

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana „SWZ”

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **KCE-WAD.271.2.2025**

postępowanie prowadzone **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest:

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i drukującego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu
Statystycznego w Katowicach”**

o wartości mniejszej niż progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp

I. Zamawiający

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH

ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice

tel. 32 77-91-200, fax 32 77-91-300

E-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://katowice.stat.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9f990d8a-1a5a-48cb-9d38-2b88048e5f1f>

NIP: 634-013-63-16

REGON: 000331582

II. Adres strony internetowej, na której prowadzone będzie postępowanie oraz na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9f990d8a-1a5a-48cb-9d38-2b88048e5f1f>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego i drukującego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Statystycznego w Katowicach.**
2. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
Część I zamówienia: Zakup i dostawa 22 szt. licencji oprogramowania biurowego.
Część II zamówienia: Zakup i dostawa 4 szt. licencji oprogramowania bazodanowego dla serwera fizycznego z procesorem 8-rdzeniowym.
Część III zamówienia: Zakup i dostawa 15 szt. komputerów przenośnych.
Część IV zamówienia: Zakup i dostawa 5 szt. komputerów typu All in One.
Część V zamówienia: Zakup i dostawa 50 szt. monitorów.
Część VI zamówienia: Zakup i dostawa 10 szt. tabletów.
Część VII zamówienia: Zakup i dostawa 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolor.
4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
5. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przez to rozumieć jedynie przedstawienie przykładu produktu, procesu, rozwiązania czy funkcjonalności, to jest określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy każdorazowo wyrażenie „lub równoważny/e”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym oferowane rozwiązania równoważne winny posiadać parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Jako minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe należy rozumieć wymagania dotyczące produktów, procesów, funkcjonalności, materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych różnych producentów. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne wymaganiom opisywanym w przywołanych normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych, w tym dokumenty równoważne. O ile nic innego nie wynika z treści SWZ i jej załączników, za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania zachowujące wymagania określone normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi lub systemami referencji technicznych, o których mowa powyżej.

7. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
8. Ciężar udowodnienia, że zaoferowany przedmiot jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.
9. Oferta nie podlega odrzuceniu, w przypadku gdy oferowane dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których Opis Przedmiotu Zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
11. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
12. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Kod CPV:
48310000-4 pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
48610000-7 systemy baz danych
48620000-0 systemy operacyjne
30121200-5 urządzenia fotokopiujące
30216110-0 skanery komputerowe
30232110-8 drukarki laserowe
30125120-8 toner do fotokopiarek
30213200-7 komputer tablet
30231300-0 monitory ekranowe
30213000-5 komputery osobiste
30213100-6 komputery przenośne
30237270-2 torby na komputery przenośne
30237410-6 myszka komputerowa
30237460-1 klawiatury komputerowe

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
 - do **14 dni** od daty zawarcia umowy (dotyczy Części I i II zamówienia) – *Termin dostawy licencji do Zamawiającego stanowi jedno z kryterium oceny ofert*;
 - **14 dni** od daty zawarcia umowy (dotyczy Części III, IV, V, VI i II zamówienia).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane zostały w **Projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących:
 - **Załącznik nr 2a do SWZ** dot. Części I i Części II zamówienia,
 - **Załącznik nr 2b do SWZ** dot. Części III i Części IV zamówienia,
 - **Załącznik nr 2c do SWZ** dot. Części V zamówienia,
 - **Załącznik nr 2d do SWZ** dot. Części VI zamówienia,
 - **Załącznik nr 2e do SWZ** dot. Części VII zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) w zakresie **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - d) w zakresie **zdolności technicznej i zawodowej**:
W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej **dla Części II zamówienia** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności tj.:
 - wykaże dostawy* wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*przez dostawy Zamawiający rozumie:

 - wykonanie co najmniej **jednej dostawy polegającej na dostarczeniu licencji oprogramowania**, na podstawie jednej umowy, o wartości minimum **40 000,00 zł brutto dla Części II zamówienia**.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

Dla pozostałych części zamówienia Zamawiający nie precyzuje w zakresie zdolności technicznej i zawodowej żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. **108** ust. **1** ustawy Pzp;
 - 2) w art. **109** ust. **1** pkt **4** ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024, poz. 507), wyklucza się także:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

- w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2.
 4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie zapisów pkt. 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **spełniania warunków udziału w postępowaniu**.

Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia**.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w powyższym Oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert oraz dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego**

- zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór **Zobowiązania do udostępnienia zasobów** stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI 1 lit. d) SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w pkt VII SWZ.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczeniem w zakresie pkt VI 1 lit. d) SWZ, zgodnym z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy stanowić będzie **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodne z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
 9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 10. **Podmiotowe środki dowodowe (dot. Części II zamówienia)** wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - **Wykaz dostaw* wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również **wykonywanych**, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich **3 miesięcy**.

