ZP.271.20.2025

(2025-68632)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na dostawy

Tryb podstawowy bez negocjacji

**Dostawa środków czystości, akcesoriów i urządzeń do sprzątania w latach 2025-2026**

# Informacja o postępowaniu

**Zamawiający**

#### Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, 44 - 200 Rybnik

ogłasza postępowanie o wartości mniejszej niż próg unijny, w trybie podstawowym, bez negocjacji:

**Dostawa środków czystości, akcesoriów i urządzeń do sprzątania w latach 2025-2026**

Znak postępowania: ZP.271.20.2025

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane z budżetu miasta.

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

### Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” Miasto Rybnik

„Postępowanie” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.

„SWZ” niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

„Ustawa” ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.

„Wykonawca” osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się  
o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę   
w sprawie zamówienia publicznego.

„RODO” rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta jest Pani Anita Zynek, kontakt: e-mail: [iod@um.rybnik.pl](mailto:iod@um.rybnik.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego~~;~~
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\* Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

# Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, 44-200 Rybnik

Numer tel.: +32 43 92 302

Adres poczty elektronicznej: zam\_pub@um.rybnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

# Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2abcbc2f-79ab-421a-ba4d-6aa63a13ef9a](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/)

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).

# Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i akcesoriów do sprzątania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | Jedn. Miary | Ilość | Kody CPV |
| 1 | **Folia aluminiowa -** folia do zastosowań gastronomicznych, mocna ,wytrzymała na rozdarcia, dł. 50 m-rolka, szer. 30 cm. | rolka | **50** | 44174000-0 |
| 2 | **Folia spożywcza** do żywności, samoprzylegająca, łatwo rozwijająca się i rozciągliwa, ze zrolowanym początkiem folii ułatwiającym rozpoczęcie użytkowania, dł. 30 m | rolka | **50** | 44174000-0 |
| 3 | **Papier śniadaniowy** w rolce odporny na tłuszcz i wilgoć, szer. 28 cm., dł. 12 . | rolka | **50** | 37823000-3 |
| 4 | **Gąbka do mycia naczyń**, uniwersalna z wyprofilowanym uchwytem, bardzo wytrzymała do zmywania i szorowania. | szt. | **300** | 39224320-7 |
| 5 | **Ścierka tetra** biała, miękka, delikatna, a jednocześnie mocna i wytrzymała wykonana z 100 % bawełny, do sprzątania powierzchni na mokro i sucho, wymiary: 40 x 60 cm. | szt. | **450** | 39514200-0 |
| 6 | **Ścierka uniwersalna,** bardzo chłonna, o nietkanej strukturze, szybkoschnąca, gramatura ok.145 g., wym. 38 x 40 cm. | szt. | **125** | 39514200-0 |
| 7 | **Ścierka do szyb**, z mikrofibry do czyszczenia wszelkich płaskich powierzchni, do mycia szkła, glazury, plastiku z kurzu, brudu i tłustych osadów, posiadająca właściwości antystatyczne, nie zostawia śladów, kłaczków ani pyłków na mytej powierzchni bardzo chłonna, wym. ok.38 x 38cm. | szt. | **100** | 39514200-0 |
| 8 | **Mleczko** do czyszczenia i polerowania bez zarysowań, skutecznie usuwające ze wszystkich zmywalnych powierzchni: tłuszcz, oporny brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, nie uszkadzając powierzchni. Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 750 ml. | szt. | **50** | 39831240-0 |
