

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO  
W LESZNIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO PRZYSTOSOWANEGO DO NAUKI  
I EGZAMINOWANIA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UPRAWNIENIA DO  
KIEROWANIA POJAZDAMI W ZAKRESIE KATEGORII C PRAWA JAZDY DLA  
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W LESZNIE

Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane w trybie podstawowym  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres pocztowy:

64-100 Leszno,  
ul. Opalińskich 1A

Adres strony internetowej:

[www.word.leszno.pl](http://www.word.leszno.pl) lub  
[wordleszno.bip.gov.pl](http://wordleszno.bip.gov.pl)

Adres e-mail:

[sekretariat@word.leszno.pl](mailto:sekretariat@word.leszno.pl)

Godziny urzędowania:

7:30 - 15:30

Telefon:

65 525 51 24

Fax:

65 529 78 96

Osoba upoważniona ze strony  
Zamawiającego do kontaktów  
z Wykonawcami:

Monika Majorczyk  
tel.: 65 525 51 32  
e-mail: [szkolenia@word.leszno.pl](mailto:szkolenia@word.leszno.pl)

Dyrektor WORD w Lesznie  
Jarosław Sobczak

.....  
/zatwierdzam  
podpis i pieczęćka/

Postępowanie będzie prowadzone na stronie internetowej [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl). Tam też udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **I. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r. , poz. 1320). Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy.
2. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawy prawne opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r. , poz. 1320), zwana dalej ustawą PZP,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020 r. poz. 2415),
  - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski, poz. 1344).
  - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r. poz. 1061),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r., poz. 502),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dziennik Ustaw z 2024 r. poz. 1709 z późniejszymi zmianami);
  - 7) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r., poz. 1210),
  - 8) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r., poz. 1251),
  - 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dziennik Ustaw z 2023 r., poz. 2659),
  - 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dziennik Ustaw z 2022 r. poz. 739).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Ustalenia ogólne:
    - 1) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
    - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
    - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
    - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających;
    - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom;
    - 6) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
    - 7) Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
  2. Kod CPV – 34131000-4 pikapy.
  3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego przystosowanego do nauki i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie kategorii C prawa jazdy dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lesznie.
  4. Samochód ciężarowy musi spełniać dodatkowe wymagania dla pojazdu przeznaczonego do nauki jazdy i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania, zawarte w §43 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, tzn. powinien być wyposażony w:
    - a. przyrząd kontrolny – tachograf samochodowy;
    - b. układ hamulcowy posiadający urządzenia przeciwblokujące koła jezdne;
    - c. dodatkowy pedał hamulca roboczego, który umożliwia przejęcie sterowania układem hamulcowym;
    - d. dodatkowe lusterka zewnętrzne: prawe i lewe;
    - e. apteczkę doraźnej pomocy;
    - f. ogumione koło zapasowe,a także zgodnie z §43 ust. 4 pkt. 5) ww. rozporządzenia powinien:
    - a) mieć dopuszczalną masę całkowitą co najmniej 12 t;
    - b) mieć długość co najmniej 8 m;
    - c) mieć szerokość co najmniej 2,40 m;
    - d) osiągać prędkość co najmniej 80 km/h;
    - e) być wyposażony w układ przeniesienia napędu z ręczną albo automatyczną skrzynią biegów umożliwiającą ręczny wybór biegów przez kierowcę;
    - f) posiadać skrzynię ładunkową zamkniętą o szerokości i wysokości co najmniej takiej samej jak kabina,
    - g) mieć rzeczywistą masę całkowitą co najmniej 10 t.
- Powinien także spełniać poniższe warunki:
- wyposażony w automatyczną skrzynię biegów umożliwiającą ręczny wybór biegów przez kierowcę;
  - kabina kierowcy trzymiejscowa – klimatyzowana;
  - fotel kierowcy oraz fotel skrajny prawy pasażera (egzaminatora) o zawieszeniu pneumatycznym;

- lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane;
  - elektrycznie sterowane szyby;
  - wyposażony w górny sprzęg do ciągnięcia przyczepy;
  - stelaż i plandeka na skrzynię o wysokości nie większej niż o 20 cm powyżej dachu kabiny;
  - podświetlane tablice z literą „L” (z tyłu i z przodu) z możliwością szybkiego demontażu tablic, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 15 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, oraz umieszczone w miejscu zgodnym z §40 ust. 1 tego rozporządzenia;
  - lampki kontrolne umieszczone po prawej stronie deski rozdzielczej – widoczne z prawego skrajnego fotela:
    - użycia hamulca roboczego – koloru czerwonego;
    - włączenia świateł mijania – koloru zielonego;
    - włączenia świateł drogowych – koloru niebieskiego;
    - włączenia kierunkowskazu lewego – koloru zielonego;
    - włączenia kierunkowskazu prawego – koloru zielonego;
  - koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochyleniem;
  - samochód ciężarowy powinien posiadać tylko 2 osie:
    - zawieszenie przedniej osi – mechaniczne;
    - zawieszenie tylnej osi musi być pneumatyczne z możliwością regulacji wysokości zawieszenia;
  - gniazdo pneumatyczne samochodu ciężarowego WABCO Duo-Matic;
  - światła do jazdy dziennej;
  - ogumione koło zapasowe pełnowymiarowe;
  - trójkąt ostrzegawczy;
  - apteczka doraźnej pomocy spełniająca co najmniej wymogi normy DIN 13164;
  - 2 kliny pod koła (zabezpieczenie przed stoczeniem).
5. Pojazd musi być obsługiwany przez autoryzowaną stację obsługi (ASO) na terenie miasta Leszna lub w okolicy do 100 km od siedziby Zamawiającego, posiadającą autoryzację producenta samochodu oferowanego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamontowania w samochodzie zestawu rejestrującego przebieg egzaminu państwowego na prawo jazdy bez wpływu na przebieg i warunki gwarancji.

