



Ministerstwo
Cyfryzacji

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym
dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych

pn. **Dostawa materiałów promocyjno-reklamowych**

nr postępowania **TP-12/2025**

Warszawa 2025

Spis treści

I.	Podstawowe informacje -----	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia-----	3
III.	Przedmiot zamówienia -----	3
IV.	Termin wykonania zamówienia -----	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu -----	5
VI.	Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. -----	7
VII.	Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania -----	9
VIII.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej-----	11
IX.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów-----	13
X.	Sposób obliczenia ceny oferty -----	18
XI.	Wymagania dotyczące wadium-----	18
XII.	Miejsce i termin składania ofert-----	19
XIII.	Termin otwarcia ofert -----	20
XIV.	Termin związania ofertą -----	20
XV.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert Waga kryterium -----	20
XVI.	Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
XVII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy -----	22
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej-----	23
XIX.	Klauzula informacyjna-----	23
XX.	Załączniki do SWZ -----	25

I. Podstawowe informacje

Dane Zamawiającego:

Ministerstwo Cyfryzacji

ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa

NIP 525-29-55-037

Telefon: +48 22 245 59 17

e-mail: wzp@cyfra.gov.pl

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SWZ” lub „Specyfikacja”) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list /ocds-148610-76e17ecd-f513-4175-8b16-b68f2c58574a>

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-76e17ecd-f513-4175-8b16-b68f2c58574a](https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-76e17ecd-f513-4175-8b16-b68f2c58574a)

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” lub „uPzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest nr **TP-12/2025**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjno-reklamowych**. Postępowanie podzielone jest na 3 (trzy) CZĘŚCI, a przedmiotem poszczególnych CZĘŚCI jest:

CZĘŚĆ 1 – wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych (gadżetów), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a do SWZ;

CZĘŚĆ 2 – wykonanie i dostawa upominków (gadżetów) na potrzeby prowadzenia magazynku upominków, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1b do SWZ;

CZĘŚĆ 3 - wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych (gadżetów) na potrzeby organizacji konferencji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1c do SWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z CZĘŚCI zamówienia stanowią odpowiednio: **CZĘŚĆ 1 - załączniki nr 1a, CZĘŚĆ 2 - załącznik 1b oraz CZĘŚĆ 3 - załącznik nr 1c** do Specyfikacji (dalej: „SOPZ” lub „OPZ”), a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do Specyfikacji.
3. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 – Materiały reklamowe
79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy
30191140-7 – Akcesoria do identyfikacji osób
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 ust. 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy pzp.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na trzy CZĘŚCI. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej CZĘŚCI.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski, zamawiający dokona przeliczenia na PLN po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 257 uPzp).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty jednak nie dłużej niż dla:

CZĘŚCI 1 zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia podpisania umowy;

CZĘŚCI 2 zgodny z ofertą jednak nie dłużej niż **35 dni** od dnia podpisania umowy;

CZĘŚCI 3 zgodny z ofertą jednak nie dłużej niż **60 dni** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wskazuje warunku,

- 1.2 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wskazuje warunku,

- 1.3 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku,

- 1.4 W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

1.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

a) dla CZĘŚCI 1 - jedną umowę, której przedmiotem była dostawa artykułów (gadżetów) promocyjnych i/lub reklamowych wraz z nadrukiem na nich logotypów, na kwotę co najmniej 70 000,00 zł brutto każda umowa;

b) dla CZĘŚCI 2 - jedną umowę, której przedmiotem była dostawa artykułów (gadżetów) promocyjnych i/lub reklamowych wraz z nadrukiem na nich logotypów, na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto każda umowa;

c) dla CZĘŚCI 3 - jedną umowę, której przedmiotem była dostawa artykułów (gadżetów) promocyjnych i/lub reklamowych wraz z nadrukiem na nich logotypów, na kwotę co najmniej 25 000,00 zł brutto każda umowa.

UWAGA !!!

Składając ofertę na więcej niż jedną CZĘŚĆ należy wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym łącznej sumie warunków na które jest składana oferta co do wartości i ilości zrealizowanych umów.

Składając ofertę na dwie lub więcej CZĘŚCI nie można wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu dla dwóch lub więcej CZĘŚCI w ramach tej samej umowy.

W ramach każdej CZĘŚCI na którą jest składana oferta należy wykazać się inną dostawą w ramach odrębnej umowy o wartości wymaganej dla danej CZĘŚCI.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy pzp:
 - 12.1 wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp następuje łącznie;
 - 12.2 wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

VI. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm. oraz z 2022 r. poz. 1559 i poz. 2185z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6 powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

- wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 wobec którego Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1.7 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 1.8 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.9 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp, art. 109 ust. 4 ustawy pzp i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania złoży następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia:

4.1 **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 7** do Specyfikacji.

4.2 **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji**

i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

W przypadku wskazania w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujące działania publiczne (np. w bazie KRS lub CEIDG lub innej), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.

4.3 **Oświadczenie** aktualne na dzień złożenia, potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do Specyfikacji.

- 4.4 **Oświadczenie** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu zamawiającego - **jeśli dotyczy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do Specyfikacji.
- 4.5 **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego), zadawanie pytań oraz przekazywanie innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej na adres: wzp@cyfra.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Formularze do komunikacji, o których mowa w ust.1 umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
9. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 13.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
17. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
Izabela Czerwińska
e-mail: wzp@cyfra.gov.pl, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:00-16:00.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz oferty (załącznik nr 3 do SWZ)** w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”).
W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku

„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.**
5. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Oferta musi zawierać:

- 12.1. wypełniony Formularz oferty oraz wypełniony w zakresie CZĘŚCI na którą Wykonawca składa ofertę Formularz cenowy** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji i **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
- 12.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.
- 12.3. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.
- 12.4. potwierdzenie wniesienia wadium.**
oraz - jeżeli dotyczy:
- 12.5. Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 12.6. Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 12.7. Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;
- 13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu**

nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do **każdej z zastrzeżonych informacji** Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- 13.1. informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 13.2. informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - 13.3. jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
14. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.
- Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.**
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 18. Formularz Oferty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
 19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 20. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 21. Postanowień ust. 20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteria
 22. mi określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 23. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej

- „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
25. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 24 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 24, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- 26.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 26.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 26.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
28. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 26 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 27, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- 29.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 29.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 29.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w **Formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ)** zobowiązany jest podać całkowitą cenę brutto za realizację CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3 przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego na jaką CZĘŚĆ składa ofertę.
2. Wykonawca w **Formularzu cenowym - załącznik nr 1 do Formularza oferty** składając ofertę na daną CZĘŚĆ zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto dla każdego wymienionego asortymentu w ramach tej CZĘŚCI na którą składa ofertę.
3. Podane w Formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto nie mogą wynosić 0 zł oraz nie mogą być mniejsze od 0 zł.
4. Wszystkie pozycje w Formularzu cenowym dla danej CZĘŚCI na którą Wykonawca składa ofertę muszą zostać wypełnione.
5. Cena całkowita podana w Formularzu oferty w zakresie danej CZĘŚCI zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy (w tym należy podatek vat).
6. Cena oferty brutto w zakresie każdej CZĘŚCI zamówienia obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną lub mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
7. Wszystkie ceny w Formularzu oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

CZĘŚĆ 1 – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych, 00/100 groszy).

CZĘŚĆ 2 – 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych, 00/100 groszy).

CZĘŚĆ 3 - 800,00 zł (słownie: osiemset złotych, 00/100 groszy).

2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Ministerstwa Cyfryzacji nr 81 1010 1010 0034 9213 9120 0000, z adnotacją: „**Wadium – numer postępowania TP-12/2025 – CZĘŚĆ 1/CZĘŚĆ 2/CZĘŚĆ 3***” (*niepotrzebne skreślić).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. mailem powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa materiałów promocyjno-reklamowych, nr postępowania TP- 2/2025 - CZĘŚĆ 1/CZĘŚĆ 2/CZĘŚĆ 3***” (*niepotrzebne skreślić).
8. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
9. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **poprzez Platformę e-Zamówienia** w terminie do **15.04.2025 r., do godziny 10:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej CZĘŚCI.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2025 r., o godzinie 11:00.**
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.05.2025 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej CZĘŚCI Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga kryterium
1.	Cena całkowita brutto (C)	60 %
2.	Termin realizacji (T)	40%
3.	łącznie:	100%

Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

Opis sposobu i zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert dla wszystkich trzech CZĘŚCI poniżej:

1.1 Kryterium: Cena całkowita brutto (C) – waga 60%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60.

Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej CZĘŚCI zamówienia.

Oferta z najniższą ceną całkowitą brutto otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena całkowita brutto”;

C_{min} - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

1.2 Kryterium Termin realizacji (T) – waga 40%

W kryterium tym, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia.

Punktacja zostanie przyznana dla poszczególnych CZĘŚCI zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Numer części zamówienia	Maksymalny termin realizacji zgodny z OPZ	Skrócenie terminu realizacji zamówienia i przyznane punkty	Skrócenie terminu realizacji zamówienia i przyznane punkty
CZĘŚĆ 1	30 dni od dnia podpisania umowy – 0 punktów	o 5 dni tj. do 25 dni – 20 punktów	o 10 dni tj. do 20 dni 40 punktów
CZĘŚĆ 2	35 dni od dnia podpisania umowy – 0 punktów	o 5 dni tj. do 30 dni – 20 punktów	o 10 dni tj. do 25 dni 40 punktów

CZĘŚĆ 3	60 dni od dnia podpisania umowy – 0 punktów	o 5 dni tj. do 55 dni – 20 punktów	o 10 dni tj. do 50 dni 40 punktów
---------	---	------------------------------------	-----------------------------------

1.3. Ocena łączna

Jako najkorzystniejszą w zakresie każdej CZĘŚCI Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

S - łączna suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

C - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Cena całkowita brutto”;

T - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Termin realizacji”

2. W oparciu o powyższe kryteria dla każdej CZĘŚCI zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert:
 - 2.1 punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2.2 najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego.
3. Jeżeli w zakresie danej CZĘŚCI nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli w zakresie danej CZĘŚCI oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w zakresie danej CZĘŚCI w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Cyfryzacji z siedzibą w (00-060) Warszawie przy ul. Królewskiej 27 i Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w (02-676) Warszawie przy ul. Postępu 17A;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa przy, adres e-mail IOD.mc@cyfra.gov.pl
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego

odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;

4. Odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Ministerstwa Cyfryzacji;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centralny Ośrodek Informatyki;
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. Obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
8. W odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani lub Pan:
 - 9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - 9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych [1],
 - 9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
 - 9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani lub Panu:
 - 10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki do SWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia
CZĘŚĆ 1 - Załącznik 1a
CZĘŚĆ 2 - Załącznik 1b
CZĘŚĆ 3 - Załącznik 1c
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym;
4. Oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, Podmiotu udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, Podmiot udostępniający Wykonawcy niezbędne zasoby, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wykaz dostaw - wzór;
8. Oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, Podmiotu udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby w zakresie w jakim Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, Podmiot udostępniający Wykonawcy niezbędne zasoby, wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
9. Wzór Oświadczenia o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada.