**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia:**

**Wybór operatora zarządzającego nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Boguchwała – Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości oraz Centrum Rozwoju Społecznego**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Boguchwała

ul. Suszyckich 33,

36-040 Boguchwała

*Boguchwała, marzec 2025 r.*

**SPIS TREŚCI:**

[**I.** **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** 5](#_Toc64886109)

[**II.** **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** 5](#_Toc64886110)

[**III.** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** 6](#_Toc64886111)

[**IV.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 8](#_Toc64886112)

[**V.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** 15](#_Toc64886113)6

[**VI.** **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 16](#_Toc64886114)

[**VII.** **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** 18](#_Toc64886115)

[**VIII.** **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** 18](#_Toc64886116)

[**IX.** **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** 24](#_Toc64886117)

[**X.** **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW** 25](#_Toc64886118)

[**XI.** **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** 25](#_Toc64886119)

[**XII.** **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 26](#_Toc64886120)

[**XIII.** **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ** 29](#_Toc64886121)

[**XIV.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 30](#_Toc64886122)

[**XV.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 30](#_Toc64886123)

[**XVI.** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** 30](#_Toc64886124)

[**XVII.** **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** 33](#_Toc64886125)

[**XVIII.** **TERMIN OTWARCIA OFERT** 34](#_Toc64886126)

[**XIX.** **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** 34](#_Toc64886127)

[**XX.** **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** 35](#_Toc64886128)

[**XXI.** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 39](#_Toc64886129)

[**XXII.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 40](#_Toc64886130)

[**XXIII.** **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** 4](#_Toc64886131)0

[**XXIV.** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** 40](#_Toc64886132)

[**XXV.** **KLAZULA INFORMACYJNA RODO** 40](#_Toc64886133)

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy – wg interaktywnego wzoru

Załącznik Nr 2 do SWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz osób

Załącznik Nr 5 do SWZ – Wzór umowy

**SPECYFIKACJA   
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla usług o wartości szacunkowej zamówienia niższej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp

# **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA BOGUCHWAŁA**

adres do korespondencji: ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała  
REGON: 690582000  
NIP: 517-00-36-465  
tel. 17 87 55 200, 17 87 55 201  
fax. 17 87 55 209  
e-mail: [um@boguchwala.pl](mailto:um@boguchwala.pl)  
adres strony internetowej: www.bip.boguchwala.pl

# **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

.

# **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp,
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Negocjacje będą dotyczyły informacji podanych  
   w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 ust. 2 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 5.
5. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryterium oceny ofert – najniższa cena brutto.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
   1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   2. których oferty zostały odrzucone;
   3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa  
      w art. 288 ust. 1 Pzp.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji , wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
3. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone  
   w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział  
   w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
4. Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni  
   od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
5. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje  
   w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie  
   o zamówieniu.
7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie  
   o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Kiedy zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
16. Zamawiający zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
17. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa (sygnalistów), w tym przepisów wynikających z Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 poz. 928),  Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. oraz innych przepisów prawa krajowego wdrażających tę dyrektywę.
18. Zamawiający oświadcza, że wdrożył w swojej organizacji odpowiednie procedury umożliwiające przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o nieprawidłowościach, a także zapewniające ochronę sygnalistów. Obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Boguchwale „Regulamin zgłaszania naruszeń prawa” w rozumieniu ww. Ustawy udostępniono na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej pod adresem bip.boguchwala.pl w zakładce „Ochrona Sygnalistów”.

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. **Wybór operatora zarządzającego nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Boguchwała – Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości oraz Centrum Rozwoju Społecznego**
  2. **Numer referencyjny: RIZ.271.5.2025**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na wskazany wyżej numer referencyjny.

**Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**70332200-9 – Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi**

* 1. **Przedmiot zamówienia:**
  2. Przedmiotem zamówienia jest **wybór operatora zarządzającego nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Boguchwała – Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości oraz Centrum Rozwoju Społecznego.**
  3. Wyrażenia „Administrator”, „Operator” czy „Zarządca” oznaczają Wykonawcę   
     i są używane przez Zamawiającego zamiennie
  4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Dbanie z należyta starannością o stan nieruchomości, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, w tym min.:
2. utrzymanie i użytkowanie obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem   
   i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do pogorszenia ich właściwości użytkowych i sprawności technicznej,
3. zapewnienie bezpiecznego użytkowania obiektów w razie wystąpienia czynników zewnętrznych odziaływujących na obiekty, związanych z działaniem człowieka lub sił natury, w wyniku których następuje uszkodzenie obiektu budowlanego lub bezpośrednie zagrożenie takim uszkodzeniem, mogące spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska,
4. poddawanie obiektów kontroli:
5. okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
6. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
7. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
8. instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych),
9. okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
10. okresowej polegającej na sprawdzeniu innych instalacji i wyposażenia np. oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego, głównego wyłącznika prądu, wył. p. poż, klimatyzacji, hydrantów, gaśnic itp.,
11. bezpiecznego użytkowania obiektu każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej**.**
12. Prowadzenie oraz przechowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z administrowanymi nieruchomościami.
13. Utrzymanie należytego stanu technicznego nieruchomości, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej poprzez konserwację i drobne naprawy bieżące.
14. Wykonywanie przeglądów i konserwacji urządzeń technicznych zgodnie z zaleceniami producenta i warunkami gwarancji.
15. Utrzymanie czystości i porządku w budynkach wraz z zapewnieniem i dostarczeniem artykułów sanitarno–higienicznych. Usługa polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz pracach wykonywanych w miarę potrzeb w czasie trwania umowy, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, posiadających atesty i odpowiednie zezwolenia oraz stosowania ich przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez producenta. Zamawiający informuje, iż średniorocznie planowanych jest w każdym budynku po około 40 spotkań/konferencji z udziałem w każdym spotkaniu średnio 30 osób.
16. Utrzymanie czystości i porządku na przekazanym terenie w tym:
17. odśnieżanie terenów utwardzonych, likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie nawierzchni mieszanką piaskowo-solną (drogi dojazdowe, chodniki, przejścia, dojścia i parkingi), wraz z zapewnieniem materiałów i niezbędnego sprzętu do realizacji. Użyte materiały muszą być zgodne z Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być użyte na drogach publicznych oraz ulicach i placach,
18. koszenie i pielęgnacja zieleni, wraz z zapewnieniem materiałów i niezbędnego sprzętu do realizacji. Częstotliwość koszenia będzie uzależniona od wzrostu trawy   
    i innych potrzeb (w okresie maj – sierpień min. raz w tygodniu), trawa z koszonych terenów musi być zbierana i utylizowana. Pielęgnacja zieleni, krzewów, kwiatów polegać będzie na plewieniu rabat kwiatowych w miarę potrzeb (w miesiącach maj – sierpień min. raz w miesiącu), wiosennym i jesiennym przycinaniu krzewów, wykonywaniu niezbędnych oprysków środkami posiadającymi odpowiednie atesty i zezwolenia.
19. Utrzymanie przekazanego majątku w stanie niepogorszonym, zakładając naturalne zużycie eksploatacyjne.
