudeł archiwalnych,</p> <p>c) rozpakowanie z pojemników transportowych i ułożenie dokumentacji w pudłach archiwalnych przez Wykonawcę w tej samej kolejności, w jakiej znajdowały się wcześniej na</p>	7040 pudeł

	półki regałów w magazynie archiwum zakładowym w lokalizacji w Krakowie wskazanej przez Zamawiającego.	
--	---	--

*) wymiary pudeł archiwalnych w których jest przechowywana dokumentacja:

- 1) *pudła archiwalne typu (szerokość / długość / wysokość):*
 - a) *bezkwasowe bez nadruku o wymiarach: 11,5 cm / 27,0 cm / 35,4 cm*
 - b) *Star o wymiarach: 11,0 cm / 26,5 cm / 35,0 cm*
 - c) *Delfin o wymiarach: 10,5 cm / 29,0 cm / 33,0 cm*
 - d) *faliste bez nadruku o wymiarach: 11 cm / 26,5 cm / 35,0 cm*
- 2) *metry bieżące dokumentacji ułożonej pionowo w pudłach archiwalnych, tzw. „sposobem bibliotecznym”*

Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca powinien przewidzieć prace pakowania pudeł archiwalnych do pojemników transportowych uwzględniając fakt, iż w magazynach archiwum zakładowym Zamawiającego w większości są regały przesuwne. Prace przewożenia pojemników transportowych mogą odbywać się jednocześnie do archiwum depozytowego Wykonawcy oraz pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego z budynku przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 36 w Krakowie do budynku przy Pl. Na Stawach1 w Krakowie.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Całość prac wykazanych w pkt I ppkt 1 *Przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji w pudłach archiwalnych do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy* oraz prac wykazanych w pkt I ppkt 3 *Przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji w pudłach archiwalnych pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego* zostanie wykonana przez Wykonawcę najpóźniej **do dnia 26 maja 2025 r.**

2. Prace wykazane w pkt I ppkt 2 *Przechowywanie wraz z udostępnianiem, wypożyczaniem oraz wycofywaniem akt w archiwum depozytowym*
Wykonawcy zostanie zlecona na okres do 18 miesięcy od dnia przywiezienia dokumentacji do magazynu depozytowego w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowo na okres do 12 miesięcy korzystając z prawa opcji. Minimalny okres czasu na jaki Wykonawca zleci przechowywanie dokumentów wynosi 9 miesięcy.
3. Prace wykazane w pkt I ppkt 4 odbędą się po zakończeniu czasu przechowywania dokumentacji w magazynie depozytowym.

W przypadku skorzystania z prawa opcji lub w przypadku skrócenia czasu przechowywania w zamówieniu podstawowym po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Umowy

Wykaz cen

TABELA A1 - Przewiezienie dokumentacji (zamówienie podstawowe)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto za usługę przewiezienia zł
1	przewiezienie wraz z przyjęciem dokumentacji w pudłach archiwalnych do przechowywania w archiwum depozytowym Wykonawcy, pkt. 1 OPZ	0,00
2	przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji w pudłach archiwalnych pomiędzy magazynami archiwum zakładowego Zamawiającego, pkt. 3 OPZ	0,00
	RAZEM (wiersze od 1 do 2)	

TABELA A2 - Przewiezienie dokumentacji (zamówienie podstawowe)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto za usługę przewiezienia zł
1	przewiezienie wraz z ułożeniem dokumentacji w pudłach archiwalnych w archiwum zakładowym Zamawiającego, pkt. 4 OPZ	0,00

TABELA B - Przechowywanie akt (zamówienie podstawowe)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy	Cena brutto za 1 miesiąc w zł	Wartość brutto za 18 miesięcy w zł (kol.3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	przechowywanie akt w archiwum depozytowym Wykonawcy (wraz z udostępnieniem, wypożyczeniem i wycofaniem), pkt.2 ppkt. a), b), c) i d) OPZ	18		

TABELA C – Zamówienie opcjonalne

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy	Cena brutto za 1 miesiąc w zł	Wartość brutto za 12 miesięcy w zł (kol.3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	przechowywanie akt w archiwum depozytowym Wykonawcy (wraz z udostępnieniem, wypożyczeniem i wycofaniem), pkt.2 ppkt. a), b), c) i d) OPZ	12		

