



Znak sprawy: CUS.26.4.2025

Mniów, 31.03.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
TRYB PODSTAWOWY
USŁUGA**

**DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„TWORZENIE LOKALNYCH SYSTEMÓW WSPARCIA DLA SENIORÓW”**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa zamawiającego:** Gmina Mniów / Centrum Usług Społecznych w Mniowie
2. **Adres zamawiającego:** ul. Centralna 2, 26-080 Mniów
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:** poniedziałek- 9⁰⁰ do 17⁰⁰
wtorek- piątek od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu:** (41) 37-37-179
5. **Adres poczty elektronicznej zamawiającego:** sekretariat@cusmniow.pl
6. **Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://cusmniow.pl/bip>
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a31211a8-c3b5-4e9b-b03f-9c5c441f4dbf>
8. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a31211a8-c3b5-4e9b-b03f-9c5c441f4dbf>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą Pzp”, **w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy.**
2. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest **mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.**
3. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną część SWZ stanowią: **załącznik nr 1 oraz dodatki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8 do SWZ.**
7. Zamawiający:
 - 1) dokonał podziału zamówienia na 3 części, tj.:
 - a) **Część 1: Warsztaty kulinarne, florystyczne, rękodzielnicze i wspierające koncentrację i pamięć,**
 - b) **Część 2: Zajęcia na basenie,**
 - c) **Część 3: Jednodniowe spotkania integracyjne**
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy,
 - 4) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy,
 - 5) nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

- 6) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 8) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy,
- 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 10) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Klauzula Informacyjna o RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: RODO, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Mniowie ul. Centralna 2, 26-080 Mniów, tel.: 41 37 37 179, e-mail: sekretariat@cusmniow.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem e-mailem: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres: Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia oraz wykonania umowy,
 - b) archiwizacji dokumentacji.
- 4) Administrator przetwarza (w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi lub kurierzy (w zakresie korespondencji papierowej), operatorzy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), operatorzy platformy elektronicznych zamówień publicznych, podmioty realizujące archiwizację, podmioty zapewniające obsługę bankową oraz teleinformatyczną. Co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dotyczące zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w innych obligatoryjnych serwisach (Biuletyn Zamówień Publicznych).
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak ze względu na jawność postępowania, do takiego przekazania może dojść. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole z postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane przez okres minimum czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób określony w przepisach ustawy Pzp. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Inne niż protokół postępowania dokumenty, takie jak plany



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

zamówień, plany postępowań, wstępne ogłoszenia informacyjne, rejestr zamówień publicznych, sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych, gromadzone są w sposób gwarantujący nienaruszalność przez okres minimum czterech lat licząc od końca roku kalendarzowego, którego dotyczą. Terminy wskazane powyżej nie mają zastosowania, o ile z umów lub odrębnych przepisów obowiązują dłuższe terminy przechowywania dokumentów, w szczególności przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (minimum 5 lat od zakończenia sprawy).

- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - c) art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym żądanie ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 9) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Źródłem pochodzenia danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (w przypadku danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) jest Wykonawca.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**
- 12) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
- 13) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane stosownie do art. 22 RODO.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w związku z realizacją projektu „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „Dzienne formy usług opiekuńczych dla uczestników projektu „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów” w podziale na następujące części zamówienia, na które dopuszcza się składanie ofert częściowych:
 - 1) **Część 1: Warsztaty kulinarne, florystyczne, rękodzielnicze i wspierające koncentrację i pamięć,**
 - 2) **Część 2: Zajęcia na basenie,**



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

3) Część 3: Jednodniowe spotkania integracyjne

Zamawiający nie ogranicza liczby części, o które może ubiegać się wykonawca, ani nie ogranicza liczby części które mogą zostać wykonawcy udzielone.

2. Zakup przedmiotowych usług zostanie sfinansowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zawarty został w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

5. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z zamawiającym (osobami wskazanymi przez zamawiającego do kontaktów) na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować wszelkie wątpliwości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.
7. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości prac i była kompletna.
8. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymogami określonymi przez zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania warunków usług uwzględniających niepełnosprawność osób - w przypadku udziału tych osób w szkoleniach, warsztatach, wyjazdach – celem zapewnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników, przy wdrożeniu stosownych minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa art. 60 i art. 121 ustawy.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
14. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom, Wykonawca podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
15. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie **do dnia 31.01.2027 r.**

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **dodatku nr 8 do SWZ**.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a31211a8-c3b5-4e9b-b03f-9c5c441f4dbf>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@cusmniow.pl** (nie dotyczy składania ofert). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20Mb.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - 14.1. Daria Kołodziejczyk, email: sekretariat@cusmniow.pl, tel.: 41 37-37-179
15. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – dalej jako „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 18.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 18.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
19. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne,



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 21.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 21.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 21.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonać również notariusz.