| 9 | **Mleczko do czyszczenia i konserwacji lakieru,** skuteczne na drobne zadrapania i zmatowiały lakier, ożywiając kolory i zapewniający długotrwałą ochronę powierzchni, dzięki zawartości naturalnych wosków nadający lśniący połysk. Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 250 ml. | szt. | **5** | 39831240-0 |
| 10 | **Mydło w płynie,** do mycia i pielęgnacji rąk, o konsystencji pozwalającej na używanie go w dozownikach, o właściwościach myjących i nawilżających skórę, PH neutralne, przebadane dermatologicznie. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 5 l. | szt. | **200** | 33711900-6 |
| 11 | **Mydło w płynie** z pompką o przyjemnym zapachu do mycia rąk , posiadające właściwości natłuszczająco nawilżające, posiadające pH neutralne dla skóry, przebadane dermatologicznie. Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 300 ml. | szt. | **15** | 33711900-6 |
| 12 | **Neutralizator zapachów, koncentrat** do rozpylania i rozcieńczania, skutecznie i natychmiast likwidujący zapachy takie jak odchody zwierzęce i ludzkie, spalenizna, wymiociny, papierosy, stęchlizna oraz wszystkie inne zapachy organiczne i nieorganiczne, do stosowania wewnątrz pomieszczeń, nieszkodliwy dla środowiska, poj. 1 l | szt. | **15** | 33711140-0 |
| 13 | **Preparat w aerozolu do konserwacji mebli,** usuwający brud i kurz z mebli oraz z innych powierzchni, zawierający formułę antystatyczną, która zapobiega ponownemu osadzaniu się kurzu oraz nadający połysk bez smug, o przyjemnym zapachu, środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj.250ml. | szt. | **50** | 39833000-0 |
| 14 | Wkład do elektronicznego **odświeżacza powietrza** o przyjemnym zapachu, pasujący do urządzeń znajdujących się w Urzędzie Miasta, wysokość 14 cm(bez przykrywki),średnica 6,5 cm pojemność 260 ml, waga 140 gr., produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. | szt. | **350** | 33711140-0 |
| 15 | **Odświeżacz powietrza w aerozolu,** o zapachu kwiatowym, w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 300 ml. | szt. | **50** | 39811100-1 |
| 16 | **Odświeżacz powietrza elektryczny** - zestaw wtyczka + wkład o przyjemnym kwiatowym zapachu utrzymującym się przez około 75 dni, posiadający regulację intensywności zapachu, eliminujący nieprzyjemne aromaty, poj. 19 ml | szt. | **50** | 39811100-1 |
| 17 | **Wkład do odświeżacza elektrycznego** z pozycji 16 o przyjemnym kwiatowym zapachu utrzymującym się przez około 75 dni, eliminujący nieprzyjemne aromaty, poj. 19 ml. | szt. | **100** | 39811100-1 |
| 18 | **Żelowy odświeżacz** powietrza wolnostojący | szt. | **20** | 39811100-1 |
| 19 | **Wkład** do odświeżacza z pozycji 18 | szt. | **50** | 39811100-1 |
| 20 | **Olej do niszczarki,** mineralny, bezzapachowy, produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta poj.1l, | szt. | **10** | 09211000-1 |
| 21 | **Płyn do mycia naczyń ,** skutecznie usuwający tłuszcz, o gęstej konsystencji, wydajny i ekonomiczny w użyciu, nie pozostawiający zacieków na umytych powierzchniach i nadający połysk, bez konieczności wycierania, chroniący skórę rąk, ulega biodegradacji, środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. poj. 1 l. | szt. | **280** | 39831250-3 |
| 22 | **Płyn do szyb ze spryskiwaczem**, w butelce z dwufunkcyjną pompką umożliwiającą dozowanie produktu w formie ciekłej lub pianki, z efektem przeciwdziałania kondensacji pary wodnej, zapewniający dłuższy połysk bez smug. Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 500 ml. | szt. | **142** | 39831250-3 |
| 23 | **Płyn czyszczący do czyszczenia i dezynfekcji toalet**, wybielający, usuwający kamień, posiadający właściwości bakteriobójcze oraz grzybobójcze, pozostawia czystą i odkażoną powierzchnię. Posiada dozownik ułatwiający rozprowadzenie np. wewnątrz muszli. Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót środkiem biobójczym. Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 1250 ml. | szt. | **220** | 39831240-0 |
