

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dalej zwana **SWZ**

z dnia 31 marca 2025 r

na dostawę pod nazwą

***Zakup, dostawa i montaż 14 zestawów komputerowych, 4 komputerów przenośnych i serwerów do MPK „Świdnica” Sp. z o.o.***

**Nr sprawy 2/KOM/2025**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019., poz. 2019).

Tekst jednolity – Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 maja 2021 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 14 lipca 2023, Poz. 1605) – zwane dalej u.p.z.p.

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** zgodny z art. 275 pkt.1 o wartości zamówienia **niższej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie dyrektywy 2014/25/UE art. 7 pkt.35 ustawy tj. – **poniżej 443 000 euro**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokument zatwierdził

MIEJSKIE  
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE  
"ŚWIDNICA" Sp. z o.o.  
88-100 Świdnica, ul. Inżynierska 6  
tel. 74 851-81-51, tel./fax 74 851-81-50  
NIP 884-25-01-652

PREZES ZARZĄDU

*mgr Tomasz Kurzawa*

Prezes Zarządu

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
- 1.A. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Oznaczenie Wykonawcy
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Zamówienie częściowe
6. Zamówienia uzupełniające
7. Informacje o ofercie wariantowej
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu
10. Podstawy wykluczenia
11. Podmiotowe środki dowodowe
- 11A. Udostępnianie zasobów
- 11B. Podwykonawstwo
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Wadium
14. Termin związania z ofertą
15. Opis sposobu przygotowania oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Kryteria oceny ofert
19. Oferta z rażąco niską ceną
20. Uzupełnienie dokumentów
21. Tryb oceny ofert
22. Wykluczenie Wykonawcy
23. Odrzucenie ofert
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wynikach postępowania
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
26. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
28. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
29. Unieważnienie postępowania
30. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO
31. Aukcja elektroniczna
32. Wykaz Załączników do niniejszej SWZ



## **1. Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o.

Adres: ul. Inżynierska 6, 58-100 Świdnica

Telefon: 74-851-81-00, 74-851-81-21

e-mail: [sekretariat@mpk.swidnica.pl](mailto:sekretariat@mpk.swidnica.pl)

Adres strony internetowej: [www.mpk.swidnica.pl](http://www.mpk.swidnica.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

[ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f)

**1A. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zamawiający udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

## **2. Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 57 u.p.z.p.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) /zamówienie sektorowe o wartości zamówienia poniżej 443 000 euro/.

**3.2.** Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 u.p.z.p. (tj. tzw. procedurę odwróconą).



## **1. Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o.

Adres: ul. Inżynierska 6, 58-100 Świdnica

Telefon: 74-851-81-00, 74-851-81-21

e-mail: [sekretariat@mpk.swidnica.pl](mailto:sekretariat@mpk.swidnica.pl)

Adres strony internetowej: [www.mpk.swidnica.pl](http://www.mpk.swidnica.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

[ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f)

**1A. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zamawiający udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

## **2. Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 57 u.p.z.p.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) /zamówienie sektorowe o wartości zamówienia poniżej 443 000 euro/.

**3.2.** Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 u.p.z.p. (tj. tzw. procedurę odwróconą).



**3.2.1.** W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**3.2.2.** W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust.1 u.p.z.p. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.2 SWZ, Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

**3.2.3.** Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.2. SWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**3.2.4.** Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. 3.2.3. SWZ do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **4.Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż 4 sztuk komputerów przenośnych (laptopów) , 14 zestawów komputerowych oraz zakup, dostawa i montaż Serwerów aplikacyjno - bazodanowych – 2 szt. , Serwera backupu/AD – 1 szt. i Szafy rack- 1 szt.

**4.2.** Zakres zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz zakup, dostawę i montaż szafy rack i instalacji serwerów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. siedzibie Zamawiającego przy ul. Inżynierskiej 6 w Świdnicy.

**4.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

**4.3.1.** Część II do SWZ obejmuje specyfikację techniczną laptopów, zestawów komputerowych i serwerów.

**4.4.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**4.5.** Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w

stosunku do opisanych w specyfikacji technicznej (część II SWZ), pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą standardów określonych w specyfikacji technicznej (część II SWZ).

**4.6.** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w specyfikacji technicznej (część II SWZ) stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczą.