22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 23.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 23.2 przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 23.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

24. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 24.

27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
28. W uzasadnionych przypadkach zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść SWZ.
29. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 07.05.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez wykonawcę.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta **składa się z** wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **dodatk nr 1 do SWZ**.
2. Do oferty **należy dołączyć:**
 - a) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – wg wzoru określonego w **dodatk nr 2 do SWZ**.
 - b) Wypełnione i podpisane **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do SWZ**
 - c) Wypełnione i podpisane **Informacje o koordynatorze- wg wzoru określonego w dodatku nr 6B do SWZ**
Jeżeli dotyczy:
 - d) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – wg wzoru określonego w **dodatk nr 4 do SWZ** – w sytuacji, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - e) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – wg wzoru określonego w **dodatk nr 5 do SWZ** – w przypadku gdy, wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.
 - f) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy)**, o którym mowa w rozdziale XI B ust. 9
 - g) **Dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że **wykonawca wskaże w Formularzu oferty dane, umożliwiające zamawiającemu uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.**
 - h) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - i) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.



3. **Wymagania formalne:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena (na daną część zamówienia).
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- c) Oferta musi obejmować całość zamówienia (na daną część) i musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- d) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- e) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- f) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, a wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty z **ust. 2**, muszą stanowić załączniki do oferty.
- g) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych wzorów załączników do niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w wzorach załączników załączonych do niniejszej SWZ.
- h) Dokumenty muszą być złożone w formie określonej w rozdziale VI SWZ. Formularze muszą być podpisane przez wykonawcę (pełnomocnika), oświadczenia składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie jakim każdego z nich dotyczą.

4. **Sposób składania oferty**

- a) Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zasady i sposób korzystania z Platformy określone zostały w rozdziale VI SWZ.
- b) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- c) Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pełnomocnika lub wszystkich wykonawców.
- d) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” (w zakładce „Oferty/wnioski”) system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pliki o których mowa w ust. 2, stanowiące ofertę i składane wraz z ofertą dokumenty.
- e) W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- f) Jeżeli składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- g) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem



osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- h) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- i) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- j) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- k) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- l) Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- m) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
- n) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Miejsce składania ofert **platforma <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**
- 2. Zasady i sposób składania oferty w postaci elektronicznej określone zostały w rozdziale IX ust. 4 SWZ.
- 3. Termin składania ofert upływa **w dniu 08.04.2025 roku, o godz. 12:00.**
- 4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2025 roku o godz. 12:30.**
- 5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Podstawy wykluczenia:

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - A) art. 108 ust. 1 ustawy, tj.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z



- dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B) art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, tj.:**
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

B. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej**:

W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej posiadania doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę, że:

dla części 1 zamówienia:

- 1) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące usługi organizacji i realizacji szkoleń i/lub warsztatów i/lub zajęć i/lub doradztwa z co najmniej 2 (dwóch) dowolnego spośród poniżej wymienionych 4 (czterech) zakresów:

- a) warsztaty kulinarne
- b) warsztaty rękodzielnicze i/lub zajęcia hand made
- c) warsztaty florystyczne i/lub warsztaty bukieliarskie
- d) zajęcia wspierające koncentrację i pamięć

Zamówienie, o którym mowa powyżej skierowane było do osób starszych, w tym z niepełnosprawnościami.

dla części 2 zamówienia:

- 1) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące usługi organizacji i realizacji zajęć na basenie.

Zamówienie, o którym mowa powyżej skierowane było do osób starszych, w tym z niepełnosprawnościami.

dla części 3 zamówienia:

- 1) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące usługi organizacji i realizacji wyjazdów i/lub wyjazdów z co najmniej 2 (dwóch) dowolnego spośród poniżej wymienionych 5 (pięciu) zakresów:

- a) wyjazd do kina lub teatru lub filharmonii
- b) wyjazd na kręgle lub shuffleboard lub bilard
- c) wyjazd turystyczno-krajoznawczy (jednodniowy)
- d) spotkanie integracyjne (międzypokoleniowe)
- e) rajd lub wycieczka piesza