*przez dostawy Zamawiający rozumie:

 - wykonanie co najmniej **jednej dostawy polegającej na dostarczeniu licencji oprogramowania**, na podstawie jednej umowy, o wartości minimum **40 000,00 zł brutto dla Części II zamówienia**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Wykaz dostaw, o którym mowa powyżej dotyczy dostaw faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.
 11. Zamawiający odstępnie od wymogu składania dokumentów podmiotowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 12. Zapisy art. 128 i art. 274 ust. 2-4 ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio.
 13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415);
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452).

IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – dotycząca Części III i Części IV zamówienia

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dot. **Części III zamówienia** zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe:
 - wydruk ze strony internetowej: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php datowany nie wcześniej niż 3 dni przed dniem złożenia oferty, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, potwierdzającego, że wydajność procesora danego typu oferowanego **komputera przenośnego** osiąga wymagane minimalne wielkości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wartość Average CPU Mark) w teście **PassMark CPU Mark** (PerformanceTest V10).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dot. **Części IV zamówienia** zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe:
 - wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php datowany nie wcześniej niż 3 dni przed dniem złożenia oferty, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, potwierdzającego, że wydajność procesora danego typu oferowanego **komputera stacjonarnego** osiąga wymagane minimalne wielkości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wartość Average CPU Mark) w teście **PassMark CPU Mark** (PerformanceTest V10).
3. Przedmiotowe środki dowodowe złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
4. **Wykonawca winien złożyć przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.**

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9f990d8a-1a5a-48cb-9d38-2b88048e5f1f>
Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-9f990d8a-1a5a-48cb-9d38-2b88048e5f1f
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

- elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **przekazuje się jako załączniki**. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
 12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem **typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
 19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych:
 - p. Beata Krawczyk - główny specjalista, pracownik Wydziału Administracyjnego
- w sprawach merytorycznych:
 - p. Roman Musioł – Kierownik Wydziału Informatyki (dot. wszystkich Części zamówienia)
 - p. Jacek Mazepa - starszy informatyk, pracownik Wydziału Informatyki (dot. Części I i II zamówienia)
 - p. Adam Ryło – młodszy informatyk, pracownik Wydziału Informatyki (dot. Części III, IV, V, VI, VII zamówienia).

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **08.05.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę na **Formularzu Ofertowym**, wspólnym dla wszystkich Części zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
*Zamawiający nie udostępnia **interaktywnego Formularz Ofertowego** na Platformie e-zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie.*
3. **Oferta** w terminie składania **winna zawierać**:
 - 1) wypełniony **Formularz Ofertowy** – wspólny dla wszystkich Części zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) wypełniony **Formularz Cenowy**, odrębny dla każdej Części zamówienia i stanowiący odpowiednio:
Załącznik nr 7a do SWZ dot. Części I zamówienia,
Załącznik nr 7b do SWZ dot. Części II zamówienia,
Załącznik nr 7c do SWZ dot. Części III zamówienia,
Załącznik nr 7d do SWZ dot. Części IV zamówienia,
Załącznik nr 7e do SWZ dot. Części V zamówienia,
Załącznik nr 7f do SWZ dot. Części VI zamówienia,
Załącznik nr 7g do SWZ dot. Części VII zamówienia.
 - 3) **odpis** lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3);

- 5) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VIII 1. SWZ przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 6) **podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6.2. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które dostawy, wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**. Ww. dokument składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
- 7) **przedmiotowe środki dowodowe:**
- wydruk ze strony internetowej: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php datowany nie wcześniej niż 3 dni przed dniem złożenia oferty, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, potwierdzającego, że wydajność procesora danego typu oferowanego **komputera przenośnego** (dot. Części III zamówienia) osiąga wymagane minimalne wielkości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wartość Average CPU Mark) w teście **PassMark CPU Mark** (PerformanceTest V10);
 - wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php datowany nie wcześniej niż 3 dni przed dniem złożenia oferty, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, potwierdzającego, że wydajność procesora danego typu oferowanego **komputera stacjonarnego** (dot. Części IV zamówienia) osiąga wymagane minimalne wielkości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wartość Average CPU Mark) w teście **PassMark CPU Mark** (PerformanceTest V10);
 - **wykaz rozwiązań równoważnych** (o ile dotyczy) – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **09.04.2025** r. do godz. **10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.04.2025** r. o godz. **11:30**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje przygotowany zgodnie z pkt. XIV SWZ, wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz Ofertowy wspólny dla wszystkich Części zamówienia, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ (w postępowaniu nie ma Formularza interaktywnego)** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat: *Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa pliku oferty składane przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.* W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat): **TAK, chcę kontynuować**. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt. XIV SWZ.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz Ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem **typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
11. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. W sytuacji, o której mowa w pkt. 11 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
13. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w:

- **Załączniku nr 2a do SWZ** dot. Części I i Części II zamówienia,
- **Załączniku nr 2b do SWZ** dot. Części III i IV zamówienia,
- **Załączniku nr 2c do SWZ** dot. Części V zamówienia,
- **Załączniku nr 2d do SWZ** dot. Części VI zamówienia,
- **Załączniku nr 2e do SWZ** dot. Części VII zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na **Formularzu Cenowym**, właściwym dla danej Części zamówienia i stanowiącym odpowiednio:
Załącznik nr 7a do SWZ dot. Części I zamówienia,

Załącznik nr 7b do SWZ dot. Części II zamówienia,
Załącznik nr 7c do SWZ dot. Części III zamówienia,
Załącznik nr 7d do SWZ dot. Części IV zamówienia,
Załącznik nr 7e do SWZ dot. Części V zamówienia,
Załącznik nr 7f do SWZ dot. Części VI zamówienia,
Załącznik nr 7g do SWZ dot. Części VII zamówienia.

