## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

nr ……………………..

zawarta dn. …………………. r. w Rzeszowie

pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,**

której statutowe kompetencje realizuje:

**Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów**

reprezentowane przez …………………………………………………………………………………………,

zwane dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

…………………………….., zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”.**

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania (zwanego dalej „sprzętem”) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny   
   i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt, o którym mowa w ust. 1, po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
4. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku sprzętu, który został zaoferowany w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego sprzętu  
   o parametrach spełniających wymagania Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty wydania sprzętu, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy biura, w terminie **do …………………. dni roboczych** od dnia podpisania niniejszej umowy. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia sprzętu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
  3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
  4. Z odbioru sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający dostarczenie sprzętu zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem sprzętu, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że sprzęt nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
  6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia sprzętu pozbawionego wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
  7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  8. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową **na okres …………… miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie z wydaniem sprzętu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 4 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 6 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad sprzętu na adres e-mail Wykonawcy: …………………………….

**§ 5**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 w kwocie brutto ............... zł, (słownie: ..................... złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości ............... zł, (słownie: ..................... złotych), kwotę netto ............... zł (słownie: ..................... złotych).
2. Minimalna wartość, do której Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia wynosi 60% wartości wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.
3. Cena za sprzęt zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

**Odbiorca faktur – płatnik:**

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa

Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

1. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
2. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa sprzętu,
   2. za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 1% ceny brutto,   
      o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
   3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa   
      w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   4. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie –   
      w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   5. łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w art. 456 ustawy Pzp oraz gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż miesiąc czasu,
3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniających to odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
2. wystąpienia siły wyższej,
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
4. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
5. zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
6. braku dostępności na rynku wyposażenia wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku wyposażenia – dopuszczalne jest dostarczenie wyposażenia o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego wyposażenia wykazanego w ofercie. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
7. pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu,
8. pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji,
9. zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta.
10. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust.1, może nastąpić po poinformowaniu drugą stronę pisemnie lub drogą elektroniczną, o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:………………………………., tel. ……………………., e-mail …………………………...……
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia: …………………………………, tel.:………………………………, e-mail:………………………………….
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem, strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………… ……………………………………