

UMOWA NR .../2025

zawarta w dn. 2025 roku.

pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary z siedzibą 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6110004982, Regon 230821598 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowarach, z siedzibą 58-530 Kowary, ul. Zamkowa 5, w imieniu którego występują:

Ewa Hamziuk – Dyrektor

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pauliny Sęk

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....reprezentowanym przez
z siedzibą posiadającą numer identyfikacyjny NIP,
REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 275 pkt 1 przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na zadanie: „**SUO dla dziecka z całkowitym zaburzeniem rozwojowym**” zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznej usługi opiekuńczej, zwanej dalej „usługą”, polegająca na zapewnieniu dziecku z rozpoznaniem całkowitego zaburzenia rozwojowego specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do jego szczególnych potrzeb z rodzaju schorzenia w formie zaleconej przez lekarza, **tj. trening stosowanej analizy zachowania w wymiarze 10 godzin tygodniowo, (1 godz. terapii = 45 minut)**

dla dziecka ur. zam. Kowary ul.
w imieniu którego występuje rodzic dziecka

2. Zakres świadczonej usługi:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań terapeutycznych,
- 2) nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem indywidualnego programu treningu stosowanej analizy zachowania,
- 4) ocenianie postępów oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku,
- 5) wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka,
- 6) udzielanie rodzicom dziecka specjalistycznej informacji dotyczącej realizowanych działań, wskazywanie innych, właściwych dla dziecka form kompleksowej, specjalistycznej pomocy,

3. Realizatorem usług będzie Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę pracownik, zwany dalej „Specjalistą” spełniający wymogi określone w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, tj. posiadający kwalifikacje do prowadzenia terapii w formie stosowanej analizy zachowania tj. terapii behawioralnej oraz posiadający wymagany staż zawodowy.

4. Usługi mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia, w tym także dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach wspólnie ustalonych przez Specjalistę i rodzica dziecka zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym Zamawiającemu.

5. Usługi winne być świadczone w miejscu zamieszkania dziecka (Kowary). Za zgodą rodzica dziecka i Zamawiającego usługi mogą być świadczone poza miejscem zamieszkania dziecka, jeżeli wynikać to będzie z rozpoznanych potrzeb dziecka.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania
- 3 udzielenie zamówienia (jeżeli wystąpią);
- 4) oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie zadania – od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie zadania - do 31 grudnia 2025 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie: złotych/100) za jedną godzinę (45 minut) terapii.

2. Podstawą do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.

3. Należność za wykonane usługi obliczana będzie jako iloczyn stawki godzinowej za usługi określone w ust.1 i ilością godzin poszczególnych usług faktycznie wykonanych w danym miesiącu.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenie liczby godzin usług w stosunku do wymiaru ustalonego w § 1 ust. 1, w związku z np. stanem zdrowia dziecka lub innymi okolicznościami powodującymi, że usługa nie może być wykonana, Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.

5. Podstawą do wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca lub po zakończeniu każdego miesiąca, nie później niż w terminie 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, ze wskazaniem liczby wykonanych godzin usług i ich kosztu, do którego Wykonawca dołączy Kartę Czasu Pracy Specjalisty wypełnioną i podpisaną przez Specjalistę i odbiorcę usługi (rodzic dziecka) za dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. Faktura będzie płatna przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przy braku zastrzeżeń Zamawiającego.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Dane do faktury:

- 1) nabywca: Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, NIP 6110004982
- 2) odbiorca/płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach, ul. Zamkowa 5, 58-530 Kowary.

9. Kwota określona w ust. 1 winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§ 4

Kontrola postanowień umownych

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją wykonywanych zadań wynikających z niniejszej umowy w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny wykonywania usług oraz żądać ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

2. Uprawnionym do kontroli realizacji niniejszej umowy oraz upoważnionym do współpracy z Wykonawcą jest upoważniony pracownik Zamawiającego – Kierownik Działu Usług Opiekuńczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców:
 - 1) określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
 - 2) przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z podwykonawcą, zawierającą dane identyfikujące podwykonawcę/podwykonawców;
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą godzinę nie świadczenia usług z winy Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową w wysokości 10% stawki godzinowej określonej w §3 ust.1.
 - 2) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
2. Kara umowna staje się wymagalna wraz z upływem 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

§ 7

Waloryzacja umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m. in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 50% w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co miesiąc, począwszy najwcześniej od 6. miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy

6) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

1) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:

a) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, w tym przede wszystkim na termin realizacji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywania przez niego przedmiotu umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły,

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

2) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.455 ust.1 pkt 2) do 4), oraz ust. 2, u.p.z.p.

2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów ust.1. pkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.

3. Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 pkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku, kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 pkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 5 podlega unieważnieniu.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy, a Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania, nie zmienia sposobu jej realizacji.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 lub stwierdzenia nieprawidłowej realizacji umowy.

4. W przypadkach określonych w ust. 1-3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji wykonanej części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz dodatkowo ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a pozostałe poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

KARTA CZASU PRACY SPECJALISTY ^{*)}
realizującego specjalistyczne usługi opiekuńcze
osobie z zaburzeniami psychicznymi na zlecenie MOPS Kowary

Imię i nazwisko Specjalisty wykonującego usługi:

Imię, nazwisko i adres usługobiorcy:(dziecko),

Imię i nazwisko rodzica usługobiorcy:(rodzic)

Rodzaj i liczba godzin przyznanych usług:

.....- godzin tyg. (1 godz. terapii = 45minut)

Miesiąc/rok realizacji usług: 2025

<i>Dzień ww. miesiąca</i>	<i>Godziny realizacji usług od-do</i>	<i>Liczba godzin usług</i>	<i>Potwierdzenie wykonania usługi (podpis Specjalisty)</i>	<i>Potwierdzenie wykonania usługi (podpis rodzica dziecka)</i>
<i>Podsumowanie tygodnia - razem</i>			x	
<i>Podsumowanie tygodnia - razem</i>			x	

<i>Podsumowanie tygodnia - razem</i>			<i>x</i>	
<i>Podsumowanie tygodnia - razem</i>			<i>x</i>	
<i>Podsumowanie tygodnia - razem</i>			<i>X</i>	
<i>Podsumowanie miesiąca -razem</i>			<i>X</i>	

.....
(data, podpis specjalisty)

Potwierdzam wykonanie usługi:

.....
(data, podpis Kierownika Działu
Usług Opiekuńczych MOPS Kowary)

*) Karta stanowi załącznik do rachunku/faktury za wykonanie usługi