20. Korzystanie z przekazanego majątku w sposób zgodny z instrukcjami użytkowania i zapisami zawartymi w kartach gwarancyjnych.
21. Likwidacja awarii, a następnie usuwanie skutków i przyczyn awarii urządzeń i instalacji.
22. Przeprowadzenie procedury wyłonienia podmiotów, którym zostaną użyczone nieodpłatnie pomieszczenia biurowe zgodnie z założeniami projektu, o którym mowa w pkt. 29 oraz z ustawą o gospodarce nieruchomościami
23. Zawieraniu umów najmu i użyczenia z użytkownikami budynku:
24. wynajmowanie pomieszczeń: sali obsługi targowicy, sali spotkań oraz pomieszczenia konferencyjno – szkoleniowego i sali wielofunkcyjnej,
25. nieodpłatne użyczenie pomieszczeń biurowych dla podmiotów wyłonionych w procedurze wskazanej w pkt.10.
26. Bieżący nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów.
27. Pobieranie czynszów najmu i opłat dodatkowych z tytułu najmu pomieszczeń.
28. Prowadzenie rejestru zawartych umów.
29. Protokolarne przekazywanie i przejmowanie pomieszczeń.
30. Egzekwowanie od najemców/biorących do używania po ustaniu stosunku najmu/użyczenia obowiązku opróżnienia, odnowienia i dokonania w lokalu obciążających napraw.
31. Egzekwowanie od kontrahentów należytego wywiązania się z zobowiązań umownych.
32. Naliczanie i pobieranie opłat wynikających z zawartych umów o których mowa w pkt. 11 oraz dokumentowanie ich zgodnie z ustawą o podatku VAT.
33. Naliczanie odsetek od zaległości z tytułu należności.
34. Analizowane ściągalności należnych opłat oraz dokonywanie windykacji.
35. Obsługa finansowo – księgowa administrowanej nieruchomości, w tym prowadzenie ewidencji kosztów i przychodów zgodnie z ustawą o rachunkowości.
36. Zapewnienie sprawności urządzeń i instalacji budynków mających wpływ na ochronę przeciwpożarową nieruchomości zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
37. Przestrzeganie przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
38. Zapewnienie gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym podpisanie umowy na odbiór odpadów).
39. Zapewnienie ogólnodostępnego i bezpłatnego użytkowania toalet w czasie godzin otwarcia budynków oraz podczas imprez organizowanych na administrowanym terenie.
40. Udostępnianie obiektów na potrzeby Gminy Boguchwała w dni robocze oraz w razie potrzeby w soboty/niedziele;
41. Rozliczanie dostarczonych przez Zamawiającego do obiektu mediów.
42. Zwrot majątku i nieruchomości Zamawiającemu w terminie i w sposób określony w umowie.
43. Przestrzeganie zasad trwałości projektów realizowanych na administrowanej nieruchomości „Rewitalizacja miasta Boguchwała – Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF „ Utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Gminie Boguchwała w ramach działania „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania spichlerza - Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości w Gminie Boguchwała”.
44. Organizacja i zapewnienie działań merytorycznych Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości min. raz w tygodniu, w tym:
45. organizacja szkoleń, warsztatów, spotkań, webinariów skierowanych do osób z terenu Gminy Boguchwała zagrożonych wykluczeniem z powodu stałego lub czasowego bezrobocia,
46. konferencji, seminariów, konkursów w ramach działalności związanej ze wsparciem przedsiębiorczości.
47. Utworzenie oraz prowadzenie w Sali Obsługi Targowicy punktu informacyjnego w zakresie doradztwa prawnego, finansowego i organizacyjnego związanego ze wsparciem przedsiębiorczości.
48. Współpraca z instytucjami kultury podczas organizowanych imprez kulturalnych na administrowanym terenie.
49. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanego personelu, który gwarantuje nieprzerwaną realizację umowy, w tym osoby do wykonywania dziennego i wieczornego serwisu oraz osobę koordynującą wykonywanie zleconych usług, zadań. Osoby wyznaczone do obsługi konferencji, szkoleń muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy.

