

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zamawiający:

**Służby Komunalne Gminy w Lyskach  
ul. Sikorskiego 2  
44-295 Lyski**

zadanie:

**Zakup koparko-ładowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach**

numer postępowania **ZP.271.01.2025.SKG**

identyfikator postępowania:

**ocds-148610-b7bb10fe-89d0-4556-b129-e13278eccf70**

Lyski, 03.04.2025 r.

Zawartość specyfikacji:

- |                      |            |   |
|----------------------|------------|---|
| 1. Postanowienia SWZ | str. 2-13  |   |
| 2. Załącznik nr 1    | str. 14-15 | formularze oferty;  |
| 3. Załącznik nr 2    | str. 16-17 | wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu<br>wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu<br>warunków udziału w postępowaniu;   |
| 4. Załącznik nr 3    | str. 18-19 | wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego<br>zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu<br>warunków udziału w postępowaniu, w zakresie<br>w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby |
| 5. Załącznik nr 4    | str. 20    | informacja w sprawie grupy kapitałowej;   |
| 6. Załącznik nr 5    | str. 21-25 | projektowane postanowienia umowy w sprawie<br>zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone<br>do umowy;  |
| 7. Załącznik nr 6    | str. 26    | wykaz dostaw;   |
| 7. Załącznik nr 7    | str. 27-29 | wymagania techniczne (opis przedmiotu zamówienia);  |

## **§1. Zamawiający**

Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski

NIP 6423193127

REGON 363225054

tel. (32) 4402149

e-mail: skg@lyski.pl

ePUAP: /skglyski/SkrytkaESP

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7bb10fe-89d0-4556-b129-e13278eccf70>

## **§2. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Kod i nazwa wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV);  
43260000-3 koparki, czerparki i ładowarki i maszyny górnicze
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) przedmiotem zamówienia jest zakup koparko-ładowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach;
  - 2) podstawowe parametry:
    - a) fabrycznie nowa, rok produkcji – nie starsza niż 2022 r.,
    - b) silnik wysokoprężny, turbodoładowany o mocy znamionowej min. 97 KM,
    - c) norma emisji spalin: min. Stage V,
    - d) napęd 4x4 (na cztery koła), dwa przednie koła skrętne,
    - e) przekładnia z rewersem min. 4 biegi do przodu i 4 biegi do tyłu,
    - f) masa maszyny 8500-9500 kg;
  - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SWZ – wymagania techniczne;
  - 4) wymagane jest przeprowadzenie szkolenia z obsługi przedmiotowego pojazdu;
  - 5) na przedmiot umowy wykonawca winien udzielić gwarancji, która wynosi min. 12 miesięcy;
4. Oferty z rozwiązaniami równoważnymi:
  - 1) jeżeli w SWZ użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp), zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia; rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.; nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowany typ w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych; nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub

lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów;

- 3) wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia; poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów; operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania; tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy;
- 4) zamawiający zobowiązuje wykonawców do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji przetargowej, zgodnie z §11 ust. 2 pkt 3 SWZ (dokumenty składane wraz z ofertą); brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

#### **§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.

#### **§5. Oferty częściowe**

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia; zamówienie obejmuje dostawę koparko-ładowarki (1 szt.), co z istoty rzeczy czyni przedmiotowe zamówienie niepodzielnym.

#### **§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

#### **§7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Nie dotyczy.

#### **§9. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: dzień zawarcia umowy.
2. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

#### **§10. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia oraz informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 dostawę koparko-ladowarki o wartości **min. 300 000,00 zł brutto**
3. **Podstawy wykluczenia:**
  - 1) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy);

- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507 ze zm.); do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy;
  - 3) zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu SWZ.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
    - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
    - 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców;
    - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  9. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ.**

#### **§11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składają odrębnie:
    - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);

- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ);
  - 2) **oświadczenie**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (na druku załącznika nr 2 do SWZ, a w przypadku podmiotu trzeciego – na druku załącznika nr 3 do SWZ);
  - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)** – z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
- 1) pełnomocnictwo; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy);
  - 3) dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych w przypadku ich zaoferowania przez wykonawcę;
3. Przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający informuje, iż wzory dokumentów zawarte w SWZ stanowią pomoc do wykorzystania przez wykonawców. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację z zastrzeżeniem, iż takiej modyfikacji wykonawca może dokonać tylko w szczególnych przypadkach, takich jak: zmiana SWZ dokonana przez zamawiającego w trakcie postępowania, nieprawidłowa nazwa postępowania lub jego numer, które zamawiający omyłkowo pozostawił z poprzedniej dokumentacji itp.