**4.7.** Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub inne elementy muszą:

**4.7.1.** posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,

**4.7.2.** posiadać stosowne dopuszczenia i atesty,

**4.7.3.** opis zaproponowanych rozwiązań powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł potwierdzić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez zamawiającego.

**4.8.** Rozwiązania zamienne, wynikające z zastosowania przez wykonawcę materiałów i innych elementów równoważnych, nie mogą wywołać żadnych zmian układu funkcjonalnego i parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia.

**4.9.** Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**kody CPV: 30213200-8 – komputery biurkowe**

**30213100-6 komputery przenośne**

**48821000-9 – serwery sieciowe**

**48822000-6 – serwery komputerowe**

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## 8. Termin wykonania zamówienia

**8.1.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia i wydać go Zamawiającemu w następujących terminach:

**8.1.1.** Serwery aplikacyjno - bazodanowe – 2 szt. , Serwer backupu/AD – 1 szt. i Szafa rack- 1 szt. – dostawa, montaż oraz odbiór techniczny przez Zamawiającego – **do 31.07.2025 r.**

**8.1.2.** komputery przenośne (laptopy) – 4 szt. oraz zestawy komputerowe – 14 szt. – dostawa, montaż i odbiór techniczny przez Zamawiającego – **do 31.10.2025 r.**

**8.2.** Szczegółowy termin i warunki dostawy określone zostały w Projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ

## 9. Warunki udziału w postępowaniu.

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**9.1.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże, że w ciągu **ostatniego roku** przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie dostawę/dostawy co **najmniej 20 sztuk zestawów komputerowych i komputerów przenośnych.**

Wykonawca wykaże , że w ciągu **ostatniego roku** przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie dostawę/ dostawy wraz z montażem **co najmniej 2 serwerów.**

**9.1.2.** Sytuacja ekonomiczno - finansowa

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej – **400 000,00 PLN** (słownie złotych: czterysta tysięcy PLN)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN)**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące Załącznik nr 8 i Załącznik nr 9 do SWZ.

**9.1.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.1 SWZ.



## **10. Podstawy wykluczenia**

**10.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

**10.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 u.p.z.p. z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 u.p.z.p.

**10.3.** Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**10.4.** W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 10.2. i 10.3. SWZ (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne) następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 u.p.z.p.

**10.5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10.6.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 u.p.z.p. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.3. ppkt 1) – 3) SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**10.7.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w pkt. 10.6. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.6. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

## **11. Podmiotowe środki dowodowe**

**11.1.** Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia
- 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**11.2.** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia

i spełnienie warunków w postępowaniu na dzień składania ofert.

**11.3.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 12 SWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi załącznik nr 1A do SWZ i jest dostępny w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ. Dokument JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą Załącznik nr 1AA do SWZ, dostępny również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

**11.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia mogą wykazać łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.1 SWZ.

**11.5.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**11.6.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca o którym mowa w pkt. 11.5 SWZ zobowiązany jest do złożenia:

- podmiotowych środków dowodowych , o których mowa w pkt. 11.7. , 11.8.1, 11.8.2., 11.8.3., 11.9. ,

**11.7.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.z.p.

- art. 108 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p. dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.

c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 199 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p. sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.

- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy u.p.z.p. dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p.

- art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 u.p.z.p.

e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż



3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.

f) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.

**11.8.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt. 11.7. lit. a SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 u.p.z.p.

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 11.7. lit. c) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**11.8.2.** Dokument, o którym mowa w pkt. 11.8.1. ppkt. 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument o którym mowa w pkt. 11.8.1. ppkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**11.8.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 u.p.z.p. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 11.8.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

**11.9.** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, o którym mowa w pkt. 11.5. zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

a) informację (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.



Wartości podane w walutach inne niż PLN zostaną przeliczone na PLN według kursów średnich walut podanych przez Narodowy Bank Polski w dniu ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

c) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert tj. min. 1 Umowy na dostawy co najmniej 20 sztuk zestawów komputerowych i komputerów mobilnych oraz co najmniej 2 serwerów z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały należycie wykonane w terminie umownym, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były należycie i terminowo wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ

**11.10.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2 SWZ lub podmiotowe środki obrotowe budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**11.11.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ.