| 24 | **Płyn kamień i rdza** w spryskiwaczu, czyszczący i usuwający osad z mydła, zacieki z wody, kamienia, rdzy i brud, dostosowany do różnych powierzchni. Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. poj.750 ml. | szt. | **120** | 39831240-0 |
| 25 | **Odkamieniacz** w proszku do urządzeń gospodarstwa domowego, skutecznie usuwający nalot z kamienia z elementów grzejnych ekspresów, parowników, czajników elektrycznych, nie pozostawiający zapachu ani smaku, poj. 20 g. | op. | **80** | 39831240-0 |
| 26 | **Odkamieniacz** w płynie do ekspresów ciśnieniowych, przelewowych, czajników elektrycznych, poj. 1 l. | szt. | **15** | 39831240-0 |
| 27 | **Płyn w sprayu,** uniwersalny, gotowy do użytku, na bazie alkoholu, przeznaczony do bieżącego mycia powierzchni wodoodpornych, szklanych, tworzyw sztucznych, sprzętu i urządzeń biurowych, niepozostawiający smug o przyjemnym zapachu poj. 650 ml | szt. | **50** | 39831250-3 |
| 28 | **Płyn do mycia parkietu,** uniwersalny płyn przeznaczony do mycia różnych powierzchni w tym podłóg: drewnianych, lakierowanych, ceramicznych i z tworzyw sztucznych, paneli podłogowych, kafelek ściennych, parapetów, mebli kuchennych itp., posiadający właściwości bakteriobójcze, o świeżym zapachu, w funkcjonalnym opakowaniu z uchwytem.Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. poj. 1,5 l. | szt. | **15** | 39831250-3 |
| 29 | **Płyn uniwersalny** do mycia różnych powierzchni, w tym podłóg: drewnianych, lakierowanych, ceramicznych i z tworzyw sztucznych, paneli podłogowych, kafelek ściennych, parapetów, mebli kuchennych itp., posiadający właściwości bakteriobójcze, o przyjemnym, świeżym zapachu. W funkcjonalnym opakowaniu z uchwytem, środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 1 l. | szt. | **350** | 39831250-3 |
| 30 | **Płyn uniwersalny** przeznaczony do mycia wszelkich gładkich powierzchni, drewnianych, lakierowanych, ceramicznych i z tworzyw sztucznych, paneli podłogowych, kafelek ściennych, parapetów, mebli kuchennych itp., posiadający właściwości bakteriobójcze, o świeżym, przyjemnym zapachu. Do rozcieńczania w wodzie lub stosowania jako koncentrat, środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. poj. 5 l. | szt. | **25** | 39831250-3 |
| 31 | **Preparat dezynfekcyjno-myjący** przeznaczony do dezynfekcji i mycia wodoodpornych powierzchni, wodny, alkaliczny bezwonny o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym oraz wirusobójczym na bazie trzeciorzędowej alkiloaminy, anionowych i niejonowych związków powierzchniowo czynnych oraz substancji pomocniczych rozpuszczalnych w wodzie, poj. 5 l. | szt. | **5** | 33631600-8 |
| 32 | **Środek do czyszczenia i dezynfekcji aluminium** oraz poliuretanu lakierowanych proszkowo i anodowanych, szybkoschnący, nierozpuszczający, o łagodnym zapachu podczas obróbki, dostarczony w metalowej butelce o poj. 1 litr. | szt. | **5** | 33631600-8 |
| 33 | **Kapsułki mieszane do zmywarki,** w samorozpuszczalnej folii, działające w 12 obszarach, zapewniające doskonałą czystość i blask, zaawansowane enzymy czyszczące aktywne na różnych etapach zmywania radząc sobie z najtrudniejszymi zabrudzeniami, przypaleniami, zaschniętymi zabrudzeniami, eliminują plamy, zacieki, nadają blask i zapobiegają osadzaniu się kamienia w zmywarce, o przyjemnym zapachu cytrynowym, produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta op. minimum 40 szt. | op. | **50** | 39831210-1 |
| 34 | **Papier toaletowy w roli**, 2 warstwowy, celulozowy, wym. średnica roli 19 cm, szer. 9 cm, długość 130 m, waga minimalna:+/- 480g. | rolka | **4500** | 33761000-2 |
| 35 | **Ręcznik papierowy w rolkach**, biały śr:13 cm; wys:20 cm; dł. 116m., gofrowane, gram. 28-30 g/m2. | rolka | **4000** | 33763000-6 |