## §12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:
  - 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 2) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania

się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

### **§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz przy użyciu poczty elektronicznej: skg@lyski.pl (adres poczty elektronicznej nie służy do składania ofert).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7bb10fe-89d0-4556-b129-e13278eccf70>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-b7bb10fe-89d0-4556-b129-e13278eccf70**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [skg@lyski.pl](mailto:skg@lyski.pl) (nie dotyczy składania ofert). Podczas komunikowania się wykonawcy z zamawiającym przy użyciu adresu e-mail należy powołać się na numer referencyjny postępowania tj. **ZP.271.1.2025.SKG**.
18. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ; zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

#### **§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Anna Kornas – tel. (32) 440 21 49, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.



## **§15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§16. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą do dnia **10.05.2025 r.**

## **§17. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wzór formularza ofertowego zamieszczony jest w Podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” -> „Pozostałe dokumenty postępowania”.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany elektronicznie formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W przypadku, gdy nie będzie możliwości dodania formularza ofertowego w pierwszym polu, Wykonawca dodaje formularz ofertowy w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wraz z pozostałymi dokumentami składanymi wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
12. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

#### **§18. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **11.04.2025 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.04.2025 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

#### **§19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), uwzględniająca stawkę VAT w wysokości 23%.
2. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**. Przyjęta formuła wynagrodzenia oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należyтым, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty doprowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). **Obowiązek, taki powstaje w przypadku odwróconego opodatkowania, w przypadku importu lub wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub usług.** Wówczas wykonawca jako cenę oferty wpisuje cenę netto lub ewentualnie zawierającą tylko częściowo podatek od towarów i usług, jeżeli obowiązek podatkowy zamawiającego powstaje tylko w części. W razie powstania takiego obowiązku po stronie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości tych towarów lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę VAT, która wg wykonawcy znajdzie zastosowanie. Niezłożenie informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, poprzez odpowiednią modyfikację formularza ofertowego o informacje, wskazane w ust. 5.
7. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

## **§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**cena ofertowa (C) – 100 pkt**
2. Każdy z wykonawców otrzyma liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i wymaganiach technicznych. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle precyzyjny, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).

## **§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
4. W przypadku, gdy wykonawca niełoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy; zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp

## **§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

### **§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

### **§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

### **§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są: Służby Komunalne Gminy w Lyskach z siedzibą przy ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@lyski.pl](mailto:iodo@lyski.pl);
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Zakup koparko-ladowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach**

numer postępowania: **ZP.271.1.2025.SKG**

2. Dane dotyczące wykonawcy:

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....  
 .....

**tel.:** .....

**e-mail:** .....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

**województwo:** .....

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wykonawców*

3. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

- 1) cena brutto ..... zł
- 2) termin wykonania: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**
- 3) okres udzielonej gwarancji: ..... miesięcy (min. 12 miesięcy)
- 4) warunki płatności – **zgodnie z zapisami SWZ**

4. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) zapoznałem się z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 4) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

**Uwagi:**

*\*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

5. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

- ☐ samodzielnie  
☐ z udziałem podwykonawców

6. Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy*
1.	
2.	

\*podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

7. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo  
☐ małe przedsiębiorstwo  
☐ średnie przedsiębiorstwo  
☐ inne

**Uwagi:**

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**Uwaga: integralną częścią formularza ofertowego jest załącznik nr 7 SWZ – wymagania techniczne**

**należy złożyć wraz z ofertą**

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**  
**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Zakup koparko-ladowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach**  
numer postępowania: **ZP.271.1.2025.SKG**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

.....  
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej  
☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy  
☐ inne: ..... i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych .....

**1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:**

- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;  
☐ oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a) .....  
b) .....

*\*wskazać jeżeli dotyczy*

**2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;  
2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):  
☐ nie polegam na zasobach innego podmiotu  
☐ polegam na zasobach innego podmiotu

nazwa i adres podmiotu:

.....

udostępniane zasoby:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia iż wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)*



**3. Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

**4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)*

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu**  
**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Zakup koparko-ladowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach**  
 numer postępowania: **ZP.271.1.2025.SKG**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

.....

.....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
- ☐ inne: ..... i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych .....

**1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:**

- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- ☐ oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a) .....
- b) .....

*\*wskazać jeżeli dotyczy*

**2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:**

Udostępniane zasoby:

.....

.....