TABELA D – Zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne

	Rodzaj usługi	Całkowita cena oferty brutto za wykonanie usługi (wartość tabel A1,A2,B,C)
1	Przewiezienie dokumentacji – Tabela A1	
2	Przewiezienie dokumentacji – Tabela A2	
3	Przechowywanie dokumentacji – Tabela B	
4	Zamówienie opcjonalne – Tabela C	
5	Całkowita cena oferty tj. zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne (suma wierszy 1,2,3,4)	

Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR częściowego protokołu wykonania usługi przewiezienia

..... dnia

Protokół odbioru

Zgodnie z umową z dnia przekazano do przewiezienia dokumentację

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

o łącznej ilości:

- pudeł archiwalnych

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Do przekazanych dokumentów są / nie są* załączone szczegółowe protokoły odbioru
..... szt.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR protokołu dotyczący przechowywania dokumentacji

..... dnia

Protokół odbioru

Zgodnie z umową z dnia przekazano do przechowywania dokumentację

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

o łącznej ilości:

- pudeł archiwalnych

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Do przekazanych dokumentów są / nie są* załączone szczegółowe protokoły odbioru
..... szt.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy

Karta zamówienia akt nr

Zlecam wyszukanie i dostarczenie następujących akt:

(zaznaczyć znakiem X)

☐ **proszę o udostępnienie akt**

- ☐ nazwa komórki organizacyjnej
- ☐ kategoria archiwalna
- ☐ sygnatura archiwalna
- ☐ numer tomu.....
- ☐ znak sprawy
- ☐ pism z dnia

☐ **proszę o wypożyczenie teczki**

- ☐ nazwa komórki organizacyjnej
- ☐ nazwa teczki.....
- ☐ numer tomu.....
- ☐ kategoria archiwalna.....
- ☐ sygnatura archiwalna

☐ **proszę o wycofanie teczki**

- ☐ nazwa komórki organizacyjnej
- ☐ nazwa teczki.....
- ☐ numer tomu.....

- kategoria archiwalna
- sygnatura archiwalna

Specyfikacja akt (opis jednostki aktowej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

imię i nazwisko wypożyczającego	
numer telefonu w przypadku pytań	
adres dostawy lub e-mail	
podpis i pieczęć pracownika archiwum zakładowego WUP	

Załącznik nr 6 do Umowy

Szczegółowy protokół odbioru			
Nazwa zespołu	Kategoria archiwalna	Ilość pudeł	Adnotacje do historii obrotu w dokumentacji
Suma			

Załącznik nr 7 do Umowy

Wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji

Zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 pkt. 6) umowy na usługę archiwistyczną Zamawiający oświadcza, iż korzysta z prawa opcji, w następującym zakresie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy	Cena brutto za 1 miesiąc w zł	Wartość brutto za 12 miesięcy w zł (kol.3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	przechowywanie akt w archiwum depozytowym Wykonawcy (wraz z udostępnieniem, wypożyczeniem i wycofaniem), pkt.2 ppkt. a), b), c) i d) OPZ	12		

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie: złotych/100 brutto) zgodnie wykazem cen, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

.....

Podpis Głównej Księgowej

.....

Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 8 do Umowy

Klauzula Informacyjna

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO)

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP)

z siedzibą w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z którym można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej kancelaria@wup-krakow.pl, telefonicznie pod nr 12 42 87 870 lub przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup-krakow.pl, telefonicznie pod nr 12 61 98 447 lub przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO dla realizacji celów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy oraz wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Zakres przetwarzanych danych

Imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

Odbiorcy danych osobowych

Inni administratorzy danych osobowych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową w związku ze świadczeniem usług na rzecz WUP.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny do zawarcia umowy oraz okres jej realizacji i rozliczenia, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z obowiązującą w WUP instrukcją kancelaryjną i JRWA.

Prawa osób, których dane dotyczą

Prawo żądania dostępu do swoich danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania - na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik nr 9 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych

stanowiąca uzupełnienie umowy

zawartej w dniu....., w (dalej: „PPDO”), pomiędzy:

....., zwanym dalej: „Administratorem”,
reprezentowanym przez:

.....,

a

....., zwanym dalej:
„Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Zważywszy, że:

- Strony łączy umowa (dalej: „Umowa”), dla wykonania której niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych,
- od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”),
- Strony postanowiły określić zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę powierzenia (dalej „PPDO”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot PPDO

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania przez Przetwarzającego świadczeń określonych Umową.

2. Powierzone Przetwarzającemu dane osobowe obejmują wszelkie rodzaje danych osobowych, niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, znajdujące się w podlegających archiwizowaniu dokumentach, w szczególności:
 - dane zwykłe (imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, numery telefonów, adres zamieszkania, data urodzenia, NIP, seria i numer dokumentu tożsamości, imiona rodziców, numer rachunku bankowego, płeć, wiek, seria i numer paszportu, dane o prawie do pobytu na terenie RP, dane o ubezpieczeniu w KRUS, wykształcenie, wykonywany zawód, miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko, kompetencje zawodowe, cyfrowe, niezawodowe, językowe, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej),
 - dane szczególnych kategorii (dane dotyczące zdrowia, dane o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, dane o pochodzeniu, dane o niepełnosprawności, bezdomności, niekorzystnej sytuacji społecznej).
3. Strony zgodnie oświadczają, że dla wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie w szczególności następujących kategorii podmiotów danych osobowych:
 - pracownicy WUP, kontrahenci i klienci WUP, w tym osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy, wnioskodawcy projektów unijnych i ich pracownicy, beneficjenci projektów unijnych i ich pracownicy, osoby fizyczne związane/biorące udział w procesie realizacji i wdrożenia projektów, personel projektów, wykonawcy i ich pracownicy, uczestnicy projektów unijnych.
4. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania przez Przetwarzającego świadczeń określonych Umową.

§ 2

Obszar przetwarzania

1. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej: „EOG”), chyba że uzyska uprzednią zgodę Administratora na przetwarzanie powierzonych danych poza EOG.
2. Jeśli Administrator udzieli Przetwarzającemu zgody na przekazanie danych do

państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Przetwarzający może dokonać transferu tych danych tylko na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 3

Przekazanie danych

W celu wykonania czynności, o których mowa w § 1 powyżej, Administrator przekaze powierzone dane Przetwarzającemu lub umożliwi dostęp do nich, zgodnie z roboczymi ustaleniami Stron.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 1 powyżej, stosować się do zasad określonych w niniejszym PPDO oraz do polecenia Administratora, jeżeli Administrator takie polecenie mu przekaze.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową i niniejszym PPDO oraz poleceniami Administratora, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (na podstawie PPDO lub także w szczególności w ramach poleceń, o których mowa w ust. 1 powyżej lub w innym oświadczeniu dostarczonym Przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek przetwarzania danych w zakresie wykraczającym poza PPDO oraz powyższe polecenia i wystąpienia Administratora nakłada na Przetwarzającego obowiązujące prawo. Przetwarzający każdorazowo poinformuje Administratora drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile właściwe przepisy nie zabraniają mu udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w PPDO. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z postanowieniami PPDO, a także z

naruszeniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przepisów RODO.

Przetwarzający zobowiązuje się stosować przez cały okres obowiązywania PPDO odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane. Ze względu na obowiązek powierzenia przetwarzania danych przez Administratora podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymagania RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, Przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia Ankieta bezpiecznego przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 1 do PPDO.

5. W miarę możliwości, Przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Stron w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków przez Administratora. W związku z realizacją tego obowiązku Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 dni roboczych, w formie określonej przez Administratora. Przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane zostały powierzone Przetwarzającemu przez Administratora, złożonym u Przetwarzającego. Przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora.
6. W miarę możliwości, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, w tym w szczególności w art. 32–36 RODO.
7. Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestr kategorii czynności przetwarzania danych dokonywanych

w imieniu Administratora na podstawie niniejszego PPDO, zawierający informacje o:

- a) nazwie oraz danych kontaktowych Przetwarzającego oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
 - b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - c) gdy w świetle § 2 powyżej ma to zastosowanie – przekazywaniu danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora lub Przetwarzającego – w zależności od treści żądania Administratora - obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach w obszarze ochrony danych osobowych.
9. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli, jego zdaniem, polecenie Administratora wydane zgodnie z ust. 1 i 3 powyżej stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych; informacja w tym przedmiocie powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który, zdaniem Przetwarzającego, został naruszony.
10. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących

przetwarzania danych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych. Powyższe zobowiązania dotyczą zdarzeń związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu PPDO. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania PPDO, a także po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu ma prawo do:

- a) uczestniczenia w kontroli,
- b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego,
- c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pisma i decyzje organu nadzorczego dotyczące chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak również uwag do treści odpowiedzi na skargi podmiotów danych udzielanych przez Przetwarzającego.