**11.12.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11.13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **11 A. Udostępnienie zasobów**

**11A.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**11A.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**11A.3.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11A.2 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i określenie udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

**11A.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**11A.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**11A.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**11A.7.** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym okresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



**11.A.8.** Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim, Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane są na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ust. 1 u.p.z.p. . Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SWZ.

W zakresie „część IV kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnionych zdolności.

**11A.9.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p., zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów środków dowodowych o których mowa w pkt. 11.7 lit. a) oraz c) d) SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 11.8.1. – 11.8.3. SWZ.

## **11.B. Podwykonawstwo**

**11.B.1.** Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.

**11.B.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
- c) jest zobowiązany wskazać w Ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **12.1. Informacje ogólne**

**12.1.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych platformie e-Zamówienia na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

**12.1.2.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452),

**12.1.3.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Zasobów Majątkowych – mgr inż. Mirosław Jajko.

**12.1.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnienia do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**12.1.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji



przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia.

**12.1.6.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

**12.1.7.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuję się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

**12.1.8.** Identyfikator postępowania jest dostępny na liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

## **12.2. Złożenie oferty**

**12.2.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia tj. na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

**12.2.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie załączniki oraz oferta była sporządzona w formacie pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

**12.2.3.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**12.2.4.** Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**12.2.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez platformę e-Zamówienia.

**12.2.6.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **13. Wadium**

**13.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).



**13.2.** Wadium może być wnoszone według Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 u.p.z.p., tj. w;

**13.2.1.** pieniądzu

**13.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

**13.2.3.** gwarancjach bankowych

**13.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych

**13.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**13.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:

**ING Bank Śląski, nr konta: 72 1050 1908 1000 0023 5108 7180**

Na dowodzie wpłaty wadium należy zamieścić adnotację

**„Wadium w postępowaniu przetargowym na**

**Zakup, dostawa i montaż zestawów komputerowych i serwerów”**

**13.4.** Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

**13.5.** Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

**13.6.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

**13.6.1.** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne "Świdnica" Sp. z o.o., ul. Inżynierska 6, 58-100 Świdnica - jako podmiot upoważniony do przeprowadzania przedmiotowego postępowania

**13.6.2.** gwarancja lub poręczenie muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 u.p.z.p.

**13.6.3.** gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

**13.6.4.** Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej), musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji

powinna się znaleźć klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

**13.7.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.1 i 2 u.p.z.p.. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 u.p.z.p. wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX u.p.z.p.

**13.8.** Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium o którym mowa w art. 98 ust. 5 u.p.z.p.

**13.9.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98. ust. 6 u.p.z.p.

#### **14. Termin związania z ofertą.**

**14.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**14.3.** przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**15.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**15.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**15.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

**15.4.** Oferta musi być zabezpieczona wadium. Potwierdzenie złożenie wadium Wykonawca dołącza razem z plikiem oferty.

**15.5.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty udostępniony na stronie prowadzonego postępowania tj. na stronie:



<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

Zamawiający dopuszcza, aby oferta była sporządzona wg wzoru stanowiącego (Załącznik nr 1 do SWZ) w formacie pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

**15.6. W dniu składania ofert wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również do podmiotów udostępniających zasoby;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów o których mowa w pkt. 15.6. ppkt. 1) SWZ;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy,
- 4) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 11A.2. SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 15.6. ppkt. 1)

Zamawiający wezwie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 u.p.z.p.

**15.7.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych platformy e-Zamówienia na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

**15.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**15.9. W dniu składania ofert wraz z ofertą** należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

**15.10.** Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

**15.11.** Wykonawca może wykorzystać w dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**15.12.** Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

**15.13.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**15.14.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**15.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.12 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**15.16.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 124 ust. 1 u.p.z.p., lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

**15.17.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**15.18.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.



**15.19.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w o których mowa w:

- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**15.20.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.

**15.21.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumienia ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**15.22.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.23.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

**15.24.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**15.25.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452),

**15.26.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja w

postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.27.** W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**15.28.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

**15.28.1.** Wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru udostępnionego na stronie prowadzonego postępowania tj. na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

oraz złożenie oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, dokument JEDZ złożony przez Wykonawcę na warunkach określonych w u.p.z.p. i niniejszej SWZ.

**15.28.2.** Dowód wniesienia wadium.

**15.28.3.** Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.6. ppkt. 2 i 3 SWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (rejestry, ewidencje).