*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)*

- 3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).**
- 4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

- 5. Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
(grupa kapitałowa)****Zakup koparko-ladowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach**numer postępowania: **ZP.271.1.2025.SKG****Wykonawca (nazwa i adres):**

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)*

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

**projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną  
wprowadzone do umowy**

**UMOWA nr SKG.KR.073. /2025**

zawarta w dniu ..... w Lyskach (dalej zwana „Umową”) pomiędzy:

**Gminą Lyski**, z siedzibą w Lyskach przy ul. Dworcowej 1a, NIP 642-319-00-05 – Służbami Komunalnymi Gminy w Lyskach ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski,, zwaną dalej w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**SKG**”, reprezentowaną przez:

**Aleksandrę Pielczyk – kierownik Służb Komunalnych Gminy w Lyskach** działającą na podstawie pełnomocnictwa W.077.20.2022 oraz upoważnienia nr W.0052.60.2022

**Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Służb Komunalnych Gminy w Lyskach - Gizeli Oleś**

a

..... z siedzibą: .....  
posiadającym nr **NIP:** ..... reprezentowanym  
przez: .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwane „**Stronami**”, a każda z nich osobna „**Stroną**”

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§1**

1. W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu na realizację zadania pn. „**Zakup koparko-ładowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach**” **ZP.271.01.2025.SKG**, Zamawiający zleca dostawę, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nową koparko-ładowarkę ..... model ....., rok produkcji ....., o parametrach określonych w wymaganiach technicznych (Opis Przedmiotu Zamówienia) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz zawartych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W skład przedmiotu niniejszej umowy wchodzi również:
  - 1) gwarancja jakości, obejmująca okres ..... miesięcy, licząc od dnia odbioru koparko-ładowarki;
  - 2) przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje na własny koszt i odpowiedzialność dostawę przedmiotu umowy pod adres wskazany w SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć koparko-ładowarkę **do 30 dni** od daty zawarcia umowy.
5. Dostawa przedmiotu Umowy będzie zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00).
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę zakończenia odbioru stwierdzoną w protokole odbioru dostawy sprzętu bez uwag.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że koparko-ładowarka będąca przedmiotem umowy jest fabrycznie nowa, pozostaje bez wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie była rejestrowana w kraju lub poza granicami RP.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez władze publiczne.

3. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej koparko-ładowarki przez przedstawicieli stron umowy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu koparkę wraz z:
  - 1) wszystkimi dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania i użytkowania: aktualnym świadectwem homologacji, świadectwem zgodności WE, książką gwarancyjną pojazdu oraz wyposażenia wraz z warunkami gwarancji, dokumentem potwierdzającym spełnienie zakresu emisji spalin, instrukcjami obsługi i konserwacji ciągnika w języku polskim;
  - 2) wyposażeniem obowiązkowym i dodatkowym: gaśnica, trójkątna tablica wyróżniająca, trójkąt ostrzegawczy, apteczka.
5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.

### §3

1. Za dostarczony sprzęt, określony w §1 ust. 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:
 

..... zł netto

..... zł VAT (23%)

..... zł brutto

słownie brutto .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu umowy oraz całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w **terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.**
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, będzie sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru sprzętu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:

#### **Nabywca:**

Gmina Lyski, 44-295 Lyski, ul. Dworcowa 1a, NIP: 642-319-00-05

#### **Odbiorca:**

Służby Komunalne Gminy w Lyskach, 44-295 Lyski, ul. Sikorskiego 2.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP ..... Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
    - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
    - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 3) w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Wykonawca nie może - bez pisemnej zgody Zamawiającego - przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego na mocy niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### §4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną koparko-ładowarkę w okresie ..... miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres, w którym sprzęt podlegał naprawie.
3. W ramach gwarancji Wykonawca **zapewni naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancji.**
4. Wykonawcę obciążają koszty dostawy części zamiennych, dojazdu serwisu, transportu sprzętu do serwisu oraz wymiany lub naprawy uszkodzonego sprzętu na wolny od wad.
5. Termin usunięcia wad w ramach gwarancji wyznacza się na 14 dni od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku skomplikowanych wad, których nie można usunąć w terminie 14 dni Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy przekazać Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach technicznych i użytkowych równych lub wyższych od sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej umowy. W takim przypadku termin usunięcia wady wynosi do 30 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady.
6. W przypadku wystąpienia wady w sprzęcie poprzednio dwukrotnie naprawianym Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany tego sprzętu na fabrycznie nowy. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

#### §5

1. Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko-ładowarki.
2. Terminy szkolenia oraz ich zakres Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
3. Z tytułu przeprowadzenia szkoleń Wykonawcy nie przysługuje prawo do osobnego wynagrodzenia.
4. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego zostanie potwierdzone dokumentem (certyfikatem) potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia.