Zamówienie, o którym mowa powyżej skierowane było do osób starszych, w tym z niepełnosprawnościami.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 12.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 12.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 12.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
17. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi dodatek do SWZ.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 17 składa każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi dodatek do SWZ.
19. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 17, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi dodatek do SWZ.
20. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
21. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca, zobowiązany jest przedłożyć – na wezwanie zamawiającego – następujące **podmiotowe środki dowodowe**:
 - 21.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu stanowi **dodatek nr 6 do SWZ**);
22. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, zobowiązany jest przedłożyć – na wezwanie Zamawiającego – następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 22.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **dodatek nr 7 do SWZ**);
23. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych podmiotowych środków



dowodowych, oświadczeń oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
25. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
26. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
27. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
28. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 28.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 28.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
29. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
30. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
31. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
32. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 21 pkt 21.1, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
33. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
34. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 29, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
35. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 33, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do



reprezentowania wykonawcy.

36. Postanowienie ust. 35 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
37. Postanowieniu ust. 33-35 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w ust. 6-9.
38. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 33, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, POZOSTAŁE DOKUMENTY I DODATKOWE INFORMACJE

UWAGA: Forma dokumentów wskazana w rozdziale VI.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) **Oświadczenie, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert – wg wzoru określonego w dodatku nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą).**
 - 2) **Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe – wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do SWZ (składane wraz z ofertą).**
 - 3) **W celu przyznania punktów w kryterium „Koordynator-doświadczenie”- Dodatek nr 6B do SWZ (składane wraz z ofertą)**
 - 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SWZ – w sytuacji, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą).**
 - 5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) składa każdy z wykonawców, przy czym oświadczenie z pkt 2) każdy z wykonawców składa w zakresie, w jakim wykazuje on spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego odpowiednio w dodatku nr 2 i 3 do SWZ (składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).**
 - 6) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawia oświadczenia tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do SWZ (składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).**
 - 7) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą dokument, o którym mowa w rozdziale XI ust. 11-12 SWZ (w szczególności zobowiązanie podmiotu) sporządzony i podpisany przez podmiot trzeci (udostępniający swoje zasoby) (składane z ofertą- jeżeli dotyczy)**
 - 8) **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XI B ust. 4 –**
 - a) Wykazu usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są



wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru określonego w **Dodatek nr 6 do SWZ**– Wykaz usług (na wezwanie Zamawiającego)

- 9) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w **dodatk nr 7 do SWZ** (na wezwanie Zamawiającego).
2. **Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje**
 - 1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę **Formularz oferty** - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SWZ.
 - 2) **Dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że **wykonawca wskaże w Formularzu oferty dane, umożliwiające zamawiającemu uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** (składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (składane wraz z ofertą).
 - 4) Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
 - 5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, **zamawiający wzywa** wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 6) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.**
 - 7) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 8) Zamawiający może żądać od Wykonawców **wykazu osób** skierowanych do realizacji poszczególnych zadań wraz z informacją na temat ich wykształcenia, kwalifikacji oraz innych informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia stanowiący **Dodatek nr 6A**



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

9) Zamawiający może żądać przedmiotowych środków dowodowych (jeśli są wymagane)

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza **Cenę oferty (brutto)** w „Formularzu oferty” stanowiącym **dodatek nr 1 do SWZ**.
2. **Cena oferty (brutto)** stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia (za daną część zamówienia). Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty (na daną część zamówienia).
3. **Cena oferty (brutto)** musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SWZ (w tym w dodatku nr 1 do SWZ) oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i projektowanych postanowieniach umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W celu obliczenia ceny oferty (brutto) wykonawca podaje w formularzu oferty (dodatek nr 1 do SWZ) cenę za:
 - 1) Część 1 - cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 godziny zegarowej usługi lub grupowej.
 - 2) Część 2 - cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 osobogodziny,
 - 3) Część 3 - cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 wyjścia/wyjazdu.

Tak obliczona cena oferty jest wartością maksymalną i służy tylko do porównania ofert złożonych przez wykonawców w postępowaniu wg kryterium „Cena oferty”.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową obliczoną w „Formularzu oferty”,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywać będzie na wykonawcy.
12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 ust. 1 ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Część 1 zamówienia

- a) Kryterium 1 – Cena oferty (brutto) (C) - 60 %
- b) Kryterium 2 – Koordynator- doświadczenie (D) - 20 %
- c) Kryterium 3 – Aspekt społeczny (AS) – 20%

Zasady przyznawania punktów:

I. Cena oferty (C) (max 60 pkt):

gdzie 1 pkt = 1%

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny |
| C_{min} | - | cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert |
| C_{bad} | - | cena oferty (brutto) badanej oferty |

II. Koordynator- doświadczenie (D) (max 20 pkt):

gdzie 1 pkt = 1%

- 1) Zamawiający przyzna punkty w ww. kryterium Wykonawcy który w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6B do SWZ oraz formularzu oferty wykaże, że dysponuje osobą lub osobami pełniącymi funkcję koordynatorów usług w postaci zajęć:

- florystycznych,
- rękodzielniczych,
- warsztatów kulinarnych
- wpierających pamięć i koncentrację.