Nie złożenie wraz z ofertą wypełnionego Formularza Cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Formularza cenowego dot. Części zamówienia, na którą składana jest oferta. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
Cena oferty netto, wartość podatku VAT oraz cena oferty brutto określone w Formularzu Cenowym winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Do obliczenia ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku od towarów i usług VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Określenie ceny oferty brutto z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany:
 - poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazać nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazać wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Dla Części I i II zamówienia:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena (Pc)	60
2.	Termin dostawy licencji do Zamawiającego (Pt)	40
Razem		100 pkt

Wartość punktowa poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

Kryterium 1 – Cena (Pc)

Pc = (Cn : Co) x 100 pkt. x 60%, gdzie:

Pc – wartość punktowa za kryterium ceny

Cn – cena najniższa ze wszystkich ocenianych ofert

Co – cena z oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium Cena: **60 pkt.**

Kryterium 2 – Termin dostawy licencji do Zamawiającego (Pt)

– dostawa do 7 dni włącznie **40 pkt.**

– dostawa od 8 do 13 dni włącznie **20 pkt.**

– dostawa 14 dni **0 pkt.**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium Termin dostawy licencji do Zamawiającego: **40 pkt.**

Dla Części III, IV, V, VI i VII zamówienia:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena (Pc)	60
2.	Przedłużona Gwarancja (Pg)	40
Razem		100 pkt

Wartość punktowa poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

Kryterium 1 – Cena (Pc)

Pc = (Cn : Co) x 100 pkt. x 60%, gdzie:

Pc – wartość punktowa za kryterium ceny

Cn – cena najniższa ze wszystkich ocenianych ofert

Co – cena z oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium Cena: **60 pkt.**

Kryterium 2 – Przedłużona Gwarancja (Pg)

Kryterium 2 – Przedłużona Gwarancja (Pg)	pkt
minimalny wymagany okres gwarancji (24 m-ce)	0
minimalny wymagany okres gwarancji (24 m-ce) plus dodatkowy rok gwarancji tj. 12 m-cy przedłużonej gwarancji (razem 36 m-cy)	20
minimalny wymagany okres gwarancji (24 m-ce) plus dodatkowe 2 lata gwarancji tj. 24 m-ce przedłużonej gwarancji (razem 48 m-cy)	40

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium Przedłużona Gwarancja: **40 pkt.**

-
- Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.**
- Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w **Projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących odpowiednio:
 - **Załącznik nr 2a do SWZ** dot. Części I i Części II zamówienia,
 - **Załącznik nr 2b do SWZ** dot. Części III i Części IV zamówienia,
 - **Załącznik nr 2c do SWZ** dot. Części V zamówienia,
 - **Załącznik nr 2d do SWZ** dot. Części VI zamówienia,
 - **Załącznik nr 2e do SWZ** dot. Części VII zamówienia.Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXI. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
3. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 - 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) zaliczek dla Wykonawców,
 - 4) rozliczeń w walutach obcych,
 - 5) aukcji elektronicznej,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
 - 8) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - 9) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 10) wymagań w zakresie przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej zwanym „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, tel. 32 77-91-248, e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Statystycznego w Katowicach (IOD) możliwy jest telefonicznie pod numerem tel. 32 77-91-240 lub elektronicznie na adres e-mail: IOD_USKCE@stat.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **KCE-WAD.271.2.2025** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2a do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dot. Części I i Części II zamówienia,

Załącznik nr 2b do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dot. Części III i Części IV zamówienia,

Załącznik nr 2c do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dot. Części V zamówienia,

Załącznik nr 2d do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dot. Części VI zamówienia,

Załącznik nr 2e do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dot. Części VII zamówienia.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ – Formularz Ofertowy (wspólny dla wszystkich Części zamówienia)

Załącznik nr 7a do SWZ – Formularz Cenowy dot. Części I zamówienia

Załącznik nr 7b do SWZ – Formularz Cenowy dot. Części II zamówienia

Załącznik nr 7c do SWZ – Formularz Cenowy dot. Części III zamówienia

Załącznik nr 7d do SWZ – Formularz Cenowy dot. Części IV zamówienia

Załącznik nr 7e do SWZ – Formularz Cenowy dot. Części V zamówienia

Załącznik nr 7f do SWZ – Formularz Cenowy dot. Części VI zamówienia

Załącznik nr 7g do SWZ – Formularz Cenowy dot. Części VII zamówienia