Wątpliwości co do czynności koniecznych do wykonania tak aby przedmiot zamówienia w pełni służył swojemu celowi, a nie ujętych w opisie winny zostać zgłoszone Zamawiającemu w trybie zapytań do SWZ w trakcie sporządzania oferty.

* 1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
  2. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert częściowych.

Powody niedokonaniu podziału zamówienia na części: Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. Podział na części spowodowałby znaczne utrudnienia związane z koordynacją wykonawców. Zbytnie rozdrobnienie zamówienia nie jest korzystne zarówno dla Wykonawców jak i dla Zamawiającego ze względu na podwyższone koszty realizacji zamówienia. W związku z powyższym tylko kompleksowe wykonanie usługi spowoduje prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Sposób rozliczania**:

Przyjęty sposób rozliczania – **wynagrodzenie ryczałtowe** (w rozumieniu art. 632 ustawy  
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).

1. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
   * 1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia *w tym w szczególności czynności wymienione w Rozdziale IV pkt 3.3 ppkt 1oraz ppkt 3-6 SWZ, o ile nie wymagają one posiadania uprawnień budowlanych i certyfikatów/świadectw kwalifikacyjnych potwierdzających spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe i/lub nie wymagają prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę* były zatrudnione na podstawie umowy o pracę*.* *Wymóg powyższy dotyczy również podwykonawców (o ile Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców), za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność.*
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ppkt 1**. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   * 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
     2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
     3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. **Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli**, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ppkt 1.** czynności w trakcie realizacji zamówienia
   * 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
     2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych** **osobowych [Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781]** (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
     3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
     4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781].** Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ppkt 1.** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej **w § 15 ust. 2 pkt 4-6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ppkt 1**. Czynności
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
8. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa **w § 15 ust. 2 pkt 4-6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,** skierowanie - do wykonywania czynności określonych w **ppkt.1**. - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

***Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem***

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych  
   w SWZ i w załącznikach do niej.
2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7  
   i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy .

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia  
   11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).**

# **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* 1. Termin rozpoczęcia : 25.06.2025 r.
  2. Termin zakończenia: 24.06.2029 r.

**UWAGI:**

1. W budynku Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości działa kawiarnia na podstawie umowy najmu oraz stowarzyszenia z terenu Gminy Boguchwała, którym należy zapewnić dostęp do pomieszczeń zgodnie z zawartymi umowami **(od 7:00 do 23:00 także w dniach wolnych od pracy oraz w przypadku zaplanowanych imprez okolicznościowych do 4:00)**.
2. W budynku Centrum Rozwoju Społecznego funkcjonuje kuchnia na podstawie umowy najmu oraz mają siedzibę stowarzyszenia z terenu Gminy Boguchwała, którym należy zapewnić dostęp do pomieszczeń zgodnie z zawartymi umowami **(od 7:00 do 22:00 także w dniach wolnych od pracy).**
3. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
   2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
   3. Działając na podstawie **art. 94 ust. 1 i 2 PZP**, Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
4. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w rozumieniu art. 94 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. **osób bezrobotnych.**
5. posiadają procentowy wskaźnik zatrudnienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w rozumieniu art. 94 ust. 1 PZP nie mniejszy niż 30% spośród wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę (albo przez ww. jednostki, które będą realizować zamówienie) – przy czym osoby te powinny należeć do następującej grupy społecznie marginalizowanej w rozumieniu ww. przepisu: **bezrobotnych** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622). W celu spełnienia ww. warunku, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób bezrobotnych (które nadal są w procesie integracji zawodowej u Wykonawcy ubiegającego się o zamówieniu zastrzeżone), które miało miejsce w okresie do 3 lat przed złożeniem oferty.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w lit. a i b powyżej. Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wymogów wskazanych w lit. a i b powyżej. Zamawiający uzna, że osoba zatrudniona przez Wykonawcę należy do grupy bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214), jeżeli osoba ta w chwili bezpośrednio poprzedzającej zatrudnienie u Wykonawcy (albo w ww. jednostce, która będzie realizować zamówienie) była bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214). zakresie wymogów wskazanych w lit. a i b powyżej.
   1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, wskazani w pkt 2.1., którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| **1** | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** |
| Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. |
| **2** | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** |
| Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku |
| **3** | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** |
| Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. |
| **4** | **Zdolność techniczna lub zawodowa** |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności tj.   1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:  * co najmniej 1 zadanie polegające na administrowaniu min. 2 nieruchomościami o pow. min. 650 m2 każda przez okresu min. 3 lat (dopuszcza się łączenie kilku umów zawartych z jednym Zamawiającym, pod warunkiem zachowania ciągłości okresu 3 lat).  1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje:  * co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie polegające na kompleksowym zarządzaniu przez okres minimum 3 lat, min. 2 nieruchomościami o pow. min. 650 m2 każda (dopuszcza się łączenie kilku umów zawartych z jednym Zamawiającym, pod warunkiem zachowania ciągłości okresu 3 lat). |