Aby uznać warunek za spełniony, Wykonawca musi wykazać, że osoba lub osoby wskazane jako koordynator usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali lub pełnili, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonują lub pełnią, bezpośredni nadzór nad prowadzeniem zajęć z ww. zakresu gdzie wartość pojedynczej usługi wynosi/ła nie mniej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł). Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium, zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających deklarowany zakres usługi. Dokumentami tymi mogą być, referencje, poświadczenia, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

wynika, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 2) Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za doświadczenie koordynatora w prowadzeniu zajęć z zakresów:

- a) *Warsztaty kulinarne i/lub*
- b) *Florystyczne i/lub*
- c) *rękodzielnicze i/lub*
- d) *wspierające koncentrację i pamięć*
według następujących zasad:

- za wykazanie doświadczenia koordynatora z jednego z czterech zakresów usług Wykonawca otrzyma **5 punktów**,
- za wykazanie doświadczenia koordynatora z dwóch z czterech zakresów usług Wykonawca otrzyma **10 punktów**,
- za wykazanie doświadczenia koordynatora z trzech z czterech zakresów usług Wykonawca otrzyma **15 punktów**,
- za wykazanie doświadczenia koordynatora ze wszystkich z czterech usług zakresów Wykonawca otrzyma **20 punktów**
ale łącznie nie więcej niż **20 punktów**.

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym na wskazanie doświadczenia, pozostawi pole puste, wpisze 0 albo wpisze treść inną niż wartość liczbową oznacza to, że nie posiada doświadczenia we wskazanym zakresie i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

III. Aspekt społeczny (AS) (max 20 pkt):

gdzie 1 pkt = 1%

-Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **20 punktów**. Dwadzieścia (20) punktów zostaną przyznane za zaoferowanie w Formularzu oferty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w dowolnym wymiarze godzinowym, bezpośrednio do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 113).

-W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia osoby spełniającej warunki wskazane w SWZ i Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium oceny ofert „Aspekt społeczny”

IV. Wynik punktowy (WP):

WP = C + D + AS

gdzie:

WP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium: „Cena oferty”, wyliczona wg wzoru z pkt I

D – liczba punktów w kryterium: „Koordynator-Doświadczenie”, wyliczona wg zasad z pkt II

AS – liczba punktów w kryterium „Aspekt społeczny”, przyznany wg zasad z pkt III

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi 100.

2) Część 2 zamówienia

- a) Kryterium 1 – Cena oferty (brutto) (C) - 60 %
- b) Kryterium 2 –Koordynator- doświadczenie (D) - 20 %
- c) Kryterium 3 – Aspekt społeczny (AS) – 20%

Zasady przyznawania punktów:

I. Cena oferty (C) (max 60 pkt):



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

gdzie 1 pkt = 1%

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

II. Koordinator- doświadczenie (D) (max 20 pkt):

gdzie 1 pkt = 1%

- 4) Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz załącznika nr 6B do SWZ poświadczającego, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert /przez okres co najmniej 6 miesięcy/ organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych organizuje i realizuje lub bezpośrednio nadzoruje, organizację i realizację co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)/ obejmującego co najmniej 1 usługę organizacji i realizacji zajęć na basenie.
- 5) Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za doświadczenie koordynatora w prowadzeniu zajęć na basenie według następujących zasad:

- za wykazanie doświadczenia jednej usługi Wykonawca otrzyma **5 punktów**,
 - za wykazanie doświadczenia dwóch usług Wykonawca otrzyma **10 punktów**,
 - za wykazanie doświadczenia trzech usług Wykonawca otrzyma **15 punktów**,
 - za wykazanie doświadczenia czterech usług Wykonawca otrzyma **20 punktów**
- ale łącznie nie więcej niż **20 punktów**.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym na wskazanie doświadczenia, pozostawi pole puste, wpisze 0 albo wpisze treść inną niż wartość liczbową oznacza to, że nie posiada doświadczenia we wskazanym zakresie i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

III. Aspekt społeczny (AS) (max 20 pkt):

gdzie 1 pkt = 1%

- Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **20 punktów**. Dwadzieścia (20) punktów zostaną przyznane za zaoferowanie w Formularzu oferty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w dowolnym wymiarze godzinowym, bezpośrednio do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 113).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia osoby spełniającej warunki wskazane w SWZ i Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium oceny ofert „Aspekt społeczny”



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

IV. Wynik punktowy (WP):

$$WP = C + D + AS$$

gdzie:

WP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium: „Cena oferty”, wyliczona wg wzoru z pkt I

D – liczba punktów w kryterium: „Koordynator-Doświadczenie”, wyliczona wg zasad z pkt II

AS – liczba punktów w kryterium „Aspekt społeczny”, przyznany wg zasad z pkt III

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi 100.