#### §6

Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Umowy, przegląd wymagany przez producenta koparko-ładowarki, do wartości wypracowania przez koparko-ładowarkę min. 50 mth.

#### §7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - 1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1;
  - 2) w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §1 ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty.....zł (słownie:.....zł), tj.: 35% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1;
  - 3) w razie zwłoki w usunięciu wad i usterek lub zwłoki w wymianie sprzętu na fabrycznie nowy – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin oznaczony w §4 ust. 5 lub 6 umowy, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty.....zł (słownie:.....zł), tj.: 35% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1;
  - 4) za wprowadzenie podwykonawcy, który nie został zgłoszony zamawiającemu zgodnie z zapisami §11, w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
  - 5) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2000,00 zł za każde zdarzenie;
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;

- 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie.
2. Wykonawca może żądać od zamawiającego zapłaty kary umownej w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
4. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają całej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

## §8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Poza zaistnieniem przesłanki z ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach, gdy:
  - 1) dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - 4) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

## §9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy,
  - 2) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące dostawę lub inne organy publiczne albo sądy,
  - 3) podczas wykonania przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy,
  - 4) obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta,
  - 5) w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy,
  - 6) zaistnieje potrzeba zmiany dokonana na podstawie uzgodnionych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w opisie,
  - 7) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć. Maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu dostawy. Siła wyższa, to zdarzenie



zewnątrznie o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;

- 8) zmian treści o charakterze informacyjno – instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia.

## §10

Osobami upoważnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy będą ze strony:

- 1) ze strony Zamawiającego:
  - a) Aleksandra Pielczyk - Kierownik Służb Komunalnych Gminy w Lyskach, tel. 32 440 21 49; e-mail: skg@lyski.pl
  - b) Anna Kornas – podinsp. ds. kadr Służb Komunalnych Gminy w Lyskach, tel. 32 440 21 49 e-mail: skg@lyski.pl
- 2) ze strony wykonawcy: .....

## §11

1. Strony ustalają, iż zakres ..... zostanie wykonany przez podwykonawcę ..... z siedzibą .....
2. W trakcie obowiązywania umowy wykonawca może korzystać z pomocy podwykonawcy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na udział podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy. Wniosek musi zawierać: imię, nazwisko lub nazwę podwykonawcy, siedzibę podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.
6. W przypadku uprzedniego dopuszczenia podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu umowy, zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy wyłącznie siłami wykonawcy za zgodą zamawiającego. Propozycja takiej zmiany musi być przekazana zamawiającemu na piśmie.
7. Na żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, jak również poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem zmianami do tej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

## §12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**WYKAZ DOSTAW****Zakup koparko-ladowarki dla Służb Komunalnych Gminy w Lyskach**numer postępowania: **ZP.271.1.2025.SKG****Wykonawca (nazwa i adres):**

.....

.....

Oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących dostaw:

Lp.	Przedmiot zamówienia oraz odbiorca zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia brutto w PLN	Nazwa podmiotu wykazującego posiadane doświadczenie
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane należycie.

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki spełniającej następujące parametry:

Przedmiot zamówienia: <b>fabrycznie nowa koparko-ładowarka</b>		
Producent: .....		
Typ (model): .....		
Wersja: .....		
Rok produkcji: .....		
<b>1.</b>	<b>SILNIK</b>	
1.1.	wysokoprężny, turbodoładowany o mocy znamionowej min. 97 KM	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.2.	pojemność 3500-3900 cm <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.3.	czterocylindrowy, chłodzony cieczą z bezpośrednim wtryskiem paliwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.4.	norma emisji spalin: min. Stage V	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.5.	zbiornik paliwa min. 120 l	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>2.</b>	<b>UKŁAD PRZENIESIENIA NAPĘDU</b>	
2.1.	przekładnia z rewersem min. 4 biegi do przodu i 4 biegi do tyłu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.2.	rodzaj napędu: 4x4 (na cztery koła), dwa przednie koła skrętne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.3.	prędkość maksymalna: min. 40 km/h	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>3.</b>	<b>UKŁAD HYDRAULICZNY</b>	
3.1.	wydajność pompy hydrauliki min. 150 l/min.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.2.	ciśnienie robocze – min. 200 bar	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.3.	funkcja awaryjnego zatrzymania silnika w przypadku wzrostu temperatury lub spadku ciśnienia oleju	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>4.</b>	<b>UKŁAD HAMULCOWY</b>	
4.1.	układ hamulcowy tarczowy mokry z możliwością hamowania lewym lub prawym kołem tylnego mostu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.2.	hamulec postojowy sterowany mechanicznie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>5.</b>	<b>KABINA</b>	
5.1.	przestrzenna, przeszklona, przednia i boczne szyby uchylne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2.	wycieraczki elektryczne na przedniej i tylnej szybie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3.	kabina ogrzewana, wentylowana i klimatyzowana	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.4.	siedzenie kierowcy amortyzowane pneumatycznie z pasem bezpieczeństwa i podłokietnikami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