### **III. Termin wykonania**

1. Termin wykonania – Realizacja nastąpi przez okres maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - 2) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.: Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie fabrycznie nowego samochodu ciężarowego o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto. Wykonawca zobowiązany jest do podania przedmiotu zrealizowanych zamówień, dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane.
2. Podstawy do wykluczenia:
  - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
  - 2.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem art. 109 ust. 1 pkt. 4);
  - 2.4. Na wykazanie niepodleganiu wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdziale V ust. 2 SWZ.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia według formuły spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty. Pełnomocnictwa i oświadczenia należy przedstawić w formie oryginału.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ ; składane razem z ofertą;
  - b) informacje o podobnych zamówieniach zrealizowanych w okresie wcześniejszym, zgodnie z punktem IV ust. 1 pkt 4).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów :
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 2b do SWZ; składane razem z ofertą;
  - b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, zgodnie z załącznikiem nr 2c do SWZ; Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP; składany razem z ofertą.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,

- b) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym pełnomocnictwa), o ile te uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
  - c) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IV SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2a i 2b do SWZ).
3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:
- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, opisanych w punkcie IV ust. 1 SWZ, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IV ust. 1 SWZ, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku

udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – załącznik nr 2a i 2b do SWZ.

- 3.3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach – załącznik nr 2b do SWZ.
  - 3.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia – załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3.6. Wykonawcy wspólnie działający ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych dokumentów lub oświadczeń.
  5. W oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**VI. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Pani Monika Majorczyk, tel. 65 525-51-32, e-mail: szkolenia@word.leszno.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d2dd76a5-4aaf-4fda-a7d2-cc99464fb583>.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-d2dd76a5-4aaf-4fda-a7d2-cc99464fb583.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [szkolenia@word.leszno.pl](mailto:szkolenia@word.leszno.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **VII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i

ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga: w razie problemów z załączeniem formularza oferty w pozycji „Wypełniony formularz oferty”, formularz ten może zostać załączony w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.  
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Ofertę stanowi formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
14. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeśli do oferty zostanie załączone stosowne pełnomocnictwo uprawniające do jej podpisania.
15. W przypadku złożenia dokumentów w postaci kserokopii, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
16. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. W przypadku złożenia oferty wspólnej – ofertę podpisuje każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik. Wówczas należy złożyć dokument pełnomocnictwa zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie występujących lub zrobić to przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
21. Jeżeli wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych jest dokonywana przez pełnomocnika, Zamawiający kieruje ją do pełnomocnika.

22. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić Wykonawcom wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Wprowadzoną w ten sposób zmianę umieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

**IX. Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania z ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa dnia **14.04.2025 r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2025 r. o godz. 10:15** w sali nr 7 na parterze budynku WORD Leszno.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy firm Wykonawców, ich adresy, informacje na temat ceny, terminu wykonania zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje dotyczące :
  - a) nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) cenach zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie w kwocie brutto.
2. Cena (cena ofertowa) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN (polskich złotych).

## **XIII. Opis kryteriów z podaniem znaczenia i sposobu oceny ofert:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium ceny (waga kryterium: 80%) i okresu gwarancji (waga kryterium: 20%), obliczonych w oparciu o poniższe wzory:

### **Kryterium ceny:**

$$P_c = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%,$$

gdzie  $P_c$  – ilość punktów w kryterium ceny.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania dla kryterium ceny wynosi 80.

### **Kryterium okresu gwarancji na cały pojazd bez limitu przebiegu (w miesiącach):**

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji złożonych ofert}} \times 100 \times 20\%,$$

gdzie  $P_g$  – ilość punktów w kryterium okresu gwarancji.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania dla kryterium okresu gwarancji wynosi 20.

2. Wynik (suma punktów za cenę i okres gwarancji) będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. W razie uzyskania najwyższej liczby punktów

przez więcej niż jedną ofertę, realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta otrzyma większą ilość punktów za cenę od pozostałych ofert spośród ofert z najwyższą liczbą punktów.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych.

**XIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przez zastosowanie aukcji elektronicznej.**

**XV. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia).
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o udzieleniu zamówienia Wykonawcy zostanie opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Waluty obce:**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

**XIX. Umowa:**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie :
  1. zmiany adresu siedziby, numerów telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
  2. zaistnienia obiektywnych niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
  3. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
  4. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  5. zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
  6. konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie.
  7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**xx. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe uregulowania w przedmiocie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom znajdują się w dziale IX ustawy PZP.

**xxi. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Opalińskich 1a, 64-100 Leszno;
  - Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych\*: e-mail: word@leszno.net, telefon: 65 525 51 26;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa samochodu ciężarowego przystosowanego do nauki i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie kategorii C prawa jazdy dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lesznie, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019

- r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r. , poz. 1320), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **XXII. Postanowienia końcowe:**

1. Oferty są jawne w dniu ich otwarcia i udostępniane będą na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:**

- Formularz ofertowy – zał. nr 1,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. nr 2a,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków – zał. nr 2b,
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 2c,
- Projekt umowy – zał. nr 3.

Leszno, 31.03.2025 r.