§ 5

Personel i podwykonawcy Przetwarzającego

1. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych w Umowie działań osobom trzecim współpracującym z Przetwarzającym (personel Przetwarzającego), zobowiązując te osoby do zachowania standardów ochrony danych osobowych określonych w RODO i w PPDO. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania powyższych osób jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu niezbędnym do wykonania Umowy podmiotom będącym podwykonawcami Przetwarzającego (Dalszym Przetwarzającym), po uprzednim wskazaniu Administratorowi informacji o tych podmiotach. Administrator podpisując PPDO udziela Przetwarzającemu zgody na zaangażowanie Dalszych Przetwarzających, wymienionych w załączniku nr 2 do PPDO. W okresie obowiązywania PPDO Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania danych Dalszym Przetwarzającym bez uprzedniej zgody Administratora. Przetwarzający w celu uzyskania zgody Administratora zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej ze wskazaniem danych Dalszego Powierzającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do PPDO.

3. Przetwarzający zobowiązuje podmioty, którym powierzył przetwarzanie danych, do zachowania standardów ochrony danych osobowych określonych w RODO oraz w PPDO w zakresie nim przewidzianym. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania powyższych podmiotów jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Przetwarzający oświadcza, że korzysta lub będzie korzystał wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Na żądanie Administratora Przetwarzający dostarczy informację, jakimi konkretnie kryteriami kierował się przy wyborze podmiotu przetwarzającego i w jakim zakresie te kryteria zostały spełnione.
5. Przetwarzający potwierdza, że wszystkie osoby dokonujące przetwarzania danych w imieniu Przetwarzającego:
 - a) zobowiązały się do ochrony powierzonych danych osobowych,
 - b) podlegają szkoleniom z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; szkolenie obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - podstawowe definicje związane z ochroną danych, w tym definicję danych osobowych,
 - zasady i warunki przetwarzania danych osobowych,
 - zasady bezpieczeństwa, w tym zakaz dokonywania bez upoważnienia: odczytu, modyfikacji, powielania, usuwania, zapisywania na nośnikach oraz przekazywania danych w dowolnej formie,
 - prawa osób, których dane są przetwarzane,
 - zasady zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.

§ 6

Kontrola przetwarzania

1. Przetwarzający jest obowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania powierzonych danych na każdym jego etapie i informowanie o nim Administratora na pisemne wezwanie.

2. Administrator ma prawo do kontroli (audytów), czy przetwarzanie danych jest zgodne z postanowieniami Umowy, PPDO i przepisami prawa, w szczególności RODO, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Przetwarzającego, w szczególności tajemnicy telekomunikacyjnej.
3. Przetwarzający umożliwi Administratorowi i będzie współpracował z Administratorem lub upoważnionym przez niego audytorem przy przeprowadzaniu kontroli (audytów) przebiegu procesu przetwarzania danych, przy czym przed przystąpieniem do audytu audytor zobowiązany jest do zawarcia umowy poufności.

§ 7

Zgłaszanie naruszeń

1. Przetwarzający jest obowiązany powiadomić Administratora niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od powzięcia informacji, o wystąpieniu zdarzenia dotyczącego przetwarzania danych, które może nosić znamiona naruszenia przetwarzania danych osobowych, na adres e-mail: ochronadanych@wup-krakow.pl wraz z informacją o:
 - a) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych, których dotyczy naruszenie;
 - b) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - c) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - d) charakterze i zakresie danych objętych naruszeniem;
 - e) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - f) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - g) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.

2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, przekazanie Administratorowi kompletnych informacji nie jest możliwe, Przetwarzający przekaże Administratorowi posiadane informacje wraz ze wskazaniem terminu przekazania kompletnych informacji. Przetwarzający uzasadni przyczyny opóźnienia w przekazaniu informacji.
3. Przez naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych na zlecenie Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym naruszeniem, w szczególności przyczyn wystąpienia naruszenia, skutków naruszenia oraz we wdrażaniu środków naprawczych.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Administratorem w celu skutecznego oddalenia roszczeń osób, których dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania w ramach Umowy, jak również w celu udzielenia wyjaśnień oraz podjęcia wszelkiej możliwej obrony w ramach postępowań wszczętych przez właściwe organy, dotyczących procesu przetwarzania danych z udziałem Przetwarzającego.
2. Jeżeli w związku z zachowaniem Przetwarzającego na Administratora zostanie nałożona kara za naruszenie ochrony danych osobowych, wówczas Przetwarzający zapłaci na żądanie Administratora kwotę stanowiącą równowartość kary poniesionej przez Administratora oraz zobowiązuje się zwrócić Administratorowi uzasadnione koszty poniesione przez niego celem odparcia roszczenia.
3. W przypadku wyegzekwowania przez podmiot danych od Administratora odszkodowania z tytułu niezgodnego z prawem przetwarzania jego danych osobowych z winy Przetwarzającego, Przetwarzający zapłaci na żądanie Administratora kwotę stanowiącą równowartość sumy pieniężnej

wyegzekwowanej od Administratora przez podmiot danych występujący z takim roszczeniem, oraz zobowiązuje się zwrócić Administratorowi uzasadnione koszty poniesione przez niego celem odparcia roszczenia.

§ 9

Czas przetwarzania i rozwiązanie Umowy

1. Przetwarzanie danych na podstawie PPDO jest dopuszczalne wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku, gdy Przetwarzający narusza zobowiązania wynikające z PPDO, Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W szczególności Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w PPDO lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy jest zobowiązany do usunięcia danych z własnych nośników i systemów, a nośnik z danymi otrzymany od Administratora – zwrócić Administratorowi. Ponadto Przetwarzający zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie. Jeśli Przetwarzający nie usunie danych, jest obowiązany poinformować w ciągu 14 dni o tym fakcie Administratora wraz z podaniem przepisu prawa, który obliuguje Przetwarzającego do dalszego przetwarzania danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. PPDO wchodzi w życie z dniem podpisania umowy podstawowej, do której zawarto niniejszą PPDO.
2. Z dniem wejścia w życie PPDO zastępuje wszelkie uprzednie umowy, jednostronne zobowiązania lub oświadczenia Stron dotyczące kwestii związanych z przedmiotem PPDO, niezależnie od formy, w jakiej zostały wyrażone.

3. Przetwarzający wyznaczył osobę odpowiedzialną za utrzymywanie bieżących kontaktów w sprawach objętych PPDO i jest nią:

....., z którym należy się skontaktować pod numerem telefonu lub drogą e-mail na adres

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za utrzymywanie bieżących kontaktów z Przetwarzającym w sprawach objętych PPDO i jest nią:

....., z którym należy się skontaktować pod numerem telefonu lub drogą e-mail na adres

Strony są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie osoby odpowiedzialnej lub jej danych.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami PPDO zastosowanie mają powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w tym w szczególności RODO. Sądem właściwym dla sporów wynikających z PPDO jest sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia PPDO wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. PPDO sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Przetwarzającego:

W imieniu Administratora:

Załącznik nr 1 do PPDO (wzór)

Ankieta bezpiecznego przetwarzania danych osobowych*

(*jedynie wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionej Ankiety przed zawarciem PPDO)

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s.1)?			
2.	Czy w Państwa organizacji wdrożono Politykę(i) ochrony danych lub inny dokument(y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych?			
3.	Czy Państwa pracownicy/współpracownicy są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych?			
4.	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?			
5.	Czy w Państwa organizacji prowadzony jest rejestr naruszeń ochrony danych osobowych?			

6.	Czy w Państwa organizacji prowadzone są stosowne rejestry czynności przetwarzania danych osobowych?			
7.	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych?			
8.	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym systemem informatycznym umożliwiającym przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej?			
<p>KOMENTARZ:</p> <p>Jedynie udzielenie odpowiedzi „TAK” na wszystkie pytania ankiety umożliwi podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.</p>				

W imieniu Przetwarzającego:

Załącznik nr 2 do PPDO (wzór)

Lista Dalszych Przetwarzających

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu dane są powierzane (Dalszego Przetwarzającego)	Adres siedziby Dalszego Przetwarzającego	Rodzaj powierzonych danych	Świadczone usługi/cel powierzania danych
1				
2				
3				
4				
5				

W imieniu Przetwarzającego:

Załącznik nr 10 do Umowy

Lista pracowników

Pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wyszczególnieni poniżej, zatrudnieni na stanowisku ds. archiwum są uprawnieni do żądania dostępu do własnych zasobów archiwalnych, które są przechowywane przez

.....

L.p	Imię	Nazwisko
1		
2		
3		
4		
5		