5.5.	kierownica regulowana	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.6.	drzwi otwierane z prawej i lewej strony	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.7.	radio z bluetooth	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.8.	poziom hałas w kabinie max. 74 dB	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>6.</b>	<b>UKŁAD ŁADOWARKOWY</b>	
6.1.	łyżka ładowarkowa przednia tzw. 6 w 1 z zębami i widłami do palet, rozwierana typu „krokodyl” o pojemności min. 1,0 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.2.	sterowanie ładowarką za pomocą dźwigni wielofunkcyjnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3.	funkcja powrotu kopania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.4.	funkcja amortyzacji i samopoziomowania ładunku łyżki ładowarki podczas jazdy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.5.	udźwig do pełnej wysokości min. 3500 kg	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.6.	maksymalna wysokość podnoszenia ramienia (pomiar w sworzniu zawiasu) – min. 3,4 m	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>7.</b>	<b>UKŁAD KOPARKOWY</b>	
7.1.	ramię koparkowe przedłużane, teleskopowe, wyposażone w 2-obwodową linię do obsługi łyżki skarpowej uchylnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.2.	sterowanie ramieniem koparkowym za pomocą 2 joysticków z możliwością regulacji położenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.3.	szybkozłącze mechaniczne na ramieniu koparki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.4.	łyżka koparkowa 600 mm z zębami, łyżka koparkowa 300 mm z zębami, łyżka koparkowa skarpowa uchylna 1500 mm	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.5.	głębokość kopania min. 5,8 m	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.6.	zasięg na poziomie gruntu min. 6,5 m	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>8.</b>	<b>WYPOSAŻENIE</b>	
8.1.	dodatkowe reflektory robocze przednie i tylne min. 10 światel halogenowych roboczych na kabinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.2.	przednia przeciwwaga min. 360 kg	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.3.	koła przednie min. 1", koła tylne min. 28", ogumienie przystosowane do jazdy po drogach gruntowych i asfaltowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.4.	podpory stabilizatorów z zamkami po obu stronach kabiny sterowane hydraulicznie z kabiny, wyposażone w podkłady gumowe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.5.	błotniki – przód i tył	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.6.	skrzynka narzędziowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.7.	kluczyki do stacyjki: min. 2 komplety	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.8.	gaśnica	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.9.	trójkąt ostrzegawczy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.10.	apteczka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

8.11.	lampa ostrzegawcza (kogut)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>9.</b>	<b>INNE</b>	
9.1.	instrukcja obsługi koparko-ładowarki (w języku polskim)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.2.	karta gwarancyjna koparko-ładowarki (w języku polskim)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.3.	masa maszyny 8500-9500 kg	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.4.	okres gwarancji na koparko-ładowarkę min. 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.5.	pierwszy przegląd (oleje, filtry) w cenie koparko-ładowarki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.6.	autoryzowany serwis sprzedawcy do 30 km od siedziby Zamawiającego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.7.	termin realizacji zamówienia do 30 dni od daty zawarcia umowy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.8.	szkolenie operatorów w zakresie obsługi maszyny w cenie koparko-ładowarki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.9.	koparko-ładowarka powinna być wyposażona w modem/urządzenie telematyczne umożliwiające przesyłanie danych z magistrali CAN maszyny, monitorowanie parametrów pracy oraz lokalizacji koparko-ładowarki w terenie, odczyt parametrów ma być dostępny za pomocą aplikacji zarówno na komputerach stacjonarnych jak i urządzeniach mobilnych typu smartfon, aplikacja do odczytu parametrów i lokalizacji powinna współpracować z systemem Android i iOS (Apple), subskrypcja urządzenia powinna obejmować min. 5-letni okres bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.10.	dostawa	na koszt i ryzyko Wykonawcy; na teren zaplecza komunalnego Służb Komunalnych Gminy w Lyskach

Oferowana przez Wykonawcę koparko-ładowarka powinna być w pełni sprawna i spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe określone w Szczegółowym Opisie Zamówienia. Koparko-ładowarka powinien posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu po drogach publicznych i instrukcję obsługi w języku polskim.

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*