| 36 | **Ręcznik papierowy ZZ BIS biały** dł. 25cm, szer. 12 cm, jednowarstwowy, gramatura: minimum 38g/m2, w 1 opakowaniu 200 listków, minimalne wym. listka 25 x 23 cm/ 20 opakowań w kartonie. | karton | **700** | 33763000-6 |
| 37 | **Wkład do dozownika ręczników Tork Matic H1,** miękkiręcznik w roli celulozowy, biały, dwuwarstwowy, wyposażony w plastikową prowadnicę, szer. 21 cm, długość 150 m /600 odcinków/ 6 rolek w kartonie. | karton | **50** | 33763000-6 |
| 38 | **Ścierki do podłogi**, z włókniny przeszywanej, dobrze wchłaniające wodę, o wym. 50 x 70 cm., przeznaczone do czyszczenia dużych powierzchni. | szt. | **100** | 39514200-0 |
| 39 | **Ścierki kuchenne,** materiał 100% bawełniana, rozm. 50 x 70 cm., kolor, gramatura 200g/m2. | szt. | **100** | 39514200-0 |
| 40 | **Środek do udrażniania rur w żelu**, samoczynnie usuwający z rur i syfonów zanieczyszczenia stałe i organiczne (tłuszcz, włosy, papier, watę, odpadki kuchenne), nie niszczy armatury, rur i uszczelek, likwiduje nieprzyjemne zapachy, bardzo wydajny na około 9 dozowań. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, poj. 1 l. | szt. | **30** | 14400000-5 |
| 41 | **Sól ochronna do zmywarek**, spełniająca wymagane zadania ochrony przed kamieniem, zmiękczania wody, ochrony filtrów i spryskiwaczy, usuwania zacieków, opak. 1,5kg. | szt. | **2** | 14400000-5 |
| 42 | **Środek do usuwania tłustego brudu** , koncentrat skutecznie usuwający osady i zabrudzenia z olejów i smarów, poj. 1 l. | szt. | **120** | 39831230-7 |
| 43 | **Worki foliowe,** gospodarcze, na śmieci, super mocne, wytrzymałe, grubość 30 mikrometrów, poj. **120 l** /rolka 25szt/, czarne lub niebieskie | rolka | **210** | 19640000-4 |
| 44 | **Worki foliowe,** gospodarcze, na śmieci, super mocne, wytrzymałe, grubość 30 mikrometrów, poj. **120 l** /rolka 25szt/, kolor | rolka | **40** | 19640000-4 |
| 45 | **Worki foliowe o poj. 60 l.** wym:80x80/rolka 25 szt., mocne, czarne | rolka | **60** | 19640000-4 |
| 46 | **Worki do odkurzacza** typu PROFI 1. | szt. | **150** | 19640000-4 |
| 47 | **Worki do odkurzacza** Dakota Spot 303E | szt. | **15** | 19640000-4 |
| 48 | **Worki flizelinowe do odkurzacza** Karcher WD 3 | szt. | **15** | 19640000-4 |
| 49 | **Worki na śmieci,** super grube wym. szer. 50 x wys.60 cm**.** czarne**,** niebieskie, **poj.35 l** /rolka 30 szt. | rolka | **2000** | 19640000-4 |
| 50 | **Torebki higieniczne** w pudełku "TO 11", przezroczyste, / op. 30 szt. | op. | **150** | 19640000-4 |
| 51 | **Kostka do wc z koszyczkiem**, zapobiega osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych oraz zabija bakterie, pozostawia trwały zapach. Kostka w komplecie z koszyczkiem. Środek musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Waga 40g. | szt. | **300** | 39831600-2 |
| 52 | **Środek do czyszczenia zmywarek** o poj. 250 ml., posiadający dwuwarstwową formułę, usuwa tłuszcz i kamień. | szt. | **10** | 39831210-1 |
| 53 | **Odświeżacz do zmywarek**, wyposażony w dwa zbiorniczki dzięki czemu odświeża i neutralizuje nieprzyjemne zapachy, nieosadzający się na naczyniach, wyposażony w mocowanie, wydajność 60 cykli, poj. 4 ml. | szt. | **20** | 39831210-1 |
| 54 | **Płyn do czyszczenia tablic** suchościeralnych**,** poj. 250 ml | szt. | **4** | 39831240-0 |
| 55 | **Płyn do usuwania naklejek, etykiet**, neutralizujący działanie kleju umożliwiając całkowite i szybkie usunięcie nalepki,/ poj. 200 ml./ | szt. | **5** | 39831240-0 |
| 56 | **Nabłyszczacz do zmywarki** przyspiesza schnięcie naczyń, nabłyszcza, eliminuje zacieki o przyjemnym zapachu, poj. 750 ml. | szt. | **5** | 33741000-6 |
| 57 | **Chusteczki higieniczne** wyciągane górą w pudełku, dwuwarstwowe wykonane z 100% z celulozy, op. 72 szt. | op. | **40** | 33751000-9 |