# **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj.
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy  
        z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa  
        w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.  
        o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,  
   o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną  
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
10. Zamawiający ponadto wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj.:**
11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (tj. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
12. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (tj. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
13. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (tj. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – wg Załącznika nr 2 do SWZ |

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. art. 94 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające:  1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;  2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób bezrobotnych, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie w okresie do 3 lat przed złożeniem oferty. |

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1** | **Wykaz usług** |
| Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy  *Wykaz usług stanowi* ***Załącznik nr 3 do SWZ.*** |
| **2** | **Wykaz osób** |
| Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami  *Wzór wykazu osób stanowi* ***Załącznik Nr 4 do SWZ.*** |

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Z uwagi na okoliczność, że art. 94 ustawy Pzp dotyczy warunku związanego z profilem zatrudnienia wykonawcy i w związku z tym warunek ten musi być samodzielnie spełniony przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, jego spełnienie nie jest możliwe poprzez powoływanie się na potencjał podmiotów trzecich.
2. Z literalnego brzmienia art. 94 ustawy Pzp wynika, że przepis ten skierowany został do Wykonawców mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. Tym samym nie ma możliwości spełnienia warunku dotyczącego zamówień zastrzeżonych przez wykonawcę, który sam nie jest takim podmiotem, a korzysta z potencjału podmiotu trzeciego, który do takiej kategorii podmiotów należy, w celu umożliwienia złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

# **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku podwykonawca powinien spełniać wymogi wskazane w Rozdziale VI pkt 2.1 li a i b. (zamówienia zastrzeżone).
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

# **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w Rozdziale VI pkt 2.1 li a i b. (zamówienia zastrzeżone).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia, wg **Załącznika Nr 2 do SWZ** **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wspólnicy ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia**, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona **wyłącznie** z pełnomocnikiem.
6. **Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę**.

# **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. **Informacje ogólne** 
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej ([m.kotula@um.boguchwala.pl](mailto:m.kotula@um.boguchwala.pl))
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Monika Kotula tel. tel. 17 87 55 220 e-mail: [m.kotula@um.boguchwala.pl](mailto:m.kotula@um.boguchwala.pl)

* 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-zamówienia : https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b96b8c62-82de-494e-9d62-eeef2f376249
  2. Identyfikator(ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b96b8c62-82de-494e-9d62-eeef2f376249
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
  7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [m.kotula@um.boguchwala.pl](mailto:m.kotula@um.boguchwala.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

# **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284  
   ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,  
   o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie https://ezamowienia.gov.pl
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ  
   i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany  
   w art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.

# **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca pozostaje związany ofertą** **do dnia 13-05-2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu  
   o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 3 **wymaga złożenia przez** **Wykonawcę pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Złożenie oferty**

* 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
  4. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
  5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  15. Treść oferty stanowi wypełniony **Formularz ofertowy.**
  16. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone:**
  17. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** Załącznik Nr 2 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców).
  18. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – *jeżeli dotyczy*
  19. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j.  
w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy  
z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

# **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć w terminie do dnia 14 kwietnia 2025 r. do godz. 09:30**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2025 r., o godzinie 11.00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca **zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.**
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej  
   z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich  
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów  
   i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej  
   w tej ofercie ceny netto kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest:**
   1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku odprowadzenia należytych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

# **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena | **60%** |
| 2 | Aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach realizacji zadania | **30%** |
| 3 | Czas pracy biura administracji | **10%** |

1. Punkty będą liczone według następujących wzorów:
   1. Kryterium „***CENA***” będzie oceniane następująco:

|  |
| --- |
| **Wzór** |
| Cena:  **Cn. P1 = ------------------ x 100 x 60% Cb**  gdzie:  - **P1** – ilość punktów w kryterium 1 – cena;  - **Cn** - najniższa cena spośród wszystkich ofert;  - **Cb** - cena podana w badanej ofercie;  - **100** – wskaźnik stały;  - **60%** - procentowe znaczenie kryterium ceny  **W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.** |

* 1. Kryterium „***ASPEKT SPOŁECZNY – ZATRUDNIENIE OSÓB BEZROBOTNYCH***” oceniane będzie następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych do realizacji zadania** | **Liczba przyznanych punktów - P3** |
| Wykonawca oświadcza, iż do realizacji zamówienia będzie zatrudniał 1 lub więcej osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy. | **30 pkt** |
| Wykonawca oświadcza, iż do realizacji zamówienia nie będzie zatrudniał osób bezrobotnych | **0 pkt** |
| Kryterium będzie punktowane na podstawie liczby osób bezrobotnych zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.  Informacje dotyczące kryterium oceny ofert wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 1 do SWZ – formularzu ofertowym.  **Uwaga**:  W przypadku zaoferowania 1 lub większej liczby osób bezrobotnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za spełnienie ww. kryterium.  Za zatrudnienie osoby bezrobotnej będzie rozumiane także dalsze zatrudnianie osoby bezrobotnej, która jest już u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób bezrobotnych (które nadal są w procesie integracji zawodowej u Wykonawcy ubiegającego się o zamówieniu zastrzeżone), które miało miejsce w okresie do 3 lat przed złożeniem oferty. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.  **W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.** | |

* 1. Kryterium „***Czas pracy biura administracji*** ” oceniane będzie następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas pracy biura administracji** | **Liczba przyznanych punktów - P3** |
| Biuro administracji czynne we wszystkie dni powszednie w godzinach 8:00 – 16:00 | 0 pkt |
| Biuro administracji czynne w poniedziałek od 8:00- 18:00 w pozostałe 4 dni powszednie w godzinach 8:00 – 16:00 | 5 pkt |
| Biuro administracji czynne w poniedziałek i piątek od 8:00 – 18:00 w pozostałe 3 dni powszednie w godzinach 8:00 – 16:00 | 10 pkt |
| Przez prowadzenie biura administracji, Zamawiający uzna prowadzenie co najmniej jednego biura na potrzeby obsługi obydwu budynków. Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.  **W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.** | |

1. Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium **P1 + P2 + P3**
2. Punktu będą liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
3. Maksymalna liczba punktów do zdobycia **łącznie wynosi 100 pkt.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów
5. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

1. Jeżeli zaoferowana **cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie  
   w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zażąda od Wykonawcy** wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych  
   w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **spoczywa na Wykonawcy.**
3. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu  
   i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe  
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia** także:
   1. **Pełnomocnictwa do zawarcia umowy**, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
   2. **Umowy regulującej współpracę** – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawierają wzory umów – **Załącznik nr 5 do SWZ**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy zgodnie  
   z postanowieniami wzoru umowy.

# **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# **KLAZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie **z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119  
z 04.05.2016, str. 1],** dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o numerze referencyjnym: **RIZ.271.5.2025** jestZamawiający, tj. Gmina Boguchwała z siedzibą przy ul. Suszyckich 33,  
   36-040 Boguchwała - reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały – dalej Administrator lub Gmina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie za pomocą adresu: iod@boguchwala.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Gminę trybie postępowania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania  
      w oparciu przepisy **ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.]**oraz **ustawy z dnia 11 września 2019 roku –** **Prawo Zamówień Publicznych [t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.] – dalej Pzp**.
   2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Boguchwała przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Boguchwała.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym  
   i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym  
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 4 ustawy PZP tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z wyłączeniem stosowania wymogów określonych w ustawie PZP, nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość wzięcia udziału w tym postępowaniu oraz zawarcia umowy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
      5. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Boguchwale Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.