3) Część 3 zamówienia

a) Kryterium 1 – Cena oferty (brutto) (C) - 60 %

b) Kryterium 2 – Koordynator- doświadczenie (D) - 20 %

c) Kryterium 3 – Aspekt społeczny (AS) – 20%

Zasady przyznawania punktów:

I. Cena oferty (C) (max 60 pkt):

gdzie 1 pkt = 1%

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
 C min - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
 C bad - cena oferty (brutto) badanej oferty

II. Koordynator- doświadczenie (D) (max 20 pkt):

gdzie 1 pkt = 1%

- 7) Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz załączniku nr 6B do SWZ poświadczającego, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert /przez okres co najmniej 6 miesięcy/ organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych organizuje i realizuje lub bezpośrednio nadzoruje, organizację i realizację co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)/ obejmującego 1 usługę organizacji i realizacji wyjść/wyjazdów z zakresu : wyjście do kina lub teatru lub filharmonii / wyjście na kręgle lub shuffleboard lub bilard/ wyjazd turystyczno-krajoznawczy (jednodniowy)/ spotkanie integracyjne (międzypokoleniowe)/ rajd lub wycieczka piesza.
- 8) Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za doświadczenie koordynatora w prowadzeniu wyjść/wyjazdów z zakresu :
- wyjście do kina lub teatru lub filharmonii
 - wyjście na kręgle lub shuffleboard lub bilard
 - wyjazd turystyczno-krajoznawczy (jednodniowy)
 - spotkanie integracyjne (międzypokoleniowe)
 - rajd lub wycieczka piesza
- według następujących zasad:

„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

- za wykazanie doświadczenia koordynatora z jednego z pięciu zakresów Wykonawca otrzyma **5 punktów**,
- za wykazanie doświadczenia koordynatora z dwóch z pięciu zakresów Wykonawca otrzyma **10 punktów**,
- za wykazanie doświadczenia koordynatora z trzech z pięciu zakresów Wykonawca otrzyma **15 punktów**,
- za wykazanie doświadczenia koordynatora z czterech z pięciu lub więcej zakresów Wykonawca otrzyma **20 punktów**
ale łącznie nie więcej niż **20 punktów**.

9) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym na wskazanie doświadczenia, pozostawi pole puste, wpisze 0 albo wpisze treść inną niż wartość liczbową oznacza to, że nie posiada doświadczenia we wskazanym zakresie i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

III. Aspekt społeczny (AS) (max 20 pkt):
gdzie 1 pkt = 1%

-Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **20 punktów**. Dwadzieścia (20) punktów zostaną przyznane za zaoferowanie w Formularzu oferty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w dowolnym wymiarze godzinowym, bezpośrednio do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 113).

-W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia osoby spełniającej warunki wskazane w SWZ i Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium oceny ofert „Aspekt społeczny”

IV. Wynik punktowy (WP):

$$WP = C + D + AS$$

gdzie:

WP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium: „Cena oferty”, wyliczona wg wzoru z pkt I

D – liczba punktów w kryterium: „Koordynator-Doświadczenie”, wyliczona wg zasad z pkt II

AS – liczba punktów w kryterium „Aspekt społeczny”, przyznany wg zasad z pkt III

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi 100.

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w kryteriach oceny ofert oraz która nie podlega odrzuceniu.
3. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach
4. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi **dodatku nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SWZ, w szczególności pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
 - b) o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - c) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - d) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - Załącznik nr 1

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SWZ (WZORY)

1. Formularz oferty - **dodatek nr 1**
2. Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **dodatek nr 2**
3. Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- **dodatek nr 3**
4. Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie - **dodatek nr 4**
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **dodatek nr 5**
6. Wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu– **dodatek nr 6**
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania- **Dodatek nr 6A**
8. Informacje o koordynatorze- **Dodatek nr 6B**
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **dodatek nr 7**



„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” realizowany przez Województwo Świętokrzyskie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

10. Projektowane postanowienia umowy – **dodatek nr 8**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Mniowie

Irena Skowron

[podpisano elektronicznie]