| 58 | **Skoncentrowany środek do gruntownego czyszczenia** podłóg i wszystkich powierzchni wodoodpornych, alkaliczny, bez zawartości amoniaku, przeznaczony do zmywania wosków, past, dyspersji polimerowych, styrenowo-akrylowych, preparatów samonabłyszczających z wszelkich posadzek, np.: PCV, kamiennych, betonowych, ceramicznych, linoleum i innych, gruntownie usuwający wszelkie zabrudzenia oraz tłuszcze z każdych powierzchni, stosowany w rozcieńczeniu 200 - 2000 ml na 10 l wody, o wartości pH 11,5 - 12, gęstości w temp. 20 ºC 1,003 g/ml, poj. 5l | szt. | **40** | 39831250-3 |
| 59 | **Skoncentrowany środek myjąco pielęgnująco-nabłyszczający**, na bazie kopolimerów akrylowych oraz dyspersji woskowych o właściwościach antypoślizgowych, przeznaczony do mycia, pielęgnacji oraz nabłyszczania wszelkich wodoodpornych podłoży takich jak tworzywa sztuczne, linoleum, PCV, kamień sztuczny i naturalny oraz lakierowanych powierzchni drewnianych, skutecznie odnawiających powierzchnie wcześniej pokryte dyspersjami polimerowymi, wydłużający ich żywotność, wzmacniający powłokę ochronną połysku po każdym myciu, stosowany w rozcieńczeniu 25 - 50 ml na 10 l wody, o wartości pH 7,5 - 8, gęstości w temp. 20ºC 1,000 g/ml, poj. 5 l | szt. | **40** | 39831250-3 |
| 60 | **Skoncentrowany środek odtłuszczający**, przeznaczony do usuwania tłuszczu pochodzenia organicznego i nieorganicznego, silnie alkaliczny, nadający się do mycia i czyszczenia silników, maszyn, plandek samochodowych, wyrobów z tworzyw sztucznych, stosowany w rozcieńczeniu 10 - 500 ml na 10 l wody, o wartości pH 12,5 - 13, gęstości w temp. 20ºC 1,058g/ml,  poj. 5 l | szt. | **5** | 39831230-7 |
| 61 | **Środek czyszczący do nawierzchni odpornych na działanie alkalidów**, do mycia maszynowego i pod wysokim ciśnieniem , stosowany w rozcieńczeniu 50 - 200 ml na 10l wody, wartości pH 13 - 14, gęstość w temp. 25ºC 1,11 g/ml, poj. 10 l | szt. | **2** | 39831240-0 |
| 62 | **Olej** do konserwacji i olejowania podłóg drewnianych, stworzony na bazie olejów roślinnych, doskonale nasącza, zapewnia długotrwałą ochronę przed zarysowaniami oraz wilgocią, uwydatnia słoje i kolor drewna, słabo wyczuwalny zapach, niska zawartość rozpuszczalników(4%), neutralny (bezbarwny), poj. 5 l. | szt. | **2** | 09211700-8 |
| 63 | **Skondensowany, lekko alkaliczny środek czyszczący,** przeznaczony do czyszczenia podłóg drewnianych olejowych, stosowany w rozcieńczeniu 200 ml na 10 l. wody, o wartości pH 9 - 10, gęstość w temp.20ºC 1,10 g/cm3, poj. 5 l | szt. | **2** | 39831240-0 |
| 64 | **Proszek do prania wykładzin i tapicerek** metodą ekstrakcji, wzbogacony o system eliminacji zapachów, stosowany w rozcieńczeniu ok.80 g. na 8-10 l wody wartość pH 10% - 8,2, gęstość w temp. 20ºC 1,883 g/cm3, poj. 10 kg. | szt. | **1** | 39831000-6 |
| 65 | **Krem do rąk ochronny,** glicerynowy, przeznaczony do codziennej pielęgnacji skóry rąk i paznokci, zawierający w składzie lanolinę i pantenol, szybko się wchłania, produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta poj. 100 ml. | szt.. | **160** | 33741000-6 |
| 66 | **Pasta BHP** do mycia rąk, zawierająca środki ścierające, nie osiada w kanalizacji, usuwająca trudne zabrudzenia takie jak smary, farby, pył węglowy i oleje, zawierająca składniki nawilżające, posiadająca miły, cytrynowy zapach, o wysokim stopniu trwałość poj. 500 g. | szt. | **30** | 33741000-6 |
| 67 | **Pojemnik na ręczniki w roli,** wykonany z tworzywa ABS w białym kolorze z okienkiem, zamykany na kluczyk, umożliwia wyciągnięcie ręcznika papierowego o maksymalnej średnicy 14.4 cm i maksymalnej wysokości 23 cm., umieszczony w podstawie pojemnika reduktor nie pozwala samoistnie wypaść rolce papieru, jednak papier w otworze (wyciągany ze środka roli) jest łatwo dostępny, w kolorze białym. | szt. | **7** | 44410000-7 |
| 68 | **Dozownik mydła w płynie,** wykonany z tworzywa ABS, bardzo trwałego na uszkodzenia mechaniczne, posiadający okienko do kontroli poziomu mydła, na mydło uzupełniane z kanistra, posiadający system zawór niekapek, pojemność dozownika 800 ml., w kolorze białym. | szt. | **10** | 44410000-7 |
| 69 | **Elektroniczny odświeżacz powietrza,** automatycznie dozuje odpowiednią ilość środka zapachowego, wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk, posiada funkcje ustawienia czasowego 5-15-25 min oraz czujnik dzień/noc/24h, na wkłady o różnych szerokościach | szt. | **5** | 33711140-0 |
| 70 | **Kosz na odpady z uchylną pokrywą,** wykonano z tworzywa sztucznego, o pojemności 50 litrów, dostosowany do worków jednorazowych, kolor. | szt. | **5** | 39224340-3 |
| 71 | **Kosz na odpady z uchylną pokrywą,** wykonano z tworzywa sztucznego, o pojemności 25 litrów, dostosowany do worków jednorazowych, kolor. | szt. | **10** | 39224340-3 |
| 72 | **Wiadro,**  6 litrowe kompatybilne z wózkami do sprzątania, wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, kolor. | szt. | **5** | 39224000-8 |
| 73 | **Worki syntetyczne Kärcher KFI 357 do odkurzacza,** opak.  8 szt. | opak. | **10** | 19640000-4 |
| 74 | **Wiadro** z tworzywa sztucznego**,** okrągłe o pojemności 15 l., kolor. | szt. | **10** | 39224000-8 |
| 75 | **Wózek** do sprzątania dwukomorowy, wyposażony w dwa wiaderka o łącznej pojemności 50l., wyposażony w wyciskarkę do mopa oraz koszyczek na detergenty, mocny, stabilny wykonany z tworzywa sztucznego, wyposażony w przekładany uchwyt wykonany z aluminium, wym. wys.90 cm, dł. 103 cm, szer.48 cm, średnica kółek 70 mm. | szt. | **3** | 39224000-8 |
| 76 | **Wyciskarka** do mopa, pasująca do wózka z poz.74 | szt. | **3** | 39224300-1 |
| 77 | **Dwusystemowy stelaż** + kij, na nakładki typu kieszeń lub klips, rozmiar 40 cm., wytrzymały i trwały | szt. | **10** | 39224300-1 |
| 78 | **Nakładka** do mopa, bawełniana tkana ze wzmocnionym splotem pętelkowym, rozmiar 40 cm. | szt. | **100** | 39224300-1 |
| 79 | **Nakładka** do mopa, z mikrofibry przeznaczona do mycia wszelkich podłogowych powierzchni zmywalnych, zarówno do mopowania na sucho i na mokro, rozmiar 40 cm. | szt. | **100** | 39224300-1 |
| 80 | **Pad maszynowy** biały 17 cali, średnica 43 cm., przeznaczony do polerowania czystych i suchych powierzchni, możliwość stosowania na sucho lub ze środkami chemicznymi, nadaje się idealnie do aplikacji proszków polerskich, kremów, wosków oraz krystalizatorów, zakres obrotów: 375 - 3000 obrotów / minutę | szt. | **20** | 39224300-1 |
| 81 | **Pad ręczny** czarny 25 x 12 cm. | szt. | **15** | 39224300-1 |
| 82 | **Podpaski higieniczne ze skrzydełkami** nie mniej niż 30 szt. wopakowaniu, każda podpaska pakowana osobno | opak. | **20** | 33771100-6 |
| 83 | **Preparat do ręcznego mycia ścian i podłóg z zabrudzeń tłuszczowyc**h, 20l. | szt. | **5** | 39831220-4 |
| 84 | **Miotła** szczotka drewniana do zamiatania dł. 35 cm z trzonkiem | kpl. | **5** | 39224300-1 |
| 85 | **Miotła** nylon z kijem Midi do prac porządkowych na ulicy, podjeździe, nadaje się zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynku, włosie nylonowe o długości 13 cm ułożone w czterech rzędach, szerokość robocza ok.. 32 cm, wyposażona z trzonkiem | kpl. | **2** | 39224300-1 |
| 86 | **Szufelka i zmiotka** uniwersalna z gumą, dł. włosia 4,5 cm, szer. robocza ok. 12 cm, dł. zmiotki 23,5 cm., szer. szufelki 20 cm. | kpl. | **10** | 39224300-1 |
| 87 | **Zestaw wc,** szczotka wolnostojąca z tworzywa sztucznego z pojemnikiem | kpl. | **20** | 39224310-4 |
| 88 | **Szczotka** do szorowania typużelazko z tworzywa sztucznego | szt. | **15** | 39224200-0 |