**15.28.4.** Oświadczenie udziału towarów pochodzących z państw członkowskich Załącznik nr 7 do SWZ

**15.28.5.** Wypełnione przez Wykonawcę - Część II do SWZ - Specyfikacja techniczna

**15.28.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego .

**15.28.7.** Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca mógł podać numery załączników a nie numery stron.

**15.28.8.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

**15.28.9.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ – jeśli ma zastosowanie.

**15.28.10.** Oświadczenia zgodnie z załącznikami nr 11 i 12 do SWZ.





**15.29.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

**15.30.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**16.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych platformy e-Zamówienia na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ae6ca62-25f7-443e-a91b-664a72450f3f>

### **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

**do dnia 12.05. 2025r do godz. 10:00**

**16.2.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 17.1. SWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**16.3. OTWARCIE OFERT JEST JAWNE I NASTĄPI** w gabinecie Prezesa w siedzibie Zamawiającego przy ul. Inżynierskiej 6 w Świdnicy, 58-100 Świdnica.

**w dniu 12.05.2025r o godz. 11:00.**

**16.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.5** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

**17.1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 4 niniejszej SWZ.

**17.2.** Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

**17.3.** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, łącznie za całość przedmiotu zamówienia.

**17.4.** Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn.: Dz. U. Z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

**17.5.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ (Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## 18. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

### KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.	CAŁKOWITY KOSZT BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ( C )	80%
2.	WARUNKI GWARANCJI (G)	20 %

### Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów oraz sposobu obliczania punktów :

#### 1. CAŁKOWITY KOSZT BRUTTO ZA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**80 % - MAX. 80 pkt.**

C – liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium „Całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia”.

W powyższym kryterium oceniany będzie całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę 80 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższy koszt brutto, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem :

**Najniższy całkowity koszt brutto zamówienia**

C = ----- x 100 x 80%

**Całkowity koszt brutto oferty rozpatrywanej**



Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 2. WARUNKI GWARANCJI

Minimalny okres gwarancji na zestawy komputerowe i Serwery wynosi 24 miesiące.

Liczba punktów przyznanych w kryterium „Warunki gwarancji”.

Za kryterium „Warunki gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 pkt**, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów	Metodologia oceny
1	Okres gwarancji	<b>20</b>	Za udzielenie gwarancji
1.1	Serwery i szafa rack	<b>10</b>	od 24 miesięcy – <b>0 pkt</b>  minimum 36 miesięcy – <b>5 pkt</b> minimum 48 miesięcy – <b>7 pkt</b> minimum 60 miesięcy – <b>10 pkt</b>
1.2	Zestawy komputerowe, komputery bezprzewodowe (laptopy)	<b>10</b>	od 24 miesięcy – <b>0 pkt</b>  minimum 36 miesięcy – <b>5 pkt</b> minimum 48 miesięcy – <b>7 pkt</b> minimum 60 miesięcy – <b>10 pkt</b>

## 19. Oferta z rażąco niską ceną

**19.1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**19.2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

**19.3.** Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **20. Uzupełnienie dokumentów**

**20.1.** Zamawiający wezwie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne z zastrzeżeniem art. 107. ust. 3 u.p.z.p.

**20.2.** Przy przekazywaniu wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień obowiązują zasady porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy określone dla niniejszego postępowania.

## **21. Tryb oceny ofert**

**21.1.** Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

**21.1.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, stosownie do przepisu art. 223 u.p.z.p.. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**21.1.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

**21.1.2.1.** oczywiste omyłki pisarskie (to takie omyłki, które są widoczne na pierwszy rzut oka, bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek wyjaśnień np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny czy też niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części). Oczywiste omyłki pisarskie mogą występować w treści wyrażonej za pomocą słów, a nie innych znaków graficznych będących częścią opracowanego w formie rysunkowej szkicu, planu lub schematu. Nieprawidłowo podana w ofercie liczba jednostek miar nie podlega sprostowaniu jako oczywista omyłka pisarska.

**21.1.2.2.** oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Omyłkę można uznać za oczywistą, gdy nie budzi ona wątpliwości, jest widoczna na pierwszy rzut oka, tzn. niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji. Poprawianie



oczywistych omyłek rachunkowych związanych z obliczeniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz zsumowaniem kwoty podatku i ceny netto jest możliwe wówczas, gdy są konsekwencją rachunkową dokonanych obliczeń, oczywiście pod warunkiem, że przyjęto prawidłową stawkę (VAT),

**21.1.2.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i co do zasady nie wpływają na sposób spełnienia świadczenia, sposób wykonania zamówienia publicznego. Omyłki te mogą być poprawiane wówczas, gdy czynność ta może być wykonana przez Zamawiającego samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.

**21.1.3.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawkach, a jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie niezgodności oferty ze specyfikacją, Zamawiający odrzuci ofertę.

## **22. Wykluczenie wykonawcy**

**22.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 108 ust. 1 u.p.z.p. z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 u.p.z.p.

**22.2.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **23. Odrzucenie oferty**

**23.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 u.p.z.p..

## **24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

**24.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SWZ.

**24.2.** W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

**24.2.1.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia informacja z zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

**24.2.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,

**24.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**24.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**24.4.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**24.4.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**24.4.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**24.4.4.** terminie, określonym zgodnie z art. 308 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**24.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 25.4., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**25.1.** Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze, z zastrzeżeniem art. 577 u.p.z.p. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**25.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**25.3.** Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**25.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 1 u.p.z.p.

**25.5.** Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

## **26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. – nie dotyczy**



## **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**27.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

### **27.2. Odwołanie.**

#### **27.2.1. Odwołanie przysługuje od:**

- niezgodnej z przepisami ustawy u.p.z.p. czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p;
- zaniechania prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie u.p.z.p., mimo że Zamawiający był do tego obowiązany

**27.2.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**27.2.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**27.2.4.** Odwołanie wnosi się w terminie **10** dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **15** dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**27.2.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10** dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej.

**27.2.6.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2.4. i 21.2.5. wnosi się w terminie **10** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **27.3. Skarga do sądu.**

**27.3.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**27.3.2.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

**27.3.3.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**27.3.4.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

**27.3.5.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **28. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **29. Unieważnienie postępowania**

**29.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255, 257 i 310 u.p.z.p.

**29.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.**

**30.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2017 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

**30.1.1.** Administratorem danych osobowych jest MPK "Świdnica" Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy przy ul. Inżynierskiej 6, 58-100 Świdnica, tel. +48 74 851-81-00, fax: +48 74 660-45-90, e-mail: sekretariat@mpk.swidnica.pl



**30.1.2.** Inspektorem ochrony danych w MPK "Świdnica" Sp. z o.o. jest Paweł Bojarski, tel. +48 71 341-87-41, e-mail: p.bojarski@bojarski.net.pl

**30.1.3.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

**30.1.3.1.** ustawa z dnia 11 września 2019r - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019).

**30.1.4.** Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie poszczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

**30.1.5.** Dane osobowe będą przetwarzane, tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.)

**30.1.6.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych , na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych , na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.

**30.1.7.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**30.1.8.** Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**30.1.9.** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**30.2.** Wykonawca wypełniając obowiązki w tym postępowaniu informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym  
(Załącznik nr 1 do SWZ).

## **31. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### 32. Wykaz załączników do niniejszej SWZ

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik Nr 1A	Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
3.	Załącznik Nr 1AA	Instrukcja wypełniania (JEDZ)
4	Załącznik Nr 2	Projekt Umowy
5	Załącznik Nr 3	Wzór wykazu wykonanych dostaw
6	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7	Załącznik Nr 7	Oświadczenie udziału towarów pochodzących z państw członkowskich
8	Załącznik Nr 8	Oświadczenie, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej – <b>400 000,00 PLN</b> (słownie złotych: czterysta tysięcy PLN)
9	Załącznik Nr 9	Oświadczenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż <b>50 000,00 PLN</b> (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN)
10	Załącznik nr 10	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11	CZESC II do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia wraz ze spełnieniem warunków – stacje ładowania pojazdów elektrycznych typu plug in wraz z niezbędną infrastrukturą elektroenergetyczną

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

MIEJSKIE  
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE  
"ŚWIDNICA" Sp. z o.o.  
53-100 Świdnica, ul. Inżynierska 6  
tel. 74 851-81-51, tel./fax 74 851-81-50  
NIP 884-25-01-652

Zatwierdzam:  
PREZES ZARZĄDU  
mgr *[Podpis]*  
Prezes Zarządu