Ogólne wymagania:

1. Realizacja dostawy materiałów odbywać się będzie sukcesywnie na zlecenie przesłane mailem, przez pracownika Wydziału Technicznego.
2. Wielkość poszczególnych dostaw określana będzie każdorazowo w zleceniu.
3. Realizacja poszczególnych zamówień nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2 i złożyć we wskazane miejsce magazynowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy realizacji pierwszego zamówienia Karty Charakterystyki na dostarczane środki czystości.
6. Zapłata następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą dostarczoną partię materiałów.
7. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) i będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania na materiały oraz nie przekroczy wartości umowy.
8. Wszystkie dostarczone materiały muszą być w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów w języku polskim.
9. Określony w formularzu cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
10. Jeżeli towar nie spełnia określonych w specyfikacji wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie do 2 dni.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości materiałów w poszczególnych asortymentach.
12. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych materiałów mogą różnić się od podanych w SWZ i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
13. Zamawiający gwarantuje realizację umowy w wysokości 60% wartości umowy brutto (o ile nie nastąpi rozwiązanie umowy lub wypowiedzenie umowy na podstawie okoliczności opisanych w SWZ).
14. Dostarczone przez Wykonawcę środki czystości muszą mieć co najmniej   
    12-miesięczny termin przydatności, liczony od dnia dostarczenia danego środka.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. niniejsze zamówienie stanowi przedmiot odrębnego postępowania w ramach zamówienia udzielanego w częściach. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia, ponieważ zamówiony asortyment należy do tej samej grupy produktów, ponadto podział zamówienia powoduje dodatkowe generowanie kosztów organizacyjnych i kosztów dostaw. Zamówienie u jednego dostawcy większej ilości asortymentu daje możliwość uzyskania tańszej ceny,

1. nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej,
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Środki czyszczące 39830000-9

Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety 33760000-5

Środki czyszczące i polerujące 39800000-0

Woski polerskie 39812300-0

Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju 39224000-8

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych   
   w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą.

# Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy,** **ale nie wcześniej niż od 18.06.2025 r.**Realizacja poszczególnych dostaw nastąpi w terminie **do 5 dni roboczych** od przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   * 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwie dostawy każda   
o wartości minimum 40.000 PLN (czterdzieści tysięcy PLN) brutto oraz każda obejmująca swoim zakresem dostawę środków czystości.

W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia zamówienia   
(w przypadku zamówień rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych dostaw musi być spełniony:
   * 1. przez Wykonawcę samodzielnie; lub
     2. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
     3. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

# Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
         w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
      2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
      3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
         w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

* + - 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
         a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
      2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
         w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      3. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,   
   o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,   
   o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
   w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    * + 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
        2. zreorganizował personel,
        3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
        4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
        5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
           i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa  
    w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę  
    i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
12. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest   
    do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu   
    z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców,   
    w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

# Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,   
   w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:
4. Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
5. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, ze Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ.
8. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
9. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
10. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz   
    z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost   
    z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu   
    z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

# Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany   
   do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, tj. **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Okres 3 lat, o którym mowa w pkt 1, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): [https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2abcbc2f-79ab-421a-ba4d-6aa63a13ef9a](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2abcbc2f-79ab-421a-ba4d-6aa63a13ef9a
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub   
      w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je   
   w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).   
   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zam\_pub@um.rybnik.pl](mailto:zam_pub@um.rybnik.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

# Opis sposobu składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
   w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki   
   i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz   
   z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Formularz oferty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. **W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się korzystanie z opcji znacznika czasu.**
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
7. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania   
   i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)   
   i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
11. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, zamieszczonej na platformie e-zamówienia.
12. Maksymalny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w zakresie merytorycznym:

Wojciech Bartosz Wydział Techniczny

* w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Barbara Skrzypiec Wydział Zamówień Publicznych

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli   
   z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,   
   o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **Wyjaśnianie treści SWZ**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Zmiany w treści SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SWZ („Formularz oferty”) wynikająca z tabeli zawartej w „Formularzu oferty”.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SWZ. Koszty te (podatki, opłaty celne, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego i złożenie we wskazanym miejscu, dojazd, itd.) należy uwzględnić w cenach jednostkowych elementów składowych zamówienia.
3. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
5. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SWZ.
6. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16 kwietnia 2025 r., do godz.: 09:00**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 kwietnia 2025 r., o godz.: 10:00**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **14 maja 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu,   
   a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena (C) 60 pkt

Kryterium II Termin realizacji pojedynczego zlecenia (T) 40 pkt

**Kryterium I: Cena (C) – 60 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie   
z poniższym wzorem:

Cmax- Co

----------------------------- x 60 pkt = liczba punktów dla danej oferty

Cmax - Cmin

gdzie:

Cmax – cena maksymalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cmin – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena ocenianej oferty

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena   
60 pkt.

**Kryterium II - Termin realizacji pojedynczego zlecenia (T) – 40 pkt**

W tym kryterium pod uwagę będzie brany **zaoferowany termin realizacji pojedynczego zlecenia**. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji pojedynczego zlecenia | Liczba punktów |
| do 5 dni roboczych | 0 |
| do 4 dni roboczych | 20 |
| do 3 dni roboczych | 40 |

**Maksymalny termin realizacji pojedynczego zlecenia** nie może być dłuższy niż **5 dni roboczych** liczonych od przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę   
(w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść będzie niezgodna   
z warunkami zamówienia). Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji krótszy niż 3 dni robocze, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 3 dni robocze. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych dniach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w górę do pełnych dni (np. przy zaoferowanym terminie 3,5 dnia do obliczenia punktów przyjęte będą 4 dni robocze).

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1   
   i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru: **S = C+T.**
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając   
   o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych   
   w niniejszej SWZ).
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (określonych w rozdziale XIII niniejszej SWZ).

**Poprawianie omyłek rachunkowych**

W przypadku rozbieżności pomiędzy łączną ceną ofertową a wartością wynikającą   
z wyliczenia formularza cenowego, jak i w przypadku rozbieżności w wyliczeniach poszczególnych pozycji zamówienia, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe określone dla poszczególnych pozycji zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczeń i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny).

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej   
   (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rybnik, dnia 03 kwietnia 2025 r.

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* Formularz Ofertowy - załącznik nr 1
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków u udziału   
  w postępowaniu - załącznik nr 2
* Wzór wykazu wykonanych dostaw - załącznik nr